

מסמך א'

מועצה אזורית גולן מכרז פומבי מס' 5/2019

שירותי הדרכה אזורית בתחום מזיקי פרי

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הדרכה אזורית בתחום מזיקי פרי (להלן: "המכרז"), הכלל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם למתן שירותים, על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן – "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם למתן שירות ונספחיו:

נספח א' - שאלון ותצהיר ניגוד עניינים

מסמך ד' - אישור בדבר העדר הרשעות

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 100 ₪ שלא יוחזרו.

2. כללי- תיאור השירותים הנדרשים

א. נשוא המכרז הינו הדרכת חקלאי המועצה בהתמודדות עם מזיקי פרי בטווח המידי ולאורך זמן בהתאם לרשימת החומרים המותרים וקידום של חקלאות אגרו-אקולוגית כלכלית. (להלן: "השירותים").

ב. היועץ יעבוד בכפוף לוועדה חקלאית גולן ועל פי הוראות הביצוע של הצוות המקצועי ותכנית העבודה מסמך ה' (מצ"ב).

ג. ככלל, על היועץ הזוכה להקים ותפעל את מערך ההדרכה בתחום מזיקי פרי, ובין היתר, לבצע את הפעולות הבאות:

- (1) מיפוי נגיעות ודרכי טיפול בהתאם לתכנית העבודה.
- (2) מיפוי צרכי מגדלי הנשירים המתגוררים בתחום שיפוטה של המועצה. תיווך ויצירת קשר בין חקלאים בהתאם לצרכים העולים מן השטח ותזמון הפעילות האזורית בהתאם להמלצות הצוות המקצועי.
- (3) מלכודות- הדרכה לתלייה וקריאה נכונה בליווי אישי של 50 מלכודות לאורך כל תקופת ההסכם.
- (4) הדרכת קריאת מלכודות- אחת לשבוע ביום קבוע קריאת מלכודות וספירת מספר פריטים שנלכדו.

- (5) פיקוח פרי- בסביבות כל מלכודת ועל פי הסקר שיתבצע בהתאם להוראות המקצועיות של הצוות המקצועי- בחינה של כ-100 פירות בכל שבועיים בכל זן (יש כ 35 זני נקטרינה ו- 10 זני שזיף, כאשר הורדת המוקדמים תותיר כ- 25 זנים לפיקוח פרי).
- (6) איסוף נתונים, זימון ישיבות מקצועיות, הפקת לקחים מניתוח נתונים, העברת מסקנות לחקלאים, הכנסת נתונים למערכת הממוחשבת.
- (7) ניהול ניסויי חורף- איתור שטח מתאים לניסוי, גיוס מו"פ לביצוע המחקר, קשר עם חברות ההדברה, יש לרימי חוטי בלבול (פאצ'ים) עם משך פעולה ארוך יותר ממה שקיים היום בשוק- אפקטיביות של בלבול לפי עונות השנה.
- (8) הדרכה בשילוב חומרים- איזה עוד ריסוסים מתבצעים ומה ניתן לשלב ע"מ להוריד עלויות בתפעול.
- (9) הקמת פלטפורמה משותפת או יצירת דוח לעדכון שוטף של הסקר.
- (10) הובלת ניסוי בניתוח מרחק התעופה של האנרסיה על מנת לדעת מהי יעילות של הדברה בעזרת בלבול.
- (11) חלקת ניסוי של תאורה שמושכת את העשים להורדת האוכלוסייה- עד כה לא הייתה הצלחה בלכידה המונית לצורך הורדת האוכלוסייה.
- (12) פרסום מידעון חודשי למגדלי העש השקדים שיכלול: דו"ח מצב חודשי של ביצוע הסקר וההמלצות לחקלאים.
- (13) עדכונים מהרשויות, מענקים, הגבלות, עדכון חומרים, צפי יבול שנתי, נטיעות ועקירות בענף והעברת המידעון לרכז הועדה החקלאית או רכז הדרכה שיוגדר.
- (14) בהתאם להוראות הצוות המקצועי- מתן הוראות מקצועיות על פי הממצאים ועונות השנה לטיפול במוזיקי פרי.
- (15) עבודה בצמוד להנחיות שה"מ משרד החקלאות והכנת פרוטוקולים לגולן.
- (16) העברת מידע המתקבל ממשרד החקלאות לחקלאים ולמדריכים (כגון עדכון חומרים אסורים לריסוס- הגנה"צ, ימי עיון מקצועיים ועוד).
- (17) זימון מכוני המחקר וליווי שלהם במחקרים אזוריים.
- (18) גיוס ושיתוף מדריכים מקצועיים וחוקרים (שקד, נשירים, הגנה"צ...)

