



מכרז פומבי מס' 14/2026
לביצוע עבודות תחזוקה של שטחים מגוננים
בתחומי המועצה האזורית גולן

מועדי המכרז

מס"ד	סעיף רלוונטי	מהות המועד	מועד רלוונטי
<u>1.</u>	8	מפגש ספקים	יום שני, 14.09.2026 בשעה 14:00
<u>2.</u>	16.2.1	שאלות הבהרה במסמך WORD	עד לתאריך 15.09.2026 בשעה 12:00
<u>3.</u>	10.1	מועד הגשת המכרז (מסירה ידנית)	עד יום 04.10.2026 בשעה 14:30
<u>4.</u>		מועד פתיחת מעטפות המכרז	יפורסם בהמשך.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש בטלפון 04-6969754/710 במועצה בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:00, **תמורת תשלום בסך של 200 ₪** (מאתיים שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע.

לאחר הרכישה ולפרטים נוספים יש לפנות לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il.
אנא שלחו העתק של הקבלה, ע"מ לקבל את המסמכים הרלוונטיים.

מועצה אזורית גולן

מסמך מס' 1 תנאי המכרז

מ.א. גולן - מכרז פומבי מס' 14/2026 (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות תחזוקה של שטחים מגוננים בתחומי המועצה האזורית גולן

1. **תנאים כלליים**
 - 1.1. המועצה האזורית גולן (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות תחזוקה/שדרוג או החלפת סטטוס שטחים מגוננים בשטח המועצה (להלן: "העבודות").
 - 1.2. היקף העבודות ותנאי ביצוען יהיו בהתאם למפורט בחוזה המכרז ובשאר מסמכי המכרז.
 - 1.3. **תיאור כללי של ייעוד המכרז :**
 - א. המועצה מזמינה מציעים פוטנציאליים אשר עומדים בכל תנאי הסף כפי שיפורט בהמשך להגיש הצעות למכרז לביצוע עבודות גינון והשקיה, העבודות מחולקות לפי סיווג וייעוד, תחזוקת שטחי גינון והשקיה, עבודות שאינן בשוטף לשינוי סטטוס סוג השטח מאינטנסיבי ל- אקסטנסיבי או סמי אינטנסיבי.
 - ב. מטרת שינוי השטחים אשר עומד רק כאופציה במכרז דנן והמועצה אינה מתחייבת להזמין במסגרת הצהרה זו שום עבודה של שדרוג רו נטיעות או מערכות השקיה, היא להפחית בטווח הארוך עלויות אחזקה שוטפת ועלויות השקיה דרך הפיכת אי אילו שטחי גינון מרמת תחזוקה אינטנסיבית לרמת תחזוקת אקסטנסיבית או סמי- אינטנסיבית
 - ג. יתכן והמציעים הזוכים במכרז יידרשו לבצע מעבר לעבודות תחזוקת גינון, גם עבודות נוספות להחלפת סוגי צמחייה ו/או עקירה ו/או שינוי במערכי ההשקיה בכדי לסווג מחדש אי אילו חלק משטחי הגינון משטחי גינון אינטנסיביים כאמור לשטחים בעלי צרכי אחזקה נמוכים ופשוטים יותר, על כן יידרש כל מציע פוטנציאלי להגיש הצעות מחיר למספר סעיפים לפי רמות תחזוקה כאמור ובנוסף גם למחירי עבודות נוספות.
 - ד. מובהר ומודגש בזו המחיר עבור שטח סמי אינטנסיבי יהיה בתמורה ל-80% מהמחיר לדונם אינטנסיבי כפי שיוחלט בסוף ההליך המכרזי.
- להלן שטחי הגינון לפי סיווגם כעת כאשר כאמור המטרה והיעד בטווח הארוך היא להפוך את חלקם לרמת אחזקה נמוכה יותר :

שם המוסד /יישוב	שטח סמי אינטנסיבי	שטח אינטנסיבי מ"ר	אקסטנסיבי מ"ר
שורשים-נטור	0	11,737	632
בי"ס גולן - חיספין	0	6341	0
ביס הצבי	0	8612	0
בי"ס מצפה גולן	0	6818	0
מ.א גולן	0	3602	267
תת חיספין	0	3994	1979
מעלות הגולן	0	819	0
בית ספר מעיינות	0	4189	0
טיילת	0	0	34329
בני יהודה	0	67,355	14,381
חיספין	0	90,641	17495
סה"כ		ר"מ 204,108	ר"מ 69,083
ס"ך			<u>ר"מ 273,191</u>

מועצה אזורית גולן

1.3.1. מסמכי המכרז הם:

- 1.3.2. מסמך 1 – תנאי המכרז.
- 1.3.3. מסמך 2 – חוזה המכרז.
- 1.3.4. מסמך 3 – הצעת המשתתף במכרז.
- 1.3.5. כל הנספחים למסמכים הנ"ל וכל מסמך שנקבע לגביו במסמך מהמסמכים הנ"ל, כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

תנאים כלליים

- 1.3.6. נכון לעת פרסום המכרז עבודות אחזקת הגיטון הציבורי
- 1.3.7. שטחי הגיטון במועצה בפיתוח עקבי ועתידיים לגדול בהדרגה בתקופת החוזה נשוא המכרז שטחי גיטון. מובהר כי מדובר על הערכה לא מדויקת ללא התחייבות.
- 1.3.8. המכרז רלוונטי לרשימת אתרי גיטון ומוסדות חינוך מוגדרת מראש בלבד המצורפת כנספח ה' למסמך 2.

- 1.4. יובהר כי שטחי הגיטון נשוא המכרז מתחלקים לשטחים אינטנסיביים, אקסטנסיביים ומוסדות חינוך.
- 1.5. יצוין כי במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ויתווספו שטחי גיטון לאחזקת הקבלנים במסגרת פיתוח ברחבי המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה למסור שטחי גיטון אלו לאחזקת מי מהזוכים במכרז בתמורה למחיר המוצע לדונם שיקבע במסגרת הזכייה במכרז.
- 1.6. מובהר כי הגדלה בכמות שטחי הגיטון לכל אזור תחייב את הקבלן בהגדלת כח אדם באופן יחסי של כ-15 דונם לפועל במוצע של תמהיל שטחים אינטנסיביים ואקסטנסיביים.

1.7. כח אדם בדרישה של פועל לכל 15 דונם אינטנסיבי, ופועל לכל 45 דונם אקסטנסיבי.

- 1.8. מובהר בזו כי עבודות נוספות כגון פיתוח הקמה שדרוג וכו בתוספת תשלום הינם חובתו של כל זכין במחירון הנקוב במכרז – ולהיפך המועצה אינה מחוייבת לתת את העבודות הנוספות לכל זוכה זכין, אפילו אם העבודה היא בתא השטח אותו הוא מתחזק.
- 1.9. במקרה של עבודה נוספת של הקמה פיתוח שדרוג, השקיה וכו, בין אם בוצעה על ידי הקבלן הזוכה הזכין, בין אם בוצעה על ידי כל גורם אחר שהעסיקה המועצה, עדיין מחייבת את הקבלן תחזוקה האזורי לתחזוקת השטח לפי כל כללי המכרז וללא כל הסתייגות.
- 1.10. מובהר בזו כי מנהל העבודה ואיש ההשקיה יהיו מדופלמים – תעודת גנן, רישיון מדביר ומתקין ובדוק מז"ח ויעבדו אך ורק כל אחד בתפקיד המוגדר לו ולא בשום עבודה אחרת כגון, גיזום עצים, וכו.

1.11. הקבלן יחויב במנהל עבודה נוסף רק לאחר הגדלה של 100 דונם ומעלה.

- 1.12. מובהר בזו כי גוזם העצים יהיה בעל תעודת גוזם מומחה ואישור עבודה בגובה, גוזם העצים לא יהיה בשום מקרה/אופן מנהל העבודה או איש ההשקיה, יכול להיות אחד מהעובדים הכלליים אך לא אחד מהשניים הנ"ל.
- 1.13. הקבלן מחוייב בגיזום עצים ללא הגבלת גובה מנוף, ללא הגבלת מטפס או מנוף, ללא הגבלת כמות, הכל לפי הצרכים המקצועיים ולפי שינויי מזג האוויר, את השיקולים הנ"ל תקבע המועצה והקבלן מחוייב לבצע ללא כל תוספת תשלום מעבר לתשלום השוטף.
- 1.14. מובהר בזו כי הצעת המחיר למכרז זה אינה הצעת מחיר לפי גודל שטח במ"ר או דונם, אלא הצעת מחיר כוללת הכל לכל אזור, כמפורט בהמשך מהן ההתחייבויות המקצועיות לתחזוקת שטחי הגיטון ומערכות ההשקיה והעצים, יפורטו התשומות המינימליות הקבועות הדרושות במכרז של כח אדם רכבים כלים מחזורי טיפול וניקיון וכו, בהתאם לדרישות ולהבנת כל הנדרש לביצוע כל המפרטים הטכניים במכרז זה יציע כל מציע את הצעתו.
- 1.15. למכרז זה תצורף רשימת אתרים ללא גודל שטח, הקבלן יבדוק היטב לפני הצעתו את שטחי הגיטון ויסייר בהם, הצעת המחיר שלו למכרז תחייב אותו לעמידה מוחלטת בכל דרישות המכרז ללא הסתייגות וללא דרישות נוספות משום סוג.

תנאים כלליים

- 1.15.1. ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז, תיעשה על פי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז.
- 1.15.2. על הקבלנים המעוניינים להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה תמורת 200 ש"ח אשר לא יוחזרו, המועצה לא תדון בהצעה שהוגשה באמצעות מסמכים שלא נרכשו במשרדי המועצה.

מועצה אזורית גולן

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1. רשאים להשתתף במכרז :

2.1.1. מציע שהינו יחיד או גוף משפטי (עוסק מורשה או תאגיד).

2.1.2. מציע בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות, בין השנים 2021-2025 במתן שירותים בתחום הגינון הציבורי ל- 50 דונם גנים לפחות בכל חודש בתקופה זו, ברשות מקומית בעלת אוכלוסייה של 10,000 תושבים לפחות.

2.1.3. מציע בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה שדרוג ופיתוח של שטחי גינון ציבורי ומערכות השקיה ברשויות מקומיות או גופים גדולים.

2.1.4. מציע בעל יכולת מוכחת לניהול מקצועי של העבודות הנדרשות מעבר לעבודות אחזקת הגינון בקריאת תוכניות כתבי כמויות אומדנים והזמנות עבודת

2.1.5.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור/המלצה מרשות מקומית לה ניתנו השירותים, האישור יכלול :

א. אישור על קבלת שירותים בתחום הגינון הציבורי על שם המציע ו/או שכיר או קבלן משנה בו.

ב. תקופת מתן השירותים.

ג. חוות דעת מקצועית על המציע או על מי מטעמו

ד. שם וחתימת בעל תפקיד רלוונטי ברשות המקומית.

ה. פירוט השירותים אשר צוינו בפירוט בסעיפים 2.1.2 ועד (כולל) סעיף 2.1.4.

2.1.6. לעניין סעיף 2.1.2 לעיל, מובהר כי גם ניסיון כקבלן משנה, ו/או מנהל בחברה בתחום הגינון הציבורי על גווניו ו/או אצל זכין ישיר, באותם התנאים לעיל, הינו קביל לעמידה בתנאי הסף כאמור.

2.1.7. מציע שהיו לו בשנים 2021-2025 (במצטבר), הכנסות ממתן שירותים בתחום הגינון על גווניו בסך שאינו נמוך מ- 200,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר כי מציע שניסיונו כמנהל/או בעל תפקיד בכיר בחברה המספקת שירותים בתחום הגינון הציבורי כנזכר בסעיף 2.1.3 קביל לעמידה בתנאי זה.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו אישור מרשות מקומית כנזכר לעיל בסעיף 2.1.2 המוכיח כי אכן ההיקף הכספי הנדרש משתקף בהיקף הדונמים והתקופה.

2.1.8. על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח לפי הנוסח הרצ"ב **בנספח ד'** למסמך זה המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה. לחלופין מציע שניסיונו כאמור לעיל כשכיר או קבלן משנה בחברה בה עבד ושם נצבר ניסיונו, יגיש לעמידה בתנאי היקף כספי כדרך תנאי 2.1.3 יגיש תצהיר חתום על עמידת החברה בה עבד ו/או הרשות בה עבד כעומדת בהיקפים הנ"ל.

2.1.9. מציע המנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים ויש לו אישור בר תוקף לכך בהתאם לאמור בחוק זה. יש לצרף להצעה אישור על ניהול עסקאות בהתאם לחוק הנ"ל.

2.1.10. **המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה נספח ג' למסמך זה] – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995]. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:**

2.1.10.1. **ההרשעות הפליליות של המציע.**

2.1.10.2. **ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.**

2.1.10.3. **ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).**

2.1.10.4. **פסקי דין חלוטים.**

2.1.10.5. **כל הקנסות שהוטלו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות."**

2.1.11. **הגיש ערבות מקור אוטונומית חתומה ומקורית בהתאם להוראות סעיף 3 להלן.**

2.1.12. **רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 1.15.2 לעיל.**

2.2. **מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף הנ"ל וצירוף האישורים/האסמכתאות הנ"ל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ואי צירופם יגרור לפסילת ההצעה.**

3. ערבויות בנקאיות

3.1. להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקור אוטונומית ע"ס 50,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח העונה על כל התנאים שבנוסח הערבות המצורף **בנספח ב'** למסמך זה (להלן: **"הערבות לתקופת המכרז"**). ערבות זו תהא בתוקף לפחות עד **31.12.2026**

מועצה אזורית גולן

- 3.2. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות במקרה בו הצעת המציע תהיה הצעה הזוכה אולם המציע ייסוג מהצעתו.
- 3.3. לפי דרישת המועצה תוארך הערבות הבנקאית ע"י המציע ועל חשבונו ב- 90 יום נוספים וכל ההוראות שבסעיף זה ובמסמכי המכרז יחולו בשינויים המחויבים, גם על הערבות הבנקאית המוארכת כאמור.
- 3.4. במועד חתימת המועצה על חוזה המכרז תוחזר למציע הערבות הבנקאית לתקופת המכרז כנגד המצאת ערבות בנקאית לתקופת החוזה, העונה על הוראות חוזה המכרז. למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר הערבות הבנקאית לתקופת המכרז, בסמוך לאחר קביעת ההצעה הזוכה במכרז ע"י המועצה.
- 3.5. מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- 3.5.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 3.5.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 3.5.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 3.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

4. דרישות נוספות ואישורים

- 4.1. להלן דרישות נוספות להשתתפות במכרז ורשימת אישורים ו/או מסמכים שהמציעים נדרשים לצרף להצעתם. אי צירוף של אחד או יותר מהמסמכים הבאים ו/או צירוף חלקי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, עפ"י החלטת המועצה:
- 4.1.1. תעודת "עוסק מורשה" או העתק מאושר של מסמכי ההתאגדות.
- 4.1.2. אישור מרואה חשבון או עורך דין, המאשר כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו, להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם לחוק.
- 4.1.3. אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בתאגיד המציע.
- 4.1.4. **המלצות + פרטי ממליצים.**
- 4.1.5. אישור הדרכות עובדים בתחום הבטיחות והגהות בהתאם להוראות כל דין. מסמך זה נדרש להמציא הזוכה במכרז בטרם חתימת המועצה על החוזה המצאת רשימה שמית ואישורי משטרה כי אין מניעה להעסיק העובד לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל אחד מהעובדים. מסמך זה נדרש להמציא הזוכה במכרז בטרם חתימת המועצה על החוזה.
- 4.1.6. המציע נדרש לחתום בתחתית כל עמוד של כל מסמכי המכרז, ולצרף את כל מסמכי המכרז החתומים למעטפת ההצעה, בצירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז.
- 4.1.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להביא לדיון כל הצעה שאיננה עומדת בכל תנאי המכרז או כל הצעה חלקית או כל הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז והחוזה. לא תובא לדיון הצעה של מציע שאינה עונה על תנאי הסף המפורטים במסמך זה.
- 4.1.8. **תנאים לדחיית הצעה:**
- 4.1.8.1. במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח ג' למסמך זה – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995] – תדחה ההצעה.
- 4.1.8.2. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ג' למסמך זה – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.
- 4.1.8.3. למרות האמור לעיל תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 4.1.9. **אמות מידה לבחירת הצעה**

מועצה אזורית גולן

4.1.9.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת גוף שאתו התקשר המציע במהלך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ו/או בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים או הליכים תלויים ועומדים.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות המוצעת בחוזה המכרז היא 12 חודשים, החל מהמועד שייקבע בחוזה המכרז (להלן: "תקופת החוזה").

5.2. למועצה שמורה הזכות להאריך, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, את תקופת החוזה בתקופה של עד 12 חודשים נוספים או פחות, מתום תקופת החוזה. כן ניתנת למועצה הזכות להאריך פעם נוספת את תקופת החוזה לתקופה של עד 12 חודשים נוספים או פחות (ובסה"כ עד 60 חודשים במצטבר).

5.3. החליטה המועצה על הארכת תקופת החוזה, כמפורט לעיל, תודיע לקבלן בכתב. על תקופת/ ות הארכה יחולו כל הוראות חוזה המכרז, בשינויים המחייבים.

5.4. הזוכה ימציא למועצה, תוך 30 יום לפחות לפני תחילת כל תקופת הארכה, ערבות בנקאית אוטונומית בתנאי הערבות לתקופת החוזה, כאמור בחוזה המכרז.

5.5. תקופת ניסיון: למרות האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, חלוף במהלך תקופת ניסיון של ששה חודשים ראשונים מתחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת הניסיון"), בהודעה מוקדמת בכתב לקבלן, של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

5.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, בין אם בתקופת הניסיון ובין אחריה, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או קבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לקבלן.

6. הוראות להגשה

6.1. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש בטלפון 04-6969754/710 במועצה בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 200 ₪ (מאתיים שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע. לאחר הרכישה ולפרטים נוספים ניתן לפנות לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il.

6.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה.

6.3. יובהר כי לצורך הגשת הצעה, יש לרכוש את מסמכי המכרז ולהירשם במשרדי המועצה וזאת כתנאי מקדים להגשת הצעה במסגרת המכרז.

6.4. בעת רכישת מסמכי המכרז ימסור המציע פרטי התקשרות מלאים, ובכלל זה כתובת דואר אלקטרוני תקפה, שבאמצעותה ימסרו כל הפרטים ו/או ההודעות ו/או השינויים בקשר למכרז.

7. ביטוח

7.1. הזוכה ירכוש את כל הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות שבחוזה המכרז ועפ"י כל דין וימציא למועצה במועד חתימת חוזה המכרז, אישורים מחב' הביטוח על רכישת כל הביטוחים כאמור.

8. מפגש ספקים

8.1. מפגש ספקים יתקיים ביום **שני, 14.09.2026 בשעה 14:00** בבניין מועצה אזורית גולן, שיאון 13 קצרין. **המפגש אינו חובה.**

9. ההצעה

מועצה אזורית גולן

- 9.1. המשתתפים במכרז יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס ההצעה המסומן כמסמך מס' 3 למסמכי המכרז, בסעיף 5.6 בלבד.
- 9.2. הצעות המחירים תתייחסנה לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז, ועפ"י המפרטים, כתבי הכמויות והתנאים המופיעים בחוזה המכרז, אשר יצורפו להצעת המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממנה.
- 9.3. המשתתף שיזכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר למחירים הרשומים בהצעת המחיר ולאחר הנחה שנתן על ידו בהצעת המחירים ובכתבי הכמויות.

10. הגשת ההצעה

- 10.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לכל הדרישות והתנאים שבמסמכי המכרז יש להפקיד במסירה ידנית במעטפה לא מסומנת עם פרטי המכרז בלבד, אל תיבת המכרזים שבמשרדי הרכש בבניין מועצה אזורית גולן שבקצרין, לא יאוחר מיום 04.10.2026 בשעה 14:30.
- 10.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז שיוגשו על ידו כשהם חתומים על ידו, את כל המסמכים והאסמכתאות שנדרשו במסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית ואסמכתאות בדבר ניסיון.

11. תוקף ההצעה

- 11.1. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשתה. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, לדרוש את הארכת תוקף ההצעה בעד-90 ימים נוספים.

12. בדיקת ההצעות ובחירת הצעה הזוכה.

- 11.1. ההצעות במכרז ייבדקו ע"י המועצה, שתבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף ואת המסמכים שיצורפו להצעות במכרז, ותביא את הנתונים בפני ועדת המכרזים של המועצה, אשר תמליץ על ההצעה הזוכה.
- 11.2. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
- 11.5. המועצה תבחר במציע/ים זוכ/ים לאחר שקלול ההצעה הכספית לאחזקת גינון והצעה כספית לעבודות הנוספות, כאמור בסעיף 12 כדלקמן ומשקולות האיכות, לכל אחד מהשטחים המצוינים בנספח א' למסמך זה.
- . יודגש כי המועצה שומרת לשיקול דעתה הבלעדי לחלק את הזכייה בין מציעים שונים והכל לפי שיקולה הבלעדיים. במקרה שבו מציע נתן את ההצעה מיטבית ביותר וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר (בשקלול ההצעה הכספית לעבודות נוספות ובמשקולות האיכות), תחליט המועצה באופן בלעדי ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי האם לבחור בהצעת הקבלן לכל אחד מהשטחים כאשר היא לוקחת בחשבון את הצעות המיטביות של המציעים בעלי הניקוד הנמוך מההצעה המיטבית.

13. שלבי בחירת הזוכים:

- 13.1. דירוג ההצעות הכשרות העומדות בתנאי הסף.
- 13.2. הצעה כספית בסיסית כאחוז הנחה אחיד מהמחירון המרבי תהווה (50%) = 50 נקודות בשקלול.
- 13.3. הצעה כספית לעבודות נוספות כאחוז הנחה אחיד מהמחירון המרבי תהווה (20%) = 20 נקודות בשקלול.
- 13.4. משקולות האיכות כמפורט בסעיף 14.5 להלן יהיו 30 אחוז = 30 נקודות בשקלול.

14. עקרונות לדירוג ההצעות:

- 14.1. ההצעה הכספית הבסיסית ביחס לעבודות האחזקה השוטפות תינתן כאחוז הנחה אחיד ביחס לכלל מחירי המחירון המרבי הבא. משקלה של ההצעה = 50 נקודות בשקלול, כאשר הניקוד המרבי (50) יינתן למשתתף שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר ברכיב זה, בעוד יתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם.

מס"ד	תאור הסעיף	מחיר מרבי
1.1.1	מחיר אחזקה חודשית לדונם גינון אינטנסיבי כולל הכל עובדים רכבים חומרים כלי עבודה מיוחדים וכו כולל כל המפורט במפרטים הטכניים (המחיר ינתן באחוזי הנחה אשר יחולו גם על המחירון המצורף למכרז לביצוע עבודות נוספות ואספקות)	1,170 ₪ לדונם

מועצה אזורית גולן

	מובהר בזו כי המחיר לאחזקת שטח סמי-אינטנסיבי יעמוד על 70% מהמחיר האינטנסיבי	
1.1.2	מחיר אחזקה חודשית לדונם גינון אקסטנסיבי כולל הכל לפי המפורט במפרטים הטכניים - מיועד ל30 אחוז עבודה ביחס לדונם אינטנסיבי	470 ₪ לדונם

14.2. ההצעה הכספית לעבודות נוספות תינתן כאחוז הנחה אחיד ביחס לכלל מחירי המחירון המרבי המפורט בעמ' 55 משקלה של ההצעה = 20 נקודות בשקלול, כאשר הניקוד המרבי (20) יינתן למשתתף שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר ברכיב זה, בעוד יתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם.

- 14.3. דגשים לעניין אופן הגשת הצעות המחיר, כאמור בסעיפים 14.1-14.2 לעיל:
- 14.3.1. **הצעות המחיר יוגשו אך ורק על גבי סעיף 5.6 במסמך 3 - טופס הצעת המשתתף במכרז.**
- 14.3.2. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים בכל אחד מהמחירונים.
- 14.3.3. שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כל אחד מן הפריטים המפורטים במחירונים.
- 14.3.4. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים בתוך מחירון אחד, אך ניתן להציע אחוז הנחה מסוים (אחיד) שיחול על כלל מחירי המחירון המרבי של עבודות האחזקה השוטפות, ואחוז הנחה שונה (ואחיד) שיחול על כלל מחירי המחירון המרבי של העבודות הנוספות.
- 14.3.5. אם באותו מחירון הוצעו שיעורי הנחה שונים - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- 14.3.6. אין לנקוב בתוספת על המחירונים המרביים, שכן הצעת תוספת עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

- 14.4. **משקולות איכות** – על בסיס התרשמות וחוות דעת על ידי בירור מקדים שיבוצע על ידי המועצה יקבל כל מציע ניקוד לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה .
- 14.5. סיכום הניקוד של שלושת הסעיפים ייתן את הניקוד הסופי של הקבלן.

מס"ד	פירוט הרכיב	ניקוד מקסימלי לרכיב
1	ניסיון מוכח בפרויקטים דומים בשינוי סיווג שטחים לפי המלצות ובירור של המועצה כל פרויקט עד 2 נקודות	10 נק
2	היקף הניסיון ברשויות המקומיות עם מסמך כתוב וחתום ע"י גורם בכיר (מנהל) בכל רשות. כל רשות עד 2 נקודות	10 נק
3	ריאיון עם המציע עד 2 נקודות לזמינות עד 4 נקודות למקצועיות עד 4 נקודות התאמה של העסק לצרכי המועצה	10 נק'
	סה"כ ניקוד לרכיב האיכות	30 נק'

15. **קביעת ציון סופי**
- 15.1. תוצאת החיבור הגבוהה ביותר של ניקוד הצעת האחזקה וניקוד הצעת המחירון, + ניקוד האיכות, תהווה את ניקוד ההצעה הטובה ביותר להלן, "ההצעה הטובה ביותר".

16. הבהרות ושינויים

מועצה אזורית גולן

16.1. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס הבהרות, שינויים ותיקונים בכל מסמכי המכרז, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתו של רוכש מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הכתובת שימסרו על ידי רוכש המכרז, עם הגשת הצעתו.

16.2. שאלות ובירורים:

16.2.1. לשם קבלת תשובות לשאלות והבהרות, יש לפנות **עד לתאריך 15.09.2026 בשעה 12:00**. כל הפניות בגין בקשות כאמור תעשנה באמצעות הדוא"ל לכתובת rechesh@megolan.org.il שאלות הבהרה תוגשנה במסמך WORD במבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

16.3. ההבהרות יופצו לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

16.4. המועצה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

16.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

16.6. כל הודעה שנשלחה ע"י המועצה באחת מהדרכים האמורות לעיל תחשב כאילו נתקבלה אצל הקבלן בתוך 3 ימים ממועד שליחתה, או במועד אישור קבלת הדוא"ל ע"י הקבלן.

17. הודעה לזוכה והתקשרות

17.1. הזוכה יתחיל בביצוע העבודות הנדרשות בחוזה המכרז במועד שייקבע ע"י המועצה עד למועד החתימה על חוזה המכרז ע"י המועצה, בכפוף לקבלת התראה של 7 ימי עבודה מהמועצה.

18. תכנית עבודה –

18.1. **על הקבלן לעבוד ע"פ תוכנית שבועית וע"י הנחיית המועצה כמפורט בנספח ג' לחוזה המכרז.** התוכנית השבועית כוללת טיפול בכל שטחי הגינון בתדירות שבועית למעט מוסדות חינוך, מבני ציבור, מבנים, בהם יטופל בתדירות דו שבועית. שטחי הגינון המוגדרים כשטח אקסטנסיבי יטופלו אחת לחודש או עפ"י הוראות המפקח.

18.2. תכנית העבודה הנ"ל כוללת את כל העבודות המופיעות במכרז על כל חלקיו. למועצה שמורה הזכות לשנות ולהתאים את התוכנית לצרכי המועצה.

19. אישור תקציבי

19.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

19.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

19.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

20. ביטול המכרז

20.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

20.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

20.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

20.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

מועצה אזורית גולן

20.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

20.2.4. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

21. הוראות כלליות

21.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

21.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

21.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

21.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקה של מכון התקנים הישראלי לכל פריט, יחידה או ציוד שיוקן ע"י הקבלן ו/או ייעשה בו שימוש ע"י הקבלן, במסגרת ביצוע העבודות. הקבלן יישא בהוצאות ביצוע בדיקות כאמור.

21.5. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

21.6. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

21.7. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

21.8. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלשיים כלשהם.

