

לכבוד

החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ (להלן - "החברה")

ג.א.ב.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי המציג _____ (להלן - המציג)
במסגרת הליך קול קורא להקמת והפעלה של מיזם מסחר ותיירות מגרש 501 במתchap צומת וויטן עבור החברה, ומהוות חלק בלתי נפרד מהתחייבות המציג לפיה הסכם.

2. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידי עתי את הוראות הסעיפים הבאים החלים בהתאם גם על החברה כתאגיד עירוני:

א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תש"ח - 1958
הקבוע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברוחו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחזקה או עסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כל 12 (א) של ההודעה בדבר כללי למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור בירושיות המקומיות הקבוע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחזקה או עסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תש"ח-1958 הקבוע כי:

"לא יהיה עובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנהה בכל חזקה או עסק שנעשה עם המועצה למעןה או בשמה, פרט לעניין שיש לעבוד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחזקה בדבר קבלת שירותים מהמועצה מספקת".

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

.3

א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן /או איזה מבין תאגידיה בהתאם, לרבות החברה (להלן במקובץ: "המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאינו לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברוחו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

- ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאינו סוכנו, העובד במוועצה כהגדרתת הרחבה לעיל.
4. יש לי איזה מבין סוגיה הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

-
5. יש לי קרבה לחברי מלאת המועצה /או לעובד המועצה מסווג שאינו נמנה על סוגיה הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
-
6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכון.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינואמת.

*(נדרשת חתימה של עו"ד ומורשה חתימה כאשר מדובר במצב שהוא תאגיד):

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע:

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפנוי

אישור עו"ד :

(8). נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת

יועצים חיצוניים ברשותות המקומיות

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגי שוניים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קובלני לביצוע עבודות שונות.-ioץ, כאמור, עשוי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא מלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשותות המקומיות תיבחן סוגיות ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד ויינקטו צעדי מניע, לפי הצורך, שימנוו מצבים שבהם עשוי להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "ויצו" – כל מי שההתקשרות בין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קובלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתקנות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאייתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאיין מנהל היחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאיין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

(א) בכל מקרה, או בכל הлик בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שיבחר הוא בחינת סוגיות ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, יעשה לפני חתימת חוזה העסקה בין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגית ניגוד העניינים, עוד בשלבិ בחירת היועץ טרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל יחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתרח בעובdotו ברשות המקומית או לא ימשיך בעובdotו ברשות המקומית, כל עוד לא הווסף נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנווהל זה.

3. מילוי שאלון לאיטור חשש לניגוד עניינים

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל יחידה בכתב אל המועמד בקשה למלא שאלון לאיטור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כscal פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחייה בנוגע לנוהל לבדיקה למניעת ניגוד עניינים – עבור רשותות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאים לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתאם בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הליקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדיהם עושים בהם. במידת הצורך ייועץ המשפטי בנוגע במנהל יחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

4. בוחנת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין עניינו האחרים. בוחנת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלוקת א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתאם עם מנהל יחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלוונטי גם לידיות מנהל יחידה, ויועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל יחידה מהמועדם הבחרות לתשובהו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היוזץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1.1555 להנחות היוזץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחייבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היוזץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו الآخر של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עירicht הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היוזץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתוויים בהנחת היוזץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היוזץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עירicht הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפსול את המועמד למשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התיחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחר מכן. אם נקבע בחוות דעתו של היוזץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היוזץ המשפטי כי נדרש עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היוזץ המשפטי כל אימת שעלו להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרת

היוזץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביוזץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר ישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשוית להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היוזץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היוזץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלאה המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנהול הוא תנאי מהותי להעסקתו של היוזץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

נספח א'

שאלון לאייתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

משפחה:

שם _____

שם

פרטי:

מוס' זהות _____/_____ שנות לידיה _____/_____/_____

כתובת:

רחוב: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מוס' _____ טלפון: _____ נייד: _____

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרבות שכיר/ה, עצמאי/ת, כונשא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, כiouץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהтенדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהтенדבות).

שם המ עסק וכתובתו	תחומי ה פעילות של העסק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכוהנות ציבוריות שלא צוינו בשאלת 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשות או גופים אחרים,
בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכוהנות נוכחות וכוהנות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרת.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחומי עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטוריון חיצוני או מטעם בעלי מנויות. כל שמדובר בديرקטוריון מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילויות מיוחדת בديرקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לעניות הרשות המקומית

**האם יש, או היו לך, או לגונך שאתה בעל עניין בו, זיהה או קשר, שלא לצורך
המקבל שירות, לפועלות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו וובכל זה זיהה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות
הLocale שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?**

נא להתייחס לזיהות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים האחרונות.

נא לציין כל זיהה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין" בוגר – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בוגר ו/או מכון ניהולו, או
ב גופים מקבילים לו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ייעץ חיצוני לו (אין צורך לפרוט
אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים
הנסחרים בבורסה¹).**

כן / לא

אם כן, פרט:

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגביו קרוב משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגביו קרוב משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהנות בהווה בלבד.**

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמשה אחוזים או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד או מכוח החכבה בו, מי רשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כديرקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמשה אחוזים או יותר מהן המניות המונפק שלו או מכוח החכבה בו או רשאי למנות עשרים וחמשה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשעות מסוימות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסיו הכספי;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

זה, "נאמן" - כמעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כనאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(א) או כנאמן, להקצתה מניות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, כמעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתיות והפרטיהם הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגר חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עסקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעולות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

7. זכות לכופפים או לממוני בתפקיד
האם את/ה ומין שאמורים להיות ממונים בעיר (במשרין או בעקביפיו), או כופפים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחס כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים וענינים שלך או של קרוביך, העולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים וענינים שלא פורטו לעיל, לך או של קרוביך, שעולים
להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלוי את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטים:

9. תפקידים, עסקים, כהנות וענינים של קרוביך الآخרים ושל מקורביך שעלולים
להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עסקים, כהנות וענינים אחרים של קרוביך الآخרים,
שאליהם לא התבקש להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים
קרובים ושותפים עסקיים), שעולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאלוי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליים נשאלת בשאלות 8-1 לעיל (לדוגמה תפקידים
ובusiness של קרוביים אלה, חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפניות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטים:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בפרט קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלה והירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במשרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עסקון התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמשה אחוזים או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד או מכוח החכבה בו, מי רשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שmachן כדיקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמשה אחוזים או יותר מהן המניות המונפק שלו או מכוח החכבה בו או רשאי למנות עשרים וחמשה אחוזים או יותר מהדירים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן השקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - כמעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כనאמן להסדר

במשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כאמור, להקצת מנויות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, כמעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשוים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים לעשוים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חובה כספים בהיקף ממשמעות'
האם את/ה, קרוביך או מישחו משותפים העסקים, אם יSNM, חייב כספים או עבר לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומין שסמור על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שללא פורטו לעיל, שעשוים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכל זה חברים קרובים ושותפים בעסקים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובי או מקורבי הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאהים ולבני זוגם ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בוגר – לרבות מי שיש לו אחזקות בוגר ו/או זכויות הפעלה בו, בין
במיוחד ובין בעהיפין, ו/או מכחן בדיבוקתוין או בוגפים מהביליס בו ו/או עובד בו ו/או
מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

ת.ז מס'

אני החתום/ה מטה
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם במידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידעיה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם /או בחלוקת /או אינם ידועים לי במידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של הייעץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעורר/
במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשוות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איעוץ בייעוץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפוא לפיו הנחיותין

חתימה

תאריך