



מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 15/2026

למתן שירותי טיפול רגשי והדרכה לילדים, נוער והורים
מועצה אזורית גולן

מכרז 15/2026 מועצה אזורית גולן

נוסח פרסום

1. מועצה אזורית גולן (להלן: "הרשות" או "המועצה") מזמינה בזה את הציבור להציע הצעות למתן שירותי טיפול רגשי והדרכה לילדים, נוער והורים (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 8:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (מאה ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום חובה לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז המתאימים להגשה.
3. **התשלום לא יוחזר. יכול להשתתף במכרז רק מי שרכש את מסמכי המכרז.** את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה סגורה ונושאת את מספר הפניה ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 04.10.2026 בשעה 14:30 לתיבת המכרזים במשרדי הרכש בבניין מועצה אזורית גולן.
4. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
5. נוסח הפניה מנוסח בלשון נקבה אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אורי קלנר
ראש המועצה

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 15/2026

מתן שירותי טיפול רגשי והדרכה לילדים, נוער והורים

הזמנה להציע הצעות - תנאים כלליים

אגף ייעוץ וטיפול במועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה"), מפעיל צוות רב מקצועי למתן שירותי טיפול רגשי והדרכה לתושבי המועצה בתחומים שונים. המועצה מזמינה בזאת מטפלים העומדים בתנאי הסף של המכרז להציע הצעות למתן שירותי טיפול והדרכה בתחומים המפורטים להלן, כנותני שירות קבלני. המכרז כולל כמה תחומי שירות. כל מציע רשאי להגיש הצעתו לתחום אחד או יותר, ובאם הצעתו תתקבל, המועצה תהא רשאית להחליט האם לקבל את הצעתו לתחום אחד או יותר בהתאם לצרכיה. בכל תחום ייתכנו כמה זוכים, אשר ישמשו כמאגר נותני שירות.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

נספח (1) - התחייבות לשמירת סודיות

נספח (2) - הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ושאלון לאיתור ניגוד עניינים

מסמך ב' - הצהרת המציע והצעתו.

מסמך ג' - הסכם למתן שירותי טיפול

נספח (1) - אישור עריכת ביטוח.

2. כללי

א. המועצה מזמינה בזאת הצעות ממטפלים בתחומים כמפורט להלן לקבלת שירותי טיפול והדרכה לילדים, נוער והורים בהתאם למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").

ב. ביצוע השירותים יהיה בהתאם להזמנת עבודה פרטנית שתימסר למטפל הזוכה. המועצה איננה מתחייבת להיקף שירות מינימלי או בכלל. אין לזוכה בלעדיות על מתן שירות.

ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 8:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (מאה ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום חובה לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז המתאימים להגשה.

התשלום לא יוחזר. יכול להשתתף במכרז רק מי שרכש את מסמכי המכרז.

ד. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישת מסמכי המכרז, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו הינה: <https://www.golan.org.il/bids>

ה. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה. למען הסר ספק, מובהר כי רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר המועצה ו/או הופצו לרוכשי המכרז תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו, כחלק ממסמכי המכרז. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

ו. במסגרת תפקידו כנותן שירות בתחומים נשוא המכרז, יבצע המטפל, בין היתר את הפעולות האמורות בהסכם (מסמך ג') להלן, לרבות הוראות, הזמנות עבודה פרטניות, הוראות נציג המועצה לפי העניין והוראות כל דין, לפי בקשת המועצה לפי העניין.

3. תחומי הטיפול

תחומי הטיפול נשוא הליך מכרזי זה הם:

- א. טיפול רגשי באמצעות תרפיות שונות (אומנות, דרמה, מוזיקה, תנועה, בע"ח ועוד)
- ב. טיפול פסיכולוגי
- ג. טיפול זוגי / משפחתי
- ד. קבוצות טיפוליות
- ה. הדרכות הורים

4. השירות

- א. השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתצא מהמועצה. השירותים כוללים את ביצוע המטלות הבאות:
 - (1) מתן שירות (פרונטלי או באמצעות תוכנת תקשורת מרחוק) על בסיס שעת ובהתאם להזמנה בפועל שתינתן לזוכה על-ידי המועצה.
 - (2) הכנת ניירות עמדה ו/או סקירה למנכ"ל המועצה ו/או מנהל המרכז הטיפולי על מתן השירותים.
 - (3) מתן סקירה כתובה על אופי השירותים הניתנים ו/או שיטה מיוחדת של המטפל.
 - (4) בכל שלב משלבי מתן השירותים יימסרו על ידי המציע הזוכה דוחות סטטוס של מספר המטופלים על ידו ומספר שעות הטיפול, לרבות התקדמות המטופלים וכיו"ב.
 - (5) השתתפות בשיבות צוות וועדות בין מקצועיות על פי דרישה כפי שייקבע ע"י אגף יעוץ וטיפול.
 - (6) בכל שלב יבוצע עדכון שוטף של מרכז/ת השירות הטיפולי.
 - (7) השירותים יהיו בהתאם למפורט בהסכם ובהתאם להוראות רכזת השירות הטיפולי, כפי שימסרו מעת לעת.