21.9. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

21.10. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

21.11. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

21.12. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

21.13. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

21.14. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

21.15. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

אורי קלנר, ראש המועצה
מועצה אזורית גולן

מועצה אזורית גולן

נספח ב' למסמך מס' 1- ערבות מכרז

לכבוד

מועצה אזורית גולן

ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: ה"קבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ במילים חמישים אלף ₪ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 14/2026 לביצוע עבודות תחזוקת שטחים מגוננים בתחומי המועצה האזורית גולן.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים מיום שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.12.2026 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 30.12.2026 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מועצה אזורית גולן

נספח ג' למסמך מס' 1 – [רשימת חוקי העבודה]

1. קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים :
 - 1.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - 1.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - 1.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
 - 1.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - 1.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - 1.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - 1.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - 1.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - 1.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - 1.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - 1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - 1.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - 1.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
 - 1.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - 1.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - 1.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
 - 1.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
 - 1.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
 - 1.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
 - 1.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
 - 1.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - 1.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - 1.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
 - 1.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
 - 1.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 - 1.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

מועצה אזורית גולן

נספח ד' למסמך מס' 1 - הצהרת המציע ואישור רו"ח

הצהרת המציע

שם המציע: _____ (להלן: "המציע")

הרינו להצהיר בדלקמן:

1- הרינו להצהיר, כי בשנים 2021-2025 במצטבר למציע מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- _____ (ובמילים: _____), לא כולל מע"מ, הנובע ממתן שירותי גינון.

מחזור הכנסות בשנים 2021-2025 במצטבר של המציע ממתן שירותי גינון היו בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

2- לחלופין - למציע שניסיונו המקצועי לצורך עמידה במכרז נצבר כשכיר או קבלן משנה בתחום הגינון הציבורי-בלבד .

שם הרשות	ביו השנים	היקף דונמים	מחיר לדונם	בעל תפקיד ברשות טלפון

(ניתן להוסיף רשויות לפי הצורך)

חתימת המציע: _____ .

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור רואה-חשבון

(יובהר כי במקרה בו המציע מציג ניסיון כשכיר או קבלן משנה , אישור רואה החשבון מתבסס על הצהרת המציע לניסיונו כנ"ל .) (יבדק מול הרשויות הממליצות במסגרת בדיקת ההצעות על ידי המועצה)

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללי בדיקה של ראיות התמוכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזור הכנסות ממתן שירותי גינון בשנים 2021-2025 במצטבר .

תאריך: _____

מועצה אזורית גולן

בכבוד רב,

מסמך 2: חוזה המכרז

חוזה

שנערך ונחתם בקצרין ביום _____

בין: המועצה האזורית גולן

שיאון 13, בקצרין

(להלן – "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.

כתובת _____, _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני;

ה ו א י ל והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 14/2026 (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות תחזוקת שטחים מגוננים בשטח המועצה כמפורט בחוזה זה (להלן "העבודות");

ו ה ו א י ל והצעת הקבלן נבחרה להצעה הזוכה במכרז;

ו ה ו א י ל וברצון המועצה להזמין מהקבלן את ביצוע העבודות, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה ובהתאם להצעתו כאמור **במסמך מס' 3** למסמכי המכרז - המצ"ב לחוזה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והקבלן מעוניין לבצע עבור המועצה את העבודות האמורות בהתאם לכל תנאי המכרז והוראות חוזה זה.

והואיל והקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת, הניסיון, הכישורים, הידע, כח האדם, הציוד וכל דבר אחר הנדרש לביצוע מושלם ומלא של העבודות, כנדרש בחוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

פרק א' לחוזה – כללי

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

2. הגדרות ופרשנות

2.1 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפרוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המונחים

המשמעות

"המועצה"	המועצה האזורית גולן.
"הקבלן"	לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.
"ראש המועצה"	ראש המועצה או מי שהוסמך על ידו.

מועצה אזורית גולן

מפקח גינון במועצה או מי מטעמו. "המפקח"	
מכרז פומבי מס' 14/2026 שהתפרסם ע"י המועצה לביצוע עבודות אחזקת שטחים מגוננים בשטח המועצה האזורית גולן "המכרז"	
התנאים הכלליים של המכרז – מסמך מס' 1 למסמכי המכרז "תנאי המכרז"	
החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות מסמכי המכרז, לרבות כתבי כמויות וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצרף לחוזה בעתיד ולרבות מפרטים נוספים וחוברות מקצועיות. "מסמכי החוזה"	
כל מסמכי החוזה וכל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם. "מסמכי המכרז"	
ה"העבודה" / "העבודות": פירושם – כל העבודה, הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות, שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם למסמכי המכרז, בקשר עם עבודות גינון וניקיון שטחים מגוננים בתחום המועצה, ולרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם לחוזה על ידי המועצה ו/או המפקח לרבות עבודות ארעיות ו/או עבודות עזר הנדרשות לביצוע או בקשר לביצוע של החוזה. "העבודה" / "העבודות"	
המועצה השטח המסומן בנספח א' למסמך מס' 1 כולל כל שטח נוסף אשר יתווסף אליה במשך תכנית שבועית ושנתית לביצוע שתימסר בכתב ע"י המועצה. "אתר העבודה" תקופת החוזה. "תכנית עבודה"	
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו. "המדד"	
מדד חודש "המדד הבסיסי"	
ההפרש בין המדד הבסיסי לבין המדד הקבוע. "תנודות במדד"	
רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב, אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שבתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון. "כוח עליון"	
כל שירותי הטיפול האחזקה והנקיון בשטחים המגוננים בשטח המועצה. "שירותי גינון"	
כל שטחי הגנים הציבוריים בתחומי מועצה אזורית גולן לרבות מגרשי המשחקים. "גנים ציבוריים"	
השטחים המגוננים המשותפים לכלל הבתים עפ"י הנחיית המפקח. "מבן"	
מדרכות, שבילים ומעברים, שדרות, ככרות, עצי רחוב, איי תנועה, פסי ירק, שטחים אקסטנסיביים, שטחי פרחי בר, שטחי גינון במוסדות ציבור, ומוסדות חינוך ודת, וכד', רחבות למיניהן, ערוגות גינון נפרדות בתוך האשכולות, במדרחוב ובמבנים והמצויים בתחום שטח השיפוט של הישוב + שטחי בור וכל שטח שיקבע על ידי המפקח בתחומי שיפוט מועצה אזורית גולן לרבות כל השטחים המפורטים בנספח ו' לחוזה. "שטחים מגוננים"	
שבילים, שטחים מרוצפים, ארגזי החול משטחי הגומי, דשא סינטטי, הסומסומיה, מתקני משחקים ומסלעות הנמצאים בשטח הגן הציבורי, "שטחים דוממים"	
"עצים בודדים במדרכות" כולל עצים השתולים בגומחות הנמצאות במדרכה ובצדי הכבישים ואיי התנועה.	

מועצה אזורית גולן

"עשביה במדרכות ובשטחים פתוחים" עשביה הצומחת בין האבנים המשתלבות ברחובות, בשטחים פתוחים, ברחובות, בשולי המדרכות, במעברים, בין אבני השפה לכביש, בצמוד לאיי התנועה בשטח השיפוט של מ.א. גולן.

טבעי עירוני טיפול בשטחים פתוחים (ללא ריסוסים) – טיפול אקולוגי באזורים טבעיים – טיפול בצמחיה רצויה (כולל עשבייה וצמחיית בר) בתחום שטחים פתוחים כדוגמת חורשות, מדרונות, שטח ירוק פתוח וכל אלמנט צמחי שאינו נמצא בקטעי הגינון המסודרים.

2.2 חוזה זה, על נספחיו השונים – הקיימים ואשר יובאו בעתיד – לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים, ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי המשנה.

3. החוזה

- 3.1 נספח ב' – מפרט טכני – שירותי תחזוקת שטחים מגוננים.
- 3.2 נספח ג' – תכנית עבודה שבועית.
- 3.3 נספח ד' – ערבות ביצוע.
- 3.4 נספח ה' – אישור עריכת ביטוח.
- 3.5 נספח ו' – פרוט שטחים מגוננים.
- 3.6 נספח ז' – מפרט אחזקה לגג הירוק.
- 3.7 נספח ח' – אישור טיפול מוסדות חינוך.
- 3.8 נספח ט' – טבלת קנסות.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

- 4.1 כי הוא עומד בתנאים הכלליים שבמסמכי המכרז, לרבות תנאי הניסיון וכי אין כל מניעה, חוקית או אחרת לחתימתו על חוזה זה.
- 4.2 כי במועד חתימת הסכם זה ברשותו ובבעלותו, כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודות (להלן "הציוד").
- 4.3 כי במועד חתימת הסכם זה, עומד לרשותו כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות כהגדרתם בחוזה ולכל הפחות, כוח האדם העונה על דרישות המינימום **שבנספח א'**.
- 4.4 הקבלן מתחייב, כי הציוד, וכוח האדם המפורט **בנספח א'** יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה.
- 4.5 הקבלן מתחייב לעבוד על פי כל כללי התקנים של המועצה – איזו 14,001 9000 ו18,000 בטיחות וגהות.
- 4.6 מובהר ומוסכם בזאת כי הצהרות והתחייבויות הקבלן, כאמור בסעיף זה לעיל, מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עם הקבלן, וכי באם יתברר כי אחת ההצהרות אינן נכונות ו/או אינן מדויקות, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה ועילה לביטולו באופן מיידי על ידי המועצה ללא תשלום כלשהו לקבלן.
5. **פירוט "העבודות"**
 - 5.1 הקבלן מתחייב לספק למועצה במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, שירותי טיפול אחזקה וניקיון של השטחים המגוננים המצויים במועצה באתר העבודה (להלן "שירותי הגינון").
 - 5.2 הקבלן יספק למועצה את שירותי הגינון והניקיון, במשך כל תקופת הסכם זה, כמפורט במפרטים הטכניים המצורפים **ב' נספח** לחוזה.
 - 5.3 הקבלן אינו רשאי למסור את העבודות, כולן או חלק מהן, לקבלני משנה ו/או לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה ובכל מקרה שהקבלן ירצה למסור או לבצע חלק מהעבודות באמצעות קבלן משנה יהיה עליו לקבל על כך אישור מראש ובכתב המנהל אגף שפ"ע במועצה.
6. **הנחיות נוספות**
 - 6.1 **על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל העבודות נשוא הסכם זה, אך בנוסף לכך רשאית המועצה לתת לקבלן הנחיות נוספות והערות באשר לדרך ביצוע העבודות, ועל הקבלן לבצען, ללא תמורה נוספת, בתוך אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת ההנחיות.**
 7. **הוראות נוספות**
 - 7.1 לקבלן אסור יהיה להעניק שירותים פרטיים לתושבי המועצה והמושבים צמודי גדר למועצה.
 - 7.2 מערכות ההשקיה והמחשוב מהוות חלק אינטגרלי מהשטח המגוון שנמסר לטיפולו של הקבלן וימסרו לקבלן כאשר הן תקינות לחלוטין ומותקנות בהתאם לתוכניות ההשקיה של הגנים. הקבלן יבדוק ה"ל לפני תחילת העבודה. הקבלן יחזיר את המערכות שקיבל עם תום תקופת החוזה ולפני הגשת חשבון סופי, ויקבל את אישור המפקח, בדבר החזרת המערכות על כל חלקיהן במצב תקין ולשביעות רצונו. במידה ויחסרו פריטים ינוכה שווים מהחשבון הסופי שיגיש הקבלן.
 - 7.3 כל כלי העבודה הידיניים והמכניים יובאו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
 - 7.4 הדלק לצורך ביצוע העבודות בכלים מכניים יהיה על חשבון הקבלן.

מועצה אזורית גולן

- 7.5 שימוש במפוחים יתאפשר רק לאחר קבלת אישור המועצה. הקבלן ימציא למועצה את רמת הדציבלים וסוג המפוח. עליו יהא לעמוד בכל תקני איכות הסביבה עפ"י חוק מניעת מפגעי רעש וזיהום אוויר.
- 7.6 על הקבלן להמציא לרשות את כל אישורי הבטיחות וההכשרות של עובדיו וזאת בהתבסס על תקני בטיחות וגהות ברשות האזורית.
- 7.7 האישורים יומצאו מידי חצי שנה. אי המצאת האישור יהווה עילה לקנס כספי.
- 7.8 הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה והוא ידאג בעצמו ועל חשבונו לאחסנם במקום נעול, בטוח אשר ייבחר על פי כל הכללים המקובלים והנדרשים בכדי למנוע כל סיכון לבריאות ולשלום הציבור לפי כל דין.
- 7.9 הקבלן מתחייב לכך שבמשך כל תוקפו של חוזה זה הוא יעסיק עובדים שאין מניעה עפ"י כל דין להעסיקם בישראל. כל עובד יקבל אישור מוקדם ממפקח הגינון. לא ישתלב עובד ללא אישור המפקח. כל בקשה לשנות או להחליף עובד תובא לאישור מוקדם של הרשות ובכתב.
- 7.10 על הקבלן לקבל מידי יום ביוזמתו מהמוקד את דוח הפניות הנוגעות לעבודתו ולתקן הדרוש תיקון במידי ולדווח בסיום העבודה למוקד.
- 8. סתירות במסמכים והוראות מילואים**
- 8.1 על הקבלן לבדוק מיד עם קבלת החוזה ומסמכי המכרז, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.
- 8.2 גילה הקבלן, בין במועד הנ"ל ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת, יפנה הקבלן בכתב למנהלת אגף איכה"ס במועצה ו/או מי שראש המועצה הסמיכו אשר ייתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 8.3 אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה – אין בה משום הסכמה לפירוש של הקבלן והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה.
- 8.4 הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, כדי למנוע מן המפקח להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח.
- 8.5 הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.
- 8.6 הוראות המפקח שניתנו בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי חוזה זה.
- 8.7 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים וכתבי הכמויות שבמסמכי החוזה כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.
- 8.8 בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחים, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה יכריע המסמך המחמיר בדרישותיו מן המסמך האחר ובכל מקרה חייב הקבלן לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- 8.9 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו, בשאלה העדיפות, והקבלן יפעל על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי-התאמה, דו-משמעות אפשרות לפירוש שונה וכיו"ב יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.
- 9. צו התחלת עבודה**
- 9.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידי המועצה אשר יימסר לקבלן באמצעות צו התחלת עבודה חתום ע"י המועצה. הקבלן יחל בביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים וימשיך בביצוען לפי סדר זה ובקצב הדרוש לביצוע העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובמפרט הטכני ובהתאם ללוח הזמנים ובמועדים הנזכרים בחוזה, אלא אם כן קיבל מאת המפקח הוראה מפורשת בכתב המנוגדת לכך. תקופת התארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב בצו תחילת העבודה או הארכה כלשהי בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.
- 9.2 למען הסר ספק מובהר בזה כי אי עמידה בלוח הזמנים הנה הפרה יסודית של החוזה.
- 9.3 המפקח רשאי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ו בין מסיבה אחרת בהתאם להוראות החוזה, להורות על שינוי המועדים שנקבעו לביצוע. שונה, תוקן, או הוחלף לוח הזמנים יחייב לוח הזמנים את הקבלן מזמן אישורו על ידי המפקח.
- 10. בדיקות מוקדמות**
- 10.1 המועצה ונציגיה רואים את הקבלן כמי שבדק, לפני הגשת הצעתו למכרז ולפני חתימתו על הסכם זה, את אתר העבודה וסביבתו, את היקף השטחים המגוונים ואת כמויות העבודה. וכן את טיבן של העבודות והציוד וכלי הרכב הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה וההובלה, מיקום הכבישים, גדרות וכל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין זה, **לרבות כל טענה ביחס לאי התאמה בין היקף השטחים המגוונים על פי הפירוט שבנספח א למסמך 1, נספח ו' למסמך זה ובמסמך מס' 3, לבין היקף השטחים המגוונים בפועל.**

מועצה אזורית גולן

10.2 הקבלן מצהיר כי נמצא על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים והכמויות הנקובים בחוזה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה או טענה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן, או כל ערעור על הכמויות הרשומות בנספח א למסמך 1, נספח ו' למסמך זה ובמסמך מס' 3.

פרק ב' לחוזה – התחייבויות כלליות בביצוע העבודה ופיקוח

1. **ביצוע העבודה לשביעות רצון המועצה והמפקח**
 - 1.1 הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, לשביעות רצונם המוחלטת של המועצה, ראש המועצה, מנהל אגף שפע והמפקח וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.
 - 1.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה באופן שימנע ככל האפשר, הקמת שאון, רעש ומטרד כלשהו לתושבי המועצה ובצורה שקטה ומסודרת.
 - 1.3 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
 - 1.4 הקבלן מתחייב להשאיר את אזורי הגינון נקיים מכל לכלוך ופסולת לאחר עבודתו בכל מקום מכל סוג.
 - 1.5 הקבלן מתחייב לטפל בתלונות מוקד השייכות לאותו אזור המופיע בתוכנית העבודה ולסיימן בזמן העבודה באזור אליו שייכת התלונות למעט טיפול בתלונות דחופות עפ"י הנחית המפקח, לאחר שנבדקו ע"י המפקח ונמצאו בגדר אחריותו.
2. **שינויים בהיקף העבודה**
 - 2.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל במהלך השנה את היקף השטחים המגוננים, עד להיקף מצטבר של 5 דונם ועד בכלל, ובכפוף לכך לדין החל עליה מכוח צו המועצות. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות הנוספות כאמור, ככל שיהיו כאלה, בתעריף בו זכה במכרז. **מוסכם כי הגדלה של עד 5 דונם תחייב את הקבלן בביצוע העבודות ללא תוספת תשלום.** מובהר בזאת כי לא תשולם כל תוספת לתמורה בגין תוספת שטחים מגוננים עד 5 דונם כאמור מכל נימוק שהוא.
3. **שביתה, השבתה והפסקת עבודה**
 - 3.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשבית או להפסיק את ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא, הן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין המועצה לבין הקבלן, והן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין הקבלן ועובדיו.
 - 3.2 השביתה או הפסקת הקבלן את ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא, מתחייב בזה הקבלן, מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המועצה לפי הוראות חוזה זה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בסך 2000 ₪ ליום הראשון, 4000 ₪ ליום שני, 8000 ₪ ליום שלישי ו-10000 ₪ לכל יום מהרביעי ואילך. עבור כל יום שבו הושבתו או הופסקו העבודות צמוד למדד החוזה. בסעיף זה השבתה או הפסקת עבודה: תוגדר ע"פ קביעת מנהל ו/או סגן מנהל אגף תפעול, לאחר ששמע את הסבר הקבלן כי העבודה הושבתה או הופסקה.
- 3.3 השביתה הקבלן או הפסקת את העבודות, תהא המועצה רשאית, מלבד האמור לעיל בסעיף זה לעיל להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה ולחייב את חשבונו של הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך וכן לקזז את ההוצאות הנ"ל מהכספים המגיעים ממנה לקבלן ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 3.4 במקרה ומכל סיבה שהיא הקבלן לא יבצע שירותים שהתחייב עליהם עפ"י חוזה זה, או יבצע רק חלק מהשירותים, תהיה המועצה זכאית לנכות מהתשלום שיגיע לקבלן את החלק היחסי עבור השירותים או חלק מהשירותים שלא בוצעו ו/או לחלט את הערבות הבנקאית.

מועצה אזורית גולן

פרק ג' לחוזה - נזיקין וביטוח

1. אחריות

1.1 "הקבלן" יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית גולן" (להלן: "המועצה") ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

2. ביטוח

2.1 מבלי לגרוע מאחריות "הקבלן" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "הקבלן" מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים, עפ"י המפורט ב"נספח הביטוח" המצ"ב כנספח ה', ולקיימם בתוקף למשך כל זמן העבודה.

2.2

3. העדרם של יחסי העבודה

3.2 מוצהר בזאת כי, הקבלן הינו קבלן עצמאי ובלתי תלוי לכל דבר ועניין הנוגעים לחוזה זה, ואין בחוזה זה ובאיוזה חיוב הכלול בו וגם/או הנובע ממנו כדי ליצור בין המועצה לקבלן או בין המועצה ובין כל אדם אחר המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל בשמו ו/או באמצעותו לצורך ביצוע הסכם זה, יחסי עובד ומעביד בכל צורה.

3.3 אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת ו/או במסגרת הסדר פשרה לאחר דרישה כאמור, כי המועצה הינה המעבידה אדם המועסק על ידי הקבלן או באמצעותו, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה, בכל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, בתוספת סכומי הוצאותיה בקשר עם כך לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות שייפסקו על ידי ערכאה כאמור, וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה. התחייבות זו של הקבלן תעמוד גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהסכם זה ועד בכלל.

3.4 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה, הנם עובדיו של הקבלן בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום תנאי שכר נלווים וביצוע על פי כל דין, של כל התשלומים הכרוכים בהעסקתם.

3.5 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק על פי חוק שכר מינימום ו/או צווי ההרחבה החלים עליו כאמור ו/או בהתאם לעלות השכר המינימאלי כפי שתיקבע בתקנות על ידי ממשלת ישראל להחלתו ברשויות המקומיות או הרחבת תחולתו על הרשויות המקומיות בכל דרך אחרת ומהמועד לתחולתו כפי שיקבע, וכן לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות ותשלום נוסף בגין עבודה בימי מנוחה וחג ועפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה ותקנותיו ותשלומים נוספים כמתחייב מצווי ההרחבה החלים על הקבלן ו/או עובדיו.

3.6 הקבלן מתחייב להמציא תעודת יושר מהמשטרה לכל עובד שיועסק על ידו במתן השירותים, אם יידרש לכך על ידי המועצה, כתנאי להמשך העסקת העובד ולחתום על כל מסמך שיידרש לשם קבלת תעודה כאמור.

3.7 הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הקיימות כיום ואשר יחוקקו במהלך תקופת החוזה, ככל שהוראותיו יוחלו על הרשויות המקומיות, הוראות בדבר משך יום העבודה וכיו"ב, וכן מתחייב לדאוג לרווחת עובדיו לרבות מתן הפסקות כדין, שמירה על זכות העבודה בישיבה והזכות להפסקות לצורך שימוש בחדר השירותים וכן על הוראות הבטיחות בעבודה.

3.8 הקבלן יציג אחת לתשעה חודשים (או לפי דרישת המועצה ו/או ר"ח מטעמה ו/או בודק שכר שימונה מכח החוק להגברת האכיפה), אישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי

מועצה אזורית גולן

עובדיו, לרבות תשלום שכר לעובדיו שאינו נמוך משכר המינימום, וכן תשלום כל התנאים הסוציאליים והאחרים, לרבות פנסיה חובה, המגיעים לעובדיו על פי דין, לרבות תשלומים בגין פנסיה, הבראה, חופשה ומחלה וכל מסמך שיידרש להציג לשם כך לרבות, אך מבלי לגרוע – תלושי שכר, פירוט תשלום לקופות הפנסיה ופירוט תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, במספר ובשיעור שיידרש על ידי רואה החשבון ו/או בודק השכר.

3.9 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את שכרם במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר תשי"ח – 1958.

3.10 הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו, את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע חוזה זה וכל הזמנה על פיו.

3.11 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות כל התשלומים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם.

3.12 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט במידת הצורך, מומחי חוץ המחזיקים בהיתרי עבודה כדין, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. במידה ויועסק מומחה חוץ, הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3.13 הקבלן מצהיר עוד כי ידועות לו הוראות החוק להגברת אכיפה והוא יפעל ליישומן תוך ביצוע בקרה פנימית. כן מצהיר הקבלן כי ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לבקרה על קיום הוראות החוק.

3.14 כן, מובהר כי הקבלן יאפשר מנגנון של פניית עובדיו לנציגי המזמין בטענות ביחס לליקויים בתשלום שכרם ו/או בשמירת זכויותיהם לרבות פניות של נציגי המועצה ישירות לעובדיו לצורך בקרה על תשלום זכויותיהם.

3.15 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמקרה של הפרת זכויות העובדים שמורה למועצה הזכות להטיל על הקבלן חיוב עונשי / קנס בשיעור שייקבע על ידי המועצה ובהתאם לחומרת ההפרה וזאת לאחר מסירת התראה לקבלן וככל שלא תוקנו הליקויים בפרק הזמן שייקבע בהתראה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה להודיע על ביטול החוזה ו/או זכותה לשיפוי ו/או זכותה לפיצוי בגין הפרת החוזה ו/או זכותה לחילוט הערבות ו/או זכותה לפעול בכל דרך אחרת ביחס להפרה כאמור. חיוב כאמור ישולם בתוך 10 ימים ממועד מסירת דרישה על ידי המועצה. לא שולם החיוב במועד האמור תוכל המועצה לקזזו מכל סכום המגיע לחברה ממנו.

מועצה אזורית גולן

פרק ד' לחוזה – תשלומים וערבויות

1. **תשלומים לקבלן – כללי**
- 1.2 מוסכם בין הצדדים כי שכר החוזה המגיע לקבלן יהא בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל, במחירים שבכתבי הכמויות והוראות חוזה זה, עפ"י הצעת הקבלן כפי שהוגשה למכרז (מסמך מס' 3 למסמכי המכרז) ורצ"ב כחלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 1.2.1 המחירים שבחוזה זה יעודכנו בשיעור 85% משיעור העדכון של שכר המינימום במשק כפי שיעודכן מעת לעת. מובהר כי, לא תהיה כל תוספת נוספת או הצמדה מכל סוג למחירי החוזה.
- 1.3 **מובהר כי המחיר הקובע לזכיה במכרז הינו אחוז הנחה/תוספת לסה"כ עבודות אחזקה לחודש לא כולל מע"מ.**
- 1.4 אחוז הנחה או התוספת חלים על כל סעיף וסעיף בטופס הצעת המחירים במסמך 3.
- 1.5 המועצה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות בהודעה מראש בכתב ממורשי החתימה של המועצה והקבלן מתחייב לבצע עבודות אלו בהתאם למחירים שבהצעת הקבלן. בכל מקרה לקבלן לא תעמוד הזכות לתבוע פיצוי כלשהוא על כך שהיקף העבודות קטן או גדל.
- 1.6 **סעיפים אופציונאליים – המועצה רשאית** לדרוש מהקבלן לבצע עבודות המופיעות בטבלת סעיפים אופציונאליים בטופס הצעת המחירים במסמך 3. על סעיפים אלו יחולו הוראות החוזה על מסמכיו, נספחיו וצרפותיו, בשינויים המחויבים. התשלום לעבודות אלו בהתאם למופיע בטבלת סעיפים אופציונאליים בטופס הצעת המחירים בעמ' 55.
- 1.7 בתמורה לביצוע העבודות לפי חוזה זה על ידי הקבלן במלואן ובמועדן, ובתמורה לביצוע כל יתר התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה במלואן ובמועדן, תשלם המועצה לקבלן את הסך הכולל הרשום בהצעת המחיר בכתב בכמויות לאחר אחוז הנחה או תוספת כפי שהוצע ע"י הקבלן, וכפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים, ובהתאם לביצוע בפועל.
- 1.8 התמורה אינה כוללת מע"מ, ועל כן יתווסף לכל תשלום של כל חלק ממנה המע"מ החל לפי כל דין באותה עת, אשר ישולם ביום ה-15 שלאחר כל תשלום ותשלום וכנגד חשבונית מס כדין.
- 1.9 אם לא נקבע במפורש אחרת במסמך ממסמכי החוזה, יראו בכל מקרה את התשלומים המפורטים בטופס הצעת המחירים על ידי המציע (נספח ג' למסמכי המכרז והחוזה) ככוללים את התשלום המלא והסופי עבור ביצוע כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן.
- 1.10 כל העבודה, הציוד וכלי הרכב, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י החוזה.
- 1.11 אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם, פירוקם וסילוקם.
- 1.12 הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.
- 1.13 דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 1.14 כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה לרבות הוצאות המימון והערבויות, תיוודענה להם בעתיד.
- 1.15 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה ו/או המפקח לעכב, לחלט, לקזז, להפחית או להוסיף סכומים כלשהם על פי הוראות החוזה ועל פי כל דין.
- 1.16 התשלומים שסוכמו בחוזה זה מהווים תמורה סופית ומוחלטת, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף ו/או החזר הוצאות מכל סוג.
2. **דו"ח ביצוע**
- 2.2 בסוף כל חודש יגיש הקבלן יומן עבודה יומי המפרט את כל מהלך העבודה באותו החודש וחתום ע"י מנהל העבודה של הקבלן ומפקח הגינון.
- 2.3 בסוף כל חודש יגיש הקבלן דו"ח על ביצוע העבודות בפועל כולל חתימות מקבלי השירות במוסדות המועצה ובמוסדות חינוך כפי שבוצעו ע"י הקבלן במהלך אותו חודש, בהתאם לדרישת המפקח. הדוח ישקף תיעוד יומי לעבודה **לרבות כמות עובדים בכל יום.**
- 2.4 הדו"ח יפרט רשימה של כל השטחים המגוננים שבהם בוצעה העבודה – ואת סוג התחזוקה שניתן בכל אחד מהשטחים המגוננים ואת מועדי ביצוע התחזוקה.
- 2.5 כל הדו"חות יחתמו ע"י הקבלן וישולמו רק לאחר שאושרו ע"י המפקח מטעם המועצה עפ"י תנאי התשלום כמפורט בחוזה זה. **שטחים שלא טופלו או לא אושרו על ידי המפקח יקוזזו בגינם הסכום בהתאם לפיצוי מוסכם מצ"ב**
3. **תנאי התשלום**
- 3.2 הקבלן מתחייב להגיש למועצה בתחילת כל חודש קלנדרי עד ל-5 בחודש חשבון מפורט, המתייחס לעבודות שבוצעו מיום תחילת החודש החולף, כאמור, ועד לתום החודש החולף.
- 3.3 הקבלן מתחייב להגיש למועצה כל חשבון כאמור, בו יפורטו הפרטים הבאים:
 - 3.3.1 דו"ח ביצוע.
 - 3.3.2 פירוט עפ"י המחיר לכל יחידה כקבוע בהצעת המחיר שבמסמך מס' 3 למסמכי המכרז.
 - 3.4 כל חשבון, כאמור, יוגש בשני עותקים העתק אחד יוגש במישרין למפקח, והעתק נוסף לאגף איכות הסביבה.

