



**תאריך פרסום המכרז: 17/01/2019**

**מכרז כ"א חיצוני 01-2019**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**מנהל/ת רכש**

**תיאור התפקיד :**

- ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי) תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

**עיקרי התפקיד:**

1. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית.
  - ✓ תכנון תקציב ותכניות עבודה.
  - ✓ תכנון וארגון העבודה בהיבטי רכש ואספקה.
  - ✓ שותפות עם הנהלת המועצה בקביעת מדיניות המלאי ברשות.
  - ✓ רישום המצאי ארגון ויישום מערכת המצאי.
  - ✓ איתור צרכים בנושא רכש ומוסדות החינוך.
  - ✓ ניהול מו"מ עם ספקי הרשות, קיום קשר רציף עימם.
  - ✓ סיוע בעריכת חוזים בתחום הרכש בהתאם לחוק ולתקנות.
  - ✓ מעקב ובקרה אחרי יישום מדיניות הרשות בתחום הרכש.
  - ✓ בדיקה שנתית של נכונות הדו"חות הממוחשבים.
2. ביצוע רכש ואספקה.
  - ✓ השתתפות בוועדות הרכש השונות.
  - ✓ ביצוע דרישות תשלום והזמנות טובין בכפוף לכל דין ולנהלי הרשות.
  - ✓ ארגון וביצוע תהליכי רכש וסיוע בקביעת נהלי הרכש ברשות.
  - ✓ תיאום וביצוע רכש עבור הרשות המקומית ומוסדות החינוך במהלך השנה וכן בחודשי הקיץ לקראת פתיחת שנת הלימודים.
  - ✓ אישור חשבוניות בהלימה להזמנות והגשתם לגזברות.
  - ✓ השמנת שירותים ושכירת ציוד לרבות שירותי תקשורת.
  - ✓ ביצוע ספירת מלאי לקראת סיום כל שנה.
3. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.
  - ✓ נטילת חלק בכתיבת ובחינת חוזים טרם חתימה.
  - ✓ ריכוז החוזים בתיקים ידניים וממוחשבים.
  - ✓ ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים.
  - ✓ ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת תוקף החוזים ונקיטת פעולות לחידושים והארכתם במידת הצורך.
  - ✓ מעקב אחר ערבויות ביצוע ואישורים על קיום ביטוחים.

## דרישות התפקיד

### השכלה:

✓ תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ,

### או

✓ הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

### או

✓ תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

### או

✓ אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מ-3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

### ניסיון מקצועי:

✓ עובר בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה והאמרכלות.

✓ עובר הנדסאי רשום- ניסיון של 4 שנים לפחות, במהלך ה-5 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון של הגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה והאמרכלות.

✓ עובר טכנאי רשום- ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך ה-5 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון של הגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה והאמרכלות.

### ניסיון מקצועי:

✓ 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות: עברית ברמה גבוהה, שליטה ביישומי מחשב.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד: ניהול מו"מ עם ספקים וקבלנים, עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת לעבודה עם ילדים כולל טיפול פיזי, יכולת לעבודה בצוות.

כפיפות: גזבר

היקף משרה: 100% משרה

דרוג: מנהלי/ מח"ר

מתח דרגות: 10-8 / 40-38

תחילת עבודה: מייד

---

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@golan.org.il, פקס: 153-4-6964170. (המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד) מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 24/01/2019 י"ח בשבט, תשע"ט.