

מועצה אזורית גולן
מכרז פומבי מס' 13/2026



**לביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים
לצורכי ארנונה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

יוני 2026

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לקבל הצעות במסגרת **מכרז פומבי מספר 13/2026 לביצוע עבודות סקר ומדידת נכסים לצרכי ארנונה** (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.
 2. אופן ביצוע השירותים, התמורה, תנאי תשלום הכול כמפורט במסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 3. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ **כולל מע"מ** (התשלום לא יוחזר), רכישת המסמכים תיעשה באופן –
 - א. הגעה פיזית למחלקת הגביה במועצה.
 - ב. פניה טלפונית למחלקת הגביה בטל': **04-6969754/710**.
- לאחר התשלום ישנה חובה לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז להגשה יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.
- ג. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה - <https://www.golan.org.il/bids>
 - ד. ניתן להעביר **שאלות הבהרה** בכתב בקובץ WORD בלבד באמצעות דואר אלקטרוני rechesh@megolan.org.il **עד לתאריך 09.07.2026 בשעה 12:00** יש לוודא קבלת המייל בטלפון 04-6969759
 - ה. המציעים במכרז יהיו חייבים לעמוד בכל תנאי הסף וכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולהציג את כל המסמכים והאסמכתאות כפי שיפורטו להלן במסמכי המכרז.
 - ו. המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית להשתתפות ע"ס 25,000 ₪, בתוקף עד ליום 01.10.2026 בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות.
 - א. את ההצעה וכל מסמכי המכרז יש להגיש ב-2 עותקים. עותק אחד חתום (בחתימה + חותמת) על-ידי החברה המציעה, על כל מסמכי המכרז לרבות מסמך זה, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. עותק שני (סריקה צבעונית של החומר החתום) יוגש דיגיטלי על גבי DOK - דיסק און קי ויוכנס למעטפה.
 - ב. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז פומבי מס' 13/2026 במסירה אישית ידנית בלבד עד **לא יאוחר מיום 26.07.2026 בשעה 14:30** אל תיבת המכרזים שבמשרדי הרכש, בבניין המועצה האזורית גולן שבקצרין.

- ג. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "**ההסכם**" ו/או "**הסכם ההתקשרות**") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ד. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.
- ה. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- ו. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.
- ז. במכרז רשאים להשתתף תאגידי משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
- ח. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.
- י. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.**

בכבוד רב,

אורי קלנר

ראש המועצה

נספח א'

תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז

מכרז מס' 13/2026

נושא	מסמך / נספח
	לו"ז המכרז
	הזמנה להציע הצעות
הוראות ותנאי המכרז	פרק 1
	פרק 1 - נספחים
פרטים כלליים של המציע	נספח א'
ניסיון המציע	נספח ב'
שירותים בחירום	נספח ג'
פרטי חשבון קבלן	נספח ד'
ערבות ביצוע	נספח ה'
אישור קיום ביטוחים	נספח ו', 1.ו.
תצהיר העסקת עובדים	נספח ז'
קיום זכויות עובדים	נספח ח'
העדר הרשעות	נספח ט
העדר קרבה לעובד רשות	נספח י
הצהרת רו"ח ואישור עסק חי	נספח י"א
רשימת ממליצים	נספח י"ב
ערבות מכרז	נספח יג
אפיון השרותים	פרק 2
נספח 1	פרק 2
הסכם תנאים כללים	פרק 3
טופס הזמנת ביצוע עבודה	פרק 3 – נספח 1
דוח מתן שרותים	פרק 3 – נספח 2
העדר תביעות	פרק 3 – נספח 3
הצעת המציע	פרק 4
אישור הגשת מכרז	פרק 4 - נספח 2

פרק 1 – הוראות ותנאי המכרז

הוראות למשתתפים

1. כללי
 - 1.1. מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") פונה לקבלנים/ספקים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.
 - 1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://www.golan.org.il](https://www.golan.org.il)
 2. תיאור העבודות
 - 2.1. מכרז זה הינו מכרז לביצוע **שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שייערכו בשטחי המועצה**, (להלן- **השירותים**), בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.
 - 2.2. אספקת השירותים נשוא המכרז תיעשה בהתאם להנחיות אשר יועברו על ידי המזמינה לזוכה, כאשר הצפי לסדר העבודות, נכון למועד הכנת המכרז, הינו כמפורט בנספח א'. עם הזוכה ייחתם **הסכם מסגרת לביצוע השירותים**, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרטים הטכניים, ע"פ **הזמנת עבודה** שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
 - 2.3. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה **ואין במכרז זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה**. מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או הכנת תיקי הנכסים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בכפוף לכל דין, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
 - 2.4. תשומת לב המציעים - במסגרת הניקוד יינתן ניקוד איכות להצעות ע"פ קריטריונים המפורטים להלן במכרז - יש לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך קבלת הניקוד.
 3. תנאי סף להשתתפות במכרז
 - 3.1. רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים בעצמם על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:
 - 3.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה.
 - 3.2. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות ומסמכי התאגדות. על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א ונספח ב לפרק 1 המצ"ב.**
 - 3.2. המציע סיפק שירותי מדידות לצורך חיוב בארנונה לפחות ל – 3 רשויות מקומיות שונות במדינת ישראל במהלך 5 השנים האחרונות מיום פרסום מכרז זה, ומתוכן לפחות **שתי מועצות אזוריות לפחות**.
- על המציע למלא את הפרטים בדבר מתן שירותים אלו בטבלה המצורפת כנספח 2 לפרק א' למסמכי המכרז, כולל מתן פרטי אנשי קשר ברשויות (שם, תפקיד, טלפון נייד)

3.3. מחזור העסקים השנתי של המציע עצמו הינו מעל 2,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בשנתיים לפחות מבין השנים 2022-2025.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך בנוסח פרק 1 נספח י"א המצ"ב.

3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - כמפורט במסמכי המכרז.

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4. מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

4.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.4. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.5. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.6. במידה והמציע הינו תאגיד/חברה:

4.6.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות (או אג"ש וכיו"ב) ביחס למציע.

4.6.2. אישור עו"ד או רו"ח:

4.6.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;

4.6.2.2. שמות המנהלים של התאגיד;

4.6.2.3. בדבר זכויות החתימה המחייבות את התאגיד.

במידה והמציע הינו שותפות:

4.6.2.4. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;

4.6.2.5. הסכמים של השותפות;

4.6.2.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה! יחד עם זאת ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציעים השלמת מסמכים ו/או פרטים כאמור בכפוף להוראות כל דין.

5. רכישת מסמכי המכרז

5.1. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה **סך של 500 ₪** אשר לא יוחזרו לידיה בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

5.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

6. **מועד הגשת ההצעות**
- 6.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, **עד ליום 26.07.2026 בשעה 14:30 (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות למכרז)**, לתיבת המכרזים אשר במשרדי הגזברות בבניין **מועצה אזורית גולן** שבקצרין.
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 6.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 6.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי נציג המועצה על גבי הטופס פרק 4 נספח 2 למסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור.**
7. **אופן מילוי ההצעה**
- 7.1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז. הרישום ייעשה **בדיו שאיננו בצבע שחור או אדום** בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
- 7.2. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט באחד מעמודי ההצעה הראשונים לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים.**
- 7.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.
- 7.4. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.
- 7.5. על ההצעה להיות כרוכה או משודכת, כל עמודיה ממספרים ובראשה תוכן עניינים לרבות הפנייה למספרי עמודים.
8. **אופן הגשת ההצעה**
- 8.1. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע יש להגיש ב-2 עותקים. עותק אחד חתום (בחתימה + חותמת) על-ידי החברה המציעה, על כל מסמכי המכרז לרבות מסמך זה, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. עותק שני (סריקה צבעונית של החומר החתום) יוגש דיגיטלי על גבי DOK - דיסק און קי ויוכנס למעטפה.
- 8.2. על המציע לצרף לעותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו.
- 8.3. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז.

- 8.4. בתוכן העניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.
- 8.5. מענה לסעיפים 4 ו 5 (מסמכים שיש לצרף ותנאי השתתפות) יאוגדו עם הפרדת מסמכים אשר תתבצע באמצעות חוצצים עליהם יצוין מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.
- 8.6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמזיע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.
- 8.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המזיע בלבד.

