מועצה אזורית גולן
אגף הון אנושי

תאריך פרסום המכרז : 19/11/2026
מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 50.2026
מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד
רכז.ת קליטה ואקלום במחלקת קליטה- אגף קהילה

תיאור התפקיד:
- פיתוח, הובלה וקידום היבטים קהילתיים של תחום הקליטה והאקלום ברמת המחלקה, המועצה, הגולן והישובים.
- אחריות על הקשר בין המועצה לישובים והנהגות היישוב על כל ההיבטים הנוגעים לקליטה ואקלום, אחריות וליווי של וועדות קליטה ואקלום, הנגשה חברתית של המידעים והפעילויות האזוריות למגוון הנקלטים בגולן.
- מיפוי מגמות ואתגרים בתחום הקליטה וקידום פתרונות.
- מתן מענה פרטני לנקלטים הרלוונטיים, עמידה בקשר עם הישובים, מתווך, והחב"ל- תעסוקה, קידום עסקים וקהילת ההייטק, גורמי המועצה- חינוך, רווחה, מרכז קהילתי וכל הנדרש לאיקלום הנקלטים.
- שותפות בעבודת המחלקה בהפקות כנסים ופעילויות נוספות עבור קליטה ונקלטים.

תחומי אחריות:
- גיבוש רציונל, בניית מטרות, יעדים ותכנית עבודה לקידום נושא אקלום המצטרפים החדשים.
- בניית הכשרות, ליווי והדרכה לצוותי הקליטה ואקלום ביישובים.
- ריכוז והנחיית רשת מרכזי הקליטה והישובים: הדרכה, ליווי, הכשרה ובניית "ארגז כלים" מקצועי לרכזי הקליטה, וועדות ההיכרות והאקלום בכלל ישובי הגולן, לרבות פרסומים מקצועיים שוטפים.
- הובלה של תכנית אקלום מועצתית "מעטפת רכה" בנייה והטמעה של תהליכי נחיתה רכה למשפחות חדשות בשיתוף אגף קהילה (פיתוח קהילתי, צעירים, ותיקים) ויחידות מועצה נוספות למניעת משברי שילוב.
- מדידה, הערכה ובקרת קהילה: ביצוע סקרי שביעות רצון ואבחון שוטף של מדדי "בריאות הקליטה" ביישובים במטרה לזהות והסיר חסמים חברתיים בזמן אמת.
- ליווי והובלת אירועי שיא הנוגעים לנקלטים בגולן.
- סיוע וליווי בשגרה ובחירום.
- משימות נוספות בהתאם לצורך.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:
- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ זמינות טלפונית בשעות לא שגרתיות.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- ✓ ריבוי משימות ונושאי עיסוק.
- ✓ בעל.ת רישיון נהיגה בתוקף ורכב.
- ✓ עברית ברמה גבוהה, שליטה ביישומי מחשב.

ניסיון מקצועי והשכלה:
- ✓ שנתיים ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה או בתחום דומה.
- ✓ תעודת בגרות מלאה

כישורים אישיים: יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, דיסקרטיות, יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 100% משרה
כפיפות: מנהלת מחלקת קליטה ואקלום
תחילת עבודה: מידי
דרוג: מנהלי
מתח דרגות: 9-7+

- ✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**
- ✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**
- ✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**
- ✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בבירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.
מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה',03/12/2026, כ"ג בכסלו, תשפ"ז.