

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 27 / 2019

רכישת הספר "יהודה הראל - ביוגרפיה"

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור רכישת כותרים של ספר בשם "יהודה הראל - ביוגרפיה" אשר הוצא לאור על ידי ידיעות ספרים (להלן: "הספר") בהתאם למפורט להלן:

1. נושא המכרז

- א. רכישה מיידית של 230 עותקים של הספר (להלן - "הכמות הבסיסית") ושמירת הזכות לרכישה של עותקים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות (להלן - "הכמות הנוספת"), לסירוגין ובהזמנות שיוצאו לספק מעת לעת במספר עותקים שלא יפחת מ- 50 בכל הזמנה, ובאופן שהמספר הכולל המצטבר לא יעלה על 500 עותקים.
- ב. תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים שתחילה מיום החתימה על הסכם זה.
- ג. מועד אספקת הכמות הבסיסית של הספרים - לא יאוחר מ- 7 ימים מיום מסירת הזמנה בכתב מאת המועצה.
- ד. למועצה תהא הזכות להקטין או להגדיל את מספר העותקים עפ"י תנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם לאספקת הספרים

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- א. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
 - (1) מציע שעיסוקו מכירת ספרים.
 - (2) המציע מסוגל ומתחייב לספק למועצה את הספר במספר עותקים שקבעה המועצה ובתוך הזמן שנקבע במכרז.
- ב. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (1) עותק של תעודת רישומו כתאגיד ואישור מטעם עו"ד המעיד כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד ;
- (2) אסמכתא המעידה על כך שעיסוקו של המציע במכירת ספרים ;
- (3) אישור פקיד שומה או רו"ח תקף לשנה זו, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו – 1976 ;

4. הגשת ההצעות

- א. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מועצה מס' 27-2019- רכישת הספר "יהודה הראל - ביוגרפיה".
- ב. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי הבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתומה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.
- ג. הצעת המציע תהיה ערוכה על טופס הצעת המציע המופיע **במסמך ב'** למסמכי המכרז.
- ד. המכרז ייערך בשיטת ההנחה ועל המציע לציין **בהצעתו את שיעור ההנחה** ממחיר מירבי ליחידה בסך של 100 ש"ח (מאה שקלים), כולל מע"מ.
- ה. על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את שיעור ההנחה, נקוב באחוזים, בספרות ובמילים. אם ההנחה תינתן בשבר עשרוני הוא יכלול שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- ו. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף או לקבוע את שיעור ההנחה המוצע לפי הבנתה ושיקול דעתה הבלעדי.
- ז. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3(ב) לעיל.

5. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: etir@megolan.org.il על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון: 04-6969701 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **יום שלישי, ט"ז אייר תשע"ט, 21.5.2019 ולא יאוחר מהשעה 13:00** כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ב. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד ישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. **תשובות בעל פה לא יחיבו את המועצה.**
- ג. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל ו/או הפקסימיליה.
- ד. כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתומה.

6. **מועד הגשת הצעות**

א. ההצעות יוגשו עד יום **שלישי, כ"ג אייר תשע"ט, 13.5.2019** בשעה **15:00** לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד לשכת המועצה.

ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. **הצהרות המציע**

א. הגשת הצעות של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור והצהרה שכל פרטי המכרז על מסמכיו ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז על מסמכיו ונספחיו.

ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעות המציע.

ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. **קביעת הזוכה במכרז**

א. כל המציעים יבדקו מבחינת יכולתם לבצע את העבודות לפי המכרז, ובכלל זה עמידה בכל תנאי המכרז.

ב. הזוכה במכרז יהיה המציע אשר נקב בהנחה הגבוהה ביותר, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

ג. לא ניתן להכריע בין שני מציעים או יותר שהינם הזולים ביותר (לפי שיקול דעתה של המועצה לפי כלל השיקולים המפורטים לעיל), כי אז תהא המועצה רשאית לערוך הגרלה בין מציעים אלה. מציעים אלה יקבלו הודעה על מועד ההגרלה, ויהיו רשאים להיות נוכחים בה.

ד. אין המועצה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ותהא רשאית, מכל סיבה שהיא, שלא לבצע את העבודה כלל, לבצע חלק ממנה בלבד ו/או לפצלה בין מציעים שונים.

9. **תקופת ההתקשרות**

א. תוקפו של החוזה שיחתם עם הזוכה יהיה למשך שנתיים מיום חתימת החוזה (להלן - "תקופת ההסכם").

ב. בתקופת ההסכם תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין מהמציע את הספר, ובלבד שמספר העותקים הכולל שתזמין המועצה בתקופת ההסכם לא יעלה על 500 עותקים, והכל במחיר הנקוב בהצעת הזוכה במכרז.

10. **תנאים כללים**

א. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.

ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי להצעתו.
- ז. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ח. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ט. המועצה תהיה רשאית לבטל מכרז זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- י. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יא. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יב. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יג. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- יד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- טו. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- טז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- יז. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.