

## מועצה אזורית גולן מכרז מספר 5/2026

### הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני

מועצה אזורית גולן מזמינה בזה הצעות מעורכי דין המעוניינים לשמש בתפקיד תובע עירוני.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון: 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך 400 ₪ (ארבע מאות שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

הצעות יש להגיש בעותק אחד מודפס ועותק שני סרוק (סריקה צבעונית של החומר המודפס והחתום) דיגיטלית על גבי DOK - דיסק און קי ויוכנס למעטפה, במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים במשרד הרכש, קומה עליונה באגף הגזברות, עד ליום 21.06.2026 בשעה 14:30.

שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לתיבה [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) וזאת עד ליום 04.06.2026 בשעה 12:00. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען במייל או בטלפון 04-6969759. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

תנאי הסף להשתתפות בהליך, בין היתר (ראה פירוט במסמכי ההליך): עורך דין בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מארבע (4) שנים, מתוכן שלוש (3) שנים לפחות ניסיון מעשי במשפט הפלילי-מוניציפלי; בעל ניסיון טוב של שלוש (3) שנים לפחות כתובע עירוני בתחומי רישוי העסקים, חוקי עזר, ביטול הודעות תשלום קנס ותכנון ובניה; לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר; לא כיהן כחבר בוועדה המקומית או כחבר מועצה אזורית גולן, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר; עיסוקו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני, והכל לפי הנחיות היועמ"ש 8.1100 שיהיו מעודכנות מעת לעת.

**תנאי למינוי כתובע - אישור הסמכתו של המועמד על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי מטעמו.**

בכבוד רב

אורי קלנר, ראש המועצה

## מועצה אזורית גולן

### קבלת הצעות לתפקיד תובע עירוני

1. **כללי**
- א. מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה"), מזמינה הצעות מאת מועמדים מתאימים לתפקיד תובע למועצה.
- ב. תנאי המכרז וההסכם מכוחו כפופים להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.110 בנושא "הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ולבניה" (להלן: "הנחיות היועץ המשפטי לממשלה" או "ההנחיות"). קישור להנחיות: [https://www.gov.il/BlobFolder/guide/adm-guidelines/he/files\\_hanhayat\\_8.1100.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/guide/adm-guidelines/he/files_hanhayat_8.1100.pdf) במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, יגברו הנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- ג. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.
- ד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון: 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך 400 ₪ (ארבע מאות שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.
- ה. הצעות יש להגיש, במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים במשרדי הרכש, קומה עליונה באגף הגזברות, בבניין מועצה אזורית גולן שבקצרין, עד ליום **21.06.2026 בשעה 14:30**.
2. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לתיבה [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) וזאת עד ליום **04.06.2026 בשעה 12:00**. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען במייל או בטלפון – 04-6969759.
3. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
4. **מסמכי המכרז**
- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג(1) - הצהרת מועמד
- מסמך ג(2) - שאלון איכות המציע
- מסמך ד' - הסכם
- מסמך ד(1) - נספח ביטוח
5. **הגדרת התפקיד:**
- טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות ובהליכים ע"פ חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, חוק לימוד חובה תש"ט - 1949 בעניין ביקור סדיר, חוקי עזר של המועצה, הליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד - 1984, וכן הליכים לפי "חיקוקי סביבה" כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית - סמכויות פקחים), תשס"ח-2008 לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מינהליים ושיפוטיים, מתן החלטה בבקשה לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיה 4.3040), ייעוץ שוטף בתחום הפלילי למחלקות המועצה, הכל בהתאם להנחיות המועצה (להלן - "התפקיד").

.6

א. היקף שנתי צפוי של הליכים משפטיים :

1. צווי הריסה מינהליים : כ- 20.
2. צווים שיפוטיים/ מנהליים : כ- 5.
3. כתבי אישום על עבירות בנייה : כ- 20.
4. הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד וערעורים פליליים) : כ- 10.
5. מכתבי התראה לרישוי עסקים כ- 5.
6. הליכים בתחום רישוי עסקים וחיקוקי סביבה (לפי חקיקה ראשית או חוקי עזר) - כ- 25 בשנה.
7. קנסות מנהליים כ- 20 בשנה.

ב. יצוין כי הפירוט האמור הינו לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לגבי היקף הפעילות בפועל.

### 7. תנאי סף, אישורים ומסמכי ההגשה

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים הבאים, במצטבר, וימציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם.

- א. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור.
- ב. המציע רכש את מסמכי המכרז. צירוף הקבלה המקורית, או העתק מתאים למקור שלה, בגין רכישת מסמכי המכרז, יהווה הוכחה לרכישת המסמכים.