מועצה אזורית גולן

- 3.5 לא יוכר כל חשבון שהוגש, כאמור, אלא אם ניתנה עליו חותמת "נתקבל" של המועצה והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה או תביעה בעניין זה.
- 3.6 המפקח יבקר את החשבון עד ל- 15 לכל חודש ויאשר לתשלום אותו חלק מהעבודות אשר בוצע כהלכה לפי שיקול דעתו בהתאם לתנאי החוזה.
- 3.7 אישר המפקח את החשבון, כולו או מקצתו, יעביר את החשבון לגזברות המועצה לשם תשלומה, כולו או מקצתו, הכל לפי ביצוע העבודות כהלכה.
- 3.8 גזברות המועצה תשלם לקבלן את החשבון, הכל בהתאם לאישורו של המפקח, תוך שוטף + 45 יום מיום שהחשבון אושר ע"י המפקח.
- 3.9 מתשלום שאושר על ידי המפקח יופחת כל סכום אחר ששולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום אחר שיש לנכות ו/או לקזז מהקבלן על פי חוזה זה ולפי טבלת הפיצויים המוסכמים.
- 3.10 אישור תשלום ע"י המפקח וכן ביצוע של תשלום זה אין בהם משום אישור או הסכמת המועצה לטיב העבודה שנעשת או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

- 3.11 הקבלן יגיש למועצה בתום תקופת ההתקשרות חשבון מפורט סופי בכתב לאחר השלמת העבודות בגין 3 חודשי עבודה אחרונים, בצירוף כל המסמכים **הרלוונטיים** והמפורטים להלן:

- 3.11.1 השלמת חתימת מפקח + ס. מנהל אגף תפעול או מי שהוסמך לכך מטעמו.
- 3.11.2 הכנת תיק מתקן הכולל את כל הבדיקות והאישורים הנדרשים ע"פ תקן;
- 3.11.3 תעודת אחריות לאביזרים;
- 3.11.4 טופס העדר תביעות;
- 3.11.5 ערבות טיב;
- 3.11.6 המועצה תבדוק את החשבון האמור, ובכפוף לאישור המועצה כי העבודות הושלמו במלואן ומילוי כל התנאים המפורטים בסעיף 3.11.1-3.11.53.11, תשלם לקבלן את הסכום המאושר בחשבון תוך שוטף + 60 יום ממועד אישור החשבון ע"י המפקח.
- 3.11.7 תשלום החשבון הסופי ייעשה אך ורק כנגד חתימת הקבלן על כתב העדר תביעות ו/או דרישות נוספות כלשהן מאת המועצה בגין חוזה זה ו/או בגין ביצוע העבודות לפי הנוסח המקובל אצל המועצה
- 3.11.8 היה ותחליט המועצה לשלם לקבלן תשלום ביניים כלשהוא, אזי - אישור תשלומי ביניים וכן תשלומם בפועל אין בהם משום הסכמת המועצה לטיב העבודות שנעשו ו/או לאיכותם של החומרים ו/או לנכונות המחירים ו/או לאומדנים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים ו/או לנכונות הכמויות הנקובות בחשבון. כל התשלומים הנ"ל יחשבו כמפרעות ששולמו לקבלן בכפוף ועד לאישור חשבונו הסופי כאמור בחוזה לעיל.
- 3.11.9 מובהר ומודגש זאת, כי הקבלן מחויב להגיש את החשבונו בגין כל חודש במועדים שנקבעו לעיל. היה והקבלן לא יגיש חשבון במועד כאמור, המועצה תהא רשאית לקבוע את התמורה שתשולם לקבלן לפי קביעת המפקח, אשר תבוא במקום הגשת חשבון מפורט על ידי הקבלן, ובלבד שנתנה לקבלן התראה על כוונתה לעשות כן לפחות 7 ימים מראש. היה והמועצה עשתה שימוש בזכותה לפי סעיף זה, הקבלן לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת בעבור העבודות שבוצעו על ידו, מעבר לזו שנקבעה כאמור על ידי המפקח והוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בקשר עם כך.
- 3.11.10 מוסכם ומוצהר בזאת, כי הגשת כל חשבון ע"י הקבלן מהווה הודעה של הקבלן לכך, שלמעט הפריטים הכלולים בו, אין ולא תהיינה לו דרישות תשלום נוספות או אחרות בקשר עם ביצוע כל העבודות בהתאם להסכם זה.
- 3.11.11 מוסכם על הצדדים כי לאחר הגשת חשבון כלשהוא, המועצה לא תידרש לקבל או לבדוק או לבחון או לשלם כל תוספת חשבון שהוא ומכל סיבה שהיא בגין העבודות שבוצעו באותה תקופה רלוונטית של החשבון.

4. ערבות לקיום החוזה

- 4.2 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה לרבות הבטחת טיב ביצוע העבודות, יעילות ותקינות הביצוע של העבודות, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 80,000 ₪.
- 4.3 הערבות תהיה צמודה למדד ובנוסח הרצ"ב **בנספח ד' לחוזה**, ותקפה יהיה עד 60 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה.
- 4.4 הערבות תשמש כביטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה לרבות:
- 4.4.1 כיסוי כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
- 4.4.2 כיסוי כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 4.5 בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים, כאמור.

מועצה אזורית גולן

4.6 הקבלן מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את הערבות על חשבונו ככל שיידרש ובהתאם, להארכת תקופת החוזה באם תוארך, לא עשה כן הקבלן רשאית המועצה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולהחזיק בידה את סכום הערבות כביטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

רשמי המועצה

פרק ה' לחוזה – הפרות ופיצויים

1. לא ביצע הקבלן את העבודות נשוא חוזה זה במועד מהמועדים הקבועים בחוזה בין בכל אתר העבודה ובין בחלק ממנו ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יחשב הדבר כהפרת חוזה זה ע"י הקבלן בנוסף לכל הסעדים המוקנים למועצה על פי דין תהיה המועצה זכאית לקנוס את הקבלן עפ"י **טבלת הפיצוי המוסכם המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהמפרט**
2. בנוסף, רשאית המועצה לבצע את העבודה על ידי קבלן אחר ולחייב את הקבלן בהוצאה. במקרה כאמור, הקבלן יישא בכל הוצאות המועצה בקשר לכך ובכל הנזקים האחרים אשר ייגרמו למועצה עקב הפרת הקבלן את החוזה והמועצה תהא רשאית לנכות כל סכום הוצאות ו/או נזקים כאמור מכל סכום שיגיע לקבלן עפ"י חוזה זה וכן תהיה המועצה זכאית לגבות כל סכום שיגיע לה כאמור מהערבות הבנקאית הנזכרת לעיל ו/או בכל דרך אחרת.
3. הפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולאחר מכן לא ביצע את הוראות המפקח אשר דרש ממנו לתקן את ההפרה בפרק זמן סביר, יראו בכך הפרה יסודית של החוזה.
4. מוסכם בין הצדדים כי המועדים הקבועים בחוזה לביצוע העבודה הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואי ביצוע העבודה במועדים שנקבעו לגבי כל אתר העבודה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך השווה ל- 2,000 ש"ח בעבור כל יום בו לא בוצעה העבודה בשלמותה (להלן "**הפיצויים המוסכמים**").
5. המועצה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים מהערבות או לגבותם מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או בכל דרך חוקית אחרת.
6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין המועצה תהא רשאית לבטל את החוזה ללא תשלום כל פיצוי לקבלן בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 6.1 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
 - 6.2 הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פניה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר עימם.
 - 6.3 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת חוזה זה עובדה אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה.
 - 6.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
 - 6.5 הפרה יסודית של התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
7. הפר הקבלן חוזה זה תהא המועצה זכאית לכל סעד ותירופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה זכאית לסעדים הבאים:
 - 7.1 לבטל את החוזה, לדרוש את סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודה, לבצע העבודה באמצעות קבלן אחר, לתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה, ולחלט את הערבות הבנקאית.
8. החליטה המועצה לבטל את החוזה תיתן המועצה לקבלן הודעה על כך בכתב (להלן – "הודעת ביטול"). הביטול יכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על ידי הקבלן.
 - 8.1 עם ביטול החוזה יהא הקבלן זכאי לקבל מהמועצה את שווי העבודה שבוצעה על ידו, עד למועד הודעת הביטול לפי קביעת המפקח, וזאת בניכוי הפיצויים וכל סכום אחר המגיע למועצה מהקבלן עפ"י הוראות חוזה זה.

מועצה אזורית גולן

פרק ו' לחוזה – תקופת החוזה

1. תקופת חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מתאריך [] (להלן "תקופת החוזה").
 - 1.1 למועצה ניתנת הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה לתקופה של 12 חודשים נוספים או פחות. כן ניתנת למועצה הזכות להאריך פעם נוספת את תקופת החוזה לתקופה של 12 חודשים נוספים (או פחות) (ובסה"כ עד 60 חודשים במצטבר). כפוף לזכות להביא לסיומו המוקדם של ההסכם כמפורט במסמכי המכרז לרבות בנסיון.
 - 1.2 החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה, תודיע לקבלן בכתב על החלטתה. במקרה כאמור, יחולו כל הוראות החוזה בתקופה המוארכת והקבלן מתחייב להמציא למועצה תוך 30 יום לפני פחות לפני תחילת כל תקופה מוארכת, אישור על הארכת תקופת הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת. וכן אישור בדבר עריכת הביטוחים הנדרשים.
2. **קיצור תקופת החוזה והקטנת היקף עבודות**
 - 2.1 למרות ובנוסף לכל האמור בחוזה זה ובמסמכי המכרז שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין את היקף העבודות האמורות בחוזה זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ו/או לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה בחוזה זה. במקרה כאמור התמורה המגיע לקבלן מהמועצה תופחת באופן יחסי.
 - 2.2 הודעה בדבר הקטנת היקף העבודות ו/או קיצור משך החוזה כאמור תינתן לקבלן בכתב בהתראה של 30 יום מראש.
3. **איסור הסבת החוזה והמחאת זכויות**
 - 3.1 הקבלן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לכל גורם אחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
 - 3.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר. מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
 - 3.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמור מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין למילוי החוזה במלואו, והקבלן יישא באחריות המלאה לכל מעשה או אי-מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
4. **קיצוים**
 - 4.1 המועצה רשאית לקזז חוב של הקבלן למועצה או/ו למי מטעמה כנגד כל סכום המגיע לקבלן עפ"י חוזה זה, כל חוב בין קצוב ובין שאינו קצוב, או על פי כל דין הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
5. **ביצוע על ידי המועצה**
 - 5.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע עפ"י חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.
 - 5.2 המועצה תעביר אחת לשבוע מעת לעת לטיפול הקבלן את הליקויים שיש לטפל עד למועד המצוין בדו"ח.
 - 5.3 המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור בסעיפים דלעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות ומימון. בחישוב החיוב או הקיזוז כאמור יוצמדו ההוצאות למדד על ידי הכפלתן ביחס שבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום תשלום ההוצאה הכרוכה בביצוע כל התחייבות או הוראה שניתנה לקבלן כאמור לעיל ע"י המועצה.
 - 5.4 המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבויות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 3 ימים לקבלן.
 - 5.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן עפ"י החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.
6. **העסקת עובדים כחוק**
 - 6.1 הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים שניתן להעסיקם בהתאם להוראות כל דין.
 - 6.2 הקבלן מתחייב להמציא למפקח, לפי דרישה, רשימת העובדים ו/או הפועלים המועסקים ע"י הקבלן לביצוע העבודה.
 - 6.3 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מנימיום כמוגדר בחוק.
 - 6.4 הקבלן לא יעסיק עובדים מתחת לגיל 18- לענין אכיפת חוק עבודת נוער.
 - 6.5 הקבלן נדרש להמציא רשימה שמית ואישורי משטרה כי אין מניעה להעסיק העובד לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל אחד מהעובדים.
 - 6.6 אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה כמפורט בנספח ג' למסמך מס' 1, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף ההסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
 - 6.7 לפני הארכת התקשרות במסגרת אופציה הקיימת בהסכם זה, ימציא הקבלן למועצה תצהיר כאמור בסעיף 2.1.8 למסמך 1 – תנאי המכרז, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה.

מועצה אזורית גולן

- 6.8 הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצגים באתרי ומתקני המועצה, חתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי רואה חשבון.
- 6.9 שיתוף פעולה עם הביקורת – הקבלן מתחייב לשיתוף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההנדסה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 6.10 טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך, התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 6.11 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתעובר אליו מהמועצה או מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במועצה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.
- 7. שינוי חוזה**
- 7.1 כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 8. מיצוי ההתקשרות**
- 8.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם ומותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בכל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 9. הודעות**
- 9.1 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום.

הקבלן

המועצה

מועצה אזורית גולן

נספח ב' למסמך מס' 2

מפרט טכני - הוראות כלליות

הערות כלליות:

תשומת לב הקבלן מוסבת לכך, אפשר להוריד את המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין משרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מנהל התכנון וההנדסה ומע"צ, במהדורתו האחרונה (לעיל ולהלן: **"המפרט הכללי"**), מאתר האינטרנט של משרד הביטחון (מפרטי בינוי) למען הסר ספק בלבד, מובהר בזה, כי ביצוע מושלם ובמועד של כל הסעיפים המתוארים במסמך זה, וביתר מסמכי המכרז, לרבות אך לא רק, כל פעולה הנלווית ו/או הכרוכה בביצוע סעיף כלשהו מן הסעיפים המפורטים במסמך זה, או ביתר מסמכי המכרז, כלול במחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות (להלן: **"המכרז"**) מאת המזמין. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ככל שצוין ליד סעיף זה או אחר, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, כי ביצוע הסעיף כלול במחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות, אין זאת אלא להדגשה בלבד ואין בכך כדי לגרוע מכלליות האמור לעיל. לא תוכרנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כלשהן, אשר תנומקנה באי הכרת התנאים במקום האתרים, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי המכרז ונספחיו. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת מסמכי המכרז ונספחיהם למציאות במקום האתר ולכלול במחירי היחידה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, מכל מין וסוג שהן, הנדרשות לאחזקת האתרים. לא תוכרנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כלשהן, אשר תנומקנה באי הכרת הסעיפים בכתב הכמויות תכולתו של הסעיף, מחירו, אי סבירות המחיר המוצע. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את נכונות תכולת ומחיר הסעיף ולכלול במחירי היחידה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, מכל מין וסוג שהן, הנדרשות לאחזקת או פיתוח או שיקום האתרים. כל מידע אשר יועמד לרשות הקבלן ע"י המזמין ו/או מי מטעמו, והנוגע לאתר, אינו מתיימר להיות שלם ומדויק והוא ניתן בתום לב ובמטרה לשתף את הקבלן במידע הידוע למזמין. לא יהיה במידע כזה, ככל שיינתן, משום מצג כלשהו מצד המזמין ולא יהיה בו כדי לשחרר את הקבלן ממילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה במלואן ובמועדן. העבודות תבוצענה **בסמוך** למבנים קיימים, בתי ספר, בתי כנסיות, מרכזים ציבוריים, גופי מים, מזרקות, שירותים, צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכו'. העבודות תבוצענה **בתוך** במועצה ובאזורים הומי אדם, אזורי ציבוריים הכוללים בתי ספר, בתי כנסיות, מרכזים ציבוריים, מתקנים טכניים, מזרקות, ובין צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכו'. למען הסר ספק אין זה מן הנמנע שאין הלימה בין מספור הסעיף בכתב הכמויות לבין המפרט הכללי או המפרט המיוחד ויתכן וחלק מההנחיות מופיעות בפרקים נוספים גם אם לא צוין הדבר.

פרק 00 - מוקדמות

מפרט מיוחד זה בא להשלים, להוסיף או לשנות את פרק 00 במפרט הכללי, או פרקים רלוונטיים אחרים שלו, בנוסף לכל עניין אחר האמור בו.

הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:
"המזמין" מ.א "גולן" או מי מטעמה;

"המנהל"

מנהל אגף לאיכות הסביבה במועצה האזורית או מי שהוסמך על ידו לעניין מכרז זה.

"המכרז"

מכרז פומבי מס' 14/2026 לאחזקת שטחי גינון ציבורי ושטחים פרטים פתוחים.

מועצה אזורית גולן

"הגזבר"	גזבר המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או חלקו.
"מפקח"	נציגי המנהל או מי מטעמו שמתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקו.
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו;
"העבודה/ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המזמין, לרבות השלמתן ובדיקתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו;
"תשתיות"	אבן שפה, אבני גן, מדרגות, שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), מערכות על קרקעיות ותת קרקעיות של צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל, מערכת תקשורת, טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, וכיו"ב;
"שטחי הגינון"	כל השטחים הציבוריים והפרטיים אשר הוגדרו ע"י המועצה כשטחי גינון לצורך אחזקת הקבלן בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו / או המנהל לבצע עבודות אחזקת גינון והשקיה כהגדרתו.
"מקום העבודה"	פירושו - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו (אזור התארגנות) של הקבלן לצורך ביצוע העבודות על פי החוזה.
"יום עבודה"	" פירושו - 8 שעות בכל ימי עבודה בשנה קלנדארית למעט ימי המנוחה כהגדרתם <u>בפק' סדרי שלטון ומשפט בתש"ח-1948</u> . פקודת הפרשנות (נוסח חדש) וחוק הפרשנות תשמ"א - 1981 יחולו על החוזה. לצורך פרשנות יראו את החוזה כ"חיקוק" במשמעותו בפקודה האמורה.
"החומרים"	כל האביזרים, הרכיבים שאספקתם מתבקשת ע"י המועצה לרבות אביזרים, צמחיה, חומרים מתכלים, מתקנים.
"המפרט המיוחד"	מפרט לאחזקת ולפיתוח שטחי גינון ושטחים ציבוריים כמפורט במכרז זה
"המפרט הכללי"	מפרט כללי הבין משרדי (בהוצאת משרד הביטחון). מהווה חלק מהחוזה <u>לא מצורף</u> בזה.
"תחום העבודות"	תחום העבודות במועצה האזורית בהתאם לרשימה המצורפת כנספח ה' למסמך 2. לרבות שטחים נוספים שהמועצה תהיה רשאית להוסיף מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי. מרשימת העבודות המצורפת, תהיה המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לגרוע מעת לעת שטחים, ותחום העבודות יישתנה בהתאם.
<u>תיאור עיקרי העבודה ומתן השירות</u> <u>אתר העבודה</u>	
1.1.1.	מכרז/חוזה זה מתייחס למתן שירותי אחזקה, גינון והשקיה – אחזקה, אחזקת שטחים פתוחים אחזקת שטחים פרטיים פתוחים ברחבי המועצה המוגדרים כשטחים מגוננים.
1.1.2.	כלל השטחים הניתנים לאחזקת הקבלן הם השטחים בתחום העבודות כהגדרתו לעיל.
1.1.2.1.	האופציה שמורה למועצה לשנות ו/או להוסיף ו/או להפחית במהלך תקופת ההסכם את שטחי הגינון הנוספים לה בכל עת מפיתוח שכונות ואזורים נוספים לערך המחיר לדונם בהתאם ובכפוף לאמור לעיל.

מועצה אזורית גולן

1.1.2.2. נתון זה אינו מחייב והוא מצוין לידיעה בלבד לא לחישוב תשלום) , הכוללים גנים ציבורים, אי תנועה, מעגלי תנועה, כיכרות, בתי ספר, מוסדות ציבור, מקוואות, שטחים פרטיים פתוחים, וכו'.

1.1.3. האתרים שטחי הגינון מאופיינים – צמחיה, דשא, עצים צעירים, עצים ותיקים, רחבות, טראסות, מסלעות, שטחים אקולוגיים, גינות קהילתיות, חורשות, מדרונות, סוללות, מעגלי תנועה, אי תנועה, פינות ישיבה, שבילים, מדרגות, מדרכות, גידור.

1.2. העבודות כוללות בין השאר :

1.2.1. עבודות ניקיון גינון (לא עבודות ניקיון כהוויתן בחוק) , אחזקת גינון והשקיה, תפעול השקיה, כיסוחים, גיזומים, דישון, ניכוש עשביה, חרמוש, הדברת עשביה, **גיזום עצים**, ניקיונות, חצרנות, שתילות ונטיעות, שתילות עונתיים, הדברת מזיקים ומחלות, טיפול בחדקונית הדקל, עקירות, גידור, כריתות, פינויים, טיפול במערכת השקיה, השקיה, וכל העבודות הנדרשות לביצוע אחזקת גינון כמפורט במפרט המצ"ב והמפרט הכללי.

מתן השירות

עבודות אחזקת גינון - הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במומחיות, ביעילות בקביעות ובנאמנות בכל יום עבודה במהלך תקופת ההתקשרות וזאת באמצעות הציד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן במספר הדרוש לביצוע העבודות, הכול להנחת דעתו הגמורה של המזמין ובהתאם להנחיותיו. על הקבלן לקיים משך כל תקופת החוזה ותקופת האופציה אם תמומש, מערכת תקשורת אשר תאפשר יצירת קשר עמו במשך 24 שעות ביממה, עם המזמין, מפקח, וכונן לקריאות חירום.

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לאחר קבלת ההזמנה תוך כדי שמירה על כל כללי הבטיחות ולא יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, כפי שמפורט מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל.

על הקבלן להיות בעל כתובת דוא"ל זמינה ולהגיב לכל דוא"ל שמועבר ע"י המזמין או נציגי מ.א. גולן תוך 24 שעות מהגעת הדוא"ל מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להתייצב אישית או נציגו, במשרד המזמין או משרד מ.א. גולן לכשיידרש, ולהיות נכון לבצע סיורים עם המפקח או נציגו בכל יום ובכל שעה שיראה המפקח לנכון.

לא הגיע הקבלן או נציגו למפגש שנקבע כאמור לעיל, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

תלונות השקיה – יטופלו מיידית עם קבלת קריאה טלפונית ותוך **שעה** ידווח הקבלן על תיקון וסיום התקלה.

תלונות שונות- יטופלו במהלך יום העבודה ועד סיום יום העבודה ידווח הקבלן על תיקון וסיום התקלה.

לקבלן יהיה צוות כוננות לכל תלונות ומפגעים שיהיו בשעות הלילה, שבת וחג (הפעלה באישור מנהלת האגף), תלונות אלה יטופלו **תוך שעה מקבלת הקריאה טלפונית** ולאחר סיום הטיפול ידווח הקבלן על תיקון וסיום התקלה ויחתום במוקד המועצה על גמר הטיפול בתקלה וכל זאת ללא תוספת תשלום.

למזמין יש הזכות להתקשר לקבלן הביתה ולהזעיקו גם אחרי שעות העבודה הרגילות לביצוע עבודות חירום כולל ימי מנוחה. במקרה זה יהיה על הקבלן לבצע את העבודות באופן מידי ואף אם פירוש הדבר לבצע את העבודה בשעות הלילה. לקבלן לא תהיה עילה לתביעה מכל סוג שהוא בגין הזעקתו ובגין ביצוע העבודה על ידו בשעות הלילה, אף אם יסתבר שהזעקתו של הקבלן הייתה בטעות, דהיינו שהעבודה לא הייתה עבודת חירום ואז לא היה צורך כלל בביצוע עבודה כלשהי.

עבודה בסביבה מאוכלסת, ירוקה ובנויה

העבודה אמורה להתבצע בסביבה עם בניה צפופה וכן ליד בניה חדשה ולעיתים בקו בנין אפס) וכן בגבולות אזורים פרטיים או ציבוריים מיוחדים. הדבר מציב מגבלות שונות בביצוע, עקב הצורך להימנע מנזק למבנים ומהפרעה לציבור המשתמשים.

העבודה אמורה להתבצע בסביבה ירוקה הכוללת צמחיה מקומית ותרבותית ותיקה וכן בתי גידול של צמחים מיוחדים. הדבר מציב מגבלות שונות בביצוע, עקב הצורך להימנע מנזק לעצים, צמחיה ובתי גידול שונים ומהפרעה. חל איסור על ביצוע עבודות בשעות חריגות אלא עם כן. נתקבל אישור מהמנהל או במקרה של פיקוח נפש אזי האישור יינתן בדיעבד.

גישה למבנים - במהלך העבודה על הקבלן לאפשר גישה למבנים, לדיריים ובאי ביתם, תושבים, לרכב פינוי אשפה ולרכב חירום, כולל בצו דרכי גישה זמניות, כל האמור יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו. על הקבלן לתמחר עבודותיו בהתאם ולכלול במחירי היחידה של העבודות השונות את כל העלויות הנובעות מביצוע דרישות סעיף זה.

מועצה אזורית גולן

תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

המפקח רשאי לבדוק מטעם המזמין בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והאם הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות המזמין ואת הוראות נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש למפקח על פי חוזה זה נתונות גם לבאי כוחו.

ניהול יומן - הקבלן מתחייב לספק יומני עבודה ולעמוד בקשר כל יום עם המפקח ולמסור לו בכתב דו"ח עבודה (להלן - "היומן") וירשום בו מידי יום ביומו את הפרטים הבאים:

פירוט השטחים והעבודות שהתבצעו בהם באותו שבוע.

שמות העובדים כולל מספרי תעודת זהות של העובדים.

כמויות השתילים הצמחים והחומרים למיניהם המובאים לשטחי העבודות.

כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בביצוע העבודות.

הציוד המכאני המובא לשטחי העבודות והמוצא ממנו.

תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

אישור על ביצוע ההוראות שנתנו לקבלן על ידי המנהל או על ידי המפקח.

היקף המפרט

יש לראות את המפרט המיוחד כהשלמה למפרט הכללי.

פרקי המפרט הכללי יהיו במהדורתם האחרונה העדכנית.

כמו כן יבוצעו העבודות בכפוף להנחיות היועצים השונים העובדים בשירות המזמין.

עדיפות המסמכים לביצוע העבודה

הנחיות המפקח ומזמין העבודה.

כתב הכמויות

המפרט המיוחד

המפרט הכללי

תוכניות עבודה

תוכנית עבודה ודרכי ביצוע לאחזקת גינן

הקבלן יחל את עבודתו נשוא מכרז זה, לא יאוחר מ - 14 ימים ממתן צו התחלת העבודה. לא יאוחר מ - 7 ימים ממתן צו התחלת העבודה יגיש הקבלן לאישור המזמין תוכנית עבודה שבועית אשר בה יפורטו סדר הטיפול השבועי בכל הגנים, הסדרים, שיטות ודרכי ביצוע של העבודות. תוכנית זו מיועדת ל - 30 ימי עבודה הראשונים בלבד ותכלול עבודות גינן, טיפול במדשאות, טיפול בפרחי עונה, גיזומים, עישוב וטיפול ותפעול במערכות ההשקיה. לא יאוחר מ - 30 יום מתחילת העבודה, יגיש הקבלן לאישור המזמין תוכנית עבודה שנתית בהתאם למפורט במפרט הכללי פרק 41.5. מדי שבוע (לאחר תום 30 הימים הראשונים) יגיש הקבלן לאישור המזמין תוכנית עבודה שבועית לשבוע הבא. התוכנית תכלול את כל העבודות והיישומים הדרושים לטיפול הדרוש בכל גן, בהתאם למפרט המיוחד ולתוכנית השנתית.