9. בדיקות מוקדמות:

- 9.1. על המזיע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המזיע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 9.2. הגיש המזיע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 9.3. כל הסתמכות של המזיע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המזיע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- רק הכתוב בחוברת המכרז ובמענה לשאלות המשתתפים הינו מידע הניתן לסמוך עליו ורלוונטי לתוכן המכרז.
- 9.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 9.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10. הבהרות ושינויים:

- 10.1. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בקובץ WORD בלבד עד ליום 09.07.2026

בשעה 12:00 למייל rechesh@megolan.org.il, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 10.2. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 10.3. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- 10.4. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- 10.5. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- 10.6. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- 10.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- 10.8. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.
11. **הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית**
- 11.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- 11.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.
12. **הצעת המחיר**
- 12.1. בהצעת המציע יכללו כל העבודות, החומרים, הציוד, כוח האדם, וכלל העלויות, הנדרשות לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 12.2. **ההצעה תתייחס לכל אחד ואחד מהרכיבים הבאים** (נכון לצו הארנונה 2025 וההצעה תחול גם על כל נוסח עדכני של הצו לשנות ההתקשרות) –

קוד	סיווג ראשי	תת סיווג

קוד	סיווג ראשי	תת סיווג
100	מבני מגורים	
101		מבנה המיועד לשמש למגורים, או משמש בפועל למגורים
300	משרדים שירותים ומסחר	
301		דירות מגורים בהן מתנהלת פעילות עסקית
302		מבנים המיועדים לשמש או המשמשים בפועל כבתי-קפה ומסעדות.
303		מבנים המיועדים לשמש או המשמשים בפועל מסחר, משרדים, סוכנויות, צרכניות, חנויות, בתי כל-בו ושירותים אחרים והכל בין בנפרד ובין אם מצויים כחלק או בתוך פרויקט כולל.
304		מבנה המשמש למטרת תחנת דלק מסחרית
305		מבנים המשמשים כמרפאות פרטיות
306/1		תחנות משנה להפקת חשמל
307		מבנים המשמשים כארונות חשמל (פילרים) מבטון
308		מבנה המשמש כמרכזת טלפונים או לשימוש אחר הקשור לקוי טלפון ו/או אלחוט והכל בין בנוי ובין מקורה.
308/1		מבנים המשמשים תאי סעף לתקשורת, או כל שימוש אחר לתקשורת.
309		תחנת מוניות או תחנת אוטובוס
310	אתרי תיירות ונופש	
311		מבנים המיועדים לשמש או המשמשים בפועל כבתי מלון, מקומות אכסון, אכסניות, כפרי נופש, ומקומות תיירות, והכל לרבות מבני הציבור שטחי האכסון, אולמות, חדרי אוכל, מלתחות וחדרי הלבשה בבתי מלון באכסנייה בבי"ס שדה וכל מבנים המיועדים לשמש או המשמשים בפועל למסחר, סוכנויות, מסעדות, קיוסקים וזאת אף במידה שמבנים אלו מצויים בתוך, או כחלק מפרויקט כולל באתרי נופש ותיירות - לכל סוגי הבנייה. מקום אכסון או אירוח אחר, ובאתרי נופש ותיירות - לכל סוגי הבנייה.
312		מבנים המיועדים לשמש או המשמשים בפועל למסחר, סוכנויות, מסעדות, קיוסקים וזאת אף במידה שמבנים אלו מצויים בתוך, או כחלק מפרויקט כולל באתרי נופש ותיירות - לכל סוגי הבנייה.
313		מתקנים המיועדים לשמש או המשמשים בפועל לתיירות נופש וספורט שעשועים, חוות רכיבה, מתקני סקי למיניהם בין שטח בנוי ובין שהוא מקורה.

קוד	סיווג ראשי	תת סיווג
314		מבנים המיועדים לשמש או המשמשים כמשרדים, מחסנים, מבני שירותים וקופות בגנים לאומיים, שמורות טבע ופארקים ציבוריים.
330	בנקים וחברות ביטוח	
331		מבנים המשמשים כבנקים - עד 150 מ"ר .
332		מבנים המשמשים כבנקים מעל 150 מ"ר.
333		מבנים המשמשים לחברות ביטוח.
400	תעשייה	
401		מבנה המיועד לשמש או המשמש בפועל לתעשייה, חרושת, אריזה, מיון או אחסון, ואינו מבנה חקלאי כהגדרתו, והכל בין בנוי ובין מקורה
402		קרקע המשמשת בפועל לכריה או לחציבה
403		קרקע המשמשת לגריסה או הכנת בטונים או אספלט
451	מלאכה	
452		מבנים המיועדים לשמש כמבני מלאכה לרבות מוסכים ומחסני המוסכים, נגריות ומסגריות בגין השטח הבנוי או המקורה.
600	אדמה חקלאית	
601		אדמה חקלאית המשמשת כשטח מרעה
602		אדמה חקלאית המשמשת כאדמת בעל.
603		אדמה חקלאית המשמשת כאדמת שלחין
604		אדמה חקלאית המשמשת כפרדס או מטע או כרם -מניבים.
605		אדמה חקלאית המשמשת כפרדס או מטע או כרם עד הגיעו לניבה.
650	מבנים חקלאיים	
651		מבנה המשמש או המיועד לשימוש כ"מבנה חקלאי " כהגדרתו והכל בין בנוי ובין מקורה.
652		מבנים המשמשים או המיועדים לשמש כסככות צל לעדרים ומתבנים עונתיים.
700	קרקע תפוסה	
701		קרקע תפוסה לצורך תעשייה מלאכה או חרושת .
702		קרקע תפוסה לצורך תחנת דלק.
703		קרקע תפוסה לצורך מדשאות , גנים או כל שימוש אחר למטרות מלונאות תיירות או נופש או שעשועים לרבות קרקע תפוסה המשמשת לחנייה ללא תשלום.

קוד	סיווג ראשי	תת סיווג
704		קרקע תפוסה אשר שמשה בעבר לכריה או חציבה או גריסה או הכנת בטונים או אספלט ואשר משמשת לערום חומרים או לצרכים שונים הקשורים לכרייה, חציבה, הכנת בטונים או אספלט.
706		קרקע תפוסה לצורך קווי מים או ביוב.
707		קרקע תפוסה ליד משאבות, מבנים או מתקני מים או ביוב וכל קרקע תפוסה המשמשת לאספקת מים.
712		קרקע תפוסה ע"י קו נפט ו/ או גז או הטמון תחתיה והמצוי בשטח שיפוטה של המועצה.
713		קרקע תפוסה לצורך מבנים המשמשים כארונות חשמל (פילרים).
714		קרקע תפוסה לצורך מרפסת, סככת צל, מתבן ו/או לצורך מבנה חקלאי אחר.
715		קרקע תפוסה לצורך משרדים שירותים ומסחר וכל קרקע תפוסה אחרת
716		קרקע תפוסה לצורך מבנים חקלאיים ו/או לצורך שימוש חקלאי
718		מתקני חשמל - יחידות להפקת חשמל, תחנות כוח ו/או טרנספורמציה ותחנות ממסר
750	קרקע תפוסה לאירועים	
751		קרקע תפוסה המשמשת לצורך עריכת אירועים
800	חניונים	
801		מגרשי חניה בלתי סלולים בין אם מקורים ובין שאינם מקורים ואשר החנייה בהם נעשית תמורת תשלום.
802		מגרשי חניה סלולים בין אם מקורים ובין שאינם מקורים ואשר החניה בהם נעשית תמורת תשלום.
900	אחרים - מתקנים ונכסים מיוחדים	
901		בריכות שחיה לרבות בריכות מקורות.
902		מינחת כלי טייס
903		מינחת כלי טיס לצרכים חקלאיים בלבד.
905		מחנות או"ם לרבות מבנים, מחסנים סדנאות, סככות, נקודות ביקורת מוצבים המשמשים לכוחות האו"ם
906		מאגרי מים בהצפה.
907		מאגרי מים ואגני חמצון.
908		מבנה או מתקן המשמש כמכון לשאיבת מים או ביוב או חדר פיקוד ובקרה, או מתקן מים.
909		מבנה או מחסן ליד מתקני מים או ביוב, או מבנה המשמש בקשר לאספקת מים.