ג. תנאי סף מקצועיים (יש לצרף תיעוד רלוונטי, כולל המלצות ופרטי אנשי קשר מטעם הממליצים):

- (1) המציע הינו עו"ד או משרד עו"ד הרשום בישראל כתאגיד - שותפות רשומה או עוסק מורשה.
- (2) המציע בעל ידע, בקיאות וניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מארבע (4) שנים שקדמו בסמיכות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז; מתוכן שלוש (3) לפחות ניסיון מוכח בניהול הליכים פליליים כתובע או סניגור;
- (3) המציע בעל היכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי של שלוש 3 שנים לפחות;
- (4) המציע בעל ניסיון טוב של שנה (1) לפחות כתובע עירוני הן בתחומי רישוי העסקים, חיקוקי סביבה וחוקי עזר והן בתכנון ובניה עבור רשות מקומית אחת לפחות;
- (5) המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, שאלה עיקריהן:
  - (א) מגבלה בדבר משך כהונה כתובע- המציע לא שימש כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה לתקופה מצטברת העולה על 7 שנים. ואם שימש לתקופה מצטברת העולה על 7 שנים, אזי חלפו שנתיים מאז הפעם האחרונה בה שימש בתפקיד (סעיף ב.5 להנחיות).
  - (ב) מגבלה לעניין מינוי כתובע במספר רשויות מקומיות (סעיף ב.6 להנחיות)
  - (ג) הגבלות בגין ניגוד עניינים, ובהן פעילות פוליטית, קרבה משפחתית, כהונה בתפקידים שונים ועוד (סעיף ה להנחיות)

ד. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה :

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר בוועדה המקומית או כחבר מועצה אזורית גולן, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן, או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע מטעם המועצה.

להוכחת עמידת המציע בתנאים דלעיל, על המציע למלא את טופס הצהרת מועמד שבמסמך ג(1), ולצרף קורות חיים מלאים ומפורטים ומסמכים המעידים על ניסיונו כאמור.

ה. מובהר למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח מכרז זה. למציע ולעורך הדין מטעם המציע לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.

#### 8. תנאי מתלה:

מתן כתבי הסמכה לענייני תכנון ובניה, לענייני התוספת השלישית ולענייני ביטול הודעות תשלום קנס בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 הינו תנאי מתלה לתחילת התקשרות עם הזוכה בהליך. ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתבי הסמכה כאמור. באחריות הזוכה יהיה לקבל הסמכת היועץ המשפטי לממשלה כנדרש.

9. מובהר כי הפעילות כתובע תיעשה בעיקרה על-ידי המועמד באופן אישי.

#### 10. תקופת ההתקשרות

שנה אחת עם אופציה למועצה להאריך לשנה נוספת וחוזר חלילה ולא למעלה מהתקופה המרבית המותרת על פי הוראות משרד הפנים.

#### 11. התמורה

א. בתמורה למטלותיו ופעולותיו של התובע תשלם המועצה סכום חדשי שוטף, וכן תשלם לתובע, בנוסף ובנפרד, שכר טרחה עבור פעילויות נוספות.

#### ב. שכר טרחה שוטף

שכר הטרחה השוטף ישולם על בסיס חודשי קבוע כאשר סכום שכר הטרחה השוטף, לצורך התייחסות ולמתן הצעת המחיר ע"ג מסמך ב' הינו סך של 7,000 ₪ (שבעת אלפים ש"ח) לחודש בתוספת מע"מ (להלן - "הסכום הבסיסי").

ג. הסכום הבסיסי ישולם עבור ביצוע כל המטלות כמפורט בהסכם, וכולל טיפול עוה"ד בהכנת עד 2 כתבי אישום בחודש (להלן: "מכסת התיקים"); וכן את הטיפול המלא בכל התיקים התלויים ועומדים ובכלל זה גם ייעוץ וייצוג פגישה אחת בחודש לפחות במשרדי המועצה; כל התייעצות נדרשת לפני הוצאת צו מנהלי, בהתאם להוראות תיקון 116 לחוק (ללא מגבלה של מספר התייעצויות בחודש).

#### ד. תעריף פעילויות נוספות

מבלי לגרוע מן האמור לעיל ביחס לתשלום הסכום הבסיסי כשכר חודשי שוטף, תשלם המועצה לתובע תשלום נפרד ונוסף עבור פעילויות בתחומי התכנון והבניה כמפורט להלן, לאחר החלת שיעור ההנחה שהוצע על-ידי התובע במסמך ב' על כל אחד מן התעריפים המנויים להלן:

(א) בגין כל כתב אישום מעבר להיקף הצפוי ו/או בקשה להוצאת צו שיפוטי והטיפול המלא בה על כל הכרוך בכך ו/או בטיפול מלא בבקשה לביטול צו שיפוטי על כל הכרוך בכך, ו/או בגין טיפול מלא בערעור לבית-המשפט המחוזי שיוגש על-ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או על-ידי צד ג', על כל הכרוך בכך, תשלם המועצה סך 1,000 ש"ח (אלף) בתוספת מע"מ בניכוי שיעור ההנחה של המציע הזוכה במכרז.

#### 12. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 04.06.2026 שעה 12:00 למייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).

- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- י. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יא. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 4 לעיל.

### הצעת המציע

13.