צוות העבודה של הקבלן בכל אזור

בעבודות אחזקת גינן

1- **מנהל עבודה** - בא כוחו המוסמך של הקבלן יהיה "מנהל עבודה" שהוא אגרונום או הנדסאי נוף או גן סוג 1 חדש עם ותק מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות ובעל ניסיון מספיק, לדעת המנהל בביצוע עבודות מהסוג הנדרש בחוזה זה ואשר יהיה מוסמך וחייב לחתום כאחראי לביצוע בתאום לשביעות רצונה של המועצה.

2- **גוזם מומחה וסגן מנהל** - בצוות הקבלן יהיה גם סגן מנהל עבודה בעל תעודה מקצועית של גיזום בטיפוס על עצים וגוזם מומחה בעל תעודת הסמכה של משרד החקלאות. וישמש כגוזם העצים הרשמי, ביתר הזמן ישמש כאחד העובדים לכל דבר ועניין וכסגן מנהל עבודה.

3- **איש השקיה** - עובד מקצועי בעל ניסיון מקצועי בטיפול מערכות השקיה עירוניות ותעודת מוסמך השקיה, יאושר לאחר ראיון מקצועי והצגת ידע מקצועי כנדרש - מובהר בזו כי איש ההשקיה יטפל רק בבעיות מורכבות ככל שיתאפשר לו, צוותי הגינן נדרשים לטפל בבעיות שטחיות של החלפת ממטירים וכיוון, החלפת פיות, נזילות בצנרות 16-25

מועצה אזורית גולן

- 4- **עובדי הקבלן לעבודות אחזקת גינון** - הקבלן חייב להעסיק פועל מקצועי לכל 20 דונם גינון שיקבל לאחזקתו. מנהל העבודה ואיש ההשקיה בכל אזור אינם באים במניין פועלי הגינון. (הגוזם יכול להיות אחד מהעובדים הפשוטים בלבד)
- 5- מובהר כי המועצה שומרת לשיקול דעתה הבלעדי לשבץ את הזוכה הנכון מבחינתה לכל אזור, ובכל אזור יוצב מנהל עבודה + איש השקיה + מספר פועלים בכמות הספציפית לכל אזור כי שיפורט.
- 6- מלמען הסר ספק יובהר כי כמות דונמים במספר שאינו עגול לחישוב מספר הפועלים אשר מתחייב הקבלן להעמיד לכל אזור תחושב באופן שבו עד למחצית הדונמים לעובד לא יתווסף עובד ומעל המחצית כן יתווסף עובד.
- 7- **הקבלן יעמיד לטובת ביצוע העבודה:**
- א. **פועל מקצועי לכל 20 דונם גינון אינטנסיבי.**
 - ב. **פועל לכל 30 דונם אקסטנסיבי.**
 - ג. **פועל לכל 25 דונם סמי אקסטנסיבי במידה ושטחים יטופלו ויכנסו להגדרה זו במסגרת המכרז בהתאם לתנאים המפורטים.**
 - ד. **כמות הפועלים יקבעו לפי כמות הדונמים שימסרו לו לאחזקה:**
 - א. כעת 204 דונם אינטנסיבי = 10.2 פועל מקצועי
 - ב. 69 דונם אקסטנסיבי = 2.3 פועל מקצועי
 - ג. מנהל עבודה לכל 60 דונם כללי = 2 מנהלי עבודה
 - ד. 1 איש השקיה.
- ה. **סה"כ כל הצוות יכלול מינימום 15 עובדים במרה מלאה ועוד עובד בחצי משרה**
- 8- **הקבלן יעמיד מנהל עבודה לכל 6 עובדים, מנהל העבודה יהיה בעל תעודת גנן לכל הפחות + רכב**
- 9- **הקבלן יעמיד איש השקיה בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה + רכב**
- 10- כמובן שכל הגדלה יחסית של השטח תחייב את הקבלן בתוספת עובדים מקצועיים לפי החישוב לעיל – במקרה זה רק בהגדלה מעל 5 דונמים ביחס לרשימת השטחים המצורפת למכרז (כל שטח שיצורף יוצג לפי תכנית נופית עם מידות או לחלופין מידה שתוסכם מראש על ידי הרשות והקבלן).
- 11- מובהר כי בכניסת שטחי הפיתוח לאחזקה בהדרגה שומרת המועצה לחלק מחדש את תאי השטח כראות עיניה ולקבלנים לא תהיה כל טענה בנושא זה, עם זאת יובהר כי גודל השטחים/אזורים לא יקטן בשום אופן מגודלם בעת הזכייה במכרז לכל אזור.
- 12- יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית למסור את כל שטחי הגינון לקבלן יחיד, או לשני מציעים שונים הכל לפי ראות עיניה ולפי איכות ההצעות.
- הוראות חוזה זה ובהתאם לתוכנית עבודה ולמפרט.
- מושלם של הוראות חוזה זה ובהתאם לתוכנית עבודה ולמפרט.

ניידות:

מנהל העבודה ברכב מסחרי דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת 2020 ומעלה לצורך שינוע צוותי עובדים – מנהל העבודה מחוייב לגרור בעת עגלה נגררת לצורך שינוע גזם כלים חומרים

איש ההשקיה: לשיקול דעת הקבלן אן רכב תפעולי קטן כגון מיול או כדומה או רכב לשינוע ציוד השקיה – מובהר בזו כי איש ההשקיה יתעסק בכל עת אך ורק במערכות השקיה ואסור לו בשום אופן לשנע עובדים, לעסוק בניקיון או בכל עבודה אחרת פרט לטיפול במערכות ההשקיה

מפרט מיוחד לאיש ההשקיה

שליטה – איש ההשקיה ישלוט לחלוטין במיקום ובמצב מערכות ההשקיה בכל עת, עליו להתעדכן כל יום מול המפעילים השונים לקלוט ידע אודות תקלות השקיה לטפל בהן ולדווח.

ציוד - בנוסף מחויב לשאת עימו בכל עת כמות ראוויה של מחברים וצנרות מכל סוג

מועצה אזורית גולן

יד מקצועי - איש ההשקיה מחויב להיות בעל ידע מקצועי נרחב באיתור איבחון וטיפול מערכות השקיה הן הנושא מערכת מי פיקוד

מחויב לדעת לתפעל ולהעביר מידע דיגיטלי באפליקציות שונות ובדוחות מחשב

תכנית חורף - איש ההשקיה מחויב למסור תכנית חורף לתחזוקה יזומה של כל מערכות ההשקיה באזורו כל שנת חוזה מחדש, התכנית תוגש לכל המאוחר ב-1.10 לכל שנה ותכלול את כל מערכות ההשקיה מחודש נובמבר ועד חודש פברואר כולל

הבהרות בנושא צוות עובדי הקבלן והתנהלות

[הערה: מובהר בזאת כי הגדרת כמות העובדים הקבועים הינה מינימום אך הקבלן נדרש ויידרש להוסיף עובדים לפי הצורך כדי לעמוד בדרישות החוזה במלואן, ובהתאם לשעות העבודה שיוגדרו. בכל מקרה לא יפעיל הקבלן פחות פועלים מהמינימום הנדרש.

העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יאושרו ע"י המזמין יהיו בגירים מעל גיל 18 מיומנים בעבודות גינון בעלי תעודות זהות ישראליות בלבד או אישורי עבודה בתחומי מדינת ישראל.

מיוני מנהל העבודה, טעון אישור מראש של המנהל בלבד. והוא רשאי לפסול כל מינוי או לדרוש החלפתו של מי מהם גם במהלך ביצוע העבודות, ללא צורך במתן הסברים או נימוקים.

על הקבלן להמציא אישורים של העדר רישום פלילי לעבירות מין, ת.ז. לכל עובד, וכן כל מסמך אחר שיידרש.

עם חתימת החוזה ימציא הקבלן רשימה של מנהלי העבודה והעובדים המקצועיים שיועסקו על ידו עבור באתרים השונים, בצרוף תעודות המעידות על הכשרתם.

בחגי המוסלמים או עדות אחרות, על הקבלן לדאוג לצוות של 2 עובדים חלופיים מאושרים ע"י המנהל לעבודות ניקיון ועבודות דחופות בלבד במקום העובדים המוסלמים/עובדים בני עדות אחרות הזכאים לחוג את חגם.

הקבלן ידאג ויספק לכל עובדיו באתר מידי שנה בשנה מדי עבודה חדשים ואחידים על בגדי העובדים יוטבע שמו וסמלו של הקבלן במקום בולט וכן יוטבע הכיתוב "**בשירות מ.א. גולן**" היה ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

קבלן א'- בצבע צהוב זוהר.

קבלן ב'- בצבע אדום זוהר.

קבלן ג'- בצבע כתום זוהר.

לכל עובד יסופק לפחות 3 סטים של מדי עבודה, יש להקפיד על עבודה במדים נקיים.

הקבלן יספק וידאג שכל עובדיו יעבדו עם נעלי עבודה תקינים, כובע, חזיות בטיחות(ווסט) זוהרת- על החזייה הזוהרת יוטבע שמו וסמלו של הקבלן במקום בולט וכן יוטבע הכיתוב "**בשירות מ.א. גולן**" היה ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

העובדים אינם רשאים לעזוב את אזור עבודתם במהלך יום העבודה ללא אישור המפקח.

אין להשתמש בעובדי האחזקה הקבועים לכל עבודה מיוחדת שתידרש ע"י המפקח.

אין לתת שירותי גינון לגורמים פרטיים במועצה או סביבותיה.

על הקבלן לדאוג לפני תחילת ביצוע עבודותיו לקבל את אישור קב"ט המועצה, מבחינה ביטחונית, להעסקת עובדיו ביחס למספר פועלים אשר יהיה לפחות מספר כפול נדרש בדרישת המינימום. דרישה זו באה כדי לאפשר לקבלן להפעיל פועלים נוספים וגם לשמש כעתודה למקרה שמפקח/ הקב"ט יפסול מופעלי הקבלן. זכות הקב"ט לפסול העסקת עובד ובמקרה כזה מתחייב הקבלן להחליף מידי וללא עוררין מבלי שתהא לקבלן דרישה ו/או תביעה בשל כך.

היה ולדעת המפקח העבודה אינה מתבצעת כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המנהל לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לצורך מילוי הוראות החוזה. לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן עובדים מקצועיים אשר עברו הכשרה מתאימה ויש להם תעודות המעידות על כך. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך. במידה ולא ספק הקבלן את העובדים כנ"ל יחשב הדבר כהפרה יסודית. כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

מועצה אזורית גולן

באשר לעובדיו הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח 1968 והתקנות שהותקנו על פיו ולהמציא למזמין העבודה אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על התחייבות הקבלן, ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל התחייבות על מזמין העבודה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק בביצוע העבודות תנאי עבודה נאותים ולמלא הוראת כל חוק וכל דין החלים על יחסי עבודה ועל תנאי עבודה לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, בין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 וכן הוראת חוק שכר מינימום בתשמ"ז-1987.

עבודה בשעות היום בימי חול

פרט אם הותר בחוזה במפורש ובהיפוכו של דבר, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בימי שבת ומועדי ישראל כהגדרתם בפק' סדרי שלטון ומשפט ללא הסכמת המפקח בכתב.

אין הוראות סעיף קטן -----חלות על עבודה שצריכה להיעשות עפ"י החוזה או מטבע הדברים, בשעות הלילה או ללא הפסק, או כל עבודה שהיא הכרחית בלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על הנסיבות שבעבודה כמפורט, ולקבל את אישורו בכתב, מראש לא לאחר מעשה, כאשר לא הייתה אפשרות להשיג את האישור במועד מפאת דחיפות העבודה וכאשר לא הייתה ציפוייה מראש ולא ניתן היה לצפות אותה מראש.

שעות העבודה בכל ימות השנה יהיו :

ימים א-ה משעה 07:00 ועד 14:30
יום ו' משעה 07:00 ועד 13:00

בימי טיפול בבתי הספר וגני ילדים כל הצוות יכנס לעבודה בבתי הספר בשעה 6:00 עד השעה 8:00 בימי חג ומועד ואירועים מיוחדים יתוגבר צוות הקבלן בהתאם לדרישת המנהל .

ציוד העבודה המינימאלי הדרוש לאזור בעבודות אחזקת גינות:

רכב טנדר(שנת 2020 לפחות) המסוגל להסיע 4 נוסעים + נהג. כולל עגלות מאושרות לכל צוות גינות רכב תפעולי (שנת 2020 לפחות) חשמלי או מוטורי או רכב מסחרי קטן (איש מים) כלי עבודה המינימאליים הדרושים לביצוע מקצועי של הוראות החוזה. לפי הפירוט הבא :

מס' סידורי	תאור הפריט	יח'
	צוות גינות (טיפול שבועי)	
1.	טרקטורון כיסוח	1
2.	מרסס גב 10-15 ליטר	2
3.	משור מכני	2
4.	מגזמת/ מקצרה מוטורית	2
5.	חרמש מוטורי	2
6.	ערכת מוטות למסור מכני	2
7.	מכסחת דשא(מוטוריות בלבד)	2
8.	קלשונים לעידור, מעדרים, טוריות, מקלטרת	3 יח' מכל סוג
9.	מזמרות, מספרי גפן, מסור קשת	3 יח' מכל סוג
10.	סולמות בגבהים שונים לפי דרישת המנהל ובהתאם לצורך בשטח בביצוע העבודות.	3 יח' מכל סוג
11.	כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגנים	קומפ'
12.	אתים וכפות שתילה	3 יח'

מועצה אזורית גולן

13.	מטאטאים, מטאטאי דשא, מגרפות,	3 מכל סוג
14.	מפוח גב (אין להפעילו ללא אישור מיוחד)	1
15.	צינורות גמישים להשקיה וניקיון (50 מטר)	3
16.	מנוף סל לגיזום עצים בכל גובה תואם לרשות	1- ללא הגבלת גובה
17.	ארגז כלים) מקדחה, מברגה, מפתחות, מברגים פלייר וכל הדרוש	1
18.	גרניק – מכשיר לשטיפה בלחץ מים + מיכל 500 ליטר לפחות + רכב תפעולי כגון מיול או שווה ערך מורשה לנסיעה בכביש	1

ציוד, חומרים ומלאכה בעבודות גינון

אספקת ציוד מתקנים וחומרים

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את הציוד הדרוש לרבות כל האמצעים, הציוד, כלי הרכב (כולל דלק, שמן וכיו"ב) המתקנים, אמצעי העזר והדברים האחרים בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בקצב הדרוש תוך עמידה בלוחות זמנים. באחריות וע"ח.

הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל האמצעים, הציוד הדרוש והמתקנים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש.

חומרים וציוד

בפרק זה, "ציוד" פירושו - כלי רכוש, כלים, מתקנים, מכונות, כלי עבודה, אביזרים וכלי עזר שהובאו למקום העבודות כולן או מקצתן.

"חומרים" פירושו: חומרים, שתילים, צמחים, צמחים עונתיים, בצלים וזרעים חומרי הדברה, חומרי דישון, צבע, חומרי ניקוי וכל חומר אחר הדרוש לביצוע עבודות האחזקה, הגינון והניקיון.

המפקח רשאי לפסול ציוד ו/או חומרים אשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אם אין בהם כדי להבטיח ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל אימת שנפסלו ציוד ו/או חומרים על פי הוראות המפקח כאמור, יחליפם מיידית הקבלן בציוד ו/או בחומרים תקינים בהתאם להנחות דעתו של המפקח. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד ו/או החומרים, חייב הקבלן להוציאם ממקום העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. הימנעות הקבלן מעשות כן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

אין להסיק מהוראות הסעיף דלעיל מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של חומרים וציוד. המנהל רשאי לבדוק כל ציוד ו/או חומרים לפסלם בכל זמן שהוא ולדרוש המצאת ציוד ו/או חומרים אחרים על אלה שנפסלו כאמור. במקרה והמזמין תספק ו/או תמכור לקבלן חומרים ו/או חומרי עזר מסוימים, יועמדו חומרים אלה לרשות הקבלן במחסניה ו/או במקומות אחסון אחרים במועצה ועל הקבלן יחולו כל ההוצאות הכרוכות בהעמסתם, הובלתם ופריקתם במקום העבודה, פרט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז/חוזה השונים.

על הקבלן יהיה לבדוק את החומרים אלה לפני הוצאתם מהמחסן ו/או ממקומות האחסון, הוצאת הסחורה ע"י הקבלן או מי מטעמו תחשב הוכחה לשלמותם והתאמתם לעבודה.

אם יאושר שימוש במוצר שווה ערך ויהיה מדובר במוצר זול יותר, יהיה המפקח רשאי להפחית ממחיר הסעיף המתאים בכתב הכמויות והמחירים; לא תשולם כל תוספת מחיר עבור שימוש במוצר שווה ערך יקר יותר.

על הקבלן להציג רשימת חומרים, לרבות חומרי ניקוי, דישון, גינון וחומרים מתכלים אחרים לפני תחילת עבודתו במקום ולקבל אישור על שימוש באותם חומרים מהמפקח כמו כן הקבלן יצהיר על איכות החומרים כל חצי שנה. מודגש בזאת כי אישור החומרים הינו תנאי מתלה לתחילת עבודת הקבלן הזוכה.

הרחקת עובדים

הקבלן ימלא כל דרישה בכתב מטעם המועצה או המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודות אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג לעשות מעשה רשלנות בביצוע מלאכתו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בשטח מ.א גולן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.

מועצה אזורית גולן

הצהרת הקבלן לעניין כוח אדם וציוד

בחתימתו על החוזה מאשר הקבלן שכל כלי העבודה, הציוד והפועלים, אשר יהיה עליו לספק לשם ביצוע העבודה והמופרטים בהמשך נמצאים ברשותו או שיש באפשרותו להשיגם.

מערך ציודו של הקבלן חייב להתאים לדרישות בצו העבודה וטעון אישורו של המנהל. ציוד אשר לא אושר ע"י המפקח וכן ציוד שאמנם אושר על-ידו אבל נוכח בזמן העבודה שתוצרתו פגומה ו/או לא בהתאמה לדרישות המפרט ו/או שהספקו אינו מספיק ומעכב את התקדמות העבודה, יסלקו הקבלן ממקום העבודה, על חשבונו, ויחליפו בציוד מהסוג והטיב הדרוש.

שמירה גידור ושאר אמצעי זהירות

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחון ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש על ידי המזמין, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. הקבלן מחויב לדאוג שלא לגרום נזק כלשהו לכל גידול תרבותי או בר באתר או גידולים העתידים להיזרע או להישתל, (בגן או בסביבתו) תוך ביצוע עבודות האחזקה וההדברה. היה ופגע הקבלן בגידולים באתר ו/או בסמוך לו ישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחזרת השטח לקדמותו, וזאת על חשבונו ללא כל תמורה נוספת בהתאם להוראות המנהל.

נזיקין לעבודות

מיום תחילת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודות ולהשגחה על העבודות ובכל מקרה נזק לעבודות, והנובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך, שעם השלמתו יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

נזקים לגוף או לרכוש

הקבלן יהי האחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו, לגופו ולרכושו של כל אדם שהוא לרבות הוא עצמו ו/או עובדיו וינקטו בכל האמצעים למניעתם.

נזיקין לעובדים

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין או הסכם לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו של הקבלן או הפועל עבורו, לרבות קבלן משנה, סוכן או שליח, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו. כל דרכי הנגישות, אמצעי והסדרי הבטיחות, החנייה, הכלים הציוד לבצוע העבודה, תיאומים ואישורים מהמשטרה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

פיצוי המזמין עקב נזקים הנגרמים ע"י הקבלן או עובדיו ונציגיו

הקבלן אחראי כלפי עובדיו והפועלים מטעמו וכלפי כל צד שלישי לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודות או בקשר לכך, ואם המועצה תידרש לשאת בכל נזק כנ"ל מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה מיד לפי דרישתה על כל סכום שהמזמין ידרוש לשלם כאמור ואותו סכום יראו אותו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה. המועצה רשאית לקזז כל סכום כזה כנגד הסכומים שיגיעו לקבלן.

גישת המפקח למקומות העבודה

הקבלן מתחייב לאפשר ולעזור למזמין ולבאים מטעמה או למנהל או למפקח, או לכל בא כוח מורשה על ידם להיכנס בכל עת למקום העבודות ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי וכן לכל מקום שממנו או אליו מובאים חומרים, כלים וחפצים כל שהם לביצוע העבודות.

מציאת עתיקות וכו'

עתיקות במשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא. מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויות של אנשים

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והחזקה של ציבור ברכוש ציבורי כל שהוא, וכל פעולה תיעשה בתיאום עם המזמין ולאחר קבלת הסכמתה. הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש או מטריד שיהא בו כדי להפריע את מנוחת הדיירים או לגרום להפרעה לציבור.

תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכו'

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם בן היתר למבנים כלשהם, לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות הנזקים יתוקנו על חשבונו הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונה של המזמין ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במבנים, בכביש, בדרך, במדרכה, בשביל, רשת מים, מובילים אחרים וכיו"ב, כאמור.

מניעת מטרדים

הקבלן אחראי שתוך כדי ביצוע העבודות, לרבות כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים נתונות לכל הפרעה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים ולצורך הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל תחילה הרישיון הדרוש לכך מהמזמין המוסמכת ויינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב של זמני ההובלה כך שתמעט לכל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים. כל ההסדרים הנ"ל יהיו על חשבונו הקבלן כמו כן על

מועצה אזורית גולן

הקבלן לערוך על חשבונו את כל הסידורים המתאימים להנחת דעתו של המפקח כגון מחסומים, תמרורים, גידור שטח העבודות, תאורה וביוב ובמידת הצורך ידאג הקבלן לאישור מהגורמים הנוגעים בדבר (משטרה, חב' חשמל, חב' בזק וכיו"ב).

הובלה

כל הובלה לצרכי ביצוע עבודה זו נחשבת כהכרחית ומחירה כלול במחיר היחידה לסעיף המתאים בכתב הכמויות ובמחיר התמורה עבור עבודות אחזקה. לא ישולם על הובלה בנפרד, לא בתוך האתר ולא מחוצה לו. לא תוכר כל תביעה חריגה של הקבלן לתשלום עבור הובלה.

שימוש בציד מכאני כבד

אתר העבודה נמצא בלב אזור מאוכלס בצפיפות. הקבלן יעשה שימוש בכלים מכאניים ויתאים את הציד המכאני הכבד לתנאי הסביבה באופן שיימנע לחלוטין נזק למבנים ולתשתיות הקיימים והמתוכננים.

אם ייגרם נזק למבנים או לתשתיות או לסביבה כתוצאה משימוש בציד מכאני כבד לא מתאים, יהיה הנ"ל על אחריותו הבלעדית של הקבלן והוא יידרש לשאת בעלות תיקון כל הנזקים שייגרמו עקב כך.

אמצעי זהירות

במקרה של עבודה, ניתוק ו/או התחברות לביבים או תאי בקרה קיימים או בורות שנתגלו או היו באתר, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הקבלן לבדוק תחילה את הבורות, הביבים והתאים להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה, העובדים יתודרכו בנושא אמצעי הבטיחות הנדרשים ויאומנו בשימוש באמצעי הבטיחות ויעבדו אך ורק בפיקוח ממונה בטיחות.

הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על האתר העבודה במשך כל תקופת האחזקה, מנזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכו'.

במיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, לפי דרישת המזמין ולשביעות רצונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים.

כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן. כל נזק שיגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

רשיונות ואישורים

לפני תחילת בצוע העבודה ימציא נציג מטעם הקבלן לפי הצורך את כל הרשיונות והאישורים לבצוע העבודה לפי

התכניות. הקבלן מתחייב שלא להתחיל בעבודות לפני קבלת כל האישורים.

במקרה של פגיעה בתשתיות מסומנות אשר הועברו ע"י המזמין והמפקח, יישא הקבלן בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו עקב הפגיעה, תיקונה עד קבלת אישור נציג המזמין שהתשתית שנפגעה היא בתחום אחריותו.

הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרשיונות.

לענין כריתה והעתקה של עצים ידאג הקבלן על חשבונו לכל האישורים והרשיונות כולל תשלומי כופר ואגרות.

כוונת המלה **רשויות** בסעיף זה הינה: מ.א. גולן, רט"ג, משרד להגנת הסביבה, חברת החשמל, משרד התקשורת, חברת "בזק", חברת HOT, רשויות, משטרה, מקורות, רשויות הניקוז, פקיד היערות, וכו'.

ניקוי מקום לאחר עבודות וסילוק פסולת

הקבלן יסלק בכל יום עבודה עם סיום ביצוע העבודות ויום הטיפול את הפסולת הגננית ואת האשפה למקום מוסכם לריכוז האשפה בהתאם לימי הוצאת הגזם בלבד ולפי הוראות המפקח, אין להשאיר בסוף יום עבודה פסולת או גזם בשטחי הגינון או ברחובות הישוב.

במועצה יש פינת גזם אחת שהקבלן יכול לפנות אליה את הגזם בכל שעה.

לא יבצע הקבלן את המוטל עליו בהתאם להוראות סעיף זה מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המפקח, יהיה

המזמין רשאי לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את הוצאותיו מהסכומים העשויים להגיע לקבלן.

בכל הכרוך בסילוק גזם, יעביר הקבלן את הגזם לאזור מוסכם על המפקח ובאישור מנהלת אגף שפ"ע.

שטח התארגנות

מ.א. גולן לא מקצה מקום התארגנות לקבלן על הקבלן לדאוג להתארגנות עובדיו וציודו באופן עצמאי.

מ.א. גולן שומרת לעצמה את הזכות לסדר לקבלן שטח התארגנות וזאת ללא שיהיה לקבלן זכות חזקה ויפנה אותו תוך 48

שעות מקבלת דרישה כזאת מנציג המועצה.

תיעוד לפני תחילת העבודה ובסיומה

הקבלן יבצע על חשבונו תיעוד מסודר של המצב הקיים בכל חלקי אתר העבודה, התיעוד יבוצע באמצעות צילום במצלמה

דיגיטלית, התמונות יועברו, על גבי מדיה דיגיטלית לאישור המפקח לפני תחילת האחזקה.

לא ישולם בנפרד עבור תיעוד זה ורואים אותו ככלול במחירי העבודה.

פיקוח

מועצה אזורית גולן

מובא בזאת לידיעת הקבלן, שבעת בצוע העבודה יהיה באתר פיקוח עליון ופיקוח צמוד של מ.א. גולן או מפקחים חיצוניים מטעמה. בשום מקרה אין הוראותיהם מחייבות את הקבלן, אלא באם ניתנו באמצעות המפקח או המנהל מטעם מ.א. גולן בנהלים המקובלים. רק הוראות המנהל מחייבות את הקבלן.

עבודות יומיות (רג'י)

עבודות ברג'י יהיו רק אותן עבודות מיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות להגדרה בסעיפי כתב הכמויות הרגילים ואשר המזמין החליט שלא לקבוע עבורן מחיר, אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה. ביצוע עבודות אילו מותנה בהזמנת עבודה מוקדמת בכתב של המזמין ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. הרישום של שעות עבודה אילו ייעשה ע"י המפקח ביומן מידי יום ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע "שעות עבודה" לפי סעיף זה, אלא אם בוצעו לפי הוראות המזמין ונרשמו באותו יום ביומן העבודה. שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של פועל או כלי הנמצאים כבר בשטח; הוצאות בגין הבאת אנשים או כלים והחזרתם וכן רווח הקבלן מניהול העבודה וכל ההוצאות הסוציאליות, חומרי העזר, בלאי, כלי עבודה והוצאות הדרושים לביצוע תקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי – רואים אותן כנכללות כבר במחיר שכר העבודה. החלוקה לסוגים תהיה לפי קביעת המזמין.

ביצוע העבודות והחזרת השטח בתום תקופת החוזה

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בקצב הדרוש לרבות עבודה במשמרות רצופות וזאת לצורך השלמת העבודות תוך המועד שקבע המפקח. אם בכל זמן שהוא שהמפקח בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמתן בזמן הקבוע, להשלמתן - יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מייד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח השלמת העבודות תוך הזמן שנקבעו להשלמתן ויודיע עליהם למפקח בכתב.

היה והמפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן אינם מספיקים בכדי להבטיח את ביצוע העבודות בזמן הקבוע, יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהתאם, והקבלן מתחייב לנקוט בצעדים הדרושים כדי לעמוד בלוח הזמנים על חשבונו.

לא מילא הקבלן אחר התחייבותו תוך 24 שעות ממועד קבלת הוראת המפקח - רשאית המזמין להפקיע ביצוע העבודות מידי הקבלן ולבצע את העבודות כולן או מקצתן ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבונו הקבלן.

והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והמזמין תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 17% שיחשבו כהוצאות משרדיות והוצאות ניהול, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לנכותו מהקבלן בכל דרך אחרת לצורך סעיף זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הצידוד, המתקנים והחומרים הנמצאים במקום העבודות.

