

מסמך א'

מועצה אזורית גולן מכרז פומבי מס' 6-2019 סקר מרעה לבקר 2019

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע סקר בתחום שטחי מרעה (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם למתן שירותים, על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן - "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם למתן שירות ונספחיו:

נספח א' - שאלון ותצהיר ניגוד עניינים

מסמך ד' - אישור בדבר העדר הרשעות

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 100 ₪ שלא יוחזרו.

2. כללי- תיאור השירותים הנדרשים

א. נושא המכרז הינו ביצוע סקר מצב קיים בשטחי המרעה בגולן. (להלן: "השירותים").

ב. היועץ יעבוד בכפוף לוועדה חקלאית גולן ועל פי הוראות הביצוע של הצוות המקצועי מטעם המועצה והמפרט הטכני מסמך ה' (מצ"ב).

ג. ככלל, על היועץ הזוכה לבצע סקר שטחי ועדרי מרעה, ובין היתר, לבצע את הפעולות הבאות:

(1) מיפוי כלל שטחי המרעה בגולן והפרדה בין שטחים המצויים בחוזה מול גורם שלטוני ו/או ציבורי כלשהו לבין שטחים ללא חוזה רעייה מוסדר;

(2) דירוג אינטנסיביות וכושר העמסת השטח;

(3) דירוג חשיבות השטח עפ"י פרוטוקול הגידול של הבוקר (מיגון/ מכלאה/ מעברים הכרחיים/ דרכים וכו');

(4) המלצה לשחרור מדורג של כ- 22,000 דונם לצורכי הכשרה חקלאית תוך 5 שנים בחלוקה יחסית לפי אזורים;

(5) טבלת גריעות/ תוספות שטח רעיה שבוצעו משנת החל 2010 והסיבה לגריעה/ תוספת ועבור מי;

- (6) הגשת שכבת GIS מעודכנת של שטחי המרעה בגולן המפרטת את המצב הקיים בפועל, רישום בר.מ.י. ומיפוי הגדרות בפועל;
- (7) הגשת תיק ניירת התומך בסקר (העתקי חוזים ומפות מנהל, הודעות על גריעות/ תוספות, סיכומי פגישות בתהליך וכדומה);
- (8) ביצוע הצגה של הסקר ותוצאותיו למזמיני הסקר, הבוקרים, משרד החקלאות או כל מי שיכול להיות מושפע מסקר זה;
- (9) עבודה בצמוד להנחיות ועדה חקלאית גולן, מחוז משרד החקלאות ורשות מרעה;
- (10) השתתפות בפגישות סטטוס מדי שבועיים לפחות בוועדה החקלאית ו/או בפורום אחר שייקבע על-ידי המועצה.

ד. לוח זמנים להתקשרות

- (1) תקופת ההתקשרות הינה ל-2 חודשים עם אופציה להארכת התקשרות לתקופה אחת נוספת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- (2) הגשת תכנית עבודה מפורטת תוך שבוע מיום חתימה על החוזה.
- (3) הגשת טיוטא ראשונית ועדכון הצוות המלווה תוך 21 יום מחתימת החוזה.
- (4) הצגת דוח מפורט סופי לחברי הצוות המלווה תוך 42 יום מחתימת החוזה.
- (5) ביצוע כנס להצגת הסקר לכלל בעלי העניין תוך 60 יום מחתימת החוזה.

3. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

- (1) הכרות מעמיקה עם תחום המרעה והבקר.
- (2) היכרות עם שטחי המרעה והבוקרים בגולן - יתרון.
- (3) ניסיון מוכח בהגשת מדידות וסקרים ב- 5 שנים האחרונות לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- (4) רכב העומד לרשותו של המציע ללא מגבלה - חובה.
- (5) על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים:

- א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב'), חתום ע"י המציע וכן את המסמכים הבאים:

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976.

(2) **מציע שהינו תאגיד -**

- (א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
- (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (ד) אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשי החתימה ומאושר על ידי עורך דין, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

(3) מסמכים המעידים על כך שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל, ובכלל זה המלצות.

- ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמתו וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. **הגשת ההצעות**

- א. המכרז נערך בשיטת ההנחה. על המציע לציין על גבי טופס ההצעה המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים ממחיר **המקסימום** העומד על 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ לביצוע כלל הפרויקט.
- ב. ידוע לקבלן שהיקף התקציב עומד על סך 40,000 ₪ כולל מע"מ לכל היותר ולא תאושר כל סטייה מתקציב זה ואולם אין במסגרת התקציב כדי להוות התחייבות מטעם המועצה כי הקבלן יהיה זכאי להיקף התקציב כולו שכן התמורה תשולם ליועץ לפי ביצוע בפועל, ובכל מקרה לא תאושר כל עבודה שתביא לחריגה מהתקציב המקסימלי לפרויקט.
- ג. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר ב- 2 עותקים חתומים על ידי המציע.
- ד. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, שהן המטלות הכרוכות במתן סקר מרעה, וכן כל המיסים ו/או ההוצאות, הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, לרבות (אך לא רק) מע"מ, נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, טלפון, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת.

- ה. במקרה של אי התאמה בהצעה בין המספר במילים לבין הספרות, ו/או בין שיעור ההנחה המוצע לתמורה המחושבת, תהיה המועצה רשאית לבחור בשיעור הנמוך יותר ו/או לפסול את ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. תשלום התמורה (עפ"י אבני דרך):
- א. 10% עם הגשת תכנית עבודה (כשבוע לאחר חתימה על חוזה העבודה).
- ב. 10% עם הגשת טיוטא ראשונית והצגתו לצוות המלווה (כ-21 יום מחתימת חוזה).
- ג. 50% עם הגשת והצגת דוח מפורט סופי לחברי הצוות המלווה (42 יום מחתימת החוזה).
- ד. 30% לאחר ביצוע כנס להצגת הסקר לכלל בעלי העניין (60 יום מחתימת החוזה).
7. בתום כל אבן דרך לתשלום ימציא נותן השירות למועצה חשבון עסקה התמורה תשולם תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון (שוטף+45), ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה.

8. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני:
- etir@megolan.org.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6969701.
- ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו יום חמישי, כ"ה בשבט תשע"ט, 31.1.2019 בשעה 12:00. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

9. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו עד יום שלישי, ז' אדר א' תשע"ט, 12.2.2019 בשעה 14:30 בלשכת ראש המועצה.
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.