- א. בהצעתו ע"ג מסמך ב' ינקוב המציע את שיעורה של ההנחה שהוא מציע. **שיעור ההנחה לא יעלה על 20%. לא ניתן להציע ו/או לדרוש תוספת ביחס לתעריפים הנ"ל.**
- ב. מובהר כי המציע ינקוב בשיעור אחד של הנחה, וזה יתייחס לסכום הבסיסי ולתעריפי הפעילויות הנוספות כאמור לעיל.
- ג. ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

- (1) כל מסמכי המכרז כשהם חתומים וממולאים כנדרש.
- (2) מסמכים רלוונטיים להוכחת עמידה בתנאי סף, כשירות וניסיון, לרבות המלצות ופרטים ליצירת קשר עם ממליצים. אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות בעצמה לקבל המלצות ו/או התייחסות גם ממי שלא צורפו כממליצים על-ידי המציע ו/או מגורמים אחרים מקרב גופים שצורפו כממליצים. תינתן עדיפות למציעים שהציגו מספר רב יותר של ממליצים שהעניקו המלצות חיוביות.

1. את ההצעה יש להגיש **במעטפה סגורה, כאשר התאריך האחרון להגשת הצעות הינו: 21.06.2026 בשעה: 14:30** משרדי הרכש, קומה עליונה באגף הגזברות, בבניין מועצה אזורית גולן שבקצרין. על המעטפה לא יירשם או יצוין דבר מלבד ציון שם ההליך **"הצעות לתפקיד תובע עירוני מועצה אזורית גולן"**.

### שקלול וניקוד ההצעות

14.

- א. המציעים יבדקו מבחינת עמידתם בתנאים המפורטים לעיל ומבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.

ב. הבדיקה תיעשה על ידי הוועדה לבחירת התובע, אשר תמנה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, היועץ המשפטי ומהנדס המועצה (להלן - "הוועדה") והוועדה תהיה מוסמכת לקבוע צוות מקצועי שימונה לערוך את הבדיקה ולהגיש המלצות בפני הוועדה.

ג. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול
1. הצעת המחיר (על פי אחוז ההנחה המוצע)	45%
2. ניסיון קודם והתרשמות הוועדה מהתאמת המציע לתפקיד	40%
3. חוות דעת לקוחות	15%

ד. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן:

ה. המציע שהגיש את אחוז ההנחה הגבוה ביותר (הזול ביותר) יזכה לניקוד המרבי בגין רכיב הצעת המחיר (45%) ויתר המציעים יזכו לניקוד יחסי בהתאמה להצעה הזולה ביותר.

#### ו. ניקוד רכיבי האיכות :

למועצה שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

(1) דירוג איכות ההצעות ייעשה לפי הערכת ההצעה ע"י הצוות המקצועי, אשר יבדוק, בין היתר, את חוסנו הכלכלי של המציע, יכולתו לספק את השירות נשוא המכרז באופן ראוי ובמועד, ניסיון קודם והמלצות.

(2) למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס המסמכים והחומר שיוגש בצמוד להצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש לא עונה על דרישות המכרז.

(3) ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, פנייה לממליצים וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.

(4) היה ויימצא לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות ההצעה בכללותה יזמן המזמין, עפ"י בחירתו ושיקוליו, מועמדים אלה לראיון אישי עם חברי הצוות המקצועי. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן תחליט המועצה אחרת.

(5) הניקוד שיינתן לכל מציע בגין רכיב הניסיון והיכולת ובגין רכיב ההתרשמות ייקבע בהתייחס להיקף ולטיב ניסיונו בתחום הרלוונטי, לזמינות, לשירותיות, ליכולת ראיה מערכתית וכו', וזאת על פי המלצות, חוות-דעת והתרשמות כללית, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

מס	אמת מידה ואופן הניקוד	ניקוד איכות מקסימלי
1.	עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש שנים כתובע או סניגור, כאמור בסעיף ג(2) לעיל - יינתנו 2 נקודות	10 נק'
2.	עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש שנים בתחום התכנון והבניה והמשפט המינהלי, כאמור בסעיף ג(3) לעיל - יינתנו 2 נקודות	10 נק'
3.	עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנה אחת כתובע עירוני, כאמור בסעיף ג(4) לעיל - יינתנו 2 נקודות	10 נק'
4.	התרשמות הצוות המקצועי בראיון שיערך למציע	10 נק'
5.	<b>חוות דעת לקוחות</b> מדד זה מבוסס על 5 מדדי איכות משניים. יש לצרף המלצות מ-2 ממליצים שונים. ההמלצות יינתנו ע"ג טופס שאלון איכות מציע (מסמך ג(2)).	15 נק'

	<p>בהתאם לתשובות שיקבל המזמין והתרשמותו מתשובות אלה, ינקד הצוות המקצועי את ציון האיכות של כל מציע לפי שיקול דעתו. כל מדד יקבל בין 0 ל-3 נקי (3 הינו הציון הגבוה ביותר המעיד על שביעות רצון גבוהה):</p> <p>א. עמידה בלוחות זמנים          ב. זמינות          ג. מקצועיות המציע בתחום נשוא מכרז זה          ד. אמידות המציע וצוותיו          ה. שביעות רצון כללית</p> <p>הניקוד עבור כל מדד משני ייקבע לפי ממוצע הניקוד ב-2 ההמלצות.</p> <p>הניקוד הכולל של מרכיב חוות דעת לקוחות יהא חיבור תוצאות כל חמשת מדדי המשנה.</p>	
--	--	--

- (1) ככלל, המציע הזוכה יהיה המציע אשר הניקוד המצרפי שלו יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות.
- (2) יובהר כי למועצה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

.15

- א. קביעת המועמד עמו תתקשר המועצה מכוחו של הליך זה מותנית באישור הסמכתו על-ידי היועץ המשפטי לממשלה או מי שמוסמך מטעמו לשמש כתובע.
- ב. מובהר לפיכך כי טרם שייקבע התובע וטרם שתערך התקשרות מחייבת עמו, תפנה המועצה ליועץ המשפטי לממשלה בקשה להסמכת המועמד שקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן "המועדף").
- ג. ככל שתאושר הסמכתו של המועמד המועדף כתובע, ייקבע מועמד זה לשמש כתובע מטעם המועצה.
- ד. ככל שלא תאושר הסמכתו של המועמד המועדף, רשאית הוועדה לבחירת התובע לקבוע, כי תעשה פניה ליועץ המשפטי לאישור הסמכתו של המועמד שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה שלאחר המועמד המועדף וככל שתאושר הסמכתו - ייקבע מועמד זה לשמש כתובע.
- ה. לחילופין תהיה הוועדה מוסמכת לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע.

### שונות

.16

- א. כל האמור בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- ב. שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ג. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ד. המועצה איננה מתחייבת לבחור במועמד כלשהו, ותהיינה רשאיות להביא לביטול הליך זה מכל סיבה שהיא מבלי שתהיה למי מבין המועמדים כל טענה.
- ה. למועצה נשמרת הזכות לקבל את הצעתו של המציע שהצעתו המיטבית הבאה לאחר זו שהוכרזה כזוכה, וחוזר חלילה, אם מסיבה כלשהי לא ניתן יהיה לקדם או להמשיך בהתקשרות עם הזוכה בהליך.
- ו. הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

- ז. מובהר בזה כי מציע שהוכרז כמועדף לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ח. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- ט. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- י. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- יא. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

---

אורי קלנר, ראש מועצה  
אזורית גולן

מסמך ב'

## מועצה אזורית גולן

### הליך לתפקיד תובע עירוני

#### טופס הצעה

1. אני הח"מ עוה"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מעוניין/ת לקבל על עצמי את תפקיד התובע כהגדרתו במסמכי ההליך.
2. הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כל מסמכי ההליך לבחירת תובע, ואת כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויות התובע, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מתחייב לעבור כל תהליך נדרש לצורך קבלת הסמכה מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ככל שידרש, וכתנאי לכניסתה של ההתקשרות עמי לתוקף.
4. קראתי את הנחיה מס' 8.1100 של הנחיות היועץ המשפטי לממשלה. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הוראות ההנחיה. לא ידוע לי על אפשרות קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי או מניעה אחרת להסמכתי לתפקיד.
5. אין ולא תהיינה לי כל טענות כלפי המועצה אם מסיבה כלשהי לא אקבל מאת משרד המשפטים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים את ההסמכה הנדרשת.
6. **הצעת המחיר:**  
 אני מציע/ה הנחה (בשיעור של % \_\_\_\_\_ ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מהסכום הבסיסי ומהתעריף לפעילויות נוספות.  
**\*\*ידוע לי כי שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.**  
**\*\*שיעור ההנחה יכול שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.**  
**\*\* עוד ידוע לי כי עלי לנקוב בשיעור הנחה אחיד, אשר יתייחס לסכום הבסיסי ולכל יתר התעריפים בגין הפעילויות הנוספות כמפורט במסמך ההזמנה להציע הצעות.**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחותמת המציע/ה

מסמך ג(1)

**מועצה אזורית גולן**  
**הליך לבחירת תובע עירוני**  
**הצהרת המועמד/ת**

בעניין ההליך לבחירת תובע למועצה אזורית גולן  
(כל האמור להלן בלשון זכר ייקרא, בהתאמה, כאילו נאמר בלשון נקבה)

**א. פרטים על המועמדים ועל משרד עורכי הדין שבו פועל המועמד**

1.

- א. הנני בעל הסמכה בעריכת דין משנת \_\_\_\_\_ רשיון מס' \_\_\_\_\_.
- ב. הנני בעלים/שותף/שכיר (מחק את המיותר ופרט) במשרד \_\_\_\_\_  
 ("המשרד").  
 טלפון: \_\_\_\_\_.

ג. תחומי העיסוק העיקריים של המשרד – \_\_\_\_\_.

**2. פירוט תחומי ההתמחות המקצועית של המועמד**


---



---



---

3. הנני משמש / שימשתי בעבר - כתובע בענייני תכנון ובניה – \_\_\_\_\_.  
 במידה והתשובה חיובית – נא פרט את הגופים, מס' התושבים שאותו גוף משרת, תקופות הפעילות,  
 וסך כל התקופה המצטברת בה הועסקת / הינך מועסק בהם – \_\_\_\_\_.