אם יהיה צורך לדעת המזמין או המפקח, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, יפנה המזמין בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב להחיש את ביצוע העבודה ע"י המזמין.

בתום תקופת החוזה על הקבלן למסור את השטח במצב טוב, נקי, ללא חוסרים בצמחייה. הצמחייה תהא רעננה ומטופחת ומערכת ההשקיה תקינה וכו', לשביעות רצונו של המפקח.

השקיה ונוהלי השקיה

הערה: ידוע כי מצב המים כיום במדינה בעייתי וכי כל שינוי ו/או הוראה של רשות המים ו/או כל גורם מוסמך במדינה תחייב את הקבלן והמזמין והצדדים יפעלו בהתאם. אם כתוצאה מהוראות אלו המזמין תקטין ו/או תשנה את העבודה לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בשל כך כלפי המזמין ו/או מי מטעמה.

עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה ויודיע למפקח לא יאוחר מ- 30 ימים מתחילת עבודתו על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימת פגמים הדורשים תיקון והקבלן יתקן על חשבונו את הדרוש תיקון.

הקבלן מתחייב להשקות עפ"י החוק ותקנות רשות המים.

השקיה ממרכז המנהל יהיה בניהול ותפעול של המועצה ע"י מפעיל ההשקיה המוסמך ע"י חברת הבקרה היצרנית ובאחריות הקבלן.

הקבלן והמפקח יבצעו נוהל מסודר של פתיחת עונת ההשקיה וסגירת העונה בסוף עונת ההשקיה יסגור הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם המפקח ויבוצע רישום מדויק ביומני העבודה של מספר מד המים, צריכת המים, תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיס. 21 יום לאחר הגשם האחרון אם לא נתנה הוראה אחרת מהמפקח יבוצע נוהל פתיחה של המגופים בתאום עם המפקח ויבוצע רישום מדויק ביומני העבודה כפי שנעשה בנוהל הסגירה.

בקרת השקיה

בקרת ההשקיה תחזק ותנוהל ע"י המועצה.

המועצה אחראי להקמת הממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה של הקיימות ותחזוקה השוטפת של מערכת הבקרה (בהתאם למערכת הקיימת) או כל חברה אחרת.

הקבלן יהיה אחראי על ההשקיה ומערכות ההשקיה מסולנאידים אל ראש המערכת) ועד אחרון אביזרי מוצאי המים בשטח.

חברת הבקרה אחראית מהסולנאידים דרך הבקרים ועד מרכז המנהל כולל.

מועצה אזורית גולן

במועצה תחתום על הסכם שנתי לניהול, תפעול, אחזקה ושרות/ביטוח עם חברה מוסמכת ע"י היצרן. השרות והביטוח יהיו על כל המערכות התומכות בהשקיה בהסכם הכולל מרכז בקרה, מרכזיות, יחידות-קצה, סולנואידים, יחידות אספקת אנרגיה חלופית וחיבורים לעמודי תאורה ו/או למרכזיות תאורה והקבלן מחוייב לעבוד בשיתוף ותאום עם מפעיל מטעם חברת הבקרה.

עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה ויודיע למנהל לא יאוחר מ- 30 ימים מתחילת עבודתו על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למנהל רשימת פגמים הדורשים תיקון.

המועצה אינה מתחייבת לתקן את הפגמים הנ"ל והקבלן יהיה חייב להשקות את שטחי הגינון גם אם לא יתוקנו הפגמים הנ"ל. לא הודיע הקבלן תוך פרק הזמן הנקוב לעיל על פגמים במערכת ההשקיה יחשב הדבר כאילו אין פגמים.

"כמות המים הנצרכת" – בהתאם לכמות המים שתימדד במוני המים שבראש השטח של כל שטחי הגינון המוחזקים, לרבות כל כמות מים שתימנה בגין נזילות, תקלות, התחברויות בלתי מורשות, שימוש בלתי מושכל במים ועקב כל סיבה אחרת שהיא.

כמות המים המקסימלית הנדרשת להשקיית הגינון **הציבורי במועצה היא 220,000 מ"ק מים לשנה** אין לחרוג מכמות זאת.

נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן

הקבלן שזכה במכרז יסייר בשטחים ויבדוק את כל האתרים ומערכות ההשקיה, הקבלן על חשבונו יתקן את כל הדרוש תיקון ויחזיק את השטחים ברמת האחזקה המוגדרת במכרז. רמת האחזקה תשמר לאורך כל תקופת עבודתו של הקבלן מעולה ועומדת בדרישות המפרט.

לא יאוחר מ- 7 ימים לאחר מתן צו התחלת עבודה, יבצעו הקבלן והמפקח סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים. לאחר הסיור, לא יתקבלו ערעורים מצד הקבלן למשך כל תקופת החוזה הנובעים ממצב הגינון ומערכות ההשקיה. על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 5.0 מטר מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחבי האתרים שבתחום אזור אחזקתו.

תנאים, אופני מדידה ותשלום מיוחדים

עבודות תחזוקה ואחזקת גינון קופמי' לאזור

התשלום עבור עבודות תחזוקה ואחזקת גינון יהיה קומפי' לפי גודל השטח לאותו האתר לפי המחיר לדונם

החישוב יהיה בהתאם לגודל השטח בהתפלגות לסוג האחזקה, תשלום עבור דונם לחודש.

סך תשלום עבור דונם יחשב כמכסה את ערך ההוצאות הכלליות של כל העבודות האחזקה אשר המזמין רשאי להזמין בהתאם לתנאי החוזה.

שתילות מילואים ושתילות עונתיים מעת לעת באזורי עבודתו של הקבלן

עבודות ערב, לילה, שבת, חג ומועד אם יידרשו כתוצאה מדרישת המזמין.

ניקיון של שטחי הגינון.

פעילויות אחרות שפורטו בתנאים אך לא נזכרו בסעיף זה.

הבטחת גישה בטוחה למבנים ולחצרות.

ותוספת של עד 5 דונם בשנה חדשים בכל שנת עבודה (לאורך תקופת המכרז) תטופל ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום.

עבודה שלא תימדד בנפרד

בכפוף לאמור בהערות הכלליות למפרט זה, מודגש כי העבודות המפורטות להלן, כלולות כבר בשכר החוזה, גם מבלי היותן מפורטות, הן לא יימדדו בנפרד ולא ישולם עבורן בנפרד. יודגש כי רשימה שלהלן אינה ממצה ויתכנו עבודות נוספות, אשר אינן מנויות להלן, הכלולות בשכר החוזה, אע"פ שאינן מפורטות להלן:

תיאום מול הרשויות וכל הגורמים המעורבים.

אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח (אבטחה נגד תאונות וסדרי בטחון כגון: מחסומים, מעקות/גדרות לפי דרישת הרשויות, פנסי אזהרה).

הגנה על מערכות קיימות ואחזקתן, עצים, גדרות, צנרת כבלים, תאי ביקורת עמודי תאורה, גופי תאורה, כולל כל האמצעים הטכניים הנדרשים לשם ביצוע.

מועצה אזורית גולן

ההגנה, שמירה, השגחה והגנה על מערכות המבוצעות ע"י הקבלן לרבות עמודי תאורה, כבלים, ג"ת וכיוב' וזאת עד למסירה סופית.

סידורי ניקוז ארעי.

הכנת דרכים ארעיות.

הכנת חישובי כמויות, והגשת חשבוניות במחשב בתכנת "חישוב כמויות מאושרת ע"י המזמין".

בדיקות מעבדה ומעבדת שדה; את התשלומים למעבדה ישלם הקבלן.

הבטחת גישה בטוחה למבנים ולחצרות מתן פתרונות גישה להולכי רגל בשטח העבודה (לא יוכל הקבלן לסגור כניסות הולכי רגל למבנים, חצרות, מבנים ציבוריים ופרטיים).

פעילויות אחרות שפורטו בתנאים אך לא נזכרו בסעיף זה.

תחולת הסעיפים המפורטים בסעיף זה

מוסכם ומוצהר בזה כי האמור בסעיף זה בא להחליף, להוסיף ו/או לשנות בצורה אחרת כל שהיא את האמור במסמך ב' - טופס החוזה ותנאיו לביצוע העבודה. בכל מקרה שתיוצר סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בסעיף זה לבין האמור במסמך ב' - יחולו הוראות מסמך זה.

פיצויים מוסכמים מראש

מוסכם ומוצהר בזה כי האמור בסעיף זה אינו בא להחליף, ו/או לשנות בצורה אחרת כל שהיא את האמור במסמך ב' – תנאי חוזה ההתקשרות עם הקבלן.

מספר סעיף	סעיף ההפרה	יחידות	ש"ח
	פיצוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה		
1.1.2	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	לכל מקרה	5000
1.1.3	אי ביצוע הוראת מפקח/מנהל מכל סוג ועניין	לכל מקרה	1000
1.1.4	אי הגעה עם רכב כמפורט	לכל מקרה	1000
1.1.5	אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש	לכל מקרה	500
1.1.6	אי העסקת עובדים עם ביגוד יצוג הקבלן	עובד ליום	200
1.1.7	אי העסקת עובדים בכמות הנדרשת או אי הגעת עובדים ליום עבודה	עובד ליום	500
1.1.8	איחור הגעת עובדים/ צוות הקבלן לעבודה (מעבר לשעה 10:00 יחשב כאי הגעה ליום שלם)	עובד ליום	100
1.1.9	יציאת עובדי הקבלן לפני הזמן הקבוע בחוזה	עובד ליום	100
1.1.10	אי ביצוע הוראת מפקח	הוראה אחת	2000
1.2.1	העסקת עובד בניגוד להוראת המפקח	עובד ליום	700
1.2.2	אי הפסקת עבודה לאחר הוראת מנהל	לכל מקרה	700
1.2.3	דיווח שקרי לכל מקרה	לכל מקרה	5,000

מועצה אזורית גולן

1000	לכל מקרה	השקיה ידנית במקום ממוחשבת	1.2.4
500	מקרה/ליום	אי סיום שתילה במועד/שתילה לא עפ"י מפרט	1.2.5
300	לכל מקרה	אי עקירת עצים/ שיחים (זרעים) כגון: ושינגטוניה, סוגי שיטה אזורית ולנטנה בר.	1.2.6
500	לכל מקרה	אי עישוב/עישוב לקוי (בהתאם להגדרת החוזה)	1.2.7
500	לכל מקרה	אי טיפול/טיפול לקוי בעצים	1.2.8
5000	לכל מקרה	פגיעה בעץ במהלך עב' הגורמת לכריתתו	1.2.9
3000	לכל משאית	פינוי פסולת לאתר לא מורשה	1.2.10
2000	לכל מקרה	אי פינוי גזם או פסולת במועד/מיד עם גמר העבודה במקום מוסכם או הוצאת גזם שלא לפי ימי פינוי	1.3.1
200	ארוץ/ליום	אי סגירת ארונות השקיה ונעילה	1.3.2
1000	מקרה/ ליום	נזילת מים חוזרת או השקיה שלא בשעות המותרות	1.3.3
1000	מקרה/ ליום	אי טיפול ו/או טיפול לקוי ביום טיפול	1.3.4
500	מקרה/ ליום	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	1.3.5
300	מקרה/ ליום	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום	1.3.6
500	לכל מקרה	עבודה בצידוד לקוי או לא מאושר	1.3.7
200	לכל יום	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו לכל יום עבודה	1.3.8
500	לכל מקרה	שימוש בלתי מושכל במים, הצפת שטחים או ייבוש גינות כתוצאה של השקיה	1.3.9
500	לכל מקרה	שימוש בלתי מושכל במים, השקיה מעל הכמות	1.3.10
300	לכל מקרה/יום	אי קילטור / קילטור לקוי של ערוגות במועד	1.4.1
300	לכל מקרה	אי ביצוע דישון/זיבול במועד	1.4.2
300	לכל מקרה	אי תמיכה/ייצוב עץ	1.4.3
1000	לכל מקרה	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	1.4.4
1500	לכל מקרה	פגיעה בעץ במהלך עבודות	1.4.5
500	לכל עץ	אי הורדת כפות דקלים	1.4.6
500	לכל מגוף	טיפול לקוי במערכת השקיה, ממטירים, פיות, ראש מערכת, שלוחות טפטוף וכדו	1.4.7

מועצה אזורית גולן

1.4.8	כריתה/העתקה של עץ ללא היתר או אישור	לכל עץ	10,000 או בהתאם לחישוב ערך העץ בנוסחא האמריקאי ת. היקר מבין שניהם.
1.4.9	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	לכל מקרה	500
1.4.10	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום	לכל יום	300
1.5.11	פגיעה בצמחים עקב טיפול לקוי	לכל צמח	25
1.6.1	פגיעה בעצים עקב טיפול לקוי	לכל עץ	500
1.6.2	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	לכל מקרה	1000
1.6.3	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות החוזה לכל מקרה	לכל מקרה	5,000
1.6.4	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות בטיחות לכל מקרה	לכל מקרה	5,0000
1.6.5	השלכת פסולת באתר שאינו מאושר לכל מקרה ויחוייב בפינוי כל הפסולת שנמצאה באתר בו השליך פסולת.	לכל מקרה	25,000
1.6.7	ביצוע כריתה ללא היתר לכל מקרה.	לכל מקרה	5,000
1.6.8	אי אספקת עובד במועד לביצוע עבודות חריגות תוך 24 שעות לכל יום איחור.	לכל יום	250
1.6.9	אי העברת דיווח הקבלן למפקח על ביצוע העבודות והגשת יומן עבודה לכל יום איחור בהגשת היומן.	לכל יום	2000
1.6.10	שימוש במפוח בניגוד לחוק	לכל מקרה	500
1.7.1	אי ביצוע הדברת חדקונית הדקל עפ"י הנדרש בתנאי החוזה	לכל עץ לרבעון	300
1.7.2	במקרה שלשיחים/ ערערים/ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	לצמח	
1.7.3	במקרה של עצים עד גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	לעץ	30
1.7.4	במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	לעץ	1000
1.7.5	במקרה של עונתיים או פקעות שלא התפתחו או שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	למ"ר	3000
1.7.6	במקרה של דשא שלא התפתח או נפגע מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה		50

מועצה אזורית גולן

1.7.7	במקרה שלשיחים/ ערערים/ ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקייה	למ"ר	50
-------	---	------	----

רשימת עבודות תחזוקה

מועצה אזורית גולן

מפרט עבודות אחזקה כללי

פרקי המפרט הכללי מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים השלמה של המפרט המיוחד המצ"ב.

המפרט הכללי במהדורתו החדשה בהתאם לפרקים הבאים:

מספר הפרק	שם הפרק	מהדורה
0	מוקדמות	2009
41	גינן והשקיה	2009
41.5	אחזקת גנים	2001

פרקי המפרט המיוחד זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון

פרק 41.5 – אחזקה- אחזקת שטחים פתוחים ציבורים, אחזקת שטחים משותפים פרטיים (מבניים), מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, שטחי גינן ומערכות השקיה

פרק 41.5 במפרט הכללי מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. (לא מצורף) יקרא בצירוף למפרט מיוחד זה המהווה הרחבה של העבודות בהתייחס לעבודות אחזקת האתר, אופני מדידה, בקרת איכות וכמפורט בכתב הכמויות. העבודה תכלול אספקה של כל העבודה, חלקים וחומרים, ציוד ואביזרים הדרושים לשם ביצוע העבודה בהתאם למסמכי החוזה.

המפרט המיוחד מסתמך על פרק 41.5, מהדורתו החדשה.

בהתאם לסעיפים שלהלן:

41.5.0	כללי
41.5.1	עצים, חורשות ושדרות
41.5.2	מדשאות
41.5.3	שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים
41.5.4	ורדים
41.5.5	פרחים עונתיים
41.5.6	צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות, ומיכלים)
41.5.7	צמחייה בצידי דרכים- ללא השקיה קבועה
41.5.8	טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית
41.5.9	מערכות השקיה

סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד בהתאם למחירון:

41.5.015	יועץ מומחה
41.5.207	דילול מדשאות
41.5.208	אזור מדשאות
41.5.211	כיסוי בחול ובקרקע
41.5.213	שיזרוע

כללי

כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

מועצה אזורית גולן

השטחים הפתוחים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5.

הקבלן יטפל בהיבט הגנני ותחזוקת האתר בכל אתר, כולל שולי השטח, מדרכות, שבילים, מיסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל האתרים וכל הכלול בו עד למרחק של 5 מטר מהשטח המגונן או המטופל ועד שולי המדרכה גם אם הרוחב עולה על 5 מטר. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5).

הקבלן אחראי לכל השטחים שבאחזקתו כולל הסדרה ותיקון של ונדליזם, נזקים, בלאי של כל השטחים המגוננים, הצמחייה ומערכות ההשקיה. החזרת המצב לקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי לכל סוגי הצמחייה שבאחזקתו כולל דשא, פרחים, שיחים ועצים – כולל טיפול שוטף וכן טיפול שאינו שוטף כגון גיזום ופינוי ענפים שנפלו או מהווים מכשול, טיפול במזיקים ובמחלות עלים, דישונים וכיוצא ב. וכן החזרת המצב לקדמותו כל זאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי על ניקיון גנני וניקיון כל פסולת שהיא בכל שטחי הגינון שבאזור אחזקתו בכל עת – שטחי בור, שטחים פתוחים, אינטנסבי, אקסטנסבי, מוסדות חינוך, מוסדות ציבור, כיכרות, אי תנועה, סוללות, מבנים, גנים וכו

למרות האמור במפרט ומפרט את ימי הטיפול הנדרשים בהתאם לסוג האחזקה הרצויה הקבלן יבצע נקיונות בכל עת שיידרש לכך ע"י הפיקוח.

פעם בשבוע יבצע מנהל העבודה בדיקה בכל שטחי הגינון כדי לבדוק את רמת הניקיון, והאם יש מפגעים השטח היה ונצפה לכלוך או מפגע יטופל הנ"ל במידתי.

הקבלן יפנה את הגזם והפסולת בהתאם לימי פינוי הגזם או לאתר ריכוז מאושר ע"י המפקח ומנהלת אגף שפ"ע, בכל מקרה אין להשאיר פסולת או גזם בסוף יום עבודה ברחבי המועצה אלא אך ורק במקום ריכוז מוסכם מראש.

מספר העצים והצמחים הקיים בתחילת ההסכם ישמר לאורך כל תקופת האחזקה. עצים שימותו או יתנוונו יוחלפו באחרים מאותו סוג מין וגודל ע"ח הקבלן, למעט אם אושר אחרת על ידי המפקח. עצים שלא יתפתחו כראוי יוחלפו באחרים, על פי אישור המפקח.

הקבלן יגיש לאישור המפקח תוכנית עבודה שנתית תוך 30 יום מכניסתו לעבודה, תוכנית העבודה תהיה בהתאם לאמור בפרק 41.5 המפרט הכללי הבנמשרדי.

מסגרת העבודה במועצה הינה **"אחריות כוללת על אחזקת הגינון על כל המשתמע מכך"**

מחיר אחזקת הגינון כולל את כל האמור בסעיפים הבאים.

אחזקת גינון- טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים.(פעמיים בשנה)

כל פעולת הדברה במידה ותידרש תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר המפקח, על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה. מדביר העשבייה יהיה מוסמך ובעל תעודות מתאימות כנדרש עפ"י דין. על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן ינוקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תתבצענה כמפורט במפרט הבנמשרדי בפרק 41.5. יש לציין כי עבודות ההדברה והפינוי תבוצענה ברציפות באופן שיבטיח כי גודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ. ובשטח של לא יותר מ-5 סמ"ר למ"ר. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן. בכל שטחי הבור הבלתי מגוננים שיוגדרו ע"י המפקח. בכל תחום השטחים הסלולים ו/ או המחופים כולל מדרכות, שולי מסעה, איי תנועה, מעגלי תנועה, שבילים, רחבות,

רמת הסף הנדרשת - ניקיון מלא של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י המפקח. מעשבייה וצמחייה לא רצויה כמפורט באופן שגודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה בשום מקרה על גובה 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ בסך של לא יותר מ 5 סמ"ר למ"ר

טיפול בשטחים פתוחים (ללא ריסוסים) –טיפול אקולוגי באזורים טבעיים- טיפול בצמחייה רצויה כולל עשבייה וצמחיית בר בתחום שטחים פתוחים כדוגמת חורשות, מדורות, שטח ירוק פתוח וכל אלמנט צמחי שאינו נמצא בקטעי הגינון המסודרים

מועצה אזורית גולן

כללי: שטחים פתוחים אשר מ.א. גולן מעוניינת לשמר ולאפשר התפתחות צמחייה או עשבייה, חד שנתית ו/או רב שנתית לאורך כל השנה או רק בעונות מסוימות.

הצמחייה הנמצאת השטחים הפתוחים תיגזם ותתחזק באופן שישמר המרחק המתאים מנתיבי התנועה של כלי רכב והולכי רגל, לרבות שמירת אזור נקי לגובה של 2.5 מטר מעל נתיבי הולכי רגל ו- 5 מטר לפחות בנתיבי תנועה, תמנע הסתרה של שילוט, תמרור, גדרות בטיחות, רמזורים או כל אביזר בטיחותי אחר, וזאת על מנת לאפשר את ראייתם ממרחק של 150 מטר לפחות מנתיב הנסיעה הקרוב לשוליים

הצמחייה הנמצאת בשטחים הפתוחים תכוסח ותתחזק באופן שלא תהווה סכנה בטיחותית, סכנת שריפה, או כל מפגע בטיחותי אחר.

על הקבלן לדאוג ששטחי האתרים יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים והצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול בשטח יכלול: גיזום ידני, כיסוח וחרמוש (בשלבם) עשבייה עונתית חורפית לאחר הפריחה (בחודש אפריל), או רב שנתית גבוהה, גיזום שיחים שמפריעים לנוף או למעבר, הרמת נוף לעצים, גיזום סינטציה (ניקיון ענפים יבשים וחולים) בעצים, סילוק הגזם.

בנוסף לזאת הטיפול יכלול גם את כל השטחים צמודי הבתים אשר יש לבצע שבילי אש/ פסי אש ע"י כיסוח עשבייה לפני העונה היבשה הכיסוח יתבצע ע"י טרקטור מכסחת או מכסחת זרוע ו השלמת הכיסוח והניקיון ע"י כיסוח ידני בחרמשים. והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים פתוחים, כולל שולי האתרים - כ- 5 מ' לכל כיוון.

רמת הסף הנדרשת - שטחי האתרים יהיו במצב טוב ומטופח, העשבייה יהיה מכוסחת לגובה מקסי' של 5 ס"מ ממישור הייחוס.

טיפול בשטח גיזון אקסטנסבי סוללות מגוננות

על הקבלן לדאוג ששטחי הסוללות יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים ושיחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים הטיפול יבוצע פעם בשבועיים. הטיפול בשטח יכלול, ניקיון פסולת, סילוק עשבייה וצמחייה לא רצויה גיזום שיחים ועצים החוסמים מעברים או בהתאם לעונות השנה- השקיה, במידת הצורך תבוצע פעם בשבוע. הממונה ע"פ שיקול דעתו יהא רשאי לשנות את תדירות הטיפולים. עבודות הגיזון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הסוללות.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.

בכל שטחי הסוללות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן במועצה. כולל שולי הסוללות - כ- 5 מ' לכל כיוון. רמת הסף הנדרשת – שטחי הסוללות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

טיפול אינטנסבי- בשטחי גיזון ללא ניקיון יומי כולל מערכת השקיה

הערה: הקבלן יבקר ויטפל בכל שטחי הגיזון המוגדרים אינטנסיבי פעם בשבוע ימים כולל כיסוח דשא וביצוע קנטים במדשאות ויבצע את כל האמור לעיל.

על הקבלן לדאוג ששטחי הגיזון לאחר הטיפול יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיורה המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול במדשאות שיכלול השקיה, דישון וזיבול, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשבייה חד ורב שנתית וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. טיפול בשורשי העצים (ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלום", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו. עבודות הגיזון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגיזון.

אחזקת מע' השקיה

מועצה אזורית גולן

עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראת המפקח יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

תפעול השקייה ובקרת השקיה

ההשקיה ותפעול ההשקייה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, כל ניהול ותפעול מערכת ההשקיה יהיה באחריות הקבלן, ממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של חברות הבקרה באחריות המועצה ויבוצע בהתאם למערכת הקיימת והוראות המנהל. הקבלן ינעל את כל ארונות ראשי המערכת במנועול מסטר אחיד על חשבונו ויעביר למנהל 2 מפתחות. במקרה של תקלה במערכות ההשקיה, הקבלן מתחייב לסגור מידית את המים לתקן את התקלה בתוך שעה מהרגע בו גילה את התקלה או מהמועד בו ניתנת לו הודעה בנדון מאת מפעיל ההשקיה וזאת על חשבונו ותוך תאום עם הגורמים המוסמכים לכך במועצה. והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן, בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים אקסטנסיבים קבלן. כולל שולי האתרים כ- 2 מ' לכל כיוון.

רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

טיפול אינטנסיבי- בשטח מגוון כולל מערכת השקיה

הערה: הקבלן יבקר ויטפל בכל השטחים המשותפים המוגדרים פעם בשבועיים למעט כיסוח דשא וביצוע קנטים במדשאות שיבוצע פעם בשבועה ימים ויבצע את כל האמור לעיל וזאת בניגוד לאמור בתנאים הכלליים.

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיוורה המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול במדשאות שיכלול השקיה, דישון וזיבול, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשבייה חד ורב שנתית וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדלזים, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. טיפול בשורשי העצים (בשטח המגוון בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות המפקח כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

אחזקת מע' השקייה

עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראת המפקח יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

תפעול השקייה ובקרת השקיה

ההשקיה ותפעול ההשקייה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, כל ניהול ותפעול מערכת ההשקיה יהיה באחריות הקבלן, ממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של חברות הבקרה באחריות המועצה ויבוצע בהתאם למערכת הקיימת והוראות המנהל. הקבלן ינעל את כל ארונות ראשי המערכת במנועול מסטר אחיד על חשבונו ויעביר למנהל 2 מפתחות. במקרה של תקלה במערכות ההשקיה, הקבלן מתחייב לסגור מידית את המים לתקן את התקלה בתוך שעה מהרגע בו גילה את התקלה או מהמועד בו ניתנת לו הודעה בנדון מאת מפעיל ההשקיה וזאת על חשבונו ותוך תאום עם הגורמים המוסמכים לכך במועצה. והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן, בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים אקסטנסיבים קבלן. כולל שולי האתרים כ- 2 מ' לכל כיוון.

מועצה אזורית גולן

רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

טיפול בשטח מגוון במוסדות חינוך וציבור כולל מערכת השקיה (אינטנסיבי)

הערה: הקבלן יבקר ויטפל במוסדות החינוך **בגני ילדים, בתי ספר, וכו' יבוצע פעמיים בחודש** ויבצע את כל האמור לעיל וזאת בניגוד לאמור בתנאים הכלליים.

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון והשטחים הפתוחים במוסדות החינוך יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, דקלים (בדקלים בנוסף לגיזומים המקצועיים יהיה גם גיזום לפני חג הסוכות של כפות דקלים, איסופם והבאתם לנקודות החלוקה לתושבים) וצמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף בכניסה לגן או לחלופין למקום שיוור המנהל, הורדת פרי מעצי הדקל וסילוקו מהשטח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה, בקרת ההשקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות יכלול השקיה, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשבייה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. מהמורות ו/או שקעים, בורות ימולאו ע"י הקבלן בחומר תואם שיסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו. טיפול בשורשי העצים (בשטח המגוון בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות המנהל כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו (כולל ריצוף מחדש). עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

אחזקת מע' השקיה- עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות, החלפת בקרים, הכנסת תוכניות השקיה, טיפול בבקרת ההשקיה, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראות המנהל יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן. בכל שטחי מוסדות הציבור והחינוך במועצה כולל שולי שטח הגינון כ- 5 מ' לכל כיוון.

רמת הסף הנדרשת – השטחים במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

טיפול בשטח מגוון (ציבורי) כולל מערכת השקיה (רמת הספר)

הערה: הקבלן יבקר ויטפל בכל השטחים המגוונים **בכל יום** לביצוע נקיונות **ופעם בשבועיים** לעבודות גינון כולל כיסוח דשא וביצוע קנטים במדשאות שיבוצע פעם בשבעה ימים ויבצע את כל האמור לעיל וזאת בניגוד לאמור בתנאים הכלליים.

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיוור המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות שיכלול השקיה, דישון וזיבול, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשבייה חד ורב שנתי וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. טיפול בשורשי העצים (בשטח המגוון בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות המפקח כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

אחזקת מע' השקיה

עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת

מועצה אזורית גולן

יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראת המפקח יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והצידוד הקבלן.

תפעול השקיה ובקרת השקיה

ההשקיה ותפעול ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, כל ניהול מערכת ההשקיה יהיה באחריות הקבלן, ממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של חברות הבקרה באחריות המועצה ועל חשבונה ויבוצע בהתאם למערכת הקיימת והוראות המנהל. הקבלן ינעל את כל ארונות ראשי המערכת במנעול מסטר אחיד דגם, על חשבונה ויעביר למנהל 2 מפתחות. במקרה של תקלה במערכות ההשקיה, הקבלן מתחייב לסגור מידית את המים לתקן את התקלה בתוך שעה מהרגע בו גילה את התקלה או מהמועד בו ניתנת לו הודעה בנדון מאת מפעיל ההשקיה וזאת על חשבונה ותוך תאום עם הגורמים המוסמכים לכך במועצה. והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן, בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים לאחזקה ברמת הספר. כולל שולי האתרים כ- 5 מ' לכל כיוון.

רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

ניקיון גנים ציבוריים ושטחי גינון בגנים הציבוריים ושטחי הגינון המוגדרים כשטחים לניקיון יום יומי(רמת הספר)

עבודות הניקיון בשטחי הגנים יבוצעו מידי יום ביומו בהתאם למפרט והוראות המנהל תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון הגינות, שדרות, ערוגות, מעגלי תנועה, אי תנועה, מזרקות וכל שטח המוגדר כאחזקה שוטפת ונמצא ברשימת אתרי התחזוקה.

בכל יום עד השעה 10:00 ינוקו האתרים מכל פסולת שהיא (ניירות, שקיות, עטיפות, חיתולים, עלים, ענפים, אבנים, חולות נודדים וכו', צואת כלבים) בכל שטחי הגנים כולל כניסות ויציאות לגנים, מדשאות, שטחי גינון, רחבות, אזורי משחק, מדרכות, שבילים, תעלות, או כל אלמנט דומם אחר.

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שבילים, רחבות אזורי משחק, מתקני משחק, אלמנטים דוממים, יהיו נקיים מכל פסולת שהיא, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה, פסולת שאינה גלויה מידית לעין, צואת כלבים, ניירות, אבנים, חולות נודדים וכדו בכל עת.

אחת לשבוע לכל הפחות תבוצע שטיפה בלחץ מים בכל שטח גינון כולל ריהוט הגן מתקני משחק ספסלים ומתקני כושר רחבות ושבילים דשא סינטטי וגומי.

הפסולת תמולא בשקי פלסטיק במידות $0.0600 \times 90 \times 78$ (אספקה ע"י הקבלן ועל חשבונה) על השקית יוטבע לוגו הקבלן ולוגו מ.א. גולן. תדירות הניקוי והפינוי של הפסולת בגן תתבצע בכל יום, שקיות בכל פחי האשפה ואשפתונים ירוקנו ויוחלפו מידי יום ביומו עד השעה 10:00 ובכל מקרה לא ימצא פריט של פסולת שלא פונתה יותר מ-24 שעות.

ימי א' ג' ה' – צבע השקיות בפחי הפסולת יהיה ירוק.

ימי ב' ד' ו' – צבע השקיות בפחי הפסולת יהיה כחול.

פינוי הפסולת- הפסולת תמולא בשקי פלסטיק במידות $0.0600 \times 90 \times 78$ ותפונה בצורה זהירה, תוך כדי שמירה על אי פיזור הפסולת אל נקודת האיסוף. בכל מקרה אין להשאיר שקיות פסולת או פסולת בתפוזות בשטחי הגינון או ע"י מדרכות/ כבישים. אין לפנות פסולת כל שהיא לפחי האשפה של תושבי המועצה, מבני ציבור וכדו הקבלן יפנה את הפסולת אך ורק לנקודת האיסוף. בימי שישי וערבי חגים ייפנה הקבלן את הפסולת בכוחות עצמו למקום שייקבע מראש (אין להשאיר כל פסולת שהיא בגן או בקרבתו)

על הקבלן לדאוג שערוגות/ גומות עצי הרחוב יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של העצים.

הטיפול בעצים יכלול, ניקיון עשבייה חד ורב שנתית וסילוקה, קלטור, ריסוס ותיחוח גומות העצים פעמים בשנה (סתיו ואביב), כל גיזום מקצועי שיידרש ע"י המנהל לפחות פעמיים השנה ובכל עת שיידרש יש לבצע הרמת נוף העץ לגובה של עד 4 מטר ממישור הייחוס (פני המדרכה) בכל עת, סניטציה, גיזום ענפים המהווים סכנה או מטרד לכל גובה הנדרש ממישור הייחוס, סילוק הגזם לנקודת איסוף מסודרת בתאום עם מח' תברואה, תמיכת עצים ככל שיהיה צורך והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של עצי הרחוב.

הערה: גיזום העץ מעל 4 מטר יתבצע אך ורק ע"י גוזם מומחה בעל תעודה של משרד החקלאות, מורשה לעבודות בגובה מטעם משרד הכלכלה ומאושר ע"י המנהל.

מועצה אזורית גולן

הטיפול יכלול גיזום עצים **מכל סוג, בכל מקום, בכל גובה שהוא**, דקלים (בדקלים בנוסף לגיזומים המקצועיים יהיה גם גיזום לפני חג הסוכות של כפות דקלים, איסופם והבאתם לנקודות החלוקה לתושבים) ודקל ושינטוניה הגיזום יכולל גם הורדת כל הענפים היבשים (זקן), סילוק הגזם לנקודת איסוף מסודרת בתאום עם מח' תברואה, הורדת פרי מעצי הדקל וסילוקו מהשטח, תמיכת עצים והדברת מחלות

עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. השקיה- ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, לפי הצורך עפ"י הוראת המנהל ובהתייעצות מלאה עימו ינתק (יפסיק/ יצמצם) הקבלן את מערכת ההשקיה. ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פסי . בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחייה ויישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

הערה כללית לעניין עצי רחוב : הטיפול מתייחס לכל עצי הרחוב ללא יוצא מהכלל.

הערה נוספת : גיזום של עצי הרחוב כולל גם פינוי מידי של הגזם, גזעים לנקודות האיסוף אין להשאיר גזם / גזעים/ פסולת ברחובות או בשטחים המגוננים לאחר שעות העבודה דהיינו בסוף כל יום עבודה יש לפנות את כל הגזם.

טיפול בעצי רחוב ובכל העצים ללא מערכת השקיה תבוצע נוסף לכל העבודות הכתובות (למעט עבודות אחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה) השקיה ידנית במיכלית ולפי תוכנית השקיה שנקבעה מראש בהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בעצים עליו לדווח מידית למנהל והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן. בכל הרחובות ושטחי הגינון במועצה .

רמת הסף הנדרשת – עצי הרחוב יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, הערוגות/גומות ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. 100% ממערכות ההשקיה מתפקדות ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, כמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

טיפול פרטני בעצים

כללי :

הטיפול בעצים ייעשה על ידי "צוות עצים" עם מנהל עבודה קבוע שיקבל הדרכה מרוכזת על ידי מומחה לעצים. **לצוות העצים אסור לעבוד בשטח ללא ליווי צמוד של מנהל העבודה**. אם הקבלן מחליף מנהל עבודה שעבר הדרכה מרוכזת מכל סיבה שהיא, הוא יישלם בעצמו עבור ההדרכה של המנהל החדש. לגזום של הקבלן חייב להיות אישור תקף לעבודה בגובה על סל, על סולם וטיפול באמצעות עזרים מקצועיים.

הטיפול בעצים ייעשה לפי תוכנית עבודה הכוללת לוח זמנים והנחיות לביצוע כתובות, כולל הדרכה בשטח. גיזום העץ בפועל ייעשה על ידי בוגר קורס גיזום של שה"ם בלבד ולפי הנחיות המפקח בשטח. "הגזום מומחה" של הקבלן חייב לעבור ריענון שנתי בשה"מ לצורך לימוד חידושים בתחום.

סילוק או מחזור הגזם בהתאם להנחיות הרשות.

מובהר בזו כי הרשות תדרוש מהקבלן ביצוע בדיקות אגרונומיות מקצועיות מיוחדות לעצים בהם עולה חשש לאי יציבות ריקבנות חללים וכו באמצעות מיכשור מיוחד בכמות של עד 20 בדיקות בשנה ללא תוספת תשלום והקבלן יידרש להפעיל יועץ מומחה חיצוני לדרישת הרשות , את פרטי המומחה הרשות תאשר מראש , הקבלן לא יוכל להפעיל כל מומחה לשיקול דעתו ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

הקבלן יידרש לפעול לטיפול בעצים לפי המלצות המומחה ככל שיהיו .

א. עצים בוגרים עם נוף מסועף

גיזום/עיצוב

עצים ברחובות : הגיזום באמצעות כלי ממונע עם סל ו/או על ידי טיפוס בהתאם לצורך.

הטיפול בעץ יכולל : דילול ענפים, סניטציה, הסחה, תיקון גיזומים קודמים, מריחת משחת גיזום מאושרת וכו', הכול בהנחיית המפקח.

מועצה אזורית גולן

עצים בגנים : כניסת כלי ממונע בהתאם לאפשרויות בשטח ואישור המפקח. במידה ולא ניתן להכניס כלי עם סל, יש לעבוד על סולם ו/או טיפוס.

הטיפול בעץ יכלול: דילול ענפים, סניטציה, הסחה, תיקון גיזומים קודמים, מריחת משחת גיזום מאושרת וכו', הכול בהנחיית המפקח.

יש להסיר כל צמח כיסוי או שיח במרחק של 1 מ' מהגזע.

דישון

עצים ברחובות : דישון כימי בהתאם לאפשרויות בשטח והנחיות המפקח.

עצים בגנים : שילוב של דישון כימי ואורגני (קומפוסט), בהתאם לאפשרויות הצנעה בשטח. דשן כימי : 2 כוסות מירב -15 4-15 מפוזר סביב העץ במרחק 1 מ' מהגזע. היישום לאחר קלטור הקרקע ולקראת סוף עונת הגשמים. קומפוסט : פיזור 15 ל' סביב העץ במרחק 1 מ' מהגזע וקלטור הקרקע, בחודש נובמבר.

השקיה

בדיקת תקינות טבעת הטפטוף, כמות הטפטפות והוספה בהתאם להנחיות המפקח.

קביעת זמן השקיה/כמות מים לעץ בהתאם לעונות. במידת הצורך, הוספת טפטפות נעץ 4 ל', בהתאם להנחיות.

עצים ברחובות : במקומות בהם מערכת ההשקיה אינה פועלת יותר יש להשקות באמצעות מכלית מים פעם בחודש (החל מ-1 ביוני ועד 30 באוקטובר). הנחיות השקיה בנפרד.

סקר בטיחות עצים

הסקר יתבצע לפי הנחיות המפקח על ידי מומחה לעצים ויכלול: מספור העץ בשטח, הכנת טבלה עם תיאור הבעיות והטיפול המומלץ לפי עץ.

ב. עצים צעירים (עד 4 שנים אחרי שתילה)

גיזום/עיצוב

הגיזום ייעשה על ידי בוגר קורס גיזום של שה"מ אשר עבר הדרכה מיוחדת בשטח או על ידי מומחה חיצוני לגיזום עצים צעירים. הגיזום ייעשה באמצעות כלים ידניים בלבד, ללא שימוש בכלים מכניים. המשורים והמזמרות לצורך העבודה באישור המפקח.

תמיכה

תמיכת עצים צעירים תימשך עד להוראה של המפקח להפסיק אותה. העצים חייבים לגדול ישרים ואנכיים לקרקע. התמיכה נעשית באמצעות 2-3 סמוכות 4/4/220, בהתאם לצורך, וקשירה באמצעות רצועות ברזנט צרות. כמו כן, מוט במבוק יוצמד לעץ בהתאם להתפתחותו לגובה על ידי חוטי קשירה גמישים. צוות העצים יקבל הדרכה בשטח כיצד לבצע את התמיכה בצורה יעילה. יש לשמור על סמוכות תקינות ורצועות מתוחות לאורך כל תקופת התמיכה.

השקיה

בדיקת תקינות טבעת הטפטוף, כמות הטפטפות והוספה בהתאם להנחיות המפקח.

קביעת זמן השקיה/כמות מים לעץ בהתאם לעונות. במידת הצורך, הוספת טפטפות נעץ 4 ל', בהתאם להנחיות.

דישון

עצים ברחובות : הדישון נעשה באביב, עם תחילת הבלבול. קלטור הקרקע, 1 כוס מירב 15-4-15, מפוזר באופן שווה ליד טפטפות. פתיחת השקיה למשך שעה אחת.

עצים בגנים : קלטור הקרקע ברדיוס 1 מ' מהעץ. פיזור 1 כוס דשן מירב 15-4-15 באופן שווה בסוף עונת הגשמים (אך לפני גשם אחרון) או לפי הנ"ל. קומפוסט : פיזור 8 ל' סביב העץ במרחק 1 מ' מהגזע וקלטור הקרקע, בחודש נובמבר.

יש להסיר כל צמח כיסוי או שיח במרחק של 1 מ' מהגזע.

ג. החלפת עצים

מועצה אזורית גולן

עצים צעירים שהתייבשו/התנוונו (שאינם באחריות הקבלן המבצע) יוחלפו על ידי הקבלן המתחזק ועל חשבונו. המפקח הוא הפוסק הבלעדי אם העץ התייבש/נפגע/התנוונו בגלל אחזקה לקויה. החלפת העץ כוללת: עקירה על כל גוש השורשים, הכנת בור שתילה חדש, שתילה ותמיכה על ידי 3 סמוכות כנ"ל - הכול בהתאם להנחיות המפקח. מודגש בזאת שאיכות העץ החדש תאושר על ידי המפקח בטרם שתילה.

טיפול מניעה בחדקונית הדקל כ 470 עצי דקל ברחבי המועצה (במחיר אחזקה)

חדקונית הדקל היא חיפושית חומה עם חדק מוארך ובלט באורך של כ- 3 ס"מ אשר מטילה כ-300 ביצים בקדקודיהם של דקלים. הזחלים הבוקעים מן הביצים מכרסמים את בסיסי כפות הדקלים והתמרים וכמו כן את ליבת העץ עד כדי המתה של העץ. לחיפושית זחלים נטולי רגליים בצבע צהוב עם ראש חום ומבריק. הגולם נראה כסבך של סיבים צפופים בצבע חום כהה המזכיר עלי גפן ממולאים. (עץ נגוע מאבד את הסימטריות שלו, הלולב אינו גדל ואף קורס ובקצות הלולבים, ההוצים (העלים הסדורים לאורך שדרת הכף) מכרסמים. כפות המכרסמות בבסיסן ניתקות לעיתים ונופלות למרגלות העץ. בסיס הכפות מחוררות עם גלמים, זחלים וחיפושיות בוגרות. בנגיעות קשות, כל הכפות יבשות ושמוטות על הגזע.

מניעה-יש להימנע ככל האפשר מגיזום עצי הדקל אלא רק במועדים הרצויים - החדקונית נמשכת לעצים גזומים, עצים גזומים יש לרסס, במינוני ההדברה שמצויינים למטה, באיזור ממנו הם הוסרו 3 פעמים בהפרש של שבוע מריסוס לריסוס ולמרוח משחת גיזום.

הדברה (הגמעה)-הטיפול נעשה בקדקודי הדקל הקנרי ובעצי תמר מצוי הנושא חוטרי קרקע בסמוך לבסיס הגזע. מגמיעים 20 סמ"ק תמיסה המכילה קונפידור או דומיו (קונפידנס, קודקוד, סיפן, קוהינור וכו') במנה של 20 סמ"ק + 30 סמ"ק סימבוס בתדירות של פעם ב-3 חודשים. נפח התמיסה הכוללת (עם מים) צריך להיות 20 ליטר, בעצים צעירים מספיקה כמות של 5 ליטר תמיסה לקדקוד העץ.

יישום- ישנם כמה דרכים ליישם את הדברת החדקונית: בהחדרה איטית של החומר עד נגירה לבסיסי הלולב משני צדי העץ, בדקלים מושקים - להוסיף את החומרים במינונים שהוזכרו באמצעות הגמעה לאזור בית השורשים, בעצי תמר מצוי בעלי חוטרים - יש לרסס את החוטרים עד כדי הרטבה מלאה ונגירה, באותם מינונים. הורדת החוטרים תעשה רק בעונת החורף ואם יש הכרח לעשות זאת, במידה ומסירים חוטרים יש לרסס באותם המינונים את האזור ממנו הם הוסרו, 3 פעמים בהפרש של שבוע ולמרוח משחת גיזום. אפשר לרסס עם מוט ריסוס טלסקופי השואב את תמיסת הריסוס מדלי באמצעות משאבה 12 וולט ואשר מגמיעו ישירות לקדקוד העץ. ניתן גם להציב צינור פוליאיתילן 16 מ"מ קבוע ע"ג הגזע קשר קצהו האחד מלוף סביב הלולב ובו יש טפטפות 20 ליטר לשעה (10 טפטפות) המתזות את התמיסה לקדקוד העץ. הצינור בקצה התחתון שואב את התמיסה מן הדלי באמצעות משאבה או במרסס מטעים עם רובה ניתן להתיז לגובה של 10 מטר ולהגיע לקדקוד הדקל - מתאים בעיקר לשטח ציבורי.

הגמעה של קודקוד העץ- כל רבעון דהיינו פעם בשלושה חודשים.

הדברה(הזרקה)- פעמיים בשנה אך ורק בעצים מושקים השנה.

עץ דקל קנרי שמת, חשוב ביותר לגזום את בסיסי הכפות היבשות להגמיע את קדקוד העץ בתכשירי הדברה כמתואר לעיל ולעטוף אותו ביריעת פלסטיק הקשורה לגזע. כעבור כ-3 חודשים יש לכרות את העץ

ניהול, תפעול ואחזקה של מערכות בקרת השקיה בהתאם לסוג הבקרה.

הערה: סעיף זה יופעל באופן מלא בשטחי הגינון הציבוריים, בשטחים משותפים ושטחי מוסדות הציבור אין להשקות בצורה ידנית.

על הקבלן לבצע מערך דווח ומשוב יום יומי עם מפעיל ההשקיה והמפקח.

שתילות במסגרת אחזקה הגינון(ישולם עבור אספקת השתילים בלבד במסגרת המחירון או יסופק ע"י המועצה)

ביצוע השתילות יבוצעו כחלק מהאחזקה השוטפת וע"י צוותי האחזקה ללא תוספת מחיר.

(כמויות שתילים משוערות בלבד לשנה המועצה רשאית להזמין מהקבלן או לספק כל כמות וכל סוג שתילים או פקעות או זרעים והקבלן מחוייב לבצע את השתילות או הזריעה או ההטמנה במסגרת עבודות האחזקה)

מועצה אזורית גולן

הבהרה: למען הסר ספק אין במכרז זה סעיף שתילות מילואים ע"ח הקבלן במקרה ויש פגיעה או תמותה של שתילים שלא מהתנוונות או כח עליון אלא מרשלנות או אחזקה לקויה או השקיה לקויה או אי דישון וזיבול או מחלות ופגעים שלא אופיינו או טופלו בזמן וכיאות. יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם לפי כל צמח שנפגע (ראו לוח פיצויים מוסכמים).

שתילת עונתיים

במסגרת האחזקה מחויב הקבלן, שתילה, אחזקה ואחריות של 30,000 פרחי עונה והנ"ל כלול במחיר האחזקה הכללי של הגינון במועצה וחלק בלתי נפרד ממנו למעט האספקה(ישולם בנפרד לפי מחירון או יסופק ע"י המועצה השתילה תעשה בהתאם לצורכי המועצה ולפרק 41.5 ופרק 41 שתילת פרחי עונה תתבצע 3 פעמים בשנה לפי דרישה בערוגות המיועדות לכך או שהוגדרו ע"י הממונה (גם באופן חד פעמי) השתילה תתבצע אחת ל 4 חודשים

אספקת השתילים עונתיים המוערכת לשנה הינה כ 40,000-שתילים במיכל גודל 2 מפותחים ומושרשים כאשר נפח השתיל תואם את נפח בית השורשים(שתילים שיסופקו שלא בהתאם למפרט או טבלת הסטנדרטים או שלא יאושרו ע"י הממונה יוחזרו למשתלה ובמקומם הקבלת יספק שתילים חדשים תוך 48 שעות .

אספקה ושתילת עצים בגודל 8

האספקה ושתילה תעשה בהתאם לצורכי המועצה ולפרק 41.5
אספקת השתילים לשנה הינה **200** עצים בגודל 8 לשנה

אספקה ושתילת צמחים בגודל 7

האספקה ושתילה תעשה בהתאם לצורכי המועצה ולפרק 41.5
אספקת השתילים לשנה הינה כ 7 צמחים בגודל 6 לשנה

אספקה ושתילת צמחים בגודל 4

האספקה ושתילה תעשה בהתאם לצורכי המועצה ולפרק 41.5
אספקת השתילים לשנה הינה כ 1000 צמחים בגודל 4 לשנה

אספקה ושתילת צמחים בגודל 3

האספקה ושתילה תעשה בהתאם לצורכי המועצה ולפרק 41.5
אספקת השתילים לשנה הינה כ 5000 צמחים בגודל 3 לשנה

תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.

בכל שטחי הגינון המוגדרים ע"י הממונה ונמצאים בתחום אזור עבודתו של הקבלן במועצה או לחילופין אספקה למחסן המועצה.

על אף האמור לעיל מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לספק או להזמין מהקבלן צמחים נוספים לשתילה והקבלן מתחייב לשתול אותם ללא תוספת תשלום

בכל מקרה של אספקת שתילים ע"י המועצה האספקה תהיה למחסן המועצה ועל הקבלן לנייד את השתילים לשטח ולשתול אותם ללא תוספת מחיר .

כל החומרים הנלווים כגון דשנים, זבלים, כלים, סמוכות וקושרות לעצים(2 לעץ לפחות) וכדו יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו בתחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.

החרגת סעיפים ועבודות לנושא תשלום

סעיפים ועבודות הכלולים במפרט פרק 41.5 או בשאר פרקי המפרט הבנמשרדי אינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום אלא יבוצעו בהתאם לדרישת המועצה ובתשלום בנפרד לפי מחירון מצ"ב או בהעדר סעיף במחירון המצ"ב ישולם לפי מחירון דקל פחות 30%.

מועצה אזורית גולן

בכל מקרה העבודות נוספות או מיוחדות לא יפגעו במהלך תוכנית עבודת האחזקה השוטפת ויבוצעו ע"י פועלים שאינם שייכים למערך האחזקה.

עבודות שונות / יומיות / שעות

עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא אך ורק כאשר יש דרישות או בקשות מיוחדות ע"י המפקח, העבודות יקבעו אך ורק על ידי המפקח ויועברו בכתב לקבלן.

תחזוקה

מועצה אזורית גולן

מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי אחזקת גינון ושטחים פתוחים מ.א. גולן

מסמך 3 - הצעת המשתתף במכרז

אני/אנו הח"מ _____ ת.ז. / ח.פ. _____

מרחוב _____ מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן :

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, וכי הבנתי/נו, את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, וכי בדקתי/נו, סיירתי בשטח ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.
2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים לבצע את העבודות נשוא המכרז שבנדון, בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז וכי ברשותי/נו הידע, היכולת, הניסיון, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות, נשוא מכרז זה, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז.
3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי נתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע ע"י המועצה בהתאם להוראות שבמסמכי המכרז. ידוע לי/לנו כי במידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לכם על ידינו, וזאת מבלי ליתן לי/לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי/נו בתנאי המכרז והחוזה.
4. הנני/נו מצרף/ים להצעתי/נו את המסמכים כדלקמן :
 - 4.1 כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בתחתית כל דף.
 - 4.2 אישור על ביצוע ערבות בנקאית לתקופת המכרז, בהתאם לתנאי המכרז.
 - 4.3 כל האישורים, המסמכים והאסמכתאות אותם אני נדרש לצרף להצעתי, כמפורט במסמך תנאי המכרז ובשאר מסמכי המכרז.
 5. להלן דברי הסבר להצעתי/נו :
- 5.1 מחירי המחירונים המרביים נקובים בש"ח ואינם כוללים מע"מ.
- 5.2 ההצעה ניתנת בהתחשב בכל האמור בחוזה המכרז ובמסמכי המכרז, תנאיו ומפרטיו.
- 5.3 מחירים אלה נכונים ליום האחרון להגשת ההצעות למכרז, יהיו צמודים לשינויים במדד המחירים לצרכן ויעודכנו כל חצי שנה.
- 5.4 להלן המחירון המרבי הבסיסי לעבודות אחזקה שוטפות.

מס"ד	תאור הסעיף	מחיר מרבי
1.1.1	מחיר אחזקה חודשית לדונם גינון אינטנסיבי כולל הכל עובדים רכבים חומרים כלי עבודה מיוחדים וכו כולל כל המפורט במפרטים הטכניים (המחיר ינתן באחוזי הנחה אשר יחולו גם על המחירון המצורף למכרז לביצוע עבודות נוספות ואספקות) מובהר בזו כי המחיר לאחזקת שטח סמי-אינטנסיבי יעמוד על 70% מהמחיר האינטנסיבי	1,170 ₪ לדונם
1.1.2	מחיר אחזקה חודשית לדונם גינון אקסטנסיבי כולל הכל לפי המפורט במפרטים הטכניים - מיועד ל30 אחוז עבודה ביחס לדונם אינטנסיבי	470 ₪ לדונם

5.5 המחירון המרבי לעבודות נוספות בעמ' 55 להלן.

5.6 הצעות מחיר

מועצה אזורית גולן

הנני מתכבד להציע:

% הנחה (במילים): אחוזי הנחה) אחיד ביחס לכלל מחירי המחירון המרבי **הבסיסי לעבודות אחזקה שוטפות** (50 נק' בשקלול).

% הנחה (במילים): אחוזי הנחה) אחיד ביחס לכלל מחירי המחירון המרבי לעבודות **נוספות** (20 נק' בשקלול).

1. ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
2. אנו מודעים ומסכימים לכך, שהיקף העבודות ו/או השטחים ו/או הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז (לרבות השטחים המפורטים בהצעתנו לעיל), הינם בגדר הערכה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את המזמין בכל צורה שהיא. אספקת השירותים תיקבע בהתאם לדרישות המזמין ולצרכיו, כפי שיעודכנו על ידו בכתב, מעת לעת, במסגרת הזמנות עבודה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לסוג העבודות ו/או השירותים ולהיקפם, לרבות טענה שמהותה מניעת רווח ו/או כדאיות.
- למען הסר ספק, ידוע לנו, כי השטחים המופיעים בהצעתנו לעיל מבוססים על הערכה בלבד, ולא התבצעה מדידה של השטחים, על האזורים השונים, ואנו מסכימים לכך, שהצעתנו תיבדק בהתאם להערכה האמורה, ולפי הוראות המכרז, ולא תהיה לנו כל טענה בשל כך. מודגש בזו כי השטחים נמסרים לאחזקת הקבלן AS IS, לא תתקבל טענה כלשהיא על מחלוקת לגבי גודל השטח לעניין התמורה.
3. למחירים כאמור יתווסף מע"מ בשיעורו בחוק ביום התשלום.
4. תנאי התשלום וההצמדה יהיו כאמור בהסכם.
5. מובהר בזאת כי הצעת המחיר המפורטת לעיל כוללת התייחסות לכל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, בכל היקף ביצוע עבודות, כמפורט במסמכי המכרז, למעט מס ערך מוסף.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המציע: _____
מס' עוסק מורשה/חברה: _____
כתובת: _____

חתימת וחותמת המציע

תאריך

מחירון לביצוע עבודות נוספות**המחירון לעבודות גינון והשקיה - מ.א. גולן**

מחיר מרב	יח'	עבודות עפר ועבודות נלוות - העבודות פיתוח חצרות	ד"מס
4.6	מ"ר	הסרת צמחיה וניקוי שטח	41.1.1
2	מ"ר	הכשרת הקרקע, לרבות הדברת עשביה, קלטור, יישור, זיבול בכמות של 25 מ"ק/דונם לפי המפורט במפרט המצ"ב, בתור עבודה נפרדת בשטחים קטנים עד 1 דונם.	41.1.2
2	מ"ר	הכשרת הקרקע, לרבות הדברת עשביה, עיבוד קרקע לעומק 30 ס"מ ע"י משתת (רוטור) או כלי אחר בעל להבים לעומק הנדרש, יישור, דישון וזיבול בכמות של 25 מ"ק/דונם לפי המפורט במפרט המצ"ב,	41.1.3
3.1	מ"ר	ריסוס שטחים בחומר הדברה מכל סוג שהוא ובכל מינון המומלץ והוראות המפקח, לקטילת שורשי צמחיה ועשבי בר, בתור עבודה נפרדת - עבודה + חומר.	41.1.4
3.6	מ"ר	ריסוס בררני בחומר הדברה, לקטילת צמחיה ועשבי בר רחבי עלים, במדשאה או בשטחים מגוננים בתור עבודה נפרדת - עבודה + חומר.	41.1.5
2.2	מ"ר	הדברת עשבים בחורשות, מדרכות כבישים ובשטחים מרוצפים שונים באמצעות ריסוס.	41.1.6
3	מ"ר	פריסת יריעת ניילון שחורה בעובי 0.3 מ"מ למניעת הצצת עשביה בשתילת עונתיים כולל כל החומרים והעבודה.	41.1.7
7	מ"ר	חישוב צמחיה ועודפי עפר בגובה עד 20- לפי גובה מתוכנן וכל הנדרש לביצוע העבודה, כולל פינוי פסולת לאתר פינוי פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.	41.1.8
2	מ"ר	עיבוד הקרקע עד לעומק של 20 ס"מ בכלים מכניים קטנים, לרבות הפיכת קרקע, תיחומה ויישור, בתור עבודה נפרדת.	41.1.9
23	מ"ק	חפירה כללית בשטח לעומק שאינו עולה על 1 מטר	41.1.10
25	מ"ק	חפירה כללית לשטח בשטח לעומק שבין 1 מטר ל3 מטר	41.1.11
38	מ"ק	אספקה ופיזור של אדמת גן מטיב מאושר בשטחי גינון, לפי הוראות המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.12
350	טון	פינוי עודפי פסולת גינון וגזם לאתר פסולת מורשה. במחיר יכללו כל הוצאות הקבלן לצורך העמסה, העברה, פריקה וקבורה של הפסולת כמפורט במפרט הטכני המצ"ב. הקבלן מחויב בהצגת תעודות שפיקה של אתר פינוי פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.	41.1.13
55	טון	פינוי עודפי עפר או פסולת בניין לאתר פסולת מורשה. במחיר יכללו כל הוצאות הקבלן לצורך העמסה, העברה, ופריקה של הפסולת כמפורט במפרט הטכני המצ"ב. הקבלן מחויב בהצגת תעודות שקילה של אתר פינוי פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.	41.1.14
מחיר	יח'	אספקה ופיזור חומרי דישון, מצעים, חיפויים וסלעים.	

