

מועצה אזורית גולן

מכרז פומבי מס' 21 / 2019

הזמנה להציע הצעות

למתן שירותים מקצועיים לאיתור, למיפוי, לעדכון ולהתאמה

של שטחי נכסים וסיווגם לצורכי ארנונה במחנות צה"ל

ומתקנים ביטחוניים אחרים בתחומי המועצה

(לרבות ייעוץ מקצועי בהליכי השגה וערר ו/או הליכים משפטיים ביחס לשומות הארנונה אך לא כולל ייצוג ו/או ייעוץ משפטי להליכים אלה)

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני למועצה, שירותים מקצועיים, לאיתור, למיפוי, לעדכון ולהתאמה של חיובי הארנונה המוטלים על משרד הביטחון בגין מחנות צה"ל ומתקנים ביטחוניים אחרים המצויים בתחומי המועצה (לרבות ייעוץ מקצועי בהליכי השגה וערר על שומות הארנונה לפי דין ו/או הליכים משפטיים בקשר עם שומות הארנונה, אך לא כולל ייצוג ו/או ייעוץ משפטי) (להלן - "השירותים המקצועיים")

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הצהרת המציע והתחייבותו.

מסמך ג' - הצעת המציע.

מסמך ד' - ההסכם עם נותן השירות.

מסמך ה' - אשור בדבר קיום ביטוחים.

מסמך ו' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח אשר לא יוחזרו.

2. כללי

א. המועצה מחייבת את משרד הביטחון בתשלום ארנונה בגין מחנות צבא ומתקנים בטחוניים אחרים המצויים בתחום שיפוטה.

ב. המועצה מבקשת להתקשר עם הזוכה במכרז לקבלת מכלול השירותים המקצועיים, ובכלל זה, מיפוי, בדיקה, איתור, עדכון והתאמה של חיובי הארנונה למועצה מאת משרד הביטחון.

ג. במסגרת שירותיו המקצועיים יידרש הזוכה במכרז (להלן - "נותן השירות") כנותן שירותים קבלניים עבור המועצה, לפעול לאיתור שטחים ונכסים המוחזקים על ידי צה"ל ו/או משרד הביטחון, בין כאלה שאינם כלולים ברשימת השטחים והנכסים שבגינם מחויב משרד הביטחון לשלם ארנונה למועצה ובין כאלה הכלולים ברשימת השטחים והנכסים ושטחם בפועל גדול מזה שבגיננו חויב משרד הביטחון (להלן - "השטחים הנוספים").

ד. עוד יידרש נותן השירות לספק, כחלק משירותיו המקצועיים למועצה :

(1) מדידות לצרכי ארנונה של השטחים הנוספים, זאת באמצעות מודד מוסמך שיועסק על ידו.

(2) פירוט השימושים הנעשים בכל אחד מהשטחים הנוספים לפי צו הארנונה של המועצה (כבסיס לקביעת הסיווג), זאת לאחר קיום בדיקה פיזית ובחינה משפטית כוללת עם נציגי משרד הביטחון ניסיון ממשי לגיבוש הסכמה עם משרד הביטחון ביחס לגודל השטחים ולשימושים השונים.

(3) ליווי מקצועי של המועצה ו/או מי מטעמה בהליכים המנהליים לפי דין (השגה, ערר וכו') ו/או בהליכים המשפטיים בקשר עם שומות הארנונה נשוא המכרז, תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

ה. מובהר כי השירות המקצועי אינו כולל ייעוץ וייצוג משפטי.

ו. נותן השירות יישא בכל העלויות וההוצאות הנדרשות למתן השירות.

ז. בתמורה לכל שירותיו המקצועיים עבור המועצה יהיה נותן השירות זכאי לעמלה (להלן - "עמלת נותן השירות") ששיעורה יחושב כחלק יחסי, באחוזים, מתשלומי הארנונה שישלם משרד הביטחון למועצה בגין השנה בה יעודכן החיוב בגין השטחים הנוספים וכן מתשלומי הארנונה שישלם משרד הביטחון למועצה, טרוראקטיבית, בגין השטחים הנוספים (להלן - "תשלומי הארנונה הנוספים").

3. כישורים נדרשים

רשאי להשתתף במכרז מציע העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן :

א. הינו בעל ניסיון קודם במתן שירותים מקצועיים דוגמת השירותים המקצועיים נשוא מכרז זה (להלן - "הניסיון הקודם") עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות בתקופה שמאז 1.1.2014.

ב. על המציע להיות מורשה מאת משרד הביטחון, ולצרף אישור המאפשר לנותן השירות או מי מטעמו, להיכנס למחנות צה"ל ומתקנים ביטחוניים אחרים בתחומי המועצה ו/או לקבל לידיו לעיון ולניתוח חומרים רלוונטיים לצורך ארנונה כגון מסמכים, מפות, תצלומי אוויר וכל נתון ו/או תיעוד רלוונטי אחר (להלן - "אישור משרד הביטחון").

ג. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה :

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. הוא כיהן כחבר וועדה או כחבר מועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.

ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה.

א. תקופת ההתקשרות עם נותן השירות תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים, עם אפשרות להארכה, על פי קביעת המועצה, לעד שתי תקופות הארכה נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, באותן תנאי התקשרות.

ב. המועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של נותן השירות שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 60 (ששים) ימים, בלא צורך בהנמקה.

6. הצעת המציע

א. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור העמלה המוצע על ידו, באחוזים, מתשלומי הארנונה הנוספים, כאשר שיעור העמלה המוצע, באחוזים, **לא יעלה** על שיעור של 10% (עשרה אחוזים) בתוספת מע"מ.

א. שיעורה של העמלה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).

ב. על המציע לכתוב בבירור את שיעור העמלה במספרים. אם שיעור העמלה יינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.

ג. מודגש בזאת כי במידה ושיעור העמלה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

7. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (**מסמך ג'** למסמכי המכרז).

8. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו תחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לנותן השירות עבור הענקת השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, כולל מע"מ.

9. הגשת ההצעות

ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

א. כתב הצהרת המציע והתחייבותו בנוסף המצורף **כמסמך ב'**.

ב. כתב הצעה ערוך וחתום, בנוסח המופיע בטופס הצעת המציע (**מסמך ג'** למסמכי המכרז).

ג. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחות כשירותו ונסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, ולצורך קביעת הניקוד ביחס לרכיב הניסיון הקודם, לרבות המלצות.

ד. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

ה. נוסח ההסכם (**מסמך ד'**) כשהוא חתום ע"י המציע.

ו. אישור בדבר קיום ביטוחים (**מסמך ה'**) חתום ע"י המציע (הזוכה במכרז יחויב להמציא האישור כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח).

ז. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ערוכה לפי **מסמך ו'**.

ח. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

10.

א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום שלישי, כ"ג אייר תשע"ט, 28.5.2019 בשעה **15:00** בלשכת המועצה. על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושם המכרז בלבד.

ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן – **"ועדת המכרזים"**).