שם הרשות המקומית	מס' התושבים במרחב התכנון	תקופת הפעילות ברשות	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת כתובע בענייני תכנון ובניה ברשות

4. הנני משמש/שימשתי בעבר כתובע בענייניה של רשות מקומית (יש לציין את שם הרשות המקומית, תקופת הניסיון, סוג הניסיון) –

שם הרשות המקומית + פרטי איש קשר	סוג הניסיון (כגון רישוי עסקים, חוקי עזר)	תקופת הפעילות ברשות המקומית	סה"כ תקופת הפעילות המצטברת


**ב. ניגוד עניינים**

1. פירוט עניינים של מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") ו/או של הוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן (להלן - "הוועדה המקומית"), שבטיפול, או בטיפול המשרד, בהווה ובעבר: \_\_\_\_\_.
2. אני נותן ייעוץ משפטי ו/או ייצוג משפטי לגופים הפרטיים או הציבוריים (העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים) - \_\_\_\_\_
3. ייצגתי / אני מייצג אנשים או גופים נגד המועצה ו/או הוועדה המקומית, בעבר או בהווה: \_\_\_\_\_
4. עיסוקים או פעולות בעבר או בהווה העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כתובע מטעם המועצה/הוועדה המקומית.
5. מעורבות בהליכים:
  - א. הרשעות פליליות - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_).
  - ב. כתב אישום תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_)
  - ג. הרשעות משמעתיות מכל סוג - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_)
  - ד. הליך משמעת תלוי ועומד נגדי - יש/אין (פרט \_\_\_\_\_)
6. זיקה אישית או משפחתית לעובד או נבחר ציבור במועצה ו/או בוועדה המקומית \_\_\_\_\_
7. הנני חבר או מועמד להיבחר בגופים ציבוריים / מכהן בתפקיד או במשרה \_\_\_\_\_ בתאגיד / משמש בתפקיד בגוף כלשהו: \_\_\_\_\_ (חברות או תפקיד העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים).
8. אני מתחייב לעמוד בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים<sup>1</sup> 2/11. **מצ"ב השאלון כשהוא חתום וממלא על-ידי.**

**ג. כללי**

<sup>1</sup> [http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)

1. כל הפרטים שפורטו ע"י הגוף המבקש בחלק א', וכל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל בחלק א' ו- ב' נכונים ומלאים.
2. הנני מצהיר בזאת כי אין מניעה להעסקתי כתובע בעל הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה וכי אני עומד בכל התנאים הקבועים בדין לרבות אלו הקבועים בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
3. אני מתחייב לפעול לפי כל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ומטעמו.

חתימת המועמד \*\*

תאריך

**\*\* לבקשה יש לצרף:**

1. קורות חיים מעודכנים של המועמד (במסמך קורות החיים יינתן פירוט ניסיון קודם בייצוג גופים ציבוריים, בתחום המשפט הפלילי, בתחום בו מתבקשת ההסמכה וכן יצורפו המלצות).
2. במקרה של חידוש הסמכה - יצורף גם העתק דו"ח הפעילות השנתי המועבר על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה לפרקליטות המחוז.

**מסמך ג(2)**

**שאלון איכות המציע**

	פרטי הממליץ
	שם הממליץ

	תפקידו
	טלפון ליצירת קשר
	<b>פרטי השירות</b>
	מועד תחילת מתן השירות ומועד סיום
	שם המציע (כמופיע בפרטי המציע)
תכנון ובניה/ פיקוח וחוקי עזר/ רישוי עסקים	תחום השירות
	<b>להלן התרשמותי מהמציע בתקופת מתן השירות:</b> יש לדרג בין 1 (במידה נמוכה מאוד) ל-3 (מידה גבוהה מאוד) יש להקיף את המספר הרלוונטי.
3 2 1 0	1. לוחות זמנים (כיצד עמד המציע בלוחות הזמנים הנדרשים)
3 2 1 0	2. זמינות
3 2 1 0	3. אמינות המציע וצוותו
3 2 1 0	4. שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות המציע באופן כללי בקידום העבודה תוך התמודדות עם האתגרים השונים? משאבי הביצוע העומדים לרשותו?
3 2 1 0	5. מקצועיות בתחום לגביו מולא הטופס
	פרטי הממליץ:
	שם מלא

מסמך ד'

**הסכם למתן שירות כתובע**  
**אשר נערך ונחתם במועצה אזורית גולן ביום \_\_\_\_\_**

**ב ין**

מועצה אזורית גולן  
 (להלן: "המועצה")

**מצד אחד****ל ב ין**

(אשר ייקרא להלן: "התובע")

**מצד שני**

- |   |               |
|---|---------------|
| ומועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מעוניינת לקבל שירותים של תובע כמפורט בתנאי הסכם זה, ולפיכך ערכה המועצה הליך לקבלת הצעות מועמדים שונים;   | <b>הואיל</b>  |
| והתובע הגיש הצעתו במסגרת הליך קבלת ההצעות, והצהיר כי יש לו הכישרים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים כדי לשמש כתובע עירוני מטעם המועצה, ולהעניק לה את השירותים המשפטיים כמפורט להלן בהסכם זה (להלן - "התפקיד" או "השירות"); | <b>והואיל</b> |
| הצדדים הסכימו כי השירות יוענק על-ידי התובע למועצה שלא במסגרת יחסי עבודה בין עובד למעביד אלא כאשר התובע פועל כבעל מקצוע עצמאי, ועל בסיס קבלני כנגד תמורה כנותן שירות קבלני;  | <b>והואיל</b> |
| והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את מערכת היחסים ההדדית;  | <b>והואיל</b> |

**לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****מבוא ונספחים**

1.
  - א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - ב. מסמכי הליך קבלת ההצעות הינם חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה.
  - ג. המועצה מפקידה בידי התובע, והתובע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן למועצה אזורית גולן, ובכלל זה גם לוועדה המקומית, את השירות המשפטי כתובע, בהתאם לתנאי הסכם זה.
  - ד. מובהר כי ההתקשרות עם התובע תעשה בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים והיועץ המשפטי לממשלה מכוחו ניתנת ההסמכה, והוראות אלו יחולו על הצדדים ויגברו על הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיהיו.

