

מידע לאישור תחילת עבודה

1. אישור תחילת עבודה
2. ביצוע ובקרת ביצוע
3. תעודת גמר

הערה : חייבת הבקשה לעמוד בכל אשר ניתן בתיק המידע במידה ונדרש .

אישור תחילת עבודה :

- א. מינויים נדרשים
- ב. התקשרות עם מכון בקרה – עדיין לא נכנס לתוקף .

א. מנויים נדרשים:

לא תבוצע בנייה או עבודה לפי היתר אלא לאחר שבעל ההיתר מינה את בעלי התפקידים שלהלן ומסר הודעה על לרשות רישוי:

1. בקשה לאישור תחילת עבודה – **טופס 4.1**.
 2. טופס מינוי והצהרה אחראיים לביקורת – **טופס 4.2**.
 3. גידור שטח- **טופס 4.3**.
 4. אישור מינוי קבלן רשום (כולל אישור קבלן רשום בתוקף) – **טופס 4.4**.
 5. דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה ע"י מודד-**טופס 5**.
 6. **הסכם** עם מעבדה מורשת לבדיקת בטונים, אטימות וטיח בממ"ד
 7. **אישור של אגף תפעול וסביבה** על התקשרות עם אתר מורשה על הטמנת פסולת – אסף מזור 0507880507- **את כל החומר לאישור יש להגיש לאגף התפעול !**
- הבקשה ל "אישור תחילת עבודה" תוגש למפקחי הוועדה עם כל הטפסים והמסמכים הרשומים מעלה
 - מצאה רשות הרישוי ליקוי, טעות, חוסר בהירות או חריגה מהוראות התכנית או ההיתר, תודיע על כך לאחראי לביקורת על הביצוע ולבעל ההיתר.

מתן אישור תחילת עבודה "טופס 2" :

- אישרה רשות הרישוי את תחילת העבודה תשלח הודעה על כך לבעל ההיתר. הודעה כאמור תכלול אישור זמני וחיבור לתשתית לצורך ביצוע העבודה.

בהצלחה !

ועדה מקומית לתכנון ובניה גולן