קוד	סיווג ראשי	תת סיווג
910		בריות אגירה בניות בטון או מכל חומר אחר.
911		באר להפקת נפט ו/או גז לרבות שטח הקרקע שעיקר שימוש עם הבאר.
912		מכלים לאכסון, איגום נפט ו/או גז.
914		בריות דגים
915		אנטנות סלולריות ומתקנים נלווים.
916		טורבינות רוח ומתקנים נלווים.
917	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס	
918	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס	
919	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית	

תוספות צפויות לסיווגים :

1. חוות שרתים
2. מחסן לוגיסטי

פירוט הגדלים בכל סיווג-

סיווג	מס' נישומים	גודל
אדמה חקלאית	161	17,947,764.00
מבנה חקלאי	880	957,014.48
תיירות	1,039	147,545.92
בנקים וביטוח	1	357.13
מגורים	6401	830,979.44
מגורים- עסק	33	1,359.33
מסחר	261	24,068.21
תחנת דלק	2	215.00
תעשיה	151	135,177.10
בתי מלאכה	93	11,565.98
טורבינות רוח	5	3,304.72
יחידות להפקת חשמל	32	4,934.88
מתקני חשמל	7	38,752.35
מאגרי מים	6	81,925.00

<u>סיווג</u>	<u>מס' נישומים</u>	<u>גודל</u>
מבנה או מתקן המשמש כמכון לשאיבת מים או ביוב	4	17,489.00
בריכות שחיה	286	13,856.58
מבנה המשמש לתקשורת	108	2,390.72
מסעדה ובתי קפה	2	633.99
מנחת כלי טייס	1	4,320.85
פרדס מטע כרם- מניבים	738	67,846,360
בריכות דגים	1	65.59
בריכות אגירה בטון	2	5,234.00
חניונים	2	34,475.50
מרפאות	6	609.96
<u>קרקע תפוסה</u>		
מרפסת סככה צל או מבנה חקלאי	3,110	71,322.38
מדשאות	4	10,508.00
ליד מתקן מים	5	1,119,315.00
תעשיה ומלאכה	12	200,686.70
המשמשת למערכת סולארית	7	114,907.00
מבנה חשמל	90	5,935.80
חציבה	1	5,121.00
תחנת דלק	1	1,400.00
<u>סה"כ</u>		<u>89,639,595.61</u>

12.3. ניתן לבצע מדידה של חממות וקרקע תפוסה שאינה לתעשייה באמצעות רחפן (יודגש כי הגולן פרוס לאורך גבולה של מדינת ישראל, עובדה אשר אינה תמיד מאפשרת העלאת רחפן לאוויר. בגולן נדרש אישור להעלאת רחפנים לאוויר (ע"י גורמי ביטחון בצבא וביישובים) דבר שיהיה באחריותו הבלעדית של הזוכה במכרז.

12.4. **הצעת המחיר כוללת תהליך עבודה עד לעדכון חלוט של השומה כולל עררים והשגות במידה ויידרש.**

13. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה (להלן "ערבות המכרז")

13.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח **נספח יג** למסמכי המכרז, **בסך של 25,000 ₪** (להלן – "ערבות המכרז").

- 13.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף עד ליום 01.10.2026 (כולל), כאשר הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 13.3. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית, גם באמצעות הפקסימיליה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי מסמכי המכרז, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- 13.4. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לאחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.6. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
- 13.7. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה

ערבות ביצוע

- 13.8. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, בנוסח **נספח ה'**, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 30,000 ש"ח - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 13.9. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

ביטוח

- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

14.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח

מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת

כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה

במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי

שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז

זה על ידי קבלן אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של

המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת

המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח

אישור קיום ביטוחים נספח ו' מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים

לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף

למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות

ההצעה או ערבות הביצוע.

15. תמורה

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז וכמפורט להלן.

16. אופן בחירת ההצעה

16.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה

שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון בהצעה. אין באמור כדי לגרוע מסמכות

המוזמינה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

16.2. ההצעות הכשורות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן-

16.2.1. הצעת מחיר - 70%

16.2.2. רכיבי איכות - 30%

16.3. המוזמינה תקבע זוכה במכרז - בהתאם לדרוג ההצעות ע"פ אמות המידה להלן ויתר

הוראות סעיף 16 זה על תתי סעיפיו.

16.4. בכפוף ליתר הוראות סעיף 16 - ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הטוב ביותר תיקבע כזוכה.

16.5. פרוט אמות המידה והשקלול:

16.5.1. מחיר ההצעה (70%)

ההצעה הכשרה הזולה ביותר באופן משוקלל (כמפורט בסיפא של פרק 4) תקבל את הניקוד המרבי (70 נק'), כאשר ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

דוגמא

נוסחה	ניקוד	סה"כ הצעת מחיר	
	70	150	מציע א'
$70 * 150 / 200$	52.5	200	מציע ב'
$70 * 150 / 250$	42	250	מציע ג'

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסי' במדד המחיר כלומר 70 נקודות. הסכום הזול ביותר הינו - המכפלה של הכמות בכל פרק מוכפל במחיר המוצע ע"י המשתתף למ"ר / יישוב.

16.5.2. איכות ההצעה - 30% בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים -

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות {אין צורך לצרף המלצות אלא רק שם ופרטי קשר} ביחס למציע ולמועמד/ת המוצעת/ת לניהול הפרויקט וכן ריאיון אישי שיבוצע למועמד/ת ע"י צוות מקצועי מטעם המזמינה - בהשתתפות גזבר, מנכ"ל ונציג תחום הגבייה. כאשר בסמכות המזמינה לשנות, להפחית ולהוסיף מהרכב הצוות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הניקוד יקבע ע"פ הפרמטרים הבאים -

16.5.2.1.

א. ניסיון המציע בביצוע שירותי מדידה. ניקוד מירבי 5 נקודות (ע"פ המלצות / פרטי ואישורי רשויות שיצורפו להצעה):

עבור המלצה מ- 4 רשויות - 3 נקודות, עבור המלצה מ- 5 רשויות - 4 נקודות, עבור המלצה מ- 6 רשויות ומעלה - 5 נקודות.

ב. עבודה עם מועצות אזוריות במהלך ה- 5 שנים האחרונות (מעל 2 רשויות) - ניקוד מירבי של 5 נקודות. (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה). כל רשות תזכה בנקודה עד מקס' 5 נקודות (יובהר - עבודה עם 7 מועצות אזוריות תזכה בניקוד המקסימלי בפרמטר זה).

ג. דירוג ממליצים- יבוצעו שיחות עם 2 ממליצים שהיו בעבר או שהינם כיום לקוחות של המציע.
כל מציע ידרג את רמת השירות והרמה המקצועית עפ"י הטבלה הבאה. הציון הסופי יהיה סכימה של דירוג שני הלקוחות.

רמה מקצועית	עד 3 נק'
איכות השירות	עד 2 נק'
סה"כ	עד 5 נק'

ניקוד מירבי של 10 נקודות (מקס' 5 נק' מכל לקוח).

ד. התרשמות כללית מראיון אישי ובכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - עמידה בלוי"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - ניקוד מירבי 10 נקודות.

נושאים לשאלות במסגרת הראיון –

פירוט הנושאים שידונו במסגרת הראיון
טכנולוגיה
תיאום מול הנישומים
מוקד טלפוני
יכולת התמודדות עם מצבי קיצון במהלך מדידה
תהליך העבודה
יכולת עמידה בכמות מדידות
יכולת מענה ליום עבודה באופן לא קבוע
יחסי אנוש
מתן פתרונות יצירתיים

16.6. כמו-כן, המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או הועדה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה- להלן : "ניסיון רע" או "כשל מהותי".

לצורך הוראת סעיף זה:

"ניסיון רע" או "כשל מהותי" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת וועדת המכרזים, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, לרבות:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות המועצה ו/או מי מטעמה).
2. אי היענות לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע עבודות.
3. הוצאת צו סילוק יד על ידי המועצה ו/או על ידי תאגידים קשורים בפרויקטים קודמים.
4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם המועצה ו/או מי מטעמה.
5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של המועצה ו/או מי מטעמה על טיב עבודת המציע.
6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע בשנים הרלוונטיות עבור המועצה ו/או תאגיד כלשהו הקשור למועצה. ככל וועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה כאמור, על פסילה על הסף של מציע במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 16.7. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה.
- 16.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע זה, ככל שיידרש.
- 16.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם הוועדה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 16.10. עוד רשאית ועדת המכרזים, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 16.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 16.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 16.13. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד דרישת המזמין.