5. כישורים נדרשים ותנאי סף להשתתפות במכרז

- א. רשאי להשתתף במכרז מציע העונה על כל הכישורים והתנאים המפורטים להלן שהינם בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז:

ב. כל מציע נדרש לעמוד בתנאים החלים על התחום לגביו הוא מגיש את הצעתו:

- (1) פסיכולוג:
מציע בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה יישומית (רצוי פסיכולוגיה קלינית לילדים) שניתן על ידי מוסד אקדמי מוכר.
- (2) מטפלים רגשיים:
(א) עובד סוציאלי
1. המציע בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית שניתן על ידי מוסד אקדמי מוכר.
2. רישום תקף בפנקס העובדים הסוציאליים המנוהל על ידי משרד העבודה והרווחה.
(ב) פסיכותרפיסט
המציע בעל תואר ראשון לפחות כפסיכותרפיסט שניתן על ידי מוסד אקדמי מוכר.
(ג) מטפל
המציע בעל תואר ראשון לפחות של מטפל רגשי באמצעות תרפיה, שניתן על ידי מוסד אקדמי מוכר.
- (3) מטפל זוגי/ משפחתי - המטפל בעל תואר ראשון לפחות, המוכר ע"י המל"ג באחד התחומים: חינוך, מדעי חברה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, פארא רפאי, עם ותק של שנה אחת לפחות בטיפול זוגי ו/ או משפחתי. המטפל
- (4) מנחה קבוצות טיפוליות - המנחה בעל תואר ראשון לפחות, המוכר ע"י המל"ג במקצועות כגון: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, פסיכיאטריה, ייעוץ חינוכי, טיפול באומנויות, התנהגות ארגונית, מדעי החברה וההתנהגות, לימודי עבודה ומקצועות הבריאות. עם ותק של 2 שנים לפחות בהנחיית קבוצות טיפוליות. המנחה המציע
- (5) הדרכות הורים – המנחה בעל תואר ראשון לפחות המוכר ע"י המל"ג בתחומים הטיפוליים כגון: ריפוי בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, פסיכולוג, עובד סוציאלי ועוד. עם ותק של שנתיים (2) לפחות בהדרכת הורים בתחום טיפולי כמפורט להלן. המנחה המציע
- * במקרה שתעודת התואר האקדמי הנדרשת בס"ק (1)-(6) לעיל התקבלה ממוסד השכלה בחו"ל, התעודה תוכר בכפוף להמצאת אישור "גף הערכת תארים במשרד החינוך"

בנוסף, על כל מציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

- א. המציע בעל ניסיון מוכח של שנה (1) לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במתן שירותים למרכזים טיפוליים של רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים/ממשלתיים ו/או קליניקות פרטיות מהסוג לגביו הגיש הצעתו למכרז.
- ב. רישיון משרד הבריאות ככל שנדרש לתפקיד.
- ג. היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (גברים בלבד).
<https://www.gov.il/he/service/application-for-police-approval>
- ד. על המציע להיות עוסק זעיר ו/או עוסק פטור ו/או עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף המנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ה. המציע אינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אם יקבע כזוכה במכרז. בכלל זאת, מצהיר המציע כי המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. להוכחת האמור, וכן לעניין סודיות, יצרף המציע שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, וכן הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספחים (1)-(2)**.

ו. המציע רכש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה - יש לצרף קבלה.
ז. אם המציע הוא תאגיד (חברה בע"מ או עמותה) עליו לצרף להצעה את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי, וכן מסמכים המעידים על עמידת המועסקים על ידו בתנאי הסף כמפורט לעיל. עמותה תצרף אישור ניהול תקין לשנת 2021. חברה תצרף אישור שאין לה חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים.

התמורה

עבור השירותים הניתנים על-ידי המטפל תהיה בהתאם לשיעור שכר הטרחה שיוצע על-ידי המציע הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בהצעת המציע מסמך ב' להלן.

תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות עם המטפל תהיה למשך 12 (שניים עשר) חודשים. למועצה אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכאמור בהסכם מסמך ג', לעד ארבע (4) תקופות נוספות של 12 חודשים נוספים כל אחת (להלן: "**ההארכה**").

ב. תהא המועצה מעוניינת בהארכת ההתקשרות לאיזה מתקופות ההארכה כאמור, תעביר הודעה בכתב למציע עד 30 ימים לפני תום כל תקופת התקשרות או הארכה לפי העניין, והכל כאמור בהסכם מסמך ג'.

ג. חרף האמור, המועצה תהיה רשאית להוסיף ולקבל מהמטפל שירותים שהוחל בהם במהלך ההתקשרות, וזאת עד להשלמת הטיפול או עד מועד מוקדם יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והוראות ההסכם יחולו על שירותים אלה, למעט הוראות תקופת ההתקשרות.

שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 10.09.2026 שעה 12:00 למייל rechesh@megolan.org.il.

ב. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח ההבהרה	אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ג. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ד. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון **04-6969759**.

ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

- ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד פתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי/ מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- י. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יא. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז.

5. הצעת המציע

- א. מכרז זה הינו מכרז הנחה. בטופס הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז) יפורט שכר הטרחה המוצע לכל סוג של טיפול (אחוז הנחה וסכום) שכר הטרחה לא יעלה על הסכום המקסימלי הנקוב לצידו של כל סוג טיפול. הצעת שכר טרחה החורגת מן הסכום המקסימלי - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון, אלא אם ועדת המכרזים תחליט לראות בה כאילו שיעורה הועמד על המחיר המקסימלי, לפי העניין.
- ב. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תחושב על בסיס הצעתו ותיחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע למטפל עבור מתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, ובכלל זה בין היתר הוצאות שכר, כוח אדם, נסיעות, הוצאות משרדיות, מסים וכו'.