**הצהרות התובע**

2. התובע מצהיר:
  - א. כי הינו בעל רקע מקצועי, ידע, מיומנות וניסיון מקצועי, המאפשרים לו ליתן את השירות המשפטי בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לשמש כתובע ולהעניק את השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירות.
  - ב. כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים לו ליתן את השירותים עפ"י הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות המועצה בהתאם להסכם זה.
  - ג. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי

הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם בפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.

ד. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע של מועצה אזורית גולן.

3.

א. התובע מצהיר ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע של המועצה כפוף להסמכתו כתובע בענייני תכנון ובניה, התוספת השלישית וביטול הודעות תשלום קנס, על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או משרד המשפטים להלן - "אישור מאת היועמ"ש", וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי לכניסתה לתוקף של התקשרות זו, ולהתחלת פעילותו כתובע.

ב. ככל שלא יהיה בידי התובע להציג אישור מאת היועמ"ש בחלוף 90 (תשעים) ימים לא ייכנס ההסכם לתוקפו, אלא אם תוארך בהסכמה הדדית תקופת ההמתנה לקבלת אישור יועמ"ש, ועד לתום התקופה המוארכת.

ג. מובהר כי במידה ותובע לא יקבל את ההסמכה ו/או יקבל הסמכה חלקית, תהיה נתונה למועצה הזכות לסיים התקשרות זו ו/או לבטלה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מצהיר התובע ומאשר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד התובע כפוף להסמכתו כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או משרד המשפטים, וכי קבלת ההסמכה וקיומה מהווה תנאי יסודי והכרחי להתקשרות זו, ו/או להתחלת פעילותו כתובע.

#### 4. תקופת ההתקשרות והיקפה

א. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים ממועד החתימה של המועצה על החוזה. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על התקופה המירבית המותרת על פי הוראות משרד הפנים.

ב.

(1) מימוש האופציה על-ידי המועצה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המועצה.

(2) החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המועצה, ולתובע לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המועצה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

(3) החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לתובע לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

(4) התובע מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לתובע.

ג. יובהר כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לתובע 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המועצה לתובע את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למועצה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולתובע לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

ד. התובע מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיימה.

ה. התובע לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא התובע רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

- במסגרת תפקידו יעניק התובע למועצה את השירותים הבאים:
- א. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות שבוצעו בתחום השיפוט של המועצה על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 (להלן - "חוק התכנון והבניה") ו/או חוק לימוד חובה תשי"ט - 1949 ו/או חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968 ו/או בעבירות על חוקי העזר של המועצה ו/או עבירות בהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984 ו/או עבירות על "חיקוקי סביבה" כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית - סמכויות פקחים), תשס"ח-2008.
  - ב. התפקיד כולל טיפול בהליכים המקדימים לבחינת הגשת כתב אישום, שימועים מקדימים וכל הליך נדרש אחר, הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקה ו/או בצווי הריסה מנהליים ושיפוטיים.
  - ג. מתן החלטה בבקשה לביטול ברירת קנס ו/או ברירת משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיה 4.3040). ההחלטה תינתן תוך 10 ימים ממועד קבלת הערעור במועצה.
  - ד. הכנת התיקים לפני הגשתם לבתי-המשפט השונים (בית-משפט השלום, בית-המשפט לעניינים מקומיים, בית-המשפט המחוזי) בתאום עם מפקחי המועצה ו/או מפקחי הבניה של הוועדה ומתן ליווי והנחיות למפקחים אלה, לרבות בדיקת המידע והחומר המשפטי.
  - ה. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת שימוש בניה ו/או פעולה ו/או שיפוטיים.
  - ו. ייעוץ וייצוג משפטי בכל הקשור להוצאת צווים, בין מינהליים ובין שיפוטיים, ולאכיפתם.
  - ז. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים למועצה על-פי דרישת ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס הוועדה.
  - ח. עמידה בקשר ישיר עם הפרקליטות ו/או עם משרד המשפטים בכל הנוגע לניהול תיקי האישום ומתן דיווחים כפי שיידרש על-ידי מי מהם מעת לעת.
  - ט. מובהר כי רשימת המטלות דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והתובע יעניק למועצה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לתפקידו כתובע.
  - י. הכנת התיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתאום עם מפקחי המועצה ו/או מפקחי הבניה של הוועדה לתו"ב.
  - יא. פגישה פרונטלית אחת לחודש לפחות במשרדי המועצה והוועדה לתו"ב.

