



תאריך פרסום המכרז : 26/09/2019

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 32-2019

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

דובר/ת הרשות המקומית

תחומי אחריות:

✓ הובלת מערך התקשורת ברשות.

✓ קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות.

תיאור התפקיד:

- ייעוץ להנהלת הרשות המקומית, ליחידות השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
- ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע. יודגש, כי תפקידו של הדובר, כעובד ציבור, הוא להיות דובר של הרשות כולה, ולכן הוא מנוע מלהעביר תגובה או עמדה פוליטית באשר היא, גם אם נתבקש לכך ע"י ראש הרשות או כל גורם אחר בה.
- תיאום והעברת מידע בין תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
- בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות.
- הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
- תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
- שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
- ניהול מכרזים וקבלת הצעות מחיר לפעולות, אל מול ספקים חיצוניים בתחום הדוברות.
- הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות המקומית.
- הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
- תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
- תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
- ארגון יחסי הציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.
- קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים וקיום מסיבות עיתונאים תקופתיות.
- ניהול מערך הדוברות בחירום ובשגרה.
- ניהול מערך הדוברות בכלי המדיה השונים בדגש על הפייסבוק

דרישות התפקיד:

השכלה:

- ✓ תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.
- או
- ✓ הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים.
- או
- ✓ תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- ✓ אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר של 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלול הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
- ✓ עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
- ✓ עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

כישורים אישיים: תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת הנהגה

במערכת, בעלת/ת עצמאות, יוזמה ומעוף.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות
 - ✓ רהיטות
 - ✓ ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה.
 - ✓ הצגה בפני קהל
 - ✓ יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים.
 - ✓ כושר ניהול משא ומתן.
 - ✓ עברית ברמה גבוהה.
- עדיפות לתושב/ת הגולן

היקף משרה: 100%

כפיפות: ראש המועצה

דירוג: חוזה אישי (בכפוף לאישור משה"פ)

מתח דרגות: חוזה אישי (בדרגת מנהל מחלקה)

תחילת עבודה: מייד

*המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 03/10/2019 ד' בתשרי, תש"פ.