6. מסמכי ההצעה

ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

- א. כל מסמכי המכרז על כל נספחים, בצירוף כל תיקון ו/או הבהרה שניתנו על ידי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לרבות ההסכם (מסמך ג') על כל נספחיו, כשהם **מלאים וחתומים** ע"י המציע (לרבות נוסח ההסכם מסמך ג'), בתחתית כל עמוד.
- ב. מסמכים ותעודות המעידים על השכלה וניסיון רלוונטיים, וכן רישיון לתפקיד, ככל שנדרש.
- ג. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחת כשירותו וניסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, לרבות המלצות (כולל פירוט הנסיון, היקפו ומועד ביצועו) ופרטי אנשי קשר.
- ד. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו – 1976.
- ה. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- ו. תעודת עוסק מורשה בתוקף.
- ז. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- ח. שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום.
- ט. במידה והמציע הינו תאגיד:
- מסמכי התאגדות של התאגיד, וכן תמצית רישום תאגיד ברשם הרלוואנטי (חברות, אגודות שיתופיות, שותפויות וכו').
 - אישור עו"ד או רו"ח כי מתן השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם

במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים והדירקטורים של התאגיד, שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד, ואופן החתימה.

י. במידה והמזכיר הינו עסק בשליטת אישה, יצרף להצעתו אישור ר"ח בעניין וכן תצהיר המחזיקה בשליטת העסק, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992.

7. אופן הגשת ההצעות

א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום ראשון, 04.10.2026 בשעה 14:30 במשרדי הרכש שבבניין המועצה, בכתובת שיאון 13, קצרין. על המעטפה יכתב שם המכרז ומספרו בלבד.

ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כמועד האחרון להגשת ההצעות כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (לעיל ולהלן: "ועדת המכרזים").

8. בחירת המזיע הזוכה והשלבים

א. בחירת המזיע/ים הזוכה/ים תקבע בהתאם לאמות המידה, המשקלות והשלבים כמפורט להלן:

ב. שלב א' - תערך בדיקה של עמידת המזיעים בדרישת תנאי הסף המפורטות במסגרת ההזמנה (מסמך א' לעיל). הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת מכרזים ו/או הצוות המקצועי, להורות על השלמת מסמכים.

ג. שלב ב' - תערך בדיקת הצעות ע"פ הרכיבים להלן:

הניקוד המירבי	רכיב	
50 נקודות	הניקוד בגין רכיבי האיכות	1.
50 נקודות	הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור שכר הטרחה המבוקש עבור כל תחום טיפול בנפרד)	2.

• עבור כל תחום טיפול תיערך בדיקה נפרדת.

ד. איכות הצעה (ניקוד מירבי - 50 נקודות) - התרשמות המועצה מאיכות ההצעה ע"פ הקריטריונים שלהלן:

(1) בנוסף לכל המסמכים שעל המזיע לצרף, לצורך בחינת איכות ההצעה, על המזיע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המזיע בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה המלצות מאת הגורמים עבורם ביצע המזיע שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

(2) בהמלצות יש לציין את שם הרשות/ הגורם המזמין, מהות הטיפול שבוצעו עבורו והיקפם, תקופת מתן שירות המועצה תהיה רשאית לזמן את המזיעים לראיון וכן לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי ולמזיע לא תהיה כל טענה לגבי פניית המועצה לכל לקוח של המזיע שלא צוין על-ידו, או ביחס לטיפולים שלא צוינו על-ידו, הן ביחס ללקוחות המזיע והן ביחס ללקוחות המזיעים האחרים או מי מהם. ניקוד האיכות יינתן על ידי צוות מקצועי שייקבע על ידי ועדת המכרזים ומטעמה. הצוות יתירשם מעבודות דומות שביצע המזיע, היקפן, איכותן, מסמכים המלצות שהציג המזיע, מידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי, ראיון אישי עם נציגי המזיע הכל בהתאם לשיקול דעת הצוות המקצועי שישכם את עמדתו ויעבירה לבחינה והחלטה של ועדת המכרזים. הצוות המקצועי ינקד את רכיבי האיכות לפי המדדים הבאים:

תנאי האיכות	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי
-------------	-------------	---------------

ניסיון לגביו המועמדות בתחום הוגשה	2-3 שנים - 3 נק' 4-5 שנים - 6 נק' 5 שנים ומעלה - 10 נק'	10 נק'
המלצות	כל המלצה חיובית ממרכז טיפולי של רשויות מקומיות או גוף ציבורי או גוף ממשלתי או קליניקה פרטית תזכה את המציע ב-2 נקודות ועד למקסימום של 10 נק'.	10 נק'
התרשמות מראיון אישי	מומחיות ספציפית הנדרשת למועצה - 5 נק' יחסי אנוש - 5 נק' שירותיות - 5 נק' מקצועיות - 5 נק' זמינות - 5 נק' גמישות במתן השירות - 5 נק'	30 נק'

(3) כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים למתן השירות, להנחת דעתה.

(4) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעת.

(5) בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מראשו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף זה לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

ה. מחיר (ניקוד מירבי - 50 נקודות)

(1) מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחירים הנקובים לצד כל פריט בטבלה המפורטת בטופס הצהרת המציע והצעתו (מסמך ב), תחת עמודת "מחירי מחירון" (להלן: "**המחירון**"). מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה **אינם** כוללים מע"מ.

(2) על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו לגבי סוג שירות. מובהר כי ניתן לנקוב באחוז הנחה שונה לסוגי שירות שונים, וכן ניתן להגיש הצעה ביחס לחלק מסוגי השירות. שיעור ההנחה המקסימלי - 20%. שיעור ההנחה המינימלי 0.

(3) ההצעות ידורגו גם לפי מחיר ההצעה (משקל מחיר הינו עד 50%). הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור אותו סוג שירות דהיינו ששיעור שכר הטרחה לאותו סוג שירות הינו הנמוך ביותר, תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (50 נקודות). כל הצעה אחרת תקבל חלק יחסי מן הניקוד בהשוואה להצעה הזולה ביותר. בגין כל סוג שירות ייערך שקלול נפרד.

שקלול הניקוד -

1. (1) הניקוד המצטבר של כל הצעה הוא חישוב של הניקוד לרכיב המחיר והניקוד לרכיב האיכות.
- (2) המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא קבלה ניקוד מצטבר של 30 לפחות ברכיב האיכות.

הסכם מסגרת

- (1) במסגרת הליך זה, ייקבעו מספר זוכים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- (2) לאחר בחירת הזוכה/ים הם יימנו על המאגר נשוא מכרז זה. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי זוכה מסוים טיפול מסוים, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב. המועצה אינה מתחייבת לבצע היקף כלשהו של שירותים באמצעות המטפל ו/או להפקיד בידו טיפולים בכלל, או מספר טיפולים מסוים בפרט.
- (3) ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי זוכה מסוים שייכלל במאגר תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
 - צרכי הפרויקט הספציפי והתאמת הזוכה לצרכים אלה (כגון ניסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת וכו').
 - זמינות הזוכים מהמאגר למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת טיפול מסוים לזוכה כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג הטיפולים המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של הזוכה לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת לו"ז, איכות השירות וכדומה).
 - סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת הטיפול הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות לזוכים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה.
 - מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המזמינה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל זוכה לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה לזוכים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן.
- לצד האמור מובהר, כי עלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו לזוכים אלה או אחרים בתחומי הפרויקטים השונים או באיזה מהם. לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- (4) כל האמור לעיל בסעיף זה הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- (5) יודגש כי אין לזוכה שייכלל במאגר כל בלעדיות, ואין מצדה של המועצה התחייבות להעברת מספר טיפולים מינימלי או בכלל לזוכה מסוים.

ניגוד עניינים

9. א. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בקשר עם השירותים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. בהתאם לכך, המציע מתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.

- ב. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- ג. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשור במישרין או בעקיפין, למועצה. כמו כן, המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא, והמציע מתחייב להודיע על כך ועל כל חשש בעניין, מיידית למועצה.
- ד. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים כאמור לעיל, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן יהא עליו למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה לכך.
- ה. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, טיפול לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

הערות כלליות/שונות

10.

- א. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ב. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד (ומבלי לגרוע מזכויותיה ו/או יכולתה לפסול מכל טעם אחר), לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מן השינויים אם ניתן הדבר. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. המועצה תהיה רשאית למנות צוות מקצועי (לעיל ולהלן: "**הצוות המקצועי**") לבחינת ההצעות וגביש המלצה בעניין הזוכה.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע ו/או לקבוע כזוכה במכרז יותר ממציע אחד כאמור לעיל.
- ט. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך מכרז זה, מכל נימוק סביר שהוא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אחריות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך.
- יב. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. סמכותה של המועצה לפי סעיף זה לעיל ולהלן אינה תלויה בשביעות רצונה של המועצה מממתן השירותים, והמועצה תהיה רשאית לעשות כן גם אם השירותים סופקו לה לשביעות רצונה.
- יג. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- יד. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.
- טו. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- טז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- יז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה.
- יח. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- יט. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- כ. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- כא. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

**אורי קלנר, ראש המועצה
מועצה אזורית גולן**

נספח (1)

התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____, ת.ז. _____, ו- _____, שמספרו _____, מורשי החתימה מטעם התאגיד _____, (להלן: "המציע"), מוסמכים להתחייב בשם המציע ועל כן:

הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם ייתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ולמטופלים ו/או מי מטעמם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות אודות המועצה, מי מטעמה, מוסד ממוסדותיה וכיו"ב (להלן: "המידע").

הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לכך אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם, וכמתחייב מכללי האתיקה המקצועית.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ניהולית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי מסמך זה.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997, וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימת מורשי החתימה

חותמת המציע

תאריך

אני, _____, ת.ז. _____, מס' _____, אשר הוגדרתי כ"מועמד" במסגרת תנאי המכרז ואשר אתן את השירותים או מרביתם למועצה אזורית גולן באופן אישי, מתחייב בהתאם לאמור במסמך זה לעיל ומצהיר כי אמלא את כל האמור לעיל באופן מלא.

חתימה

תאריך

נספח (2)(א)

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ (להלן - "המועצה")

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 15/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. בהצהרה זו "המועצה" - מועצה אזורית גולן.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדיה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 (על כלל סעיפי המשנה, כגון 89א', 89ב' על סעיפי המשנה שלהם), וכל כיוצא ב.
7. מצורף שאלון ניגוד עניינים חתום וממלא על-ידי.

תאריך: _____

חתימת המציע/ מורשי חתימה של המציע: _____

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר,

שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית גולן שבה אתה/מועמד/ת לתת שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית גולן שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא, אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל

שירות, לפעילות מועצה אזורית גולן שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית גולן ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר

פוליטי למי מחברי מועצת מועצה אזורית גולן ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית גולן שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית גולן ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא, אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא, אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
 - הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מסמך ב'

**מועצה אזורית גולן
מכרז מס' 15/2026**

**למתן שירותי טיפול בילדים, נוער והורים באגף יעוץ וטיפול במועצה
אזורית גולן**

הצהרת המציע והצעתו

אני הח"מ _____ שכתובתי _____
מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור מתן שירותי _____ במועצה
אזורית גולן (להלן - "המועצה").

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן במשותף: "מסמכי המכרז").
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנתי את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלתי מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. הנני מצהיר, כי אני בעל השכלה, הכשרה, ידע, ניסיון, בעל יכולת ארגונית, מקצועית, כספית וכל כיו"ב, לשם מתן השירות, וכי הנני עומד בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי המכרז.
4. השירות המוצע יסופק על ידי:

סוג השירות	שם נותן השירות	ניסיון	מסמכים (קו"ח, אישורים ועוד)	מצורפים תעודות, המלצות

5. **הנני מצהיר בזאת כי:**

- א. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
- ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).
- ג. ידוע לי ואני מסכים כי ככל שאזכה במכרז תחושב התמורה המלאה המגיעה לי בהתאם לשכר הטרחה המוצע על-ידי, ובהתאם לשירותים שיינתנו בפועל.
- ד. ידוע לי כי השירותים יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני ו/או מי מטעמי לבין המועצה.
- ה. הובהר לי כי מדובר במכרז מסגרת. המועצה תבחר מספר מטפלים בכל תחום. במידה ואקבע כזוה, אין בכך כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותי טיפולים בהיקף כלשהו ו/או למסור לי טיפולים. ידוע לי ואני מסכים כי המועצה אינה

מתחייבת להתקשר עמי בהזמנת עבודה כלשהי, והשירותים נשוא המכרז יבוצעו לפי צרכי המועצה בלבד.

1. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה **למשך 3 חודשים ממועד פתיחת ההצעות במכרז** או מעבר לכך, ככל ותבקש זאת המועצה.

6. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, להמציא לכם עד לאותו מועד אישור קיום ביטוחים (נספח 1) להסכם כמפורט בהסכם.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן ו/או איזה מהתחייבויותי האחרות בקשר עם מסמכי המכרז, וכן במידה ואנהג במסגרת המכרז בתחבולנות, חוסר יושר ו/או כל עניין דומה, אזי מבלי לגרוע מזכויות המועצה, המועצה תהא רשאית לבטל את בחירתי במכרז.

8. מוצהר ומוסכם, כי אהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענות אלה, וזאת, מבלי לגרוע מהתחייבות אחרת כלשהי שלי.

9. הצעת מחיר

השירות	יחידת טיפול בקליניקה	זמן	סכום מקסימלי (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה (*)	סכום ההצעה
טיפול רגשי באמצעות תרפיות שונות בנתיבים להורות.	60 דקות	190 ש"ח			
טיפול דיאדי לגיל הרך.	60 דק	220 ₪			
טיפול פסיכולוגי בנתיבים להורות.	60 דקות	190 ₪			
טיפול זוגי/משפחתי בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי.	60 דקות	190 ₪			
הנחיית קבוצות טיפוליות.	60 דקות	290 ש"ח			
הדרכות הורים בנתיבים להורות או במסגרת המח' לשירותים חברתיים	60 דקות	190 ש"ח			

(*) שיעור ההנחה המקסימלי - 20%. שיעור ההנחה המינימלי 0.

א. ידוע לי שהצעת שכר טרחה החורגת מהסכום המקסימלי תיפסל על הסף ולא תובא לדיון, אלא אם ועדת המכרזים תחליט לראות בה כאילו שיעורה הועמד על המחיר המקסימלי.

ב. המחיר המוצע כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, כוח אדם, מיסים, הוצאות משרדיות וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.

ג. ידוע לי כי התשלום עבור טיפול כולל בחובו תשלום עבור מלוא המטלות אותם אידרש לבצע במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, לרבות כתיבת דוחות, השתתפות בישיבות צוות, מסירת דיווחים וכיוצ"ב, כמפורט במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____ כתובת

המציע: _____ מס' _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה

במקרה שהמציע הוא תאגיד:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/עו בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ ומר/גב' _____ שזיהה/זיהו עצמו/מם על-ידי ת"ז מס' _____ ו _____, ואחרי שהזהרתיו/ים כי עליו/עליהם להצהיר את האמת וכי יהיה/יהיו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/אישרו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה. כמו כן, הנני מאשר כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____, אשר חתם/חתמו על הצהרה זו, מוסמך/ מוסמכים לעשות כן בשמו.

חותמת עו"ד + חותמת

מסמך ג'

הסכם מסגרת להתקשרות קבלנית

למתן שירותי טיפול רגשי והדרכה לילדים, נוער והורים

אשר נערך ונחתם בגולן ביום _____

בין: מועצה אזורית גולן

להלן - "המועצה" או "המזמין"
מצד אחד

לבין: _____ ח.פ.ת.ז.

מ _____

להלן - "המטפל"
מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו 15/2026 (להלן - "המכרז") לבחירת גורמים אשר יעניקו לה, כנותני שירות קבלני, שירותי טיפול רגשי והדרכה;

והואיל והמטפל אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למועצה את השירותים השתתף במכרז ונקבע כאחד הזוכים בו;

והואיל והמועצה מעוניינת כי המטפל יעניק למועצה שירותי טיפול רגשי והדרכה לילדים, נוער והורים;

והואיל ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי המטפל לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;

והואיל והסכם זה נערך ונחתם כהסכם התקשרות לקבלת שירותי טיפול רגשי והדרכה והוראותיו בלבד תקבענה את היחסים ההדדיים בין הצדדים, חובותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.

מוסכם כי כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הצהרות המטפל והצעתו וכן האמור בהזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז) על הנספחים המצורפים, ישמשו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את המטפל לכל דבר ועניין.

להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח א' - אישור קיום ביטוחים.

2. מטרת ההסכם

מטרת הסכם זה הינו קבלת שירותי טיפול רגשי והדרכה לילדים, נוער והורים עבור המועצה.

