



מועצה אזורית גולן

להלן טופס הגשת מועמדות להצטרף לרשימת היועצים המוזמנים להשתתפות בהליכי נוהל יועצים ובקבלת הצעות מחיר של מועצה אזורית גולן ושל התאגידים העירוניים החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וקולחי גולן בע"מ.

1. יש למלא את הטופס על כלל סעיפיו.
2. יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לבקשה. מציע המועוניין להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד או יותר, נדרש לצרף מסמכים ואישורים הנדרשים מכל מציע, כמו גם מסמכים ואישורים פרטניים הנדרשים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
3. כדי להיכלל בסבב של הקמת המאגר, יש להגיש את הבקשה על גבי מסמכי הבקשה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לה **במסירה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF** לכתובת: etir@megolan.org.il.
4. הבקשה והמסמכים ייבדקו תחילה כדי לוודא כי מולאו וצורפו כמתחייב.
5. בקשה שהוגשה כנדרש תועבר לבדיקת היחידה הרלוונטית במועצה לקבלת חוות דעת על ההתאמה למאגר.
6. לצורך חוות הדעת המקצועית יישקלו, בין היתר, ניסיון קודם של המבקש, לרבות במועצה ו/או במקומות נוספים, וזאת הן בהסתמך על ההמלצות שיסופקו על ידי המבקש והן על-ידי בדיקה נוספת עצמאית שתערוך המועצה לפי שיקול דעתה; עוד יישקלו, בין היתר, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
7. המועצה באמצעות נציגיה רשאית לדרוש פגישה עם המבקש טרם הכנת חוות הדעת לוועדת היועצים.
8. חוות הדעת של נציג היחידה המקצועית הינה תנאי יסודי להכללה במאגר היועצים.
9. לאחר קבלת חוות דעת המחלקה הרלוונטית, תובא ההצעה לדיון בוועדת היועצים.
10. לאחר קבלת החלטה בוועדת היועצים, תימסר למציע תשובת המועצה בכתב בהתאם לפרטים שהציג המציע בהצעתו.
11. החליטה ועדת היועצים לכלול את המציע במאגר, תימסר למציע החלטה בכתב בדבר אישורו כיועץ הרשום במאגר היועצים של המועצה.
12. מצאה ועדת היועצים שלא לצרף מציע למאגר, תישלח למציע הודעה מנומקת, עליה רשאי המציע לערער בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. החלטת ועדת היועצים בערעור תהיה סופית.

בכבוד רב,

אתי ריימונד, ועדת יועצים

מועצה אזורית גולן

הנדון: בקשה להיכלל כיועץ/כנותן שירות

הנני מבקש להיכלל כיועץ/נותן שירות במאגר היועצים לצורך מתן שירות/ייעוץ לפי נוהל יועצים ונוהל הצעות מחיר, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספח א'): :

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

פרטי היועץ/נותן השירות המבקש:

| | |
|--|--------------|
| שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה) | דוגמת חתימות |
| כתובת למשלוח דואר | דוא"ל |
| טלפון | פקסי |
| איש קשר | סלולארי |

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הבאים - מקור או מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור":

1. אישור בדבר השכלה אקדמית ו/או רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.
2. קורות חיים.
3. העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
4. העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 או פטור מניהולם.
5. אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים", בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א".
6. העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.
7. אם המציע הוא יחיד יצורף העתק של **תעודת הזהות** שלו.
8. אם המציע הוא תאגיד יצורף העתק צילומי של **תעודת הרישום** של התאגיד, **ופלט פרטי התאגיד** מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן **יצורף אישור תקף** של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.
9. העתק צילומי של אישור תקף של רשות המסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
10. **תצהיר** על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצורף לפניה זו.

11. מסמכים המוכיחים ניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע הייעוץ/השירות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש.
12. המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמזיע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המזיע את מועמדותו כנוסח המופיע בנספח ג'.

הצהרת המזיע:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל ברשימת היועצים/נותני השירות של מועצה.

| | | |
|-------|------|-------------------|
| | | |
| חתימה | ת.ז. | שם פרטי ושם משפחה |

נספח ג' - המלצות*

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף:

המזמין _____ טלפון _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע _____
מועד ביצוע התחלה: _____ גמר: _____
היקף תקציבי של העבודה _____
אחראי לעבודה _____
אישר קשר אצל המזמין _____ טלפון _____

הערות:

1. יש לצרף המלצות מפורטות בגין כל עבודה שנזכרה לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימת וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

*ניתן לצרף במסמך נפרד את רשימת ההמלצות ובלבד שכל הפרטים הנדרשים בנספח זה יופיעו במסמך המוגש כנספח.

נספח ד' - תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיניתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גבי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת