מועצה אזורית גולן
אגף הון אנושי

תאריך פרסום המכרז : 08/10/2026
מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 46-2026
מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד
אב/ אם בית לבי"ס חוה חקלאית - הארכה
תינתן העדפה לאוכלוסיית גיוון הזכאית לייצוג הולם על פי התקנות

תיאור התפקיד:
שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר

תחומי אחריות:
- תחזוקת תשתיות בית הספר
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים
- מתן מענה בנושאי ציוד, ניקיון , ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר
- בקרה על ניקיון בית הספר
- פתיחה וסגירה של בית הספר (עפ"י שיבוץ)
- משימות נוספות הקשורות בתחזוקה הכוללת של בית הספר

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:
- ✓ מאמץ פיזי.
- ✓ עבודה עם ילדים.

ניסיון מקצועי: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודות אחזקה.

רישום פלילי:
- היעדר הרשעה בעבירות מין , בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה של אלימות כנגד קטין וחסר ישע

כישורים אישיים: יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים, יכולת לעבודה פיזית, יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 50% משרה (אפשרות להעלאת היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)
כפיפות: כפיפות מקצועית- מנהל/ת בית הספר, כפיפות מנהלית- מנהל אגף חינוך
תחילת עבודה: מידי
דרוג: מנהלי
מתח דרגות: 5-7/ 6-8 ובהתאם לכמות הכיתות התקנית והשכלה

- ✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**
- ✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**
- ✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**
- ✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.
מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה',29/10/2026, יח' בחשון תשפ"ז.