- 16.14. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 16.15. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, **קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה**, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

פרק 1 – נספחים

נספח א

פרטים כללים של המציע

מס"ד	נושא	פרוט
1	שם המציע	
2	ח.פ. / מספר עוסק	
3	שנת יסוד	
4	כתובת	
5	טלפונים	
6	שם איש קשר	
7	טלפון איש קשר	
8	כתובת דוא"ל איש קשר	
9	שמות מנהלים בכירים	שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____ שם: _____ תפקיד: _____
10	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
11	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
12	מתוכם כמה עובדים העוסקים בשירותי מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות	
13	מספר ראשי הצוותים המועסקים באופן קבוע במשרה מלאה על ידי המציע	
14	מספר מודדים המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
15	מספר רשויות במדינת ישראל המוגדרות כמועצות אזוריות, המקבלות/ קיבלו שירותי מדידות ארנונה	
16	מספר רשויות מקומיות במדינת ישראל המקבלות/קיבלו שירותי מדידות ארנונה	

נספח ב

ניסיונו המקצועי של המציע

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות במדינת ישראל עבורם ביצע המציע מדידות לצורך חיוב בארנונה:

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות	מועד ביצוע המדידות	מספר הנכסים שנמדדו במסגרת סקר המדידות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

אין צורך לצרף המלצות של הרשויות המקומיות אלא יש לציין את שם הרשות המקומית, שם איש הקשר כולל תפקיד וטלפון נייד ליצירת קשר. יש לציין לפחות שם של שתי מועצות אזוריות. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

נספח ג

אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.ג.ג.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותים בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "ההסכם");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום; לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
- אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה + חותמת

נספח ד - פרטי חשבון קבלן

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן - מחלקת גזברות

א.ג.נ.,

הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רחוב _____ מס' _____ עיר _____

טל' _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים מאת המועצה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות המועצה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום:

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____ חתימה + חותמת עו"ד _____

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל)

תאריך _____ חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

נספח ה'
ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה אזורית גולן

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 13/2026 לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 06/2026, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה אזורית גולן וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

נספח ו' – ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – מדידות וסקרי נכסים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין : ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן : **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

- 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או

עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוח המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ו'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית גולן	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
ת.ז.פ.ח.פ. 500229711	ת.ז.פ.ח.פ. _____	ת.ז.פ.ח.פ. _____	העיסוק המבוטח: מדידות וסקרי נכסים.
מען: שיאון 13, קצרין	מען: _____	מען: _____	☒ מזמין שירותי ס ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטב ע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	נא
							302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329

038
040
042

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

המבטח:

פרק ז' – תצהיר העסקת עובדים

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 13/2026 אשר פרסמה מועצה אזורית גולן, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
 2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
 3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
 4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ח' – קיום זכויות עובדים

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל השליטה במציע

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השליטה במציע כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
2. המציע ואני מקיימים את חובות המציע בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
3. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע המציע ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
5. המציע, אני וחברות אחרות בבעלותי לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות. (קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס המציע ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.

מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

7. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ היום

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
בחתימה עליו בפני.

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת עו"ד

נספח ט – העדר הרשעות

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ

_____ אצל המציע _____ (להלן:

"המציע") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2026 של מועצה אזורית גולן ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש

כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/ גב' _____:

3.1. לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.2. לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.

3.3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי

מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר

שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,

באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

נספח י' - העדר קירבה לעובד רשות / חבר מועצה

שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מועצה אזורית גולן

מועמד/ת להתקשרות לצורך -

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | שנת לידה: | | / | | / | |

כתובת: רחוב _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

(ב) פרטים לעניין זהות התאגיד

שם התאגיד:

מספר ח.פ. או עמותה: _____

באם מדובר בתאגיד - יש למלא את השאלון ביחס לקשרים של התאגיד ו/או הבעלים שלו ו/או המנהל הכללי שלו ולחתום עליו באמצעות מורשה/י החתימה של התאגיד.

2. תפקידים ועיסוקים

35 פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ת,
 כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

חתימת מורשה חתימה של הספק

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

36

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית גולן שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית גולן שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא, אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית גולן שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית גולן ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת מועצה אזורית גולן ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה אזורית גולן שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה אזורית גולן ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? **יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

כן / לא, אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא, אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש
לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
יש להקיף את האפשרויות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא, אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה³⁹
בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
יש להקיף את האפשרויות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא, אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמינים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע⁴⁰, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

נספח יא' – אישור עסק חי

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.ג.נ.,

הנדון : דיווח והצהרת רואה חשבון מכרז מס' 13/2026

לביצוע שירותי מדידת נכסים לצרכי ארנונה ברחבי מועצה אזורית גולן

לבקשתכם וכרואי החשבון של ב _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה ביום _____. לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות דעתם נחתמה ביום _____.

הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ'עסק חי' (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ'עסק חי'.

2. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי שך המציע עד לכדי העלאות ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ'עסק חי'.

בכבוד רב,

רואה חשבון

☒ (*) עסק חי - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רו"ח בישראל.

☒ (**) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים - אין דרישה לסעיפים 2-3.

אישור מחזור כספי
הצהרת המשתתף ואישור ר"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

מחזור העסקים השנתי של המציע עצמו הינו מעל 2,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בשנתיים לפחות מבין השנים 2022-2025

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח יב' – רשימת ממליצים

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

נספח יג' - נוסח ערבות

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך:

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס' 13/2026**

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מס' **13/2026 לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה אזורית גולן, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 01.10.2026 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

פרק 2 - אפיון השירותים

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע – מדידות וסקרי נכסים

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירות / ניסיון כמפורט להלן -
1.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.
1.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 3 עובדים בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.
(להלן - "מנהל הפרויקט").
מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה.
טלפון נייד של מנהל הפרויקט - _____
ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
2. תקופת ביצוע הפרויקט יחל עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ויימשך כשנתיים. בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה לקבלן הזמנת עבודה לכל אתר ואתר בנפרד, לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקר ועדכון בספרי המועצה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן - "הנכסים") - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של המועצה והן לצרכים אחרים של המועצה.
המועצה תהיה רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות בהסכם זה, בכל פעם לתקופה בת שנה נוספת ועד לשלוש תקופות נוספות, כל תקופה בת שנה אחת (תקופות האופציה) . בכל מקרה ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 5 שנים.
מדידות באתר מסוים יבוצעו ויושלמו לרבות כל דרישות מפרט זה - לא יאוחר מתוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה. מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקבוע מועד קצר יותר להשלמת המדידות בשים לב לדחיפות.
3. במידה ולא יסתיימו עבודות הפרויקט במועד שנקבע, רשאי הקבלן לפנות מראש למפקח ולקבל הארכת זמן של 3 חודשים להשלמת העבודה.
4. **אין המועצה מתחייבת לבצע מדידות לכלל הסיווגים** המופיעים בצו המיסים, החלטה לגבי הנכסים הנמדדים, היקף המדידות ומועד המדידות יקבעו ע"י המועצה בלבד. כמו כן ביצוע סקר נכסים נרחב יקבע [ככל ויתקיים] עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אין במכרז זה בכדי להתחייב לביצוע סקר הנכסים באופן נרחב.
5. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה למועצה, הוראות המועצה והמפקח ועפ"י האמור להלן.
6. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.

7. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
8. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן { **יצוין כי מתן הטיפול והאחריות לקבלן הזוכה בנושאים של - השגות, עררים, הליכים משפטיים יהיו לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ככל והמועצה תרצה תוכל להשאיר זאת לטיפול המציע הזוכה או לחילופין להוציא זאת לעו"ד אחר / חיצוני** }
9. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל המחובר למסמך **DWG / PDF** שבו השרטוט הרלוונטי לחישוב (להלן: **"תוצרי העבודה"**), כולל חומרים להטמעה במערכת ה **GIS**, בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש וזאת בהתאם להוראות המפקח.
11. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 18:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בימי שבתות ובמועדי חגי ישראל. { **יודגש כי אין באמור בסעיף זה לכדי דרישה של עבודה מעבר לשעות החוקיות או לעבודה בימי שישי וערבי חג, אלא המצוין בסעיף זה מתייחס לשעות העבודה המותרות לביצוע המדידות, לא לפני השעה המוקדמת ביותר ולא אחרי השעה המאוחרת ביותר** }.
12. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים, כמו כן ילבשו ויחבשו עובדי הקבלן חולצה וכובע ממותגים עם סמלי "מועצה אזורית גולן" כפי שיוגדרו ע"י המועצה.
13. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.
14. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לקבל מהמועצה אישור כניסה לאתר המדידה. באחריות הקבלן להודיע לתושבים ולתאם את מועד המדידה כמו כן באחריות הקבלן ליתן אפשרות לתושב מספר טלפון לחזרה לכל בקשה ו/ או שינוי במועד המדידה.
15. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.
16. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות.
17. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח.

18. תשריטים :

הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס. התשריט ייחתם ע"י מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך

עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד. התשריט יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

18.1. על כל תשריט יצינו כתובת הנכס, מס' הנכס, מס' המשלם, זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.

18.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, פרגולה בעלת קירוי בפלסטיק שקוף, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.

18.3. בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יציין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה.

18.4. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת הנכס מעת לעת בצו המיסים של המועצה.

18.5. בתשריט יצינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.

18.6. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת הגבייה והנחוצים למודד.

18.7. דו"חות המדידה יחתמו ע"י מודד מוסמך

18.8. כל מסירה של תשריט, תלויה במסירה של קובץ ה DWG מעוגן לרשת ישראל החדשה, בנוי מפוליגונים שהם בלוקים עם כל המידע המופיע פר פוליגון בתשריט. דהיינו, בתשריט סטנדרטי שיש בו עירוב פוליגונים (מגורים, כניסה מקורה וכד') כל פוליגון בתשריט יהיה עם המידע של מס' נכס, סוג שימוש, שטח לפי מדידה.

19. דו"חות מדידה:

נוסף לתשריט, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשני אופנים: בדואר אלקטרוני ובכונן נייד שיימסר מראש, הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

19.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש).

19.2. עוד ייכלל בדו"ח - השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.

19.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המפקח, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

19.4. **המודד יצלם לפחות 8 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP) לפחות**, ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיוכן מבנה הנכס. הצילום יכלול הטבעת תאריך ושעת ביצוע הצילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב ע"י המועצה. במקרה של נכסים שבהם נמצא שינוי שימוש בנכס מהרשום בספרי המועצה יצולמו תמונות נוספות המאשרות זאת לדוגמא צילום שלט הנמצא על הנכס וכו'. במקרה של מבנים חקלאיים, קרקע תפוסה או מכולות לשימושיהן השונים יוגדר מראש ובכתב כמה תמונות יש לצלם עבור כל סוג נכס.

20. תגובה על השגה/ ערר/ פניה:

ככל שיהיו למחזיק/ או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכל אמצעי אשר תורה עליו המועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

21. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:

22. במידה והקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו. התאום יתבצע ישירות מול הקבלן.

23. במקרה זה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון בסך 350 ₪ עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן- **הפיקדון**). תהליך זה יתבצע ישירות אל מול הקבלן. הפיקדון יופקד באמצעות השארת פרטי כרטיס אשראי לחיוב.

23.1.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה

החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה

והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על כל

טעות, לרבות טעות זניחה / שולית במדידה.

23.1.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה – יפרע הקבלן את הפיקדון שהופקד

אצלו ע"י התושב.

23.1.3. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה.

23.2. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר

למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של

נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע

הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור

ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.

24. ביצוע חוזר של העבודות:

- המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.
25. הקבלן יעסיק מודד מוסמך **(בין כשכיר ובין כקבלן משנה באישור המועצה בהתאם לתנאי המכרז וההסכם)**, ובמידת הצורך ימציא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.
26. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.
27. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.
28. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי החלטת המפקח.
29. המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.
30. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.
31. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.
32. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה/ המודד בשטח של הקבלן בכתב, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
33. המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.
34. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
35. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:

- 35.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו. (מצ"ב נספח ב'2')
- 35.2. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
- 35.3. צילום של לפחות 8 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
- 35.4. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
- 35.5. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגולן של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- 35.6. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
- 35.7. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י חברת מטרופולינט או כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל באגף הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת יסייע הקבלן למועצה להטמיע את הנתונים באופן ידני.
- 35.8. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
- 35.9. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות.
- 35.10. השוואת המדידה להיתר הבניה (גרמושקה) ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
- 35.11. הכנת תשריט השואה בין המדידה להיתר והצגת החריגות מהתוכנית.
- 35.12. העברת המידע למועצה.
- 35.13. מסירת החומרים להטמעה נוחה ומהירה במערכת ה-GIS.
- 35.14. קישור הנתונים למערכת ניהול המסמכים הקיימת במועצה.
- 35.15. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי PDF ובקובץ המותאם לתכנת מטרופולינט של הגביה - (בהתאם להנחיות נספח ב') ול "GIS".
- 35.16. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 35.17. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.

- 35.18. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 35.19. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
36. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 37.
- 37.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 37.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 18.00.
- 37.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
38. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
39. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר/צוות או מי מטעם המועצה (כפי שתחליט המועצה) לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
40. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 40.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 40.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 40.3. שם בעלי הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
- 40.4. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 40.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של המועצה;
- 40.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 40.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
- 40.6.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.

40.6.3. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;

40.6.4. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);

40.6.5. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה ו/או היטלי פיתוח אמיתי ונכון לנכס.

40.6.6. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.

40.6.7. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.

40.6.8. הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.

41. הקבלן יכין תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 200:1, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 18 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המפקח.

42. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.

43. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.

44. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

45. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע, החתום ע"י מודד מוסמך, והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל הנכס אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.

46. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.

47. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.

48. ככל ויידרש, על הקבלן להיערך למדידת כלל נכסי המועצה בתקופה של 12 חודשים מקבלת צו התחלת עבודה והזמנת עבודה מאושרת על פי תוכנית עבודה שתקבע במשותף בין הקבלן למועצה.

49. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.

50. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.

51. המציע מעסיק לפחות שלושה מודדים **[לא חייב "מוסמכים", אלא בעלי ניסיון בתחום זה]** (קעובדים שכירים של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז זה.

52. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:

ככל שמדובר בעובדים שכירים של המציע - אישור רו"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

המציע יכול להעמיד לרשות המזמינה – קבלן משנה העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף.

53. **המציע יצרף קו"ח והמלצות של העובדים** {יצוין כי במקרה בו עובדי החברה הינם שכירים של המציע [ולא קבלני משנה] לא נדרש לצרף המלצות} אשר יבצעו בפועל את העבודה. יובהר כי זכותו של המזמין להזמין לראיון אותם עובדים, אשר ישפיע על הניקוד כפורט בהמשך. ובנוסף- יש לאשר כל עובד קבלן מול המועצה טרם כניסתו לעבודה/למדידה.

בכל האמור לסעיף 52, על המציע להציג אסמכתאות לפיהן קבלן המשנה עומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף וכן להציג אסמכתא על התקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה למתן שירותי מדידה בהתאם לעבודות שבהסכם.

54. **אורתופוטו – אופציונלי**

אופציונלי – המועצה תהא רשאית להזמין תצלומי אוויר {אורתופוטו} לצורך פענוח הבדלי בינוי.

אורתופוטו - צילומים אלה יהיו בקנה מידה של 1:500 דיוק מדידה 3 ס"מ לרבות צילום אלכסוני, פענוח הבדלי בינוי מול אורתופוטו קודם והעלאת תוצרים לשרת ה-GIS של הרשות המזמינה בפורמט הנדרש {כדוגמת ECW}.

55. **אנטנות סלולריות**

המועצה תהא רשאית להזמין שירותי איתור ומדידות לאתרים {ואנטנות} סלולריות אשר **שכ"ט בגינם יהיה על בסיס הצלחה**. באחריות הקבלן הזוכה לבצע איתור של האנטנות, מדידתן והפקת כל הנדרש אשר פורט לעיל, במפרט הטכני {תשריט, תמונות וכו'} לצורך שליחת שומה/ דרישת תשלום למחזיק הנכס.

