<u>תאריך פרסום המכרז : 19/11/2026</u>

<u>מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 53-2026</u>

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

<u>מנהל.ת מחלקה באגף הון אנושי- תנאי שירות, פרט, מיון וגיוס</u>

<u>תיאור התפקיד:</u>

<u>ייעוד התפקיד:</u>

- תכלול וניהול תחום תנאי השירות לעובדים תוך היכרות מעמיקה עם ההנחיות הרלוונטיות ומתן מענה מקיף לעובדי ומנהלי הרשות בתחום זה.
- ניהול מערך גיוס העובדים תוך תכלול התהליך משלב התפנות או פתיחת משרה חדשה ברשות ועד שלב ההחלטה על העסקת המועמד המתאים ביותר, תוך היצמדות לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם- 1979 (להלן: "התקנות")

<u>תחומי אחריות:</u>

1. הדרכה ופירוט תנאי השירות במסגרת הליך קליטת עובד וסיום העסקתו.
2. היכרות עם ההנחיות הרלוונטיות והנגשתן לעובדי הרשות.
3. מתן מענה לצרכים ארגוניים ופניות עובדים.
4. תכלול צרכי הגיוס ובחינת התחום.
5. אפיון המשרה ודרישות הסף במשרה המוכרזת.
6. ניהול הליך הגיוס והמיון.
7. פניות לניהול בשגרה ובחירום.
8. משימות נוספות בהתאם לדרישות.

<u>דרישות התפקיד:</u>

<u>השכלה:</u>

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

<u>או</u>

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

<u>או</u>

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

<u>או</u>

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

<u>ניסיון מקצועי:</u>

- ✓ <u>עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל:</u> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום משאבי אנוש **כשלפחות שנה** מתוכן בביצוע והובלה של הליכי גיוסי ומיון כ"א.
- ✓ <u>עבור הנדסאי רשום:</u> 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי **כשלפחות שנתיים** מתוכן בביצוע והובלה של הליכי גיוסי ומיון כ"א.
- ✓ <u>עבור טכנאי רשום:</u> 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי **כשלפחות 3 שנים** מתוכן בביצוע והובלה של הליכי גיוסי ומיון כ"א.

<u>דרישות תפקיד מיוחדות:</u>

- ✓ יכולת ליצור קשרים בינאישיים, רתימה לעשייה ובניית אמון בין שותפים .
- ✓ ניהול פרויקטים רוחביים חוצי ארגון.
- ✓ יכולת הנעה לפעולה של עובדים בכל הרמות ושל מנהלים.

- ✓ עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
- ✓ רישיון רכב בתוקף
- ✓ שליטה מלאה בתוכנות מחשב וטכנולוגיות נוספות ברשות.

היקף משרה: 100% משרה
כפיפות: מנהלת אגף הון אנושי
דירוג: חוזה אישי (ברמת מנהל מחלקה 30-40%) בכפוף לאישור משה"פ
תחילת עבודה: מידי.

- ✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**
- ✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**
- ✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**
- ✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בבירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות **להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי,** ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170 , ת.ד. 13 קצרין 12900.
מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה',03/12/2026, כג' בכסלו, תשפ"ז.