

מועצה אזורית גולן

מכרז פומבי מס' 54-2019

רכישת רכב

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור רכבים מסוג טנדר 4X4, בהתאם למפורט להלן:

1. נושא המכרז

- א. **אספקת רכבים מסוג טנדר 4X4**, מתוך הרשימה המצ"ב **כנספח א'** להזמנה להציע הצעות (מסמך א'), רכבים אשר עומדים בדרישות המינימום כפי שנקבעו על ידי משרד הבטחון לרכבי בטחון.
- כלי הרכב חייבים במפרט פקע"ר אשר כולל: רכב טנדר דיזל (4X4) 5 דלתות, קשת התהפכות, וו גרירה משולב, מיגון גחון, מזגן, מערכת שליטה מרחוק.
- ב. מועד הספקת הרכבים - לא יאוחר מ- 30 ימים מיום ההכרזה על זוכה במכרז (להלן – "המועד הקובע").
- ג. תקופת האחריות הנדרשת - אחריות מלאה ("מפגוש לפגוש") לתקופה שלא תפחת מתקופת האחריות של יבואן הרכב.
- ד. איבזור הרכבים באביזרים המפורטים ברשימת האביזרים המפורטת במפרט המצורף **כנספח א'** להזמנה להציע הצעות (להלן: "האביזרים הנלווים").
- ה. קיים מוסך מורשה של היצרן בטווח של לכל היותר 45 ק"מ ממשרדי המועצה, הנמצאים בקצרין.

2. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - תנאים מוסכמים לאספקת הרכבים

- ב. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה או בפנייה לכתובת המייל:

etir@megolan.org.il. יש לציין בנושא המייל את מס' המכרז ולציין פרטי

התקשרות עם הפונה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

א. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם בכל התנאים המצטברים הבאים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

- (1) מציע שהוא תאגיד רשום כדין בישראל;
- (2) המציע הינו יבואן ו/או זכייין מורשה ו/או סוכן מורשה של רכבים מסוג טנדר 4X4;
- (3) המציע עוסק מזה 5 שנים לפחות במכירת רכבים מסוג טנדר 4X4;
- (4) המציע מסוגל ומתחייב לספק למועצה תקופת אחריות מינימלית כנדרש בסעיף 1(ג) לעיל.
- (5) קיים מוסד מורשה של משרד התחבורה אותו מציע המציע בטווח של לכל היותר 45 ק"מ ממשרדי המועצה.

ב. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (1) עותק של תעודת רישומו כתאגיד ואישור מטעם עו"ד המעיד כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד;
- (2) רישיונות יבוא ו/או זכיינות ו/או הרשאות ו/או כל אסמכתא אחרת המעידה על כך שהמציע הינו יבואן ו/או זכייין מורשה ו/או סוכן מורשה של רכבים מסוג טנדר 4X4 וכי הוא עוסק בכך מזה 5 שנים לפחות;
- (3) אסמכתא לקיומו של מוסד מורשה כאמור בסעיף 3א(5) התחבורה בטווח של לכל היותר 45 ק"מ ממשרדי המועצה.
- (4) אישור פקיד שומה או רו"ח תקף לשנה זו, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976.

4. הגשת ההצעות

- א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל **מסמכי המכרז**, לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מועצה מס' 54-2019 – רכישת רכב".
- ב. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתומה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.
- ד. הצעת המציע תהיה ערוכה על טופס הצעת המציע המופיע **במסמך ב'** למסמכי המכרז, אליו יצורף המפרט הטכני של הרכבים המוצעים והאביזרים הנלווים.
- ה. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3(ב) לעיל.

5. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: etir@megolan.org.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון: 04-6969701. **המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום שלישי, כ"ח חשוון תש"פ, 26.11.2019**. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ב. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד ישלחו למציעים שפנו לקבלת מסמכי המכרז ואשר השאירו פרטי התקשרות, באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. **תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה**.
- ג. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל ו/או הפקסימיליה.
- ד. כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתימה.

6. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו עד יום **שלישי, ה' כסלו תש"פ, 3.12.2019** בשעה **14:00** לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מועצה אזורית גולן (להלן: "**המועצה**") בכתובת קצרין.
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.