דגשים-

56. כל נכס מדוד יועבר למועצה כמייל או בדרו-בוקס נפרד בו יכללו הפרטים הבאים-
- א. תשריט כקובץ DWG / PDF
 - ב. אקסל המתאר את הגדלים לפני ואחרי המדידה
 - ג. תמונות של הנכס שנמדד
57. במסגרת הריאיון של המציע, נדרש יהיה להציג את היכולת לתהליכים הבאים-
- התממשקות ל-GIS
- התממשקות למערכת הגביה של המועצה {ומשיכת תשריטים ואימייל למערכת}
58. בכל חודש תתבצע בקרה חודשית על הזוכה בו יוצגו דוחות שינויים של המדידות

פרק 2 – נספח 1

מועצה אזורית גולן - הנחיות עבודה

הנחיות למדידה:

מדידות יתבצעו ע"פ צו הארנונה

- ❖ סדר הישובים והנכסים למדידה ייקבע ע"י המועצה
- ❖ קרקע תפוסה תימדד רק במידה והיא מתוחמת ומגודרת.
- ❖ הערכות-יעשו 1. במידה ואין אפשרות למדוד 2. לסרבנים.
- ❖ עסקים-יש למדוד עסקים בבתים או לציין שקיים עסק בבית
- ❖ מפות לעדכון-יש להוסיף מספרי איתור על המפה ועל התשריט ולעדכן את המפות עם סימון מבנים חדשים
- ❖ צילום-בנכס עם שינוי, יש לצלם את השינוי
- ❖ יש לסמן חץ צפון בתשריט ולהוסיף תרשים סביבה

חומר עזר לשטח:

- ❖ כתב הרשאה
- ❖ חוברת תשריטים
- ❖ אורטופוטו
- ❖ מצלמה
- ❖ דוח נכסים
- ❖ נתוני איש קשר

הנכסים הנמדדים והנחיות מדידה

מהות / שימוש	מהות / שימוש	למדוד	לא למדוד	הערות
קירוי/סככות	חניה מקורה	V		
	קירוי אטום מחומר קשיח	V		
	פרגולה מחוררת (חדירה למים)		V	
	קירוי בד/מכריזה/יוטה		V	
	פרגולה שקופה	V		אין פטור אוטו
	פרגולה אטומה	V		
	פרגולה מחוררת (חדירה למים)		V	
	קירוי בטון (הנובע מבליטה של הקומה מעל)	V		
	קומת עמודים		V	
	מסתור כביסה	V		
אזורים ללא קירוי	חניה לא מקורה		V	
	חניה בחניון תת קרקעי (רוויה)		V	
	מעברים בחניון תת קרקעי		V	
	מרפסת פתוחה		V	
	חצר פנימית (פטיו)		V	
מגורים/בנוי	מגורים	V		
	עליית גג- תקרה נמוכה	V		
	מדרגות	V		
	מדרגות חיצוניות (חרום/גישה ליח' דיור)		V	
	מעלית	V		
	ממ"ד	V		
	מקלט ריק	V		
	מרפסת סגורה ע"י חלונות	V		
	מחסן בלוקים/פלסטיק/פח			
	יח' דיור נפרדת	V		
	שטח משותף	V		

מהות / שימוש	מהות / שימוש	למדוד	לא למדוד	הערות
	נכס בבניה		V	
	נכס בשיפוץ		V	
עסקים במגורים				
	משפחתון/ גן ילדים	V		
	משרד	V		
	מרפאה	V		
	קוסמטיקאית/ מספרה	V		
	קרקע תפוסה	V		
	בריכות בנויות	V		
	מחסנים/ חנויות	V		
	גלריות	V		
הנחיות כלליות				
	אופן המדידה (ברוטו/ נטו)	ברוטו		
	האם למקם בתצ"א	כן		

בכל מקרה הנחיות המדידה המפורטות יתקבלו טרם ביצוע העבודה ממנהל העבודה.

נוסחה לפתיחת מספר פיזי:

יחידת משנה במבנה מספר בית אזור מיסים

XX	00X	XXX
----	-----	-----

פרק 3 – ההסכם תנאים כללים

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בקצרין ביום _____

ב י ן

מועצה אזורית גולן

כתובת : שיאון 13 קצרין.

מס' רשות המקומית 500229711

[להלן: "המזמינה" או "המזמין"]

- מצד אחד

ל ב י ן

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____
ולחתייב בשמה כדין :	(להלן - הקבלן)
_____ ת.ז. _____	ה"ה _____
_____ ת.ז. _____	ה"ה _____
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

58

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע שירותי מדידת נכסים וסקרי נכסים לצרכי ארנונה וצרכים אחרים וכן הכנת תיקי נכסים לוועדה, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי שמספרו **13/2026** לביצוע העבודות;

והואיל: והצעת הקבלן זכתה במכרז

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

17. המבוא, כותרות ונספחים

המבוא להסכם זה וכלל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

18. הגדרות ומשמעותן –

למונחים המופיעים בצד ימין של הרשימה להלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הרשימה אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

הרשות המקומית / המועצה מועצה אזורית גולן

המנהל גזברית המועצה, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.

המפקח מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
המכרז מכרז מס' 13/2026 למתן שירותי מדידות ארנונה, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.

הספק המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים שירותי מדידות ארנונה עבור המועצה, ייעוץ ופיקוח באגף הכספים, הכל כמפורט בדרישות המכרז (להלן "**העבודות**").

התמורה פירושו, התשלומים והעמלה כמפורט בהסכם.

ההסכם הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

העבודות נושא הסכם זה -

18.1. ככל שהסכם זה נחתם עם הזוכה כהגדרתו במכרז, השירותים יבוצעו על ידו אולם במקרה

בו לא יוכל לבצע את העבודות בלו"ז או מכל סיבה אחרת **תהיה רשאית המזמינה ע"פ**

שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להוציא צו התחלת עבודה למועמד השני הקרוב להצעת

הזוכה עמו נחתם הסכם לביצוע העבודות וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם המכרז והסעדים העומדים לרשות המזמינה בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם לדין.

18.2. הסכם זה הינו **הסכם מסגרת** לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שייערכו בתחום שיפוט המועצה לרבות הכנת תיקי נכסים בתחומי השיפוט שלה (להלן- **השירותים** ו/או **העבודות**), בהתאם לצרכי המזמינה מעת לעת.

18.3. הליכי ביצוע השירותים יחלו עם הגשת צו התחלת עבודה וימשך כשנתיים ובהתאם למפורט ב**פרק 2 אפיון השירותים**.

18.4. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרטים הטכניים, ע"פ הזמנת עבודה שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

18.5. הקבלן יבצע עבור המזמינה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמזמינה תוציא לו מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני –

18.5.1. **מדידות נכסים** קיימים, בהתאם לצו הארנונה של המועצה, ע"פ הזמנות

עבודה מאושרת של המזמין ובהתאם לדרישות המפקח.

18.5.2. **סקר שימושים** - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים

הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.

18.5.3. הכנת **תיקי נכסים** עבור הועדה בהתאם למפורט ב**פרק 2 לאפיון**

השירותים להסכם זה.

18.5.4. קבלת קהל במחלקת הגביה במועצה ומענה לערעורים של תושבים על תוצאת המדידה.

18.6. הקבלן יעמיד לרשות המזמינה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.

נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.

18.7. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה ו/או הועדה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או הכנת התיקים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

19. המנהל וסמכויותיו

19.1. המזמינה ממנה בזאת את גזבר המועצה כמנהל על ביצוע העבודות (להלן - **המנהל**). וזה יכול למנות / להסמיך עובד מועצה או גורם חיצוני אחר לפיקוח על ביצוע העבודות (להלן: "**המפקח**").

19.2. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח/המנהל את כל המידע והמסמכים לצורך בדיקתה.

19.3. הנחיות מקצועיות של המפקח/המנהל לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.

19.4. המנהל רשאי לקבוע את היקף העבודות ו/או את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.

19.5. הקבלן ידווח בכתב למנהל על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.

19.6. המנהל הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.

19.7. למנהל סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדי/ים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקחת, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.

19.8. אף-על-פי-כן, למפקח/למנהל אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש המועצה ומגזברית המועצה (המנהל/ת) גם יחד. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה. אישור זה יינתן באמצעות הזמנת עבודה מאושרת של המזמין.