מועצה אזורית גולן

		כל הדשנים והמצעים יסופקו ממקור מאושר ע"י המפקח. אספקה ופיזור דשנים ומצעים עפ"י המפרט הטכני ו/או לפי הוראת המפקח.	41.1.15
350	טון	אספקה ופיזור של חלוקי נחל במידות 15/10/7 ס"מ לפי אישור המפקח.	41.1.18
380	טון	אספקה ופיזור של חלוקי נחל במידות 6-9 ס"מ לפי אישור המפקח.	41.1.19
10	יח'	אספקה ופיזור קומפוסט מטיב המאושר ע"י מכון התקנים ושרות השדה, בשק 20 ליטר, לפי הוראת המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.20
190	מ"ק	אספקה ופיזור קומפוסט בתפזורת מטיב המאושר ע"י מכון התקנים ושרות השדה, לפי הוראת המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.21
260	מ"ק	אספקה ופיזור כבול מטיב מאושר, לפי הוראת המפקח.	41.1.22
100	יח'	אספקה ופיזור "דשן כל" ביחס NPK 3.2.1 או ש"ע בשקים של 25 ק"ג, לפי הנחיות המפקח.	41.1.23
240	יח'	אספקה ופיזור דשן מסוג "מולטיקוט-8" או ש"ע בשקים של 25 ק"ג בשחרור איטי, לפי הנחיות המפקח.	41.1.24
15	יח'	אספקה ופיזור טוף בגודל 0-8, 4-20 או 0-4 בשק של 25 ליטר לפי הנחיות המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.25
310	טון	אספקה ופיזור טוף בגודל 0-8, 4-20 או 0-4 בשק של 1 טון לפי הנחיות המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.26
205	יח'	אספקה ופיזור טוף בגודל 0-8, 4-20 או 0-4 בתפזורת לפי הנחיות המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.27
340	מ"ק	אספקה ופיזור תערובת בשק ענק של 1 מ"ק שהרכבה בנפח 40% כבול + 30% טוף בגודל 0-8 מסונן + 10% פתיתי קלקר + 20% "קומפוסט", בתוספת דשן מסוג "אוסמוקוט" לפי כמות של 4 ק"ג/מ"ק, דוגמת "סולי-גן" או ש"ע או 60% כבול, 20% טוף ו-20% ספוג בתוספת דשן "אוסמוקוט" או ש"ע	41.1.28
23	יח'	אספקה ופיזור תערובת בשקים של 50 ליטר שהרכבה בנפח 40% כבול + 30% טוף בגודל 0-8 מסונן + 10% פתיתי קלקר + 20% "קומפוסט", בתוספת דשן מסוג "אוסמוקוט" או ש"ע לפי כמות של 4 ק"ג/מ"ק, דוגמת "סולי-גן" או ש"ע או 60% כבול, 20% טוף ו-20% ספוג בתוספת דשן "אוסמוקוט"	41.1.29
790	יח'	אספקה ופיזור דשן מסוג "אוסמוקוט" מועשר במיקרואלמנטים למשך 12-14 חודשים או ש"ע בשק של 25 ק"ג, לפי הנחיות המפקח.	41.1.30
75	יח'	אספקה ופיזור תערובת קרקע של "שחם גבעת עדה" או ש"ע בבור נטיעת העץ עפ"י הנחיות המנהל בהרכב של 25% טוף 0-8, 25% טוף 4-8, 25% קומפוסט מפרדה, 25% כבול בינוני הכולל גם דשן שחרור איטי ל-12 ח' תוספת מיקרואלמנטים כמפורט במפרט.	41.1.31
290	יח'	אספקה ופיזור באתר של אבן בזלת גודל 80-160 ס"מ כולל את כל עבודות ההכנה והנחה.	41.1.32
270	יח'	אספקה ופיזור באתר של אבן לקט זיו גודל 70-150 ס"מ כולל את כל עבודות ההכנה והנחה.	41.1.33

מועצה אזורית גולן

380	מ'	אספקה ובניית סלעיה מגושי סלע קשה טבעיים, גודל אבן עפ"י החלטת המנהל. בניה מסלע בעל מבנה מלבני שטוח, משטח עליון, בניה בשכבות-גידים אופקיים. לכל 5 מ"ר נכנסת אבן כעוגן לתוך הקיר, בכל גובה מסלע, כולל ביצוע עבודות עפר, אספקת סלעים, הנחת בד גיאוטכני.	41.1.34
320	יח'	אספקה של סלעי אבן סלע קשה טבעית בגודל מעל 0.5 מ"ק /יח', והצבתם לאחר הכנת תשתית מתאימה, ללא בניית מסלע, בהנחיית המפקח ובאישור המנהל.	41.1.35
100	יח'	פירוק מסלע, ניקוי הסלעים, העברתם לכל אתר שיוור המפקח והצבתם מחדש לאחר הכנת תשתית כולל בד גיאוטכני מסוג "גאוקס" של חברת אלטקסט החותרים או ש"ע.	41.1.36
135	מ'	בניית מסלע מגושי סלע קשה טבעיים, בניה מסלע בעל מבנה מלבני שטוח, משטח עליון, בניה בשכבות-גידים אופקיים. לכל 5 מ"ר נכנסת אבן כעוגן לתוך הקיר, בכל גובה מסלע, כולל ביצוע עבודות עפר, ללא אספקת סלעים, הנחת בד גיאוטכני, מהצד הפנימי לכל הגובה	41.1.37
135	יח'	הצבה של סלעי אבן סלע קשה טבעית או אחרת בגודל מעל 0.5 מ"ק /יח', לאחר הכנת תשתית מתאימה, ללא בניית מסלע, ללא אספקת סלעים	41.1.38
50	יח'	פירוק הסלעים, ניקוי הסלעים והעברתם לכל מקום שנדרש ברחבי אזור עבודתו של הקבלן	41.1.39
6.5	מ"ר	סינון חול למשטחי נפילה ע"י מכונה מכנית	41.1.40
32	מ"ר	חיפוי מדורנות באמצעות רשת יצוב מיסי קוקוס 400 ג"ר/מ"ר לרבות עיגון לפי הנחיות היצרן.	41.1.41
15	מ'	בד גיאוטכני מסוג "גאוקס" של חברת אלטקסט החותרים או ש"ע.	41.1.42
מחיר	יח'	העברה, אספקה ונטיעת עצים ושיחים	

(א) העברת עצים חשופי שורש כוללת עבודות נילוות, שימוש במנוף וטיפול עם אחריות לאחר מכן כמפורט במפרט המצ"ב

(ב) שתילת עצים או שיחים שונים המסופקים ע"י המועצה תכלול במחיר העמסתם, העברתם לאתר, פריקתם באתר העבודה ושתילתם

(ג) במחירי אספקה ושתילת עצים ושיחים כלול טיפול ואחריות כמפורט במפרט המצ"ב

(ד) העברת עצים כמפורט במצ"ב

(ה) כריתת עצים כמפורט במצ"ב

(ו) אספקת עצים תכלול מחיר העץ, העמסה, העברה לאתר, פריקה ואחריות.

(ז) נטיעת עצים תכלול במחיר העץ, חפירה, דשנים וקומפוסט, שתילה, השקיה, פינוי פסולת לאתר מורשה ואחריות

(ח) ח.ש = חשופי שורש

מועצה אזורית גולן

(ט) בגמר עבודות גיזום, דילול, הרמת נוף, העברה, כריתה, שתילה, נטיעה או כל עבודה המפורטת בפרק זה. יש לנקות את האתר ולפנות את כל הפסולת לאתר פסולת מורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה על חשבון הקבלן הניקוי והפינוי הינו חלק בלתי נפרד מהסעיף

(י) בסעיפי העצים : יח' = עץ

270	יח'	העתקת עצים ממינים שונים ח.ש. בהיקף גזע עד 63 ס"מ בעזרת כלים מכניים.	41.1.43
300	יח'	העתקת עצים ממינים שונים ח.ש. בהיקף גזע עד 63 ס"מ בעבודת ידיים.	41.1.44
320	יח'	העתקת עצים ממינים שונים ח.ש. בהיקף גזע עד 63 ס"מ בעבודת ידיים, אבל במדרכה.	41.1.45
570	יח'	העתקת עצים ממינים שונים ח.ש. בהיקף גזע 100-64 ס"מ בעזרת כלים מכניים.	41.1.46
600	יח'	העתקת עצים ממינים שונים ח.ש. בהיקף גזע 100-64 ס"מ בעבודת ידיים.	41.1.47
620	יח'	העתקת עצים ממינים שונים ח.ש. בהיקף גזע 100-64 ס"מ בעבודת ידיים, אבל במדרכה.	41.1.48
800	יח'	העתקת עץ זית אחד על גזע ח.ש. בהיקף גזע מעל 158 ס"מ ויותר.	41.1.49
500	יח'	העתקת עץ זית אחד על גזע ח.ש. בהיקף גזע עד 157 ס"מ ויותר.	41.1.50
235	יח'	העתקת עצים הגדלים כגדר חיה בעזרת כלים מכניים.	41.1.51
255	יח'	העתקת עצים הגדלים כגדר חיה בעבודת ידיים.	41.1.52
150	יח'	העתקת דיקליים גובה גזע עד 1 מ'	41.1.53
220	יח'	העתקת דיקליים גובה גזע עד 1.1-2.5 מ'	41.1.54
350	יח'	העתקת דיקליים גובה גזע עד 2.6-7 מ'	41.1.55
300	יח'	העתקת תמר מצוי ו/או וושינגטוניה ומינים נוספים ח.ש. בגובה גזע עד 2.5 מ' בעבודת ידיים ו/או בכלים מכניים.	41.1.56
950	יח'	העתקת תמר מצוי ו/או וושינגטוניה ומינים נוספים ח.ש. בגובה גזע עד 2.5 מ' בעבודת ידיים ו/או בכלים מכניים.	41.1.57
1,600	יח'	העתקת תמר מצוי ו/או וושינגטוניה ח.ש. בגובה גזע מעל 7.1 מ'.	41.1.58
500	יח'	העתקת עץ זית ח.ש. בוגר מפוצל בעזרת כלים מכניים.	41.1.59
300	יח'	כריתת עץ בגובה עד 4 מ' יחד עם הגדם וגידוד לעומק של 20 ס"מ ממישור היחוס, לרבות סילוקו מהשטח לאתר פסולת מורשה לפי הנחיית המפקח.	41.1.60
800	יח'	כריתת עץ בגובה עד 4.1-11 מ' יחד עם הגדם, וגידוד לעומק של 20 ס"מ ממישור היחוס, לרבות סילוקו מהשטח לאתר פסולת מורשה לפי הנחיית המפקח.	41.1.61
1,200	יח'	כריתת עץ בגבהים מעל 11.1 מ' יחד עם הגדם, וגידוד לעומק של 20 ס"מ ממישור היחוס, לרבות סילוקו מהשטח לאתר פסולת מורשה לפי הנחיית המפקח.	41.1.62

מועצה אזורית גולן

900	יח'	כריתה בעצים שגובה העבודה עד 11 מטר (עד גובה פני הקרקע)	41.1.63
1,300	יח'	כריתה בעצים שגובה העבודה מעל 11 מטר ומעלה (עד גובה פני הקרקע)	41.1.64
300	יח'	כריתת עץ תמר מצוי ו/או וושינגטוניה בגובה עד 4 מ' יחד עם הגדם, וגידוד לעומק של 20 ס"מ ממישור היחוס, לרבות סילוקו מהשטח לאתר פסולת מורשה.	41.1.65
600	יח'	כריתת עץ תמר מצוי ו/או וושינגטוניה בגובה עד 11-4.1 מ' יחד עם הגדם, וגידוד לעומק של 20 ס"מ ממישור היחוס, לרבות סילוקו מהשטח לאתר פסולת מורשה.	41.1.66
1,000	יח'	כריתת עץ תמר מצוי ו/או וושינגטוניה בגובה מעל 11.1 מ' יחד עם הגדם, וגידוד לעומק של 20 ס"מ ממישור היחוס, לרבות סילוקו מהשטח לאתר פסולת מורשה.	41.1.67
450	יח'	דילול בעצים שגובה העבודה מ 6 מטר עד 11 מטר בהתאם להוראות המפקח כולל פינוי הגזם לאתר פסולת מורשה וניקוי כל השטח כולל טאטוא	41.1.68
600	יח'	דילול בעצים שגובה העבודה מ 6 מטר ועד בכלל בהתאם להוראות המפקח כולל פינוי הגזם לאתר פסולת מורשה וניקוי כל השטח כולל טאטוא	41.1.69
120	יח'	טיפול מניעה (הזרקה) לדקל למניעת פגיעה מחדקונית הדקל לפי מפרט מצ"ב (פרטים שאינם באחזקה השוטפת)	41.1.70
80	יח'	טיפול מניעה (הגמעה) לדקל למניעת פגיעה מחדקונית הדקל לפי מפרט מצ"ב (פרטים שאינם באחזקה השוטפת)	41.1.71
200	יח'	גיזום פירות וכפות הדקלים עד 2 מ' אשר יגזמו מבסיסם ומקום החתך יהיה חלק ואחיד בגובה עבודה עד 11 מ' (כולל זיזים לאורך הגזע).	41.1.72
300	יח'	גיזום פירות וכפות הדקלים עד 2 מ' אשר יגזמו מבסיסם ומקום החתך יהיה חלק ואחיד בגובה עבודה מעל 11.1 מ'.	41.1.73
200	יח'	ניקוי גזע של עצי וושינגטוניה ודקליים אחרים אשר יגזמו מבסיסם העבודה תתבצע בעזרת סכין ומקום החתך יהיה חלק ואחיד בכל גובה (יחידת המידה היא על פי גובה ניקוי הכפות היבשות כולל זיזים לאורך הגזע) או קילוף הזיזים מבסיסם בעזרת סכין והשארת גזע חלק.	41.1.74
350	יח'	ניקוי ענפי וושינגטוניה בעצים שבהם העבודה בכפות היבשות מעל 2 מ' אורך ובכל הגובה של העץ.	41.1.75
150	יח'	ניקוי פירות עצי פיקוס(שיקמה) לכל גובה העץ כולל ניקוי האתר ופינוי הפסולת לאתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.	41.1.76
250	יח'	קשירת ענפים באמצעות כבלים או תמיכת ענפים באמצעות מוטות הברגה עפ"י הוראות המפקח, לרבות אספקה וייצור עוגנים ואביזרים הדרושים העברתם לאתר, התקנה, מתיחה וכל חומרי העזר הדרושים עד 2 מ' ראשונית, כמו כן ניקוי ופינוי	41.1.77
100	יח'	כני"ל על כל מטר מעבר ל-2 מ' ראשוניים.	41.1.78

מועצה אזורית גולן

50	מ"א	טיפול בשורשי העצים לפי הוראות יועץ אגרונום במדרכות, רחבות, ומגרשי משחקים. המחיר כולל ניסור השורשים, מריחתם במשחת עצים והחזרת השטח לקדמותו ע"י מילוי בחול, סילוק הפסולת וניקוי האתר ללא טיפול בתכסית(אספלט או ריצוף)	41.1.79
100	מ"א	טיפול בשורשים של עצים לפי הוראות המפקח המחיר כולל פירוק מרצפות או ניסור ופירוק אספלט, בטון או גרנוליט, חפירת תעלות ברוחב עד 60 ס"מ ובעומק עד 200 ס"מ בכלים מכניים או בעבודות ידיים לגילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחה במשחת עצים.	41.1.80
90	יח'	נטיעת עצים ממיכלים או מהקרקע 3.9"-2" מקוטר גזע בעזרת כלים מכניים, לפי המפורט במפרט המצ"ב.	41.1.81
100	יח'	נטיעת עצים ממיכלים או מהקרקע 3.9"-2" מקוטר גזע בעבודת ידיים שלא במדרכה, לפי המפורט במפרט המצ"ב.	41.1.82
120	יח'	נטיעת עצים ממיכלים או מהקרקע 3.9"-2" מקוטר גזע בעבודת ידיים, אבל במדרכה, לפי המפורט במפרט המצ"ב.	41.1.83
150	יח'	נטיעת עצים ממיכלים או מהקרקע 6"-4" מקוטר גזע בעזרת כלים מכניים, לפי המפורט במפרט המצ"ב.	41.1.84
170	יח'	נטיעת עצים ממיכלים או מהקרקע 6"-4" מקוטר גזע בעבודת ידיים שלא במדרכה, לפי המפורט במפרט המצ"ב.	41.1.85
190	יח'	נטיעת עצים ממיכלים או מהקרקע 6"-4" מקוטר גזע בעבודת ידיים, אבל במדרכה, לפי המפורט במפרט המצ"ב.	41.1.86
60	יח'	נטיעת עצים עצים ושיחים מעוצבים על גזע ממיכלים או מהקרקע 1.9"-1 קוטר גזע בעזרת כלים מכניים וכמפורט במפרט המצ"ב	41.1.87
75	יח'	נטיעת עצים עצים ושיחים מעוצבים על גזע ממיכלים או מהקרקע 1.9"-1 קוטר גזע בעזרת עבודת ידיים וכמפורט במפרט המצ"ב	41.1.88
45	יח'	תוספת מחיר לעץ עבור שכבת טוף על פני צלחת בנפח 100 ליטר ובעובי 10 ס"מ מסוג 4-14 כולל סילוק אדמה מיתרת מהאתר, כעבודה נפרדת, כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.89
120	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 1.4"-1" ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.90
150	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 1.9"-1.5" ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.91
200	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 2.4"-2" ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.92
250	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 2.9"-2.5" ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.93
300	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 3.4"-3" ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.94
350	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 3.9"-3.5" ממיכלים או במדרכה כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.95
400	יח'	אספקת עצים קוטר גזע 4.4"-4" ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.96

מועצה אזורית גולן

480	יח'	אספקת עצים קוטר גזע "4.9"-4.5 ממיכלים או מקרקע כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.97
560	יח'	אספקת עצים קוטר גזע "6"-5 ממיכלים או מהקרקע במדרכה כמפורט במפרט הטכני המצ"ב	41.1.98
2,800	יח'	אספקת עץ זית עתיק, גזע אחד, קוטר גזע מעל 70 ס"מ, גובה גזע לפני פיצול ענפים לפחות 1.5 מ'. נטיעה כמפורט במפרט הטכני פרק עצים.	41.1.99
500	יח'	אספקת עץ זית עתיק, גזע אחד, נטיעה כמפורט במפרט הטכני של נטיעת עצים.	41.1.100
1500	יח'	אספקת עצי זית מפוצלים, גובה גזעים לפחות 2 מ', קוטר זרועות לפחות 4", כמפורט במפרט הטכני פרק עצים.	41.1.101
170	יח'	נטיעת עצי זית מפוצלים כמפורט במפרט הטכני פרק עצים.	41.1.102
100	יח'	אספקת פיקוס תאילנדי וזנים שונים של בנימיני גודל 7 כמפורט במפרט הטכני המצ"ב.	41.1.103
3,300	יח'	אספקת עצי דקל "תמר" מזן דרי-חידראוי, בארי, זהידי, חיאני באישור המפקח בגובה גזע 2-3 מ' (8 כפות לפחות)	41.1.104
250	יח'	נטיעת עצי דקל "תמר" בגובה גזע של 2-3 מ', לרבות שכבת טוף על פני הצלחת וצינור השקיה, כמפורט במפרט במצ"ב.	41.1.105
3,600	יח'	אספקת עצי דקל "תמר" מזן דרי-חידראוי, בארי, זהידי, חיאני באישור המפקח בגובה גזע 3.1-3.9 מ' (8 כפות לפחות)	41.1.106
300	יח'	נטיעת עצי דקל "תמר" בגובה גזע של 3.1-3.9 מ', לרבות שכבת טוף על פני הצלחת וצינור השקיה, כמפורט במפרט במצ"ב.	41.1.107
4,200	יח'	אספקת עצי דקל "תמר" מזן דרי-חידראוי, בארי, זהידי, חיאני באישור המפקח בגובה גזע 4-5 מ' (8 כפות לפחות)	41.1.108
500	יח'	נטיעת עצי דקל "תמר" בגובה גזע של 4-5 מ', לרבות שכבת טוף על פני הצלחת וצינור השקיה, כמפורט במפרט במצ"ב.	41.1.109
4,100	יח'	אספקת עצי דקל "תמר" מזן דרי-חידראוי, בארי, זהידי, חיאני באישור המפקח בגובה גזע מעל 5.1 מ' (12 כפות לפחות)	41.1.110
500	יח'	נטיעת עצי דקל "תמר" בגובה גזע של מעל 5.1 מ', לרבות שכבת טוף על פני הצלחת וצינור השקיה, כמפורט במפרט במצ"ב.	41.1.111
65	יח'	אספקת ציקאס טורסאי במיכל גודל 6 (10 ליטר)	41.1.112
160	יח'	אספקת ציקאס טורסאי במיכל גודל 6 (15 ליטר)	41.1.113
180	יח'	אספקת ציקאס רבולוטה במיכל גודל 7 (25 ליטר)	41.1.114
310	יח'	אספקת ציקאס רבולוטה במיכל גודל 7 גובה גזע 60-70 ס"מ רוחב נוף כ-80 ס"מ	41.1.115
580	יח'	אספקת ציקאס רבולוטה במיכל גודל 8 גובה גזע 75-85 ס"מ רוחב נוף כ-1+ מ'.	41.1.116
1,100	יח'	אספקת ציקאס רבולוטה 150 ל', גובה גזע 1.20+ מ', רוחב נוף 1.6-1.7 מ'.	41.1.117

מועצה אזורית גולן

55	יח'	שתילה ממיכלים גודל 8 כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.118
28	יח'	שתילה ממיכלים גודל 7 גדול כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.119
16	יח'	שתילה ממיכלים גודל 7 רגיל כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.120
10	יח'	שתילה ממיכלים גודל 6 כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.121
8	יח'	שתילת שיחים ממיכלים של גודל 5 כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.122
5	יח'	שתילת שיחים ממיכלים של גודל 4 כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.123
2	יח'	שתילת שיחים ממיכלים של גודל 3 כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.124
1	יח'	שתילת צמחים מכוסות גודל 1-2 כמפורט במפרט המצ"ב ובטבלה לסיווג צמחים במפרט המצ"ב.	41.1.125
5	יח'	שתילת בצלי פקעות לפי 30-40 מ"ר, לפי הנחיות המפקח כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.126
4	יח'	שתילת ורדים חשופי שורש כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.127
2	יח'	אספקה ושתילת עונתיים במיכל גודל 1 כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.128
2	יח'	אספקת כל סוגי שתילים רב שנתיים (כולל ערערים ומטפסים), מכלים בגודל 1-2 כמפורט במפרט המצ"ב והטבלה לסיווג צמחים.	41.1.129
6	יח'	אספקת כל סוגי שתילים רב שנתיים (כולל ערערים ומטפסים), מכלים בגודל 3 כמפורט במפרט המצ"ב והטבלה לסיווג צמחים.	41.1.130
19	יח'	אספקת כל סוגי שתילים רב שנתיים (כולל ערערים ומטפסים), מכלים בגודל 4 כמפורט במפרט המצ"ב והטבלה לסיווג צמחים.	41.1.131
25	יח'	אספקת כל סוגי שתילים רב שנתיים (לא כולל ערערים ומטפסים), מכלים בגודל 5 כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.132
42	יח'	אספקת ערער במיכלים גודל 5, כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.133
32	יח'	אספקת מטפסים במיכלים גודל 5, כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.134
52	יח'	אספקת מטפסים וערערים במיכלים גודל 6, כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.135
40	יח'	אספקת שיחים במיכלים גודל 6 (לא כולל מטפסים וערערים), כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.136
	יח'	אספקה ושתילת מדשאות מסוגים שונים.	
		א) יסופקו מדשאות שגדלו במשתלה בקרקע קלה או על מצע מנותק לאתר העבודה.	41.1.139
		ב) במחירי המדשאות כלול טיפול עם אחריות במשך 4 חודשים כמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.140
16	מ"ר	אספקה ושתילת דשא מזן "קוקויה" או אחר כמפורט במפרט.	41.1.141
12	מ"ר	אספקת הדשא הנ"ל ללא עבודה.	41.1.142

מועצה אזורית גולן

15	מ"ר	אספקה ושתילת פלטות דשא מזנים "אלטורו", "סופר אלטורו", "בופאלו", "פספלון", "דרבן" או אחר כמפורט במפרט.	41.1.143
2	מ"ר	זריעת דשא דיכונדרה על גבי דשא קיים אחר לאחר כיסוח, איורור ודילול הכלולים במחיר למ"ר. יש לפזר עד 5 גרם למ"ר זרעי דיכונדרה עפ"י הנחיית המנהל. במקביל מפזרים דשן שחרור איטי (6-8 חודשים), משקים להנבטה. מכסחים אחרי שבועיים אחר כך לפחות אחת לשבוע. המחיר כולל	41.1.144
2	מ"ר	שזרוע חורפי כולל זרעים, חומרים ועבודות נלוות עפ"י הוראת המנהל.	41.1.145
חומר עזר לעצים.			
סמוכות מעץ וצינורות פלדה.			
9	יח'	אספקה והצבת סמוכות עץ באורך כללי של 3 מ' ובקוטר משתנה לפחות 3-5 ס"מ, עם חוד למטה, לרבות תקיעתה לעומק 0.5 מ' לפחות לתחתית בור הנטיעה וקשירתה בחבל לעץ כל 50 ס"מ מעל פני הקרקע ומתחת לגובה הצמרת, בעזרת שרולים של קטעי צינור פלסטי גמיש להגנת העץ	41.1.146
55	יח'	אספקה והצבת סמוכות מצינור פלדה מגולוון בקוטר 2" עם עובי דופן 3.25 מ"מ, באורך כללי של 3 מ' לרבות הכנסתו לעומק 0.7 מ' לפחות לתחתית בור הנטיעה וקשירתה לעץ בחבל כל 50 ס"מ מעל פני הקרקע ועד גובה הצמרת, בעזרת שרולים של קטעי צינור פלסטי גמיש להגנת העץ.	41.1.147
33	יח'	אספקה והצבת עמוד גדר איסכורית (T מפותל) ברוחב 4 ס"מ, בעובי 4 מ"מ ובאורך 2.5 מ'.	41.1.148
40	יח'	תוספת מחיר לעץ עבור אספקה והנחה של חוסם שורשים מסוג פוליפז 3/250 נ.ש. אס.אר.סי, של חב' "פזקר" או ש"ע, בעת נטיעת עץ בכל קוטר.	41.1.149
עבודת ציוד חקלאי ומפעיל שיסופק ע"י הקבלן ונמצא ברשותו.			
1	מ"ר	כיסוח דשא כולל קנטים ע"י חרמש מכני בהיקף המדשאה, סביב עצים, מתקנים וכד', לפי הנחיות המפקח, כמפורט במפרט המצ"ב. בשטח שאינו באחזקה או באחריות.	41.1.150
1	מ"ר	תיחוח הקרקע שתי וערב לפני שתילה ו/או ניכוש עשבים ע"י מתחחת בחורשות או גנים בהקמה לפי הנחיות המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.160
1	מ"ר	דילול מדשאות ע"י מדללת דשא, לרבות את כל העבודות, לפי הנחיית המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב. בשטח שאינו באחזקה או בטיפול.	41.1.170
1	מ"ר	אוורור מדשאות ע"י מאוררת דשא, לרבות את כל העבודות, לפי הנחיית המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב. בשטח שאינו באחזקה או בטיפול.	41.1.180
1	מ"ר	חיפוי דשא top dressing, לרבות החומר והעבודה לפי הנחיית המפקח וכמפורט במפרט המצ"ב.	41.1.190

מועצה אזורית גולן

עבודות השקיה			
מחיר	יח'	חפירה והנחת שרולים	
		אספקה והתקנת צינורות המשמשים כשרוויל (כמפורט בתכולה) , כולל חפירה, הטמנה , כיסוי והחזרת השטח לקדמותו.	41.1.208
72	מ'	צינור PVC160 מ"מ דרג 10	41.1.209
29	מ'	צינור PVC63 מ"מ דרג 10	41.1.210
100	מ'	צינור מתכת 4"	41.1.211
130	מ'	צינור מתכת 6"	41.1.212
160	מ'	צינור מתכת 8"	41.1.213
260	מ'	צינור מתכת 12"	41.1.214
מחיר	יח'	אספקה ופריסת צינורות השקיה	
		אספקה והתקנה של צינורות פוליאטילן בקטרים שונים כמפורט , דרג כמפורט, מונח בתוך חפירה כולל מחברים , יתדות , ייצוב, כיסוי והבאת השטח לקדמותו.	
80	מ'	צינור פוליאטילן 110 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.215
50	מ'	צינור פוליאטילן 90 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.216
40	מ'	צינור פוליאטילן 75 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.217
29	מ'	צינור פוליאטילן 63 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.218
22	מ'	צינור פוליאטילן 50 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.219
20	מ'	צינור פוליאטילן 32 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.220
18	מ'	צינור פוליאטילן 25 מ"מ דרג 10 (כולל חפירה).	41.1.221
42	מ'	צינור פוליאטילן 90 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.222
32	מ'	צינור פוליאטילן 75 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.223
20	מ'	צינור פוליאטילן 63 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.224
17	מ'	צינור פוליאטילן 50 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.225
14	מ'	צינור פוליאטילן 40 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.226
12	מ'	צינור פוליאטילן 32 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.227
10	מ'	צינור פוליאטילן 25 מ"מ דרג 6 (כולל חפירה).	41.1.228
25	מ'	צינור פוליאטילן 75 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.229
18	מ'	צינור פוליאטילן 63 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.230
16	מ'	צינור פוליאטילן 50 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.231
12	מ'	צינור פוליאטילן 40 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.232
10	מ'	צינור פוליאטילן 32 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.233
7	מ'	צינור פוליאטילן 25 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.234
5	מ'	צינור פוליאטילן 16 מ"מ דרג 4 (כולל חפירה).	41.1.235
מחיר	יח'	אספקה והתקנת ממטירים ומתזים.	