המטפל _____ יעניק למועצה את השירותים הבאים :
(להלן: "השירות")

3. הצהרות המטפל

המטפל מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. המטפל מפעיל עסק למתן השירות וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בנושאים אלה לרבות כנדרש ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי ברשותו כח האדם, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או מסמכי המכרז במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. כי בדק את המאפיינים השונים של המועצה, בהן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ה. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה בקשר עם אלה.
- ו. כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.
- ז. כי ידוע לו שהמועצה רשאית להעסיק מטפל/ים נוספים, לרבות בתחומי פעילות זהים לאמור בהסכם זה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

4. התחייבויות המטפל

- א. המטפל מתחייב ליתן למועצה שירות ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם לדרישות כל דין.
- ב. השירות יינתן אך ורק על ידי מי מטעמו של המטפל שאושרו על ידי המועצה לצורך מתן השירות. אין לספק שירות באמצעות מטפל שלא אושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- ג. המטפל מתחייב להישמע להנחיות מנכ"ל המועצה ו/או כל מי מטעמו ולקבל את אישור מי מהם לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש ובכתב לבצע עבור המועצה. נציגי המועצה כאמור יכוננו בהסכם זה להלן: "הנציג" או "נציג המועצה" או "המנהל".
- ד. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי המטפל ללא אישור מפורש כאמור בכתב, לא תחייב את המועצה ותתבצע על אחריותו של המטפל בלבד.

5. תפקידי המטפל

- א. במסגרת תפקידו יבצע המטפל את השירות בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות הזמנות העבודה הפרטניות, הוראות נציגי המועצה והוראות כל דין, לפי בקשת המועצה.
- ב. השירותים כוללים את ביצוע המטלות הבאות:

(1) מתן טיפול בהתאם להזמנה בפועל שתינתן לזוכה על-ידי המועצה.

- (2) השירות יינתן במשרדי המועצה או/ו בשלוחות המועצה או/ו בקליניקה של המטפל לפי שיקול דעת המועצה.
- (3) הכנת ניירות עמדה ו/או סקירה למנכ"ל המועצה ו/או מנהל המרכז הטיפולי על מתן השירותים.
- (4) מתן סקירה כתובה על אופי השירותים הניתנים ו/או שיטה מיוחדת של המטפל.
- (5) בכל שלב משלבי מתן השירותים יימסרו על ידי המציע הזוכה דוחות סטטוס של מספר המטופלים על ידו ומספר שעות הטיפול, לרבות התקדמות המטופלים וכיו"ב.
- (6) השתתפות בישיבות צוות ובוועדות בין מקצועיות על פי דרישה כפי שייקבע ע"י אגף יעוץ וטיפול.
- (7) בכל שלב יבוצע עדכון שוטף של מרכז/ת השירות הטיפולי.
- (8) השירותים יהיו בהתאם למפורט בהסכם ובהתאם להוראות רכזת השירות הטיפולי, כפי שימסרו מעת לעת.
- (9) כל דרישה נוספת הנדרשת במסגרת הסכם זה ו/או מסמכי המכרז, וכל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים, על פי דרישות המועצה ובכלל זאת כל שירות רלבנטי המצוין במסמכים ו/או הנחיות רלוואנטיים.

ג.

- (1) ידוע למטפל כי במסגרת ההליך המכרזי נקבעו מספר זוכים, וכולם יימנו על המאגר נשוא מכרז זה. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי מטפל מסוים טיפול מסוים, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב. המועצה אינה מתחייבת לבצע היקף כלשהו של שירותים באמצעות המטפל ו/או להפקיד בידו טיפולים בכלל, או מספר טיפולים מסוים בפרט. המטפל מודע לכך היטב ולא יהיו לו טענות כלשהן כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.
- (2) יודגש כי אין למטפל שייכלל במאגר כל בלעדיות, ואין מצדה של המועצה התחייבות להעברת מספר טיפולים מינימלי או בכלל לזוכה מסוים.
- (3) ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי מטפל מסוים הנכלל במאגר תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
 - צרכי המטופל הספציפי והתאמת המטפל לצרכים אלה (כגון נסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת וכו').
 - זמינות המטפלים מהמאגר למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת טיפול מסוים למטפל כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג הטיפולים המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של המטפל לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת לויז', איכות השירות וכדומה).
 - סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת הטיפול הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות למטפלים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה.
 - מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המזמינה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל מטפל לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה למטפלים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן.
- (4) כל האמור לעיל בסעיף זה הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המטפל מצהיר כי ידוע לו שעלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו למטפלים אלה או אחרים בתחומי הטיפול השונים או באיזה מהם. למטפל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

ד. המטפל מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כאמור בהסכם ו/או כחלק ממסמכי המכרז. בכלל זאת, המטפל מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה וכן מתחייב הוא לתאם את הפעולות עם המועצה ולדווח למועצה על כל אירוע חריג.

ה. המטפל חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות אתיקה מקצועית.

ו. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק על-ידי גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות והאישורים, ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, שאושר על ידי המועצה.

6. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

א. המטפל מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה או זכות על פיו או מכוחו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

ב. היה והמטפל הנו תאגיד, לרבות שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהזכויות בתאגיד (לרבות הזכויות בשותפות כאמור) בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לאמור בסעיף א' לעיל.

ג. המטפל מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה מסוג כלשהו ו/או בעלי מקצוע מסוג דומה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני/ משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על המטפל.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

א. תקופת ההתקשרות עם המטפל תהיה 12 (שנים עשר) חודשים. למועצה אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**").

(1) הארכת ההסכם (ככל שתחליט המועצה להאריך את ההסכם לפי שיקול דעתה המוחלט כאמור) בכל פעם, תתבצע על פי הודעה בכתב מאת המועצה שתשלח למטפל בה ייכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עימו בהתאם לסעיף זה.

(2) הודעה זו תשלח למטפל עד 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, או תקופת הארכה לפי העניין, לפי שיקול דעת המועצה.

(3) בכל תקופת הארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.

ב. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא המטפל למועצה, תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת הארכה בהתאמה.