- 19.9. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח/למנהל, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח/המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 19.10. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח/המנהל, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

20. תקופת ההסכם –

- 20.1. בכפוף לאמור להלן, הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם) קרי מיום _____ ועד ליום _____. למועצה תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות שבין הצדדים על פי שיקול דעתה הבלעדי בעוד עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן וזאת בהודעה מראש ובכתב – עד 30 יום טרם תום תקופת ההתקשרות או כל תקופה מוארכת. במהלך התקופות הנוספות כאמור (ככל והמועצה מימשה את זכותה), יחול על הצדדים תנאי ההתקשרות שביניהם ללא כל שינוי.
- במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלוונטית.
- 20.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם.
- 20.3. למען הסר ספק, בכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למזמינה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 20.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמינה.
- למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

21. **הזמנות עבודה**
- 21.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בפרק 3 נספח 1 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").
- 21.2. בהזמנת העבודה ייקבעו השירותים הנדרשים.
- 21.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמינה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מנהל/ת פרויקט המדידות.
- 21.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 21.5. במקביל להוצאת הזמנת עבודה, תוציא המזמינה לספק צו תחילת עבודות, נשוא הזמנת העבודה.
22. **הצהרות הקבלן**
- הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן:
- 22.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 22.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- 22.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 22.4. כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.
- 22.5. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 22.6. כי הוא עומד בנוסח ההצהרות בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים, המצורפות לחוברת המכרז.
- 22.7. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 22.8. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 22.9. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 22.10. העסקת קבלני משנה תהיה אך ורק באישור המזמינה.
- 22.11. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 22.12. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.
23. **התחייבויות כלליות של הקבלן**
- הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:
- 23.1. לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.

- 23.2. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 23.3. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 23.4. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים,
- 23.5. כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 23.6. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 23.7. להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין. כל עובדי הקבלן או מי מטעמו יקבלו אישור כניסה לשכונות מהקב"ט טרם כניסתם לביצוע העבודה בשכונות.
- 23.8. כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - **תקנות המודדים**) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
- 23.9. כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "**פקודת המדידות**").
- 23.10. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 23.11. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח/המנהל ו/או מי מטעמם.
- 23.12. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 23.13. כי יודיע למפקח/מנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 23.14. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, המפקח/המנהל וקב"ט המועצה בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 23.15. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 23.16. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 23.17. כי הוא מתחייב להמציא למזמינה, להנחת דעתה של המזמינה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.
24. **אופן ביצוע העבודות**
- העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט ב**נספחי המפרט הטכני** בהסכם זה.
25. **תמורה ותשלומים**
- 25.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המזמינה לקבלן את התשלומים המפורטים בטבלת הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, בתוספת מע"מ.
- 25.2. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל תשולם לפי ביצוע בפועל, בהתאמה למדידת מטרז' / יישוב, והיא כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי

- החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות (לרבות ביטוחים, הגעה לשטח וכיוצא'י), אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- 25.3. הקבלן יגיש למזמינה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, ובחלוקה לפי הרכיבים המפורטים בהצעתו.
- 25.4. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף + 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- במידה ולמזמינה יהיו השגות על החשבון המפורט שהגיש הקבלן – תעביר לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות המזמינה. לאחר קבלת ההשגות תקבל המזמינה החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין זה.
- 25.5. התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למזמינה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.
- 25.6. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

26. הפרות וסיום ההתקשרות

- 26.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח/המנהל, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח/המנהל לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.
- 26.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם ובדרישות המזמינה, רשאית המזמינה להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן - לרבות את הקבלן, אשר הצעתו הכי קרובה להצעת הזוכה ובמקרה כאמור, תהיה רשאית המזמינה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המזמינה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המזמינה בפועל בתוספת 15%, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 26.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

26.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמינה הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למזמינה סכום של 1,500 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.

26.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

26.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

26.5.2. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

26.5.3. הוכח, להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.

26.5.4. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

26.5.5. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

26.6. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המזמינה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן ובנוסף בשיעור של 15% תקורה והוצאות.

26.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

27. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

27.1. הקבלן לרבות עובדיו ו/או כל קבלן משנה מטעמו, מתחייבים לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. הקבלן מתחייב לוודא כי

עובדיו מודעים לחובת הסודיות כאמור וכי בכל התקשרות עם קבלן משנה (שאושר על ידי המועצה), יוודא כי קבלן המשנה מודע ויקיים חובה זאת.

27.2. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

27.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

27.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

28. מסירת מסמכים ומידע למזמין

28.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.

28.2. על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למזמינה, תוך 7 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבונית, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידו (כולם ביחד להלן: "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה. לקבלן לא תהיה בכל מקרה כל זכות עכבון על מסמכים כאמור כלפי המועצה.

כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמינה כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאית המזמינה להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.

28.3. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למזמינה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

28.4. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע

השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

29. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

29.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן אשר יש בה כדי להשפיע על בעלי השליטה ו/או בעלי העניין בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

29.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

29.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.

קבלן משנה כאמור חייב לעמוד אף הוא בקריטריונים שהותוו על ידי המזמינה במסמכי המכרז.

29.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.

29.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

29.6. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

30. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

30.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

30.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

30.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך.

30.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

- 30.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 30.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 30.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 30.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.
- 30.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ו/או הועדה ובין אם כלפי מי מטעמן, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.
- 30.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

בטיחות

31. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.
- 31.1. לקבלן ידוע כי העבודות יכול ויתבצעו במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עובדי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.
- 31.2. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח/המנהל, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

שמירה על רכוש המועצה

32. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמינה או מי מטעמה המצוי באתר העבודות.
- 32.1. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

אחריות ושיפוי בנזיקין

- 33.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על הקבלן ולפיכך אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או לתכנון ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 33.2. הקבלן אחראי כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין

השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

33.3 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע להקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של הקבלן.

33.4 נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הקבלן להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

33.5 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע להקבלן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע להקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

34. ביטוח

34.1 מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי דין ועל פי ההסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים ו', ו'1 המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

35. ערבות ביצוע

35.1 לשם הבטחת מילוי התחייבויות ה"ספק", להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח יד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 30,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

35.2 מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

35.3 תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לעניין זה כוללת את תקופת האחריות בגין ביצוע העבודות ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).

35.4 בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

36. **קיצוז**
- 36.1. המזמין רשאי לקוז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהספק על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.
- 36.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח הסכם או מכח דין.
37. **ויתור - מניעות - השתק**
- 37.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 37.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.
- 37.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.
38. **מס ערך מוסף**
- 38.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הספק על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 38.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.
- 38.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.
- 38.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 38.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.
39. **המועצה כמפעל חיוני**
- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 39.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 39.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 39.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 39.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

40. שונות

- 40.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 40.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

71

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "**הקבלן**"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם החברה, אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.
תאריך: _____

חתימה + חותמת

פרק 3 – נספח 1

טופס הזמנת ביצוע עבודות

תאריך: _____
מס' הזמנה: _____
לכבוד: _____
בהתאם להסכם מיום _____, נא לספק לנו את השירותים כמפורט להלן ובהתאם לתוכנית העבודה המצורפת להזמנה זו:
1. הפרויקט: _____.

2. מנהל הפרויקט: _____.

3. מפקח: _____.

4. לוח זמנים: העבודות תשולמנה תוך _____ ממועד קבלת הזמנת עבודה זו על ידי הקבלן.

5. **התמורה** - בהתאם לתוצאות המכרז _____
מחיר שנקבע על ידי מתכנן הפרויקט _____
תמורה לאחר הנחת הקבלן הזוכה _____

6. אישור משטרה: נדרש/לא נדרש בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.

שם המזמין: _____

חתימה: _____

פרק 3 – נספח 2

דו"ח מתן שירותים פרויקט

לכבוד: מועצה אזורית גולן

בהתאם להסכם מיום _____ (מס' חוזה _____), וכן בהתאם להזמנת השירותים האמורים בהסכם, סיפקנו את השירותים הנ"ל, אודה על זיכוי חשבוננו בהתאם.