מועצה אזורית גולן

120	יח'	אספקה והתקנת ממטיר גיחה לטווחים של 5-12 מ' מסוג הנטר I-20 או ש"ע.	41.1.236
360	יח'	אספקה והתקנת ממטיר "ריינבורד" SS 8005 נירוסטה או ש"ע, מותקן עפ"י פרט בתוכניות.	41.1.237
52	יח'	אספקה והתקנת ממטיר גיחה לטווחים של 2-5 מסוג הנטר PRO או INST או ש"ע.	41.1.238
22	יח'	אספקה והתקנת אל-נגר לממטיר מתכוון "HCV 3/4" או ש"ע.	41.1.239
75	יח'	אספקה והתקנת ממטיר גיחה I-20 מסוג הנטר או ש"ע.	41.1.240
65	יח'	אספקה והתקנת מכלול לממטיר I-20 מסוג הנטר או ש"ע.	41.1.241
58	יח'	אספקה והתקנת ממטיר זרמים נעים MP כולל ווסת תוצ הנטר ע"ג PRS או ש"ע.	41.1.242
350	יח'	ממטיר גיחה על זקף בשרוול הגנה עפ"י פרט .	41.1.243
250	יח'	מתז גיחה על זקף בשרוול הגנה עפ"י פרט	41.1.244
45	יח'	אספקת מתז גיחה לטווחים של 2-5 מ' מסוג הנטר PRO או INST או ש"ע כולל פיה.	41.1.245
	יח'	אספקה והתקנה של צינורות טפטוף.	
4.5		אספקה ופריסת צינורות טפטוף אינטגרלי מווסת בקוטר 16 מ"מ בספיקות ומרווחי טפטפות כמפורט, כולל מחברים וייתדות ייצוב. (תחום ויסות מלחץ 0.5 בר ועד לחץ 3.5 בר).	41.1246
5	מ'	אספקה והתקנת צינור טפטוף מווסת בקוטר 16 מ"מ בספיקה של 2.3 ל/ש או 1.6 ל/ש מרווח כל 30 ס"מ.	41.1.247
5	מ'	אספקה והתקנת צינור טפטוף מווסת בקוטר 16 מ"מ בספיקה של 2.3 ל/ש או 1.6 ל/ש מרווח כל 50-60 ס"מ.	42.1246
4	מ'	אספקה והתקנת צינור טפטוף מווסת בקוטר 16 מ"מ בספיקה של 2.3 ל/ש או 1.6 ל/ש מרווח כל 80-100 ס"מ.	41.1.248
6	מ'	צינור טפטוף טמון מווסת 16 מ"מ בספיקה של 2.3 ל/ש או 1.6 ל/ש מרווח כל 30-60 ס"מ, אספקה, פריסה, הטמנה, וכיסוי של צינורות טפטוף אינטגרלי מווסת בקוטר 16 מ"מ בספיקות ומרווחי טפטוף כמפורט, כולל מחברים וייתדות ייצוב, (תחום ויסות מלחץ 0.5 בר ועד לחץ 3.5 בר).	43.1246
2	מ'	אספקה והתקנת צינור טפטוף מווסת בקוטר 16 מ"מ בספיקה של 2.3 ל/ש או 1.6 ל/ש במרווחים משתנים.	41.1.249
	יח'	אספקה והתקנת ראש מערכת עפ"י פרט.	
2,800	קומפ'	אספקה והתקנת ראש מערכת סטנדרט "1.	41.1.250
3,400	קומפ'	אספקה והתקנת ראש מערכת סטנדרט "1.5.	41.1.251
4,100	קומפ'	אספקה והתקנת ראש מערכת סטנדרט "2.	41.1.252
12,000	קומפ'	אספקה והתקנת ראש מערכת סטנדרט "3.	41.1.253
	יח'	אספקה והתקנת תוספת להשקיית טפטוף בראש המערכת עפ"י פרט.	
		כולל מסנן ווסת	

מועצה אזורית גולן

450	קומפ'	אספקה והתקנת תוספת לטפטוף בראש מערכת סטנדרט "1	41.1.255
900	קומפ'	אספקה והתקנת תוספת לטפטוף בראש מערכת סטנדרט "1.5	41.1.256
2,000	קומפ'	אספקה והתקנת תוספת לטפטוף בראש מערכת סטנדרט "2	41.1.257
4,000	קומפ'	אספקה והתקנת תוספת לטפטוף בראש מערכת סטנדרט "3	41.1.258
מחיר	יח'	אספקה והתקנת ארונות הגנה ובסיסים לראש מערכת.	
		אספקה והתקנת ארונות הגנה ובסיסים לראשי מערכת (כללי - ארונות הגנה מפוליאסטר משורייני כולל מנגנון נעילה תוצ' אורלייט או ש"ע).	41.1.259
850	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם ORM-652 גודל 60/50/23 עבור מחשה השקייח.	41.1.260
2,185	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם OR-2851 גודל 85/78/32 .	41.1.261
1,120	יח'	אספקה והתקנת בסיס לארון דגם OR-2851 גודל 85/78/32 .	41.1.262
2,921	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם OR-2852 גודל 85/111/32 .	41.1.263
1,232	יח'	אספקה והתקנת בסיס לארון דגם OR-2852 גודל 85/111/32 .	41.1.264
3,088	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם OR-2111 גודל 110/78/32 .	41.1.265
1,120	יח'	אספקה והתקנת בסיס לארון דגם OR-2111 גודל 110/78/32 .	41.1.266
4,110	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם OR-2112 גודל 110/111/32 .	41.1.267
1,232	יח'	אספקה והתקנת בסיס לארון דגם OR-2112 גודל 110/111/32 .	41.1.268
5,287	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם OR-7382 גודל 110/111/38 .	41.1.269
2,200	יח'	אספקה והתקנת בסיס לארון דגם OR-7382 גודל 110/111/38 .	41.1.270
5,141	יח'	אספקה והתקנת ארון הגנה דגם OR-6422 גודל 132/137/42 .	41.1.271
350	יח'	אספקה והתקנת דלת לארונות הגנה תוצרת אורלייט או ש"ע המותאמת לדגם OR-2852, OR 2851, ORM-652 כולל כל החיבורים והצירים הדרושים.	41.1.272
400	יח'	אספקה והתקנת דלת לארונות הגנה תוצרת אורלייט או ש"ע המותאמת לדגם OR-2111, OR 2112 כולל כל החיבורים והצירים הדרושים.	41.1.273
450	יח'	אספקה והתקנת דלת לארונות הגנה תוצרת אורלייט או ש"ע המותאמת לדגם OR-6422, OR 7382 כולל כל החיבורים והצירים הדרושים.	41.1.274
150	יח'	אספקה והתקנת מנגנון נעילה לארון הגנה כולל ידית , מנעול צירים וכל האביזרים הנדרשים.	41.1.275
מחיר	יח'	אספקה והתקנת מגוף ברונזה לגינן.	
330	יח'	אספקה והתקנת מגוף ברונזה לגינן "3/4	41.1.276
480	יח'	אספקה והתקנת מגוף ברונזה לגינן "1	41.1.277
760	יח'	אספקה והתקנת מגוף ברונזה לגינן "1.5	41.1.278
960	יח'	אספקה והתקנת מגוף ברונזה לגינן "2	41.1.279
2,500	יח'	אספקה והתקנת מגוף ברונזה לגינן "3	41.1.280

מועצה אזורית גולן

מחיר	יח'	אספקה והתקנת פרטי השקיית עץ/דקל.	
17	יח'	אספקה והתקנת פרט להשקיית עץ.	41.1.281
20	יח'	אספקה והתקנת פרט להשקיית דקל.	41.1.282
מחיר	יח'	אספקה והרכבת פרטי השקייה מוגנים בבריכת הגנה.	
300	יח'	אספקה והרכבת פרט שסתום אויר	41.1.283
300	יח'	אספקה והרכבת בריכת ניקוז לשלוחות טפטוף (ברז שטיפה) , או שסתום חיבור מהיר פלסאון או ש"ע.	41.1.284
700	יח'	אספקה והרכבת שוחת ביקורת כולל מכסה וולקן עם כיתוב השקייה דגם ת"א בקוטר 80 ס"מ.	41.1.285
220	יח'	אספקה והרכבת פרט אנטי ואקום.	41.1.286
מחיר	יח'	אספקה, התקנה ובדיקת פרט מז"ח.	
2,200	יח'	אספקה והתקנת מזח 1.5" , 2".	41.1.287
1,400	יח'	אספקה והתקנת מזח 1".	41.1.288
450	יח'	בדיקת מז"ח ע"י מתקין מוסמך.	41.1.289
מחיר	יח'	אספקה והרכבת פרט מגוף ידני מוגן בבריכת הגנה.	
600	יח'	אספקה והרכבת מגוף ידני 2".	41.1.290
400	יח'	אספקה והרכבת מגוף ידני 1.5".	41.1.291
300	יח'	אספקה והרכבת מגוף ידני 1".	41.1.292
מחיר	יח'	אספקה והתקנת פרט התחברות למקור מים.	
300	קומפ'	אספקה והתקנת הכנה למד מים 1"	41.1.293
600	קומפ'	אספקה והתקנת הכנה למד מים 1.5"	41.1.294
800	קומפ'	אספקה והתקנת הכנה למד מים 2"	41.1.295
מחיר	יח'	אספקה והרכבת אביזרים לתיקון מערכות מים קיימות.	

(א) המחירים כוללים אספקה והרכבה

(ב) ביצוע תחזוקה, החלפת חלקים בהתאם למפרט המצ"ב באישור ובהנחיית המפקח

74	יח'	אספקה והרכבת ווסת 3/4" בראש מערכת.	41.1.296
144	יח'	אספקה והרכבת ווסת 1" מתכוון.	41.1.297
450	יח'	אספקה והרכבת ווסת 1.5" מתכוון.	41.1.298
28	יח'	אספקה והרכבת שסתום אויר 1/2" אנטי ואקום".	41.1.299
280	יח'	אספקה והרכבת שסתום אויר 1" אוטומטי "ארי" או ש"ע	41.1.300
280	יח'	אספקה והרכבת שסתום אויר 1" משולב "ארי" או ש"ע	41.1.301
75	יח'	אספקה והרכבת שסתום אויר 3/4" "אנטי ואקום" "ארי" או ש"ע	41.1.302
69	יח'	אספקה והרכבת ברז אלכסון 3/4" - 1"	41.1.303
148	יח'	אספקה והרכבת ברז אלכסון 1.5"	41.1.304
198	יח'	אספקה והרכבת ברז אלכסון 2"	41.1.305
1,745	יח'	אספקה והרכבת ברז אלכסון 3"	41.1.306

מועצה אזורית גולן

277	יח'	אספקה והרכבת ברז דישון "דורות" בקוטר 1"	41.1.307
401	יח'	אספקה והרכבת ברז דישון "דורות" בקוטר 1.5"	41.1.308
693	יח'	אספקה והרכבת ברז דישון "דורות" בקוטר 2"	41.1.309
5,000	יח'	אספקה והרכבת מסנן אוטומטי 2".	41.1.310
6,450	יח'	אספקה והרכבת מסנן אוטומטי 3".	41.1.311
89	יח'	אספקה והרכבת מסנן בקוטר 3/4".	41.1.312
200	יח'	אספקה והרכבת מסנן בקוטר 1".	41.1.313
297	יח'	אספקה והרכבת מסנן בקוטר 1.5".	41.1.314
842	יח'	אספקה והרכבת מסנן בקוטר 2".	41.1.315
80	יח'	תוספת למסנן ארוך בכל קוטר שהוא	41.1.316
277	יח'	אספקה והרכבת מד-מים + פלט בקוטר 1".	41.1.317
564	יח'	אספקה והרכבת מד-מים + פלט בקוטר 1.5".	41.1.318
792	יח'	אספקה והרכבת מד-מים + פלט בקוטר 2".	41.1.319
50	יח'	אספקה והרכבת מד לחץ הפרשי במסנן.	41.1.320
מחיר	יח'	אספקה והרכבת מחשוב למערכת השקיה.	
		כולל אינטגרציה למרכז המנהל וכל הדרוש להתקנה מושלמת כמפורט במפרט.	41.1.321
1,200	יח'	אספקה והתקנת תוכנת ניהול מרכזית להתקנה על מחשב p.c	41.1.322
9,500	יח'	אספקה והתקנת יח' קצה "אלחוטית" עד 12 ברזים ac/dc	41.1.323
2,100	יח'	אספקה והתקנת הרחבת יח' קצה "אלחוטית" עד 12 ברזים AC/DC .	41.1.324
3,500	יח'	אספקה והתקנת יח' קצה "אלחוטית" לברז אחד כולל סוללה אינטגרלית.	41.1.325
4,400	יח'	אספקה והתקנת יח' קצה "אלחוטית" לשני ברזים כולל סוללה אינטגרלית.	41.1.326
5,560	יח'	אספקה והתקנת יח' קצה "אלחוטית" לארבעה ברזים כולל סוללה אינטגרלית.	41.1.327
6,500	יח'	אספקה והתקנת יח' קצה "אלחוטית" לשישה ברזים כולל סוללה אינטגרלית.	41.1.328
280	יח'	אספקה והתקנה סולנואיד תלת -ערכי , דו-גידי ע"ג סרגל AC/DC.	41.1.329
450	יח'	פרוק יח' קצה אלחוטית.	41.1.330
1,800	יח'	התקנה מחדש של יח' קצה אלחוטית כולל כל החיבורים הדרושים.	41.1.331
1,350	קומפ'	הזנת חשמל VAC220 קבוע ממרכזיית תאורה לאירינט כולל : עבודות חשמלאי מוסמך, חצי אוטומט, שקע כבל X2.5 MMD3 N.Y.Y עד 15 מ', התקנה , אחריות לשנה, בדיקה של בודק מוסמך ואישור.	41.1.332
1,350	קומפ'	הזנת חשמל VAC220 מעמוד תאורה עבור בקר יח' קצה "אלחוטית" כולל : עבודות חשמלאי מוסמך, חצי אוטומט, שקע כבל N.Y.Y 3X2.5 MMD עד 15 מ', התקנה , אחריות לשנה, בדיקה של בודק מוסמך ואישור.	41.1.333

מועצה אזורית גולן

650	יח'	אספקה והתקנת בקר השקייה לפיקוד עד 4 ברזים כולל ברז ראשי מותאם לעבודה מול ברז הידראולי וסולנואיד תלת-ערכי דו-גידי . גלקון DC4 או ש"ע.	41.1.334
1,000	יח'	אספקה והתקנת בקר השקייה לפיקוד עד 6 ברזים כולל ברז ראשי מותאם לעבודה מול ברז הידראולי וסולנואיד תלת-ערכי דו-גידי . גלקון DC-S6 או ש"ע.	41.1.335
1,200	יח'	אספקה והתקנת בקר השקייה לפיקוד עד 9 ברזים כולל ברז ראשי מותאם לעבודה מול ברז הידראולי וסולנואיד תלת-ערכי דו-גידי . גלקון DC-S9 או ש"ע.	41.1.336
1,500	יח'	אספקה והתקנת בקר השקייה לפיקוד עד 12 ברזים כולל ברז ראשי מותאם לעבודה מול ברז הידראולי וסולנואיד תלת-ערכי דו-גידי . גלקון DC-S12 או ש"ע.	41.1.337
600	יח'	פירוק ראש מערכת וארגז קיים , כולל פינוי כל פסולת לאתר פינוי פסולת מורשה וכיסוי באדמה גננית.	41.1.338
מחיר	יח'	עבודות שונות ברג"י.	

(א) עבודה ביומית תשולם רק לעבודות שאין לגביהן הגדרה ומחיר בסעיפי כתב הכמויות והן נוספות על תנאי החוזה הרגיל.

(ב) העבודות יבוצעו רק עפ"י הוראה מיוחדת של המפקח , בכל שעות היממה , באישורו ביומן העבודה ובהתאם למפרט המצ"ב

(ג) המחיר כולל כלים וציוד , והובלתו לאתר העבודה.

240	ש"ע	עבודת מהנדס מכל סוג.	41.1.339
60	ש"ע	עבודת פועל מקצועי בגננות (בעל תעודת סוג 1חדש) .	41.1.340
48	ש"ע	עבודת פועל פשוט (ללא תעודות).	41.1.341
70	ש"ע	עבודת פועל פשוט לעבודות לילה ו/או חג.	41.1.342
70	ש"ע	עבודת פועל פשוט בשבת וחג.	41.1.343
125	ש"ע	עבודת טכנאי/הנדסאי מכל סוג.	41.1.344
40	ש"ע	עבודת צבעי מקצועי , כולל כלי העבודה הנדרשים.	41.1.345
60	ש"ע	עבודת צבעי מקצועי , כולל כלי העבודה נדרשים וצבע (עפ"י החלטת המפקח).	41.1.346
60	ש"ע	עבודת מסגר מרכיב מקצועי , כולל כלי העבודה הנדרשים.	41.1.347
225	ש"ע	עבודת שטח של מודד רשוי + עוזר כולל כלי העבודה הנדרשים.	41.1.348
150	ש"ע	עבודת משרד של מודד רשוי כולל תוכניות מחשב ע"ג דיסקט ו-2 העתקות שמש.	41.1.349
55	ש"ע	עבודת שרברב מקצועי וכלי העבודה הנדרשים.	41.1.350
47	ש"ע	עבודת מאבטח	41.1.351
55	ש"ע	עבודת חשמלאי מקצועי.	41.1.352
1,500	ש"ע	עבודת צוות לביצוע עבודות שונות כמפורט המפרט המצ"ב (כולל העובדים , העבודה, כלי העבודה והרכב).	41.1.353

מועצה אזורית גולן

285	י"ע	תשלום לצוות לצרכי ניקיון וכד' בזמן ולאחר אירועים לאחר שעות העבודה הרגילות (בשעות הערב, הלילה, בערבי שבתות וחגים, שבתות וחגים) הצוות יכלול מנהל עבודה ושני פועלים לרבות הרכב.	41.1.354
85	ש"ע	עבודת טנדר + נהג לעבודות שונות.	41.1.355
300	ש"ע	עבודת צוות גיזום עם טרקטור עד 11 מ' גובה כולל 2 פועלים + מנהל עבודה + כלים + טרקטור.	41.1.356
מחיר	יח'	ציוד הנדסי כולל מפעיל, הובלתו לאתר העבודה והחזרתו.	
		שימוש בציוד הנדסי, מכני או חקלאי בהתאם למפרט המצ"ב, באישור מנהל המחלקה והנחיותיו. כל הכלים כוללים את המפעיל והנהג.	41.1357
225	ש"ע	עבודות מעמיס אופני 950 על גלגלי גומי עם כף, כולל מפעיל או שופל או ש"ע	41.1357
200	ש"ע	עבודת מחפרון JCB-3 כולל פטיש ומפעיל.	41.1357
120	ש"ע	מכבש רוטט עם הנעה עצמית 8-12 טון, כולל מפעיל.	41.1357
195	ש"ע	שימוש במשאית עם ארגז מתהפך 17-20 מ"ק, כולל נהג, לרבות העמסה ופירוק, כולל המפעיל.	41.1357
250	ש"ע	שימוש במשאית עם ארגז מתהפך 38-40 קוב, כולל נהג, לרבות העמסה ופירוק, כולל המפעיל.	41.1357
180	ש"ע	שימוש בעגלה נגררת בנפח של 4-5 מ"ק עם טרקטור לפינוי פסולת למקום שפך מאושר, לרבות העמסה פירוק, כולל מפעיל (לשימוש במקרים מיוחדים עפ"י אישור המפקח לפני ביצוע).	41.1357
50	ש"ע	עבודת מסור מכני לחיתוך עצי נוי, לרבות דלק ושמן, כולל המפעיל.	41.1357
200	ש"ע	עבודת משאית מלקחיים לפינוי גזם, 15 קוב, כולל נהג ומפעיל, לרבות העמסה ופינוי לאתר שפך מורשה.	41.1357
40	ש"ע	עבודת משאבה לשאיבת מי-שופכין עם הנעה עצמית עד קוטר 3", כולל מפעיל.	41.1357
35	ש"ע	עבודת חרמש מכני, לרבות דלק, חוטים וכד', כולל מפעיל.	41.1357
55	ש"ע	עבודת מדחס אויר עם פטיש אחד או פטיש חשמלי (קונגו), כולל המפעיל ופינוי כל הפסולת לאתר פסולת מורשה.	41.1357
50	ש"ע	עבודת מסור אספלט לרבות דלק ושמן, כולל מפעיל ופינוי כל פסולת לאתר פסולת מורשה.	41.1357
195	ש"ע	עבודת מיני טרקטור דוגמת "בובקט" עם כף, פטיש, מברשת ומקדח כולל המפעיל.	41.1357
195	ש"ע	עבודת מיני מחפרון דוגמת "בובקט" כולל המפעיל.	41.1357
55	ש"ע	עבודת טרקטור חקלאי עם דיסק או מתחחת לעיבוד קרקע, כולל מפעיל.	41.1357
140	ש"ע	משאית להובלה, ציר אחד עם מנוף 12 טון/מ', כולל מפעיל.	41.1357
120	ש"ע	עבודת טרקטור תעשייתי 175 עם כף עם עגלה 4-5 מק' כולל מפעיל.	41.1357

מועצה אזורית גולן

220	ש"ע	שימוש במשאית מנוף עם סל לגובה עד 18 מ' הפעלה עצמית מהסל, כולל נהג מפעיל מקצועי -ליציאה לעבודות בכל שעות היממה, בשבתות וחגים ובערבי שבתות וחגים. הכל לפי קריאה מיוחדת של ראש האגף או מהנדס כונן ובהתראה כפי שיידרש.	41.1357
200	ש"ע	שימוש במשאית מנוף עם סל לגובה עד 12 מ' הפעלה עצמית מהסל, כולל נהג מפעיל מקצועי -ליציאה לעבודות בכל שעות היממה, בשבתות וחגים ובערבי שבתות וחגים. הכל לפי קריאה מיוחדת של המפקח ובהתראה כפי שיידרש.	41.1357
250	ש"ע	שימוש במשאית מנוף עם סל לגובה עד 23 מ' הפעלה עצמית מהסל, כולל נהג מפעיל מקצועי -ליציאה לעבודות בכל שעות היממה, בשבתות וחגים ובערבי שבתות וחגים. הכל לפי קריאה מיוחדת של המפקח ובהתראה כפי שיידרש.	41.1357
500	ש"ע	שימוש במשאית מנוף עם כושר הרמה 30-50 טון. מינימום 4 שעות.	41.1357
120	ש"ע	אספקת טרקטור עם סל (אפרון) לגובה 11 מ' עם הפעלה עצמית מהסל	41.1357
700	י"ע	עבודה מכונה נגרות ומפעיל לקרצוף ושטיפת ריצוף בלחץ מים בשבילים, מדרכות או כד'.	41.1357
1,500	י"ע	עבודה מכונה נגרות ומפעיל לקרצוף ושטיפת ריצוף בלחץ קיטור ב-300 אטמוספירות בשבילים, מדרכות או כד'.	41.1357
200	ש"ע	אספקת עגלת חץ נגררת, מוארת כולל כל האביזרים הנלווים (בשטח שאינו בפיתוח) לתקופה של 4 שעות לפחות.	41.1357
2500	י"ע	סינון חול במשטחי נפילה	41.1357
60	עץ	השקיית עצים במיכלית, כולל פועל, 4 השקיות בחודש.	41.1357

(א) אחוזי ההנחה הנקוב על ידי הוא אחיד וחל על כל מחירי המחירון המרבי.

(ב) העבודות יבוצעו רק עפ"י הוראה מיוחדת של המנהל ובחתימתו של הגזבר ובהתאם למפרט המצ"ב

(ג) המחיר כולל עובדים, חומרים, כלים, פינוי וציוד, וכל הנדרש לביצוע מושלם של העבודה

(ד) כלל המחירים בטבלה המפורטת לעיל לא כוללים מע"מ

מועצה אזורית גולן

נספח ה' למסמך מס' 2 - אישור עריכות ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" - עבודות גינון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ-750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף.

2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלופה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלופה מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלופה כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

מועצה אזורית גולן

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.
למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שייגיע למבוטח על פי הסכם זה..
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שישללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

מועצה אזורית גולן

11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוח המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחו.

נספח ה'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית גולן	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.פ.ד.: 500229711	ת.ז.פ.ד.:	ת.ז.פ.ד.:	העיסוק המבוטח: עבודות גינון	
מען: <u>שיאון 13, קצרין</u>	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.חילת	ת.סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

17

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מועצה אזורית גולן

נספח ד' למסמך מס' 2-ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה אזורית גולן

ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") או ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ש"ח במילים _____ (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה על-פי מכרז פומבי מס' 14/2026 לביצוע עבודות תחזוקה של שטחים מגוננים בתחומי המועצה האזורית גולן.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו, _____ נקודות) (להלן: "המדד הבסיסי").
- אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ כתובת הבנק

מועצה אזורית גולן

נספח ה' למסמך מס' 2- רשימת אתרי הגינון

רשימת אתרי הגינון

מס"ד	שם המוסד	מיקום
1	שורשים -	נטור
2	בי"ס גולן -	חיספין
3	ביס הצבי	קשת
4	בי"ס מצפה גולן	בני יהודה
5	מ.א גולן	קצרין
6	תלמוד תורה	חיספין
7	מעלות הגולן	רמות
8	בית ספר מעיינות	אבני איתן
9	טיילת	בין יישובים
10	יישוב קהילתי	בני יהודה
11	יישוב קהילתי	חיספין
12	בי"ס הדמורטי	אפיק
13	החווה החקלאית	אבני איתן