### התחייבויות התובע

6. התובע מתחייב:
- א. להעניק את השירות כתובע בעצמו ובאופן אישי.
  - ב. לבצע את מטלותיו בנאמנות, ובמקצועיות, תוך עמידה בלוחות זמנים שיקבעו על ידי המועצה או הטריבוטל השיפוטי, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
  - ג. לאור מהות השירות, נדרשת הקפדה על עמידה בלוחות זמנים ורמת זמינות גבוהה בהתאם לצורך.
  - ד. למסור למועצה במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כתובע, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י המועצה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
  - ה. לשתף פעולה עם המועצה ועם עובדיה המוסמכים בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיו כתובע.
  - ו. לדווח על התקדמות ההליכים ו/או התיקים ועל תוצאתם.
  - ז. התובע יעמיד איש קשר אחד ממשרדו, שיעמוד בקשר ישיר ושוטף עם מחלקות המועצה השונות, לצורך העברת עדכונים ודיווחים.

7. התובע ישתמש, על חשבונו, בציוד עזר, ציוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשוב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, ויהיה עליו להשתמש בתוכנות ובציוד התואמים לאלו במועצה לשם העברת כל מידע דרוש על התיקים המשפטיים שבטיפולו.

#### שמירת סודיות ושמירת זכויות

8. א. התובע מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם עבודתו כתובע.

ב. מוסכם בזה כי מאחר והתובע מקבל מהמועצה את שכר טרחתו עבור מתן השירות, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע פעילותו קניין המועצה בלבד.

#### איסור ניגוד עניינים

9. א. התובע מתחייב כי בעת מתן השירות על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ו/או שותפיו ו/או עובדיו, וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירות עפ"י הסכם זה בין אם פעילויות אלו נעשות תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג אדם או תאגיד בהליכים המתנהלים כנגד המועצה כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה לתו"ב ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה לתו"ב במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת ההסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, התובע לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני המועצה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת המועצה או לעניין שבתחום בסמכותה, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם התובע לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כתובע של המועצה על פי הסכם זה.

ה. התובע מתחייב לעמוד בכל תקופת ההסכם ואף לאחריה, ככל שהדבר מתחייב, בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 או בכל נוהל אחר שיהיה תקף מעת לעת. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל, זולת אם הוראות הסכם זה נוקטות דרישה מחמירה מן הדרישה בנוהל.

#### התמורה עבור ביצוע תפקיד התובע

10. עבור ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בכל הקשור למטלותיו ותפקידו כתובע של המועצה, וכן טיפול בהכנת עד 2 כתבי אישום בחודש, יהיה התובע זכאי לשכר טרחה חודשי שוטף בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_\_) (ש"ח) לחודש בתוספת מע"מ כחוק (להלן - "השכר החודשי השוטף"), וכן יהיה זכאי בנוסף ובנפרד לשכר טרחה עבור פעילויות נוספות כמפורט להלן בסעיף 11, והכל כפי הצעתו של התובע במסגרת הליך קבלת ההצעות שהסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

11. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל יהיה התובע זכאי לקבל, בנוסף לשכר החודשי השוטף, תשלום בנפרד ונוסף עבור פעילויות כמפורט להלן:

א. בגין כל כתב אישום מעבר להיקף הצפוי ו/או בקשה להוצאת צו שיפוטי והטיפול המלא בה על כל הכרוך בכך ו/ או בטיפול מלא בבקשה לביטול צו שיפוטי על כל הכרוך בכך, ו/ או בגין טיפול מלא בערעור לבית-המשפט המחוזי שיוגש על-ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או על-ידי צד ג', על כל הכרוך בכך, תשלם הוועדה המקומית סך של \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_) (ש"ח) בתוספת מע"מ.

12. א. התמורה דלעיל תחשב ככיסוי מלא וכולל עבור יעוץ בכל הליכי התביעה ולקראתה, ישיבות אל מול עובדי המועצה, ייצוג בבתי המשפט השונים (ביהמ"ש לעניינים מקומיים / ביהמ"ש שלום / ביהמ"ש מחוזי) בכל הליך, ולרבות הליכים מקדמיים, שימועים, הכנת כתבי אישום

והגשתם, ערעורים, בקשות לצווי הפסקה/מניעה שיפוטיים וייצוג בבקשות לביטול צווי הריסה מנהליים, הכנת תיקים לפני הגשתם לביהמ"ש, ייעוץ משפטי בנושא הוצאת צוים מינהליים, טיפול בתביעות אזרחיות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבנייה, וכן כל יתר העניינים המפורטים בהסכם זה והכל לפי הדחיפות והצורך.

ב. לא ישולמו הוצאות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל יחשב ככולל בחובו, וכמכסה הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על המועצה, והתובע ישלמו בעבורה (כגון: אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה), לפי אישור מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס הוועדה.

13. בגין הליכים משפטיים חריגים ויוצאי דופן הצדדים יוכלו להסכים ביניהם על שכר טרחה נפרד, ובתנאי שאם לא יגיעו הצדדים לידי הסכמה יבצע התובע את השירות כנגד תמורה ששעורה יקבע על-ידי מהנדס הוועדה.

14. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים על-ידי ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין המועצה, ויועברו ישירות למועצה.

15. א. בתום כל חודש קלנדרי יוציא התובע למועצה חשבון עיסקה ובו יפורט הסכום המגיע לו על פי הסכם זה עבור החודש שבגינו מוגש החשבון, בצרוף דו"ח מפורט לגבי הפעילות שהשכר עבודה כלול באותו חשבון.

ב. התשלום לתובע יבוצע על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה בתוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו הוגש חשבון העיסקה כאמור.

ג. לאחר קבלת תשלום התמורה בפועל ימציא התובע למועצה חשבונית מס ערוכה כחוק.

16. **מעמד התובע**  
א. מוצהר ומותנה כי התובע הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד של המועצה וכי אין על המועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לתובע ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.

ב. המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור התובע ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.

ג. במידה והמועצה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבע אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י התובע או המועסקים על ידו, מתחייב התובע לשפותן.

ד. התובע מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

17. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את התובע כסוכן, כשליח או נציג המועצה, אלא אם יעשה מעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

18. למען הסר ספק, בהפעלת שיקול הדעת בעת ביצוע התפקיד כתובע, כפוף התובע אך ורק לחוקים הרלוונטיים, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ולדין ולנוהג הקיים.

19. **ביטוח אחריות מקצועית**  
א. התובע אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למועצה כתוצאה מרשלנות מקצועית בביצוע מטלותיו על פי הסכם זה.

ב. התובע מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה אזרחית גולן ו/או לכל מי מעובדיה ו/או מטעמה, מחמת רשלנות מקצועית.

20. **תקופת ההתקשרות והיקפה**

א. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים ממועד החתימה של המועצה על החוזה. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה המקצועי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. בסך הכל, תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על התקופה המותרת להתקשרות עם התובע כתובע של המועצה,

ובתנאי שהתובע הוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או על-ידי כל גורם מוסמך אחר לשמש כתובע של המועצה.

ב.

- (1) מימוש האופציה על-ידי המועצה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה או בתנאים המיטיבים עם המועצה.
- (2) החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המועצה, ולתובע לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המועצה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.
- (3) החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לתובע לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.
- (4) התובע מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לתובע.

### סיום ההתקשרות

21.

ההתקשרות על פי הסכם זה תסתיים באופן ובמקרים כדלקמן:

- א. בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3ב', או מידיית במועד בו יחדל התובע מלהיות מוסמך על ידי היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד המשפטים ו/או משרד הפנים לשמש כתובע של המועצה.
- ב. במהלך תקופת ההסכם תהיה המועצה רשאית להפסיק, מכל סיבה ובלא צורך בהנמקה את העסקתו של התובע בהודעה מוקדמת ובכתב של 90 (תשעים) ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה.
- ג. לא יהיה בהפסקת ההתקשרות כאמור בס"ק א' או ב' כדי להטיל על המועצה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לתובע בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.
- ד. התובע לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא התובע רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

22.

- א. מוסכם על הצדדים, שעם סיומה של ההתקשרות תהיה למועצה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, והתובע מתחייב לתת, במידת שיהיה צורך בכך את הסכמתו בכתב להעברת הטיפול כאמור, וללא כל תנאי או עיכוב.
- ב. התובע יהיה זכאי לקבל התמורה בהתאם להוראות הסכם זה, בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב, ואולם לא יהיה בכך כדי להקנות לתובע זכות, והתובע מותר על כל זכות ככל שקיימת לו, לעכב תחת ידיו את החומר ו/או לסרב להעברת הייצוג לתובע אחר.

23. עם תום תקופת ההסכם ו/או על-פי דרישה מוקדמת יותר של המועצה מתחייב התובע למסור לידיהן את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו על-ידי המועצה.

### שימוש בתוכנות מקוריות

24.

התובע מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה על-פי הסכם זה.

### קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

25.

הצדדים מתחייבים בזה לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

**קיצוץ ועיכבון** .26

מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז כל חיוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי המועצה או שהן נדרשות לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על התובע וכן כל תשלום שהתובע חייב למועצה כפיצוי על פי פסק דין חלוט של בית משפט, מכל תמורה כספית לה זכאי התובע לקבל מאת המועצה על פי הסכם זה.

.27. בהתחשב במהות התפקיד וייחודו, התובע מוותר על זכות העיכבון העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

**הוראות עיקריות ובסיסיות** .28

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 19, 21 ו- 25 להסכם זה והצהרות התובע בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

**הוראות כלליות**

.29

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של המועצה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה בשם המועצה.
- ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.
- ג. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- ד. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

\_\_\_\_\_  
 מועצה אזורית גולן

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – תובע עירוני- שירות וייעוץ משפטי

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח 1 למסך ד(1) - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : תובע עירוני- ייעוץ ושירות משפטי	שם : _____ ת.ז.ח.פ. : 500229711	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____ ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____
		מען : שיאון 13, קצרין	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק שלובה ו/או חלק מקבוצה.	

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 343 ,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
,319 ,309 350 ,328	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,302 ,301 ,304 ,303 ,321 ,309 ,327 325,326 ,328 332 (6) (חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

רשת הביטוח