מס' הזמנה	פירוט השירותים	כמות	מחיר	סכום	הערות
סה"כ					

שם הממונה: _____, הנני לאשר כי _____ ביצעה את העבודות הנ"ל למיטב שביעות רצון המועצה, ובהתאם להוראות ההסכם.
חתימה: _____

בברכה,

73

חברת _____

לשימוש הגזברות:

תנאי תשלום: _____
גורם מאשר: _____
תאריך: _____

חתימת הגזברות

חתימת מורשה חתימה של הספק _____

פרק 3 – נספח 3

הצהרה בדבר העדר תביעות

אני, הח"מ, _____, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' _____ שנחתם ביני לבין מועצה אזורית גולן (להלן - **המועצה**), מיום _____ להלן-**ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

תאריך

פרק 4 – הצעת המציע

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

מועצה אזורית גולן (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 13/2026

שירותי מדידה לצרכי ארנונה

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

41. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על _____ (להלן - **מסמכי המכרז**).

42. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.

43. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).

44. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.

45. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

45.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

45.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.

45.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.

45.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.

46. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

47.

47.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית בתוקף עד 01.10.2026 על סך של 25,000 ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.

47.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך של 30,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

48. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

49. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

50. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

51. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

52. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים והכנת תיקי נכסים כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:

הערות-

- א. יש לציין את התעריף המוצע בכל קבוצה.
- ב. **ניתן להציע הנחה** על מחיר המקסימום.
- ג. יחידת המדידה – מ"ר (ובפרק ה' - ברמת ישוב).
- ד. ניתן לבצע מדידה של חממות וקרקע תפוסה שאינה לתעשייה באמצעות רחפן.

דוגמא למילוי הצעת המחיר –

בכל טבלה מהטבלאות המפורטות בעמודים הבאים יש למלא את המחיר המוצע למדידה.



מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר	מחיר מקסימום בש"ח למ"ר לפני מע"מ	סך הגדלים	
	1.35	1,018,800.60	פרק א'
	0.95	214,439.71	פרק ב'
	0.004	85,794,124.00	פרק ג'
	0.05	2,612,231.30	פרק ד'

מחיר מוצע לפני מע"מ לישוב	מחיר מקסימום לישוב בש"ח לפני מע"מ	סך הישובים	אופציונלי
	10,000	33	פרק ה'

פרק א'

מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ	מחיר מקס' בש"ח למ"ר לפני מע"מ	סה"כ גודל כיום	סה"כ נישומים	תיאור הנכס	
	1.35	830,979.44	6,401	מגורים	פרק א'
		24,068.21	261	מסחר	
		1,359.33	33	מגורים- עסק	
		147,545.92	1,039	תיירות	
		357.13	1	בנקים וביטוח	
		13,856.58	286	בריכות שחיה	
		633.99	2	מסעדה ובתי קפה	
		<u>1,018,800.60</u>	<u>8,023</u>	סה"כ	

פרק ב'

מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ	מחיר מקס' בש"ח למ"ר לפני מע"מ	סה"כ גודל כיום	סה"כ נישומים	תיאור הנכס	
		135,177.10	151	תעשיה	פרק ב'
		215.00	2	תחנת דלק	
		11,565.98	93	בתי מלאכה	
		3,304.72	5	טורבינות רוח	
		2,390.72	108	מבנה המשמש לתקשורת	
		4,934.88	32	יחידות להפקת חשמל	
		38,752.35	7	מתקני חשמל	
		17,489.00	4	מבנה או מתקן המשמש כמכון לשאיבת מים או ביוב	
		609.96	6	מרפאות	
		<u>214,439.71</u>	<u>408</u>	סה"כ	

פרק ג'

מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ	מחיר מקס' בש"ח למ"ר לפני מע"מ	סה"כ גודל כיום	סה"כ נישומים	תיאור הנכס	
	0.004	17,947,764.00	161	אדמה חקלאית	פרק ג'
		67,846,360.00	738	פרדס מטע כרם- מניבים	
		<u>85,794,124.00</u>	<u>899</u>	סה"כ	

פרק ד'

מחיר מוצע בש"ח למ"ר לפני מע"מ	מחיר מקס' בש"ח למ"ר לפני מע"מ	סה"כ גודל כיום	סה"כ נישומים	תיאור הנכס	
	0.05	1,529,195.88	3,230	קרקע תפוסה שאינה אדמה חקלאית	פרק ד'
		4,320.85	1	מנחת כלי טייס	
		81,925.00	6	מאגרי מים	
		65.59	1	בריכות דגים	
		5,234.00	2	בריכות אגירה בטון	
		34,475.50	2	חניונים	
		957,014.48	880	מבנה חקלאי	
		<u>2,612,231.30</u>	<u>4,122</u>	<u>סה"כ</u>	

פרק ה'-

אופציונלי	תיאור העבודה	סה"כ ישובים	מחיר מקס' בש"ח לישוב לפני מע"מ	מחיר מוצע בש"ח לישוב לפני מע"מ
פרק ה'	אורתופוטו - צילומי אוויר רחפן	33	10,000 ₪	
	סה"כ			

אנטנות סלולריות –

- א. בנוסף לטבלאות הנ"ל, ישנן אנטנות סלולריות הפרוסות ברחבי המועצה ונדרש לבצע בגין איתור ומדידה. אתרים אלה בחלקם ידועים למועצה ובחלקם אינם ידועים.
- ב. בגין איתור ומדידת הנכסים הללו ישולם לקבלן על בסיס הצלחה בלבד.
- ג. בתמורה לאיתור ומדידת הנכסים הללו { של האנטנות הסלולריות בלבד } ישולם לקבלן הזוכה שכ"ט חד פעמי בגובה של 25% , לפני מע"מ, מכל תוספת בגביית הארנונה במשך שנות המס עד לסיום טיפול הקבלן בעניין (ולא מעבר לכך), שכ"ט ישולם לאחר גביית הכספים בפועל.
- כלומר – כל עוד הטיפול בחיוב ע"י הזוכה במכרז, ארך יותר משנה והגביה נעשתה רטרואקטיבית, שכ"ט ישולם בהתאם לגביה בפועל עד ליום סיום הטיפול בחיוב החדש

ריכוז הצעת המחיר –

מחיר מוצע לפני מע"מ למ"ר	מחיר מקסימום בש"ח למ"ר לפני מע"מ	סך הגדלים	
	1.35	1,018,800.60	פרק א'
	0.95	214,439.71	פרק ב'
	0.004	85,794,124.00	פרק ג'
	0.05	2,612,231.30	פרק ד'

מחיר מוצע לפני מע"מ לישוב	מחיר מקסימום לישוב בש"ח לפני מע"מ	סך הישובים	אופציונלי
	10,000	33	פרק ה'

יצוין כי בחינת ושקלול מדד המחיר יחושב כך –

סכום המכפלות של המחיר המוצע בכל פרק **X** סך הגדלים בכל קבוצה.

דוגמא – במידה והמחיר המוצע ע"י אחד המציעים הינו מחירי המקסי' כפי שצוינו בטבלה

דלעיל, הצעת המחיר של המציע הנ"ל לצורך בחינת מדד המחיר יחושב כך :

$$1.35 * 1,018,800.60 \text{ {פרק א'}}$$

+

$$0.95 * 214,439.71 \text{ {פרק ב'}}$$

+

$$0.004 * 85,794,124 \text{ {פרק ג'}}$$

+

$$0.05 * 2,612,231.30 \text{ {פרק ד'}}$$

+

$$10,000 * 33 \text{ {פרק ה'}}$$

2,382,886.69 ₪ לפני מע"מ

ההצעה מהווה מחירים סופיים שישולמו לפי ביצוע בפועל, בהתאמה למדידת מטרז' / יישוב כמפורט לעיל, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.

לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

הערות:

1. ביום עבודה יידרש הקבלן לבצע מדידות של נכסים עפ"י רשימה שתועבר לקבלן. הרשות תרכז מס' נכסים עפ"י שיקול דעתה וצרכיה לביצוע המדידות. התשלום ליום עבודה יהיה עפ"י מחיר למ"ר שטח מדוד ובכל מקרה לא יפחת מ-1,750 ₪ ליום לפני מע"מ
2. התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המזמין.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____,

דוא"ל _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

..... -

..... -

חתימות המציע (וחותמת במקרה של תאגיד):

.....

פרק 4 – נספח 2

אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____