



**תאריך פרסום הקול קורא לאיתור נציגי ציבור (בין 2-4 עפ"י צרכי המערכת): 24/06/2021**  
**מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות לתפקיד: נציג/ת ציבור - הארכה**  
**חשוב להדגיש כי התפקיד הינו ללא תגמול כספי והינו עבור מועמדים המעוניינים לכהן כנציגי ציבור**  
**בוועדות בחינה למרכזי כח אדם ברשות המקומית.**

על המועמדים לעמוד בתנאים הבאים:

**תיאור התפקיד:**

כהונה כנציג וועדת בחינה הבוחרת במעמד וועדת הבחינה את המועמד המתאים לתפקיד במרכזי כח אדם ברשות המקומית.

**לא יכלל כנציג ציבור מי שמתקיים בו אחד או יותר מאלה:**

1. אינו תושב הרשות המקומית.
2. נכלל ברשימה במשך 4 שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מסיום כהונתו (הפסקת כהונה של פחות מ-3 חודשים תחשב ככהונה רצופה)
3. חבר מועצת הרשות או עובד הרשות המקומית או נבחר בה, או שטרם חלפו 6 חודשים מיום סיום כהונתו.
4. יש לו זיקה אישית, פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לעובד שדרגתו אחת מ-2 הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית או שהוא עלול להימצא במישרין או בעקיפין באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלו או של קרובו כמפורט בסעיף 5.5.
5. אין כל מניעה מבחינת ניגוד עניינים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג ציבור בוועדה.

**על המועמד למלא שאלון/ תצהיר כדן עליו יש לחתום בפני עורך דין, אותו ניתן לקבל במשרדי משאבי אנוש במועצה ומצורף לפרסום באתר האינטרנט של המועצה.**

**יש לציין כי מדובר בהתנדבות וכי זמינות המועמדים נדרשת בין השעות 9:00-16:00.**

**כשירות המועמד תיבחן על ידי היועמ"ש של הרשות המקומית בהתאם לאמור לעיל ובטופס המצ"ב.**

**כפיפות: מנהלית: מנכ"ל המועצה, מקצועית: הנחיות פקע"ר ומשרד הבריאות.**

- 
- ✓ המרכז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה
- לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

---

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל ואשר יימצאו מתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, יזומנו לראיון, את ההצעות יש להגיש בכתב בצירוף קו"ח ושאלון אישי המופיע באתר המועצה ואסמכתאות רלוונטיות מתבקשים/ות, לפנות במייל חוזר, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 22/07/2021 יג' באב, תשפ"א.**

**שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבוחנים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים:**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה

כתובת	מיקוד	מס' טלפון

מגדר: זכר / נקבה

**2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי**

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון

תחום העיסוק של מקום עבודתך

כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה

**3. עיסוקים קודמים**

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

**4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)**

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית גבוהה				

**5. כשירות לכהונה:**

5.1 האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2 האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

---

כן / לא

5.3 האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

5.3 האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית<sup>1</sup>?

כן / לא

האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך<sup>2</sup>?

כן / לא

---

## 6. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לראש הרשות המקומית, למזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים.

הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעליי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## 7. אישור עו"ד:

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

הומלץ ע"י:

---

<sup>1</sup> לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית.

<sup>2</sup> קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התשי"ט-1979

העתק: מנהלת יחידת הון אנושי ברשות המקומית- אביטל שדה