ב. חרף האמור, המועצה תהיה רשאית להוסיף ולקבל מהמטפל שירותים שהוחל בהם במהלך ההתקשרות, וזאת עד להשלמת הטיפול באותו מטופל או עד מועד מוקדם יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והוראות ההסכם יחולו על שירותים אלה, למעט הוראות תקופת ההתקשרות.

ג. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המטפל, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב למטפל של 60 (שישים) ימים מראש.

ד. במקרה של העדר/ביטול אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, תופסק ההתקשרות לאלתר.

ה. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו למטפל, ולמטפל לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

ו. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של המטפל לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות.

(1) בכל מקרה של סיום התקשרות על-פי הסכם זה, יבצע המטפל העברה מסודרת של השירות לידי המועצה או למטפל אחר שיבוא במקומו (כפי שתורה בכתב המועצה), וכל התכניות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי המטפל במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה או למי מטעם ולשביעות רצונה המלאה.

(2) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של המטפל לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה.

(1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המטפל למועצה כל מסמך שנתנה לו המועצה. *השבת המסמכים הינה* תנאי לזכותו של המטפל לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה.

ח. (1) מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למצב מלחמתי ו/או לכל שביטה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי ובכל נקודת זמן, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

(2) כפוף לאמור בס"ק 1 לעיל, עיכוב במתן השירותים על-ידי המטפל ו/או בקיום התחייבויות המועצה בשל מגבלות או על פי הוראות שייקבעו מעת לעת בתקנות לשעת חירום, או בהוראה אחרת של גורם מוסמך, לא יחשב הדבר להפרה או אי עמידה בזמנים של מי מהצדדים, והמועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות יידחו בהתאמה ובכלל זה באשר לתמורה, שלא תשולם בגין תקופת המניעות למתן השירותים.

8. א. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה למטפל בהזמנת עבודה ספציפית ביחס למתן השירותים (לעיל ולהלן: **"הזמנת העבודה"**). הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

ב. בהזמנת העבודה רשאית המועצה לקבוע, בין היתר, מיקום מתן שירות הספציפי, לויז' לתחילת מתן השירות, דגשים/הוראות מיוחדות, שעות עבודה נדרשות, ונושאים נוספים הקשורים למתן אותו שירות.

ג. המטפל יספק את השירות הנדרש על פי כל הזמנת עבודה חתומה (אך ורק הזמנת עבודה חתומה בהתאם להסמכת מורשי החתימה של המועצה תחייב את המועצה (בתוך מסגרת הזמן הקבועה בכל הזמנה ואם לא נקבעה - תוך זמן סביר ומיטבי מבחינת צרכי המועצה, לרבות כפי שיוגדר על-ידי המועצה למטפל).

ד. במידה וראה המטפל כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו או מחמת כל סיבה אחרת, צפוי ביצועו והשלמתו של השירות להתעכב מעבר לזמן הקבוע לעיל, יפנה לנציג המועצה המוסמך באופן מידי ויודיע לו, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה. במקרה של היעדר ברירה אחרת כאמור, יפנה המטפל בבקשה למתן אורכה, ונציגי המועצה יחליטו - על פי שיקול דעתם הבלעדי - אם לאשר אורכה.

מובהר בזאת כי הקביעה אם מדובר בסיבה שאין עליה שליטה של המטפל כאמור הינה בסמכותו ושיקול דעתו הבלעדיים של נציג המועצה, ו/או של מי אשר יוסמך לכך על ידו.

ה. במידה והמטפל לא יתחיל במתן השירות או לא יסיים אותו או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המועצה, רשאית המועצה, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים, לבטל הסכם זה או לבטל הזמנות/עבודה כלשהי, על-ידי מתן הודעה בכתב למטפל, והכל, מבלי לגרוע מזכויות אחרות כלשהן של המועצה.

9. התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויות המטפל על פי הסכם זה, תשלם המועצה למטפל עבור טיפול (60 דקות) סכומים כמפורט להלן, ובהתאם להצעת המחיר שהגיש המטפל במסגרת המכרז. התמורה עבור חלק משעה תחושב באופן יחסי:

השירות	סכום לתשלום
טיפול רגשי באמצעות תרפיות שונות.	
טיפול פסיכולוגי.	
טיפול פרטני, זוגי ומשפחתי.	
קבוצות טיפוליות.	
הדרכות הורים.	

ב. התשלום עבור טיפול כולל בחובו תשלום עבור מלוא המטלות אותם נדרש המטפל לבצע במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, לרבות כתיבת דוחות, השתתפות בשיבות צוות, מסירת דיווחים וכיוצ"ב, כמפורט בסעיף 5(ב) לעיל. המטפל אינו זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע המטלות הכרוכות במתן השירות, אשר יבוצעו מעבר ובנוסף לזמן הטיפול בפועל בקליניקה.

ג. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי המטפל יהא זכאי לתשלום רק עבור טיפול/ דיון שהתקיים בפועל, ולפיכך עבור טיפול/ דיון שלא התקיים מכל סיבה שהיא, לרבות אי הגעת מטופל לטיפול וכיוצ"ב, לא יהא זכאי המטפל לתשלום כלשהו, אלא אם כן שילם המטופל למועצה את התשלום שהיה עליו לשלם אלמלא נעדר מן המפגש.

ד. מובהר בזאת כי התמורה הינה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה, מקום מתן השירות וכיוצ"ב.

ה. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

ו. עד ל- 5 בכל חודש יגיש המטפל למועצה דו"ח פעולות בו יפורטו הפעולות שבוצעו בחודש שקדם להגשת הדוח. לדו"ח יצורף החשבון החודשי וכן פירוט של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו ע"י המטפל למועצה ביחס לכל מטופל.

ז. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדין, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.

ח. התמורה תשולם למטפל, בכפוף לאישור החשבון ע"י המועצה כאמור, בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון.