ד. תקופת ההתקשרות הינה ל-8 חודשים (1 במרץ עד 31 באוקטובר 2019) עם אופציה להארכת התקשרות לצורך תקופה נוספת החל מתחילת חודש מרץ 2020 ולכל היותר עד לתום חודש אוקטובר 2020.

3. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

- (1) תואר ראשון בניהול או בחקלאות.
- (2) בעל ניסיון של שנה לפחות בתחום הגנת הצומח במטעים.
- (3) רכב העומד לרשותו של המציע ללא מגבלה - חובה.
- (4) תושב הגולן- יתרון.
- (5) היכרות עם חקלאי דרום הגולן- יתרון.
- (6) על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו- 1976.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים :

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב'), חתום ע"י המציע וכן את המסמכים הבאים :

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976.

(2) מציע שהינו תאגיד -

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

(ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

(ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(ד) אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשי החתימה ומאושר על ידי עורך דין, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

(3) מסמכים המעידים על כך שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3(א) לעיל, ובכלל זה המלצות.

ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. הגשת ההצעות

א. המכרז ייערך בשיטת הנחה ועל המציע לנקוב בשיעורה של ההנחה שהוא מציע בתמורה למתן כלל השירותים המפורטים להלן ובתנאי ששיעור ההנחה לא יעלה על מחירי המקסימום.

ב. על המציע לציין על גבי טופס ההצעה המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים **ממחיר המקסימום** בגין כל אחד מהשירותים הבאים מכלול השירותים **על פי נספח תכנית העבודה השנתית כלהלן**.

מחירי הבסיס ("מחירי המקסימום"):

מס"ד	השירות	תקופה	תמורה יומית מקסימלית	תמורה חודשית מקסימלית	הערות

	הנחה) בשקלים חדשים (כולל מע"מ)	(לפני הנחה) בשקלים חדשים (כולל מע"מ)			
50-80 מלכודות כולל כל העלויות הנלוות כגון רכב, עפ"י הוראות הצוות המקצועי	2600 = 4*650	650 ₪	01/03- 31/10	קריאת מלכודות	1
100 פירות מכ"א 25-30 חלקות, כולל כל העלויות הנלוות כגון רכב, עפ"י הוראות הצוות המקצועי	2600 = 4*650	650 ₪	01/06- 31/10	פיקוח פרי קטיף	2
	625 ₪		01/03- 31/10	עלות ניהול חודשית	3

ג. המציע ינקוב בשיעור ההנחה המוצע **האחיד על כל רכיבי השירותים כמפורט בטופס הצעת המציע**. המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה שתנקוב בתוספת על מחיר המקסימום.

ד. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים.

ה. ידוע ליועץ שהיקף התקציבי השנתי עומד על סך 50,000 ₪ כולל מע"מ ואולם אין באמור כדי להתיר כל עבודה שאינה מאושרת וממילא כל עבודה שתביא לחריגה מן התקציב השנתי כאמור.

ו. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר ב- 2 עותקים חתומים על ידי המציע.

ז. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, שהן המטלות הכרוכות במתן שירותי תפעול מערך ההדרכה, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, לרבות מע"מ.

6. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני :

etir@megolan.org.il . על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6969701.

ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **יום חמישי, כ"ה בשבט תשע"ט, 31.1.2019 בשעה 12:00**. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. **תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה**.

7. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו עד יום שלישי, ז' אדר א' תשע"ט, 12.2.2019 בשעה 14:30 בלשכת ראש המועצה.
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.