ט. המועצה רשאית לנכות מהתמורה כל סכום שיש חובה לנכותו על-פי דין ו/או נוהג, וכן רשאית לקזז כל סכום שהמטפל חייב לה, בין במסגרת הסכם זה ובין במסגרתה של עסקה אחרת.

י. מוסכם בין הצדדים כי המטפל לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי המטפל לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

יא. מובהר בזאת כי אופן חישוב התמורה למטפל יהיה קבוע וסופי בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא ישתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות הטיפול, אופי הטיפול, מידת הדחיפות בביצועו, משך זמן ביצוע הטיפול, מקום ביצוע הטיפול וכיו"ב.

10. קיזוז ועכבון

א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למטפל על-פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהמטפל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין וכן לעכב איזה מנכסי המטפל. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו למטפל לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש בכל דרך, לרבות באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.

ג. למטפל לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכוש, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד למטפל זכות עכבון בקשר עם מסמכים שהכין ו/או יכין המטפל בקשר עם מכרז זה, אף אם הכנתם של מסמכים אלה טרם הסתיימה.

11. העדר יחסי עובד מעביד

א. המטפל מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.

ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין המטפל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי "עובד - מעביד" וכי מעמדו של המטפל עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "נותן שירות קבלני" על כל הכרוך והמשתמע מכך.

ג. עובדי המטפל ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של המטפל בלבד והמטפל בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב המטפל לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

ד.

(1) עם החתימה על הסכם זה מאשר המטפל בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהיינה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין ההתקשרות עמו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).

(2) נוכח האמור מוסכם, והמטפל מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית בכל הקשור בשירותים שהמטפל יגיש למועצה.

ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של המטפל בדבר העדר יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין המטפל ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט להלן:

(1) התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן – התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה לעיל.

(2) 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה המטפל ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי המטפל היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

(3) במקרה כאמור, המטפל מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

(4) מבלי לגרוע מזכויות המועצה, המטפל ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

ו. עוד מוסכם כי המטפל יהיה האחראי הבלעדי לכל מס או תשלום אחר בגין השירות הקבלני, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות פנסיוניות וכיו"ב. יחד עם זאת, היה והשירות נשוא הסכם זה הוא מסוג השירותים עליהם חלות הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב – 1972, אזי דמי הביטוח הלאומי יופחתו מהתמורה לה זכאי המטפל, ויועברו על ידי המועצה לביטוח הלאומי.

12. אחריות ושיפוי

א. המטפל יהיה אחראי לכל נזק שהוא, לרבות נזק גוף ו/או נזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל עובד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מצד המטפל, הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.

ב. המטפל ישפה את המועצה באופן מיידי, בגין כל סכום שהמועצה תחויב לשלם, לכל אדם ו/או גורם שהוא בגין כל הקשור למתן השירותים, לרבות הוצאות משפטיות שיחולו על המועצה ו/או דמי השתתפות עצמית וזאת ללא הגבלה בסכום.

ג. המועצה לא תישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא, או סיבה שהיא, שייגרמו למטפל ו/או למועסקים על ידו, או למי מטעמו.

13. ביטוח

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ב'.

סודיות וזכויות יוצרים

14.

- א. המטפל ועובדיו מתחייבים לשמור על כל כללי האתיקה החלים עליהם, ובכלל זה שמירה על סודיות מקצועית כלפי המטופלים.
- ב. המטפל ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "המידע").
- ג. עוד מתחייבים המטפל ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. עוד מתחייב המטפל להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ה. המטפל מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ו. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמן, לרבות מסמכים, דו"חות, מצגות וכל כיוצא בם, שייכים למועצה בלבד. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיוצא בם - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ז. המטפל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצידו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ח. התחייבויות המטפל לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.
- ט. המטפל מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מרביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו. המטפל יחתום על כל מסמך שיידרש ביחס לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.
- י. סעיף 14 על כלל סעיפיו הינם מעיקרי ההסכם והפרתם איזה מבין תנאיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

איסור ניגוד עניינים וטובת הנאה

15.

- א. המטפל מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. המטפל ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.
- ג. המטפל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי המטפל לפי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור המטפל למועצה גילוי מלא על כך.
- ה. המטפל יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם המטפל הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ו. המטפל ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.
- ז. נמצא בכל עת כי המטפל עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

סמכות שיפוט

16.

לבתי המשפט במחוז הצפון בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

שונות

17.

- א. המטפל יחליף את עובדיו אשר מעניקים למועצה שירות על פי הסכם זה, ככל והמועצה תורה לו לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה .
- ב. המטפל יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר ייכלל את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.
- ג. כל המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים ע"י המטפל, או מי מטעמו, הינם רכוש הבלעדי של המועצה , ואין המטפל רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- ד. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו למטפל.
- ה. תיאום שירותי המטפל יהיה למול נציג המועצה ו/או המנהל, או מי מטעם.
- ו.

(1) המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי המטפל במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.

(2) מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה ע"י המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו.

ז. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

ח. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.

ט. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באנו על החתום:

המטפל

המועצה

נספח (1) - אישור קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"העבודות" - עבודות גינון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו- "**אישורי ביטוחי המבוטח**").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

...

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבוטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף.

2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלואו ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלופה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלופה מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלופה כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1 א' - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה אזורית גולן	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהלים עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ העיסוק המבוטח : עבודות גינון
ת.ז.פ.ח. : 500229711	ת.ז.פ.ח. :	ת.ז.פ.ח. :	
מען : שיאון 13, קצרין	מען :	מען :	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			
		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה	ת.סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') : *

17

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח :