

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 7/2020

לביצוע עבודות ; שיפוץ בי"ס ילקוט הרועים אלרום

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה" או גם "המזמין"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות לביצוע עבודות שיפוץ בי"ס ילקוט הרועים אלרום בעבור המועצה (להלן: "העבודות"), בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. מסמך זה - הזמנה להציע הצעות

2. מסמך א' - נוסח ערבות מכרז

3. מסמך ב' - הצהרת המציע

נספח א' למסמך ב' - הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית
נספח ב' למסמך ב' - הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים
ובדבר שכר מינימום כדין

4. מסמך ג' - הצעת המשתתף.

5. מסמך ד' - הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה) - לא מצורף

6. מסמך ה' - תנאים מיוחדים להסכם

נספח א' - מפרט טכני על נספחיו

נספח ב' - כתב כמויות

נספח ג' - נספח ביטוח

נספח ג'(1) - אישור ביטוח - עבודות הקמה

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ה' - תצהיר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים

נספח ו' - נוסח ערבות בדק

נספח ז' - הצהרה של מהנדס בטיחות

נספח ח' - רשימת תכניות

נספח ט' - אופני מדידה ומחירים

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1,250 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. בעת התשלום יש למסור כתובת מייל תקפה לקבלת המסמכים. המסמכים יועברו לאחר הוכחת תשלום הרכישה. אין לעשות שימוש במסמכים אלא לטובת הגשת הצעה למכרז.

ג. יצירת קשר לתיאום רכישת מסמכי המכרז לטלפון 04-6969701 או לדואר אלקטרוני etir@megolan.org.il

ד. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר וכדומה).

2. כללי

מועצה אזורית גולן (להלן "המזמין" או גם "המועצה") פונה לקבל הצעות לביצוע עבודות **שיפוץ בי"ס ילקוט רועים אלרום** העבודות כוללות, בין היתר, **שיפוץ ובניה**

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- א. רשאים להשתתף במכרז מציע שהוא קבלן, או חברה קבלנית אשר עסק בביצוע לפחות **עבודה אחת** בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז (הן מבחינת היקף ביצוע העבודה והן מבחינת היקף כספי) במהלך התקופה שמאז **שנת 2016**
- ב. קבלנים הרשומים בפנקס הקבלנים בסיווג **100 ג'1** המתאים הנדרש לביצועה של העבודה, ובהיקף הכספי התואם את הסכום הנקוב בהצעת המציע.
- ג. המציע או נציג מטעמו השתתף בסיור הקבלנים.
- ד. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ה. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.

4. סיור קבלנים

- א. לשם קבלת ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לביצוע העבודות, יתקיים סיור קבלנים ביום שני יב' ניסן תש"פ 6.4.20 בשעה: **08:00** נפגשים **בכניסה לאלרום** על המציעים להירשם עם היציאה לסיור בפני נציג המועצה.
- ב. על המבקש להשתתף בסיור הקבלנים **להקדים ולהודיע את רצונו בכך**, בהודעה בכתב שתימסר למועצה לפי מען הדוא"ל המצוין בסעיף 5א', ולפרט בה את פרטיו כולל את מענו למסירת הודעות בדוא"ל.
- ג. בשל משבר הקורונה, ונוכח הוראות תקנות שעת חירום למניעת התקהלויות שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את סיור הקבלנים, או לערוך תחתיו מפגש קבלנים במתווה שוני, פיזי או בדרך של היוועדות חזותית.
- ד. השתתפות בסיור קבלנים לא חובה, ואיננה מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

5. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני etir@megolan.org.il
- ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום **שלישי י"ג ניסן תש"פ 7.4.20** שעה **12:00 כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה**.
- ג. על המציע חלה האחריות לוודא את עצם קבלת שאלות הבהרה באמצעות הטלפון **04-6969701**
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים בכתובת המייל שנמסרה על ידם למזכירות המועצה במועד רכישת המכרז.

ה. תשובות לשאלות הבהרה שיינתנו בעל-פה לא יחייבו את המועצה.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

(1) כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים, לרבות טופס הצעת המשתתף, הכולל את המחיר המוצע כשהוא חתום כנדרש בסופו (מסמך ג).

(2) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.

(3) אישור ניכוי מס במקור.

(4) תעודת עוסק מורשה.

(5) במידה והמציע הינו תאגיד

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

(ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

(ג) אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים חתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(6) ערבות בנקאית מקורית כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצורף כמסמך א' למסמך זה.

(7) מסמך תנאים מיוחדים להסכם חתום (מסמך ה').

(8) מפרט טכני/מפרט מיוחד על נספחיו וכתב כמויות (חתומים) (נספחים א' ו-ב') למסמך התנאים המיוחדים להסכם (מסמך ה').

(9) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

(10) אישורים, אסמכתאות ותיעוד לדרישות המכרז. על המציע לצרף להצעתו כל אישור ו/או אסמכתא ו/או תיעוד לתמיכה בהוכחת עמידתו בתנאי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור יצרף המציע להצעתו זו מסמכים המעידים על ניסיונו ועל איכותו כגון המלצות, פרטי התקשרויות קודמות ומועדי ביצוען.

(11) תעודת רישום סיווג בתוקף בפנקס הקבלנים בסיווג הקבלני המתאים כאמור.

(12) הצהרה בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף כנספח א' להצהרת המציע (מסמך ב').

(13) הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין, בנוסח המצורף כנספח ב' להצהרת המציע (מסמך ב').

(14) אישור רו"ח המאשר כי המציע אשר עסק בביצוע לפחות עבודה אחת בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז מבחינת ההיקף הכספי במהלך התקופה שמאז שנת 2016

(15) ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

ב. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז, או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, ייתן למזמין זכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

7. על המציע להגיש את הצעתו על טופס ההצעה המצורף ולחתום כמקובל, על כל דפי המכרז, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.

8. ערבות בנקאית למכרז לפי הנוסח המצורף כמסמך א'

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לבניה בסך של 7,500 ₪ (ובמילים: שבעת אלפים חמש מאות שקלים חדשים).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת מועצה אזורית גולן ותהא תקפה עד ליום 20.7.20 לפי הנוסח המצורף כמסמך א' למסמך זה. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקפה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות או העתק של הערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית, ובמסמך מקורי כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

ד. הערבות הבנקאית תושב למציע אשר הצעתו לא תתקבל בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, להמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי המכרז בתוך פרק הזמן הנדרש על-ידי המועצה.

(2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

ו. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למנהלת לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו לה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע, או מי מטעמו.

ז. מובהר כי קיימת אפשרות שוועדת המכרזים תשהה את פתיחת תיבת המכרזים, או את קבלת החלטתה, גם לאחר המועד הנקוב בסעיף 8(א) לעיל (מועד פקיעת הערבות).

ח. אם תחליט וועדת המכרזים לעשות כן, יידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות למועד שייקבע ויודע להם.

ט. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

9.

א. אין המועצה ועורכי המסמכים אחראים לדיוק הכמויות, התכניות והתיאורים הטכניים.

ב. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות, אי-התאמות לחוקים ותקנות או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר עם התוכן המדויק של איזה סעיף או פרט - עליו להודיע על כך בכתב למועצה בהקדם האפשרי במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

10.

אופן הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 7/2020 - ביצוע עבודות שיפוץ בי"ס ילקוט הרועים אלרום

ב. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

ג. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס למחירים המופיעים בכתב הכמויות המתומחר המצורף **כנספח ב'** לתנאים מיוחדים להסכם (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "**כתב הכמויות המתומחר**"), ואת סכום ההצעה (לאחר הפחתת סכום ההנחה).

ויובהר:

(4) על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

(5) לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לפרקי עבודות שונים. כלומר, יחול שיעור הנחה זהה, כפי שיציע המציע, ביחס לכל פרקי העבודות

הרלבנטיות הכלולות במכרז/הסכם על נספחיהם, וביצוע העבודות **כולן** או חלקן יחול באותו שיעור הנחה כפי המוצע על ידי המציע.

(6) ההנחה תחול על כלל רכיבי כתב הכמויות המתומחר באופן זהה, וגם במקום בו העבודות תכלולנה רק חלק מרכיבי כתב הכמויות המתומחר יחול על רכיבים אלו אותו שיעור הנחה כפי שיציע המציע.

(7) היקף העבודות הינו אומדן בלבד והמועצה תהיה רשאית להפחית או להגדיל מהיקף העבודות עד 50% מהתמורה בגין ביצוע העבודות, לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב הכמויות - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.

ד. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל הפעולות שיש לבצע על מנת לספק למועצה את השירותים נשוא המכרז, וכל תשלום נלווה הנדרש לפי כל דין שיהיה על המציע לשלם.

ה. למען הסר ספק, המחיר בכתב הכמויות המתומחר (בהפחתה של ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

ו. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים), ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.

ז. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

ח. מובהר כי המכרז הינו בשיטת ההנחה בלבד, ולא תותר הגשת הצעת מחיר העולה על המחירים הנקובים בכתב הכמויות המתומחר, ככל שתוגש הצעה כאמור תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה על הסף, או לפי שיקול דעתה הבלעדי לראות בהצעה כאילו המחירים הינם המחירים הנקובים בכתב הכמויות המתומחר ללא הנחה.

ט. יובהר כי המועצה רשאית לא לדון בהצעת מציע אם :

(1) יש למועצה יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.

(2) ההצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה, אינם סבירים.

(3) אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.

(4) אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים שצירופם חובה.

10. תמורה

א. התמורה המלאה לזוכה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתו ובהתאם ועל-פי היקף העבודות שיבוצעו בפועל.

- ב. התמורה בעבור רכיבי עבודה הנכללים בכתב הכמויות המתומחר תחושב בהתאם למחירים כפי שמופיעים בכתב הכמויות המתומחר בניכוי שיעור הנחת הזוכה, אף עם העבודה לא תכלול את כל הרכיבים המופיעים בכתב הכמויות.

11. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד **יום רביעי כ"ח ניסן תש"פ 22.4.20** בשעה **14:30** בלשכת ראש המועצה. על המעטפה יכתב מספר המכרז ושמו בלבד.
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "**ועדת המכרזים**").
- ד. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ו/או את המועד לפתיחת ההצעות וכן לשנות מועדים וכן תנאים אחרים הנוגעים למכרז לפי שיקול דעתה המוחלט.
- ה. **אם תחליט ועדת המכרזים לעשות כן, יידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות למועד שייקבע ויודע להם.**
- ו. **מציע שלא יעשה כן, ייחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז ועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.**
- ז. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בהליך פתיחת המכרז, ומוצע להקדים ולוודא את המועד לפתיחת ההצעות.

11. אופן בחירת הזוכה במכרז

- א. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף של המכרז **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים בפניה להשלמת מסמכים.
- ב. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד
1. הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) המוצע המבוקש עבור מתן השירותים	80%	80 נקודות
2. התרשמות ועדת המכרזים מאיכות ומקצועיות המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו	20%	20 נקודות

ג. הניקוד בגין רכיב המחיר (80 נקודות)

- (1) הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) ייקבע כדלקמן:
- (א) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (80 נקודות).
- (ב) המציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הבא אחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 80 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.

ד. הניקוד עבור התרשמות מהמציע (20 נקודות)

- (1) הניקוד עבור המדד המקצועי האיכותי ייקבע על ידי ועדת המכרזים על בסיס המלצות הצוות המקצועי שימונה לכך על ידי ועדת המכרזים.
- (2) הצוות המקצועי וועדת המכרזים יתרשמו מעבודות דומות שביצע המציע, מהיקפן, איכותן, מסמכים והמלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי ו/או על ידי ועדת המכרזים, ראיון אישי עם מי מהמציעים ו/או על סמך ביקור של הצוות באתרים בהם בוצעו על ידי המציע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן באמצעות מי מחבריה ו/או באמצעות הצוות המקצועי, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- (3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

ה. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות למקבלי שירות מאת המציע, לשם קבלת חוות דעת על רמת הביצוע שמספק המציע וכן על אמינותו.

ו. אין המועצה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תהא רשאית, מכל סיבה שהיא, שלא לבצע את העבודה כלל.

ז. עוד מובהר, כי ככל שתהיינה יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח.

12. מציע מקומי

- א. "מציע מקומי" - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:
- "יחיד" - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

"תאגיד" - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

ב. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

ג. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

(1) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

(2) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

(3) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

13. הסכם ההתקשרות

א. הסכם ההתקשרות יהיה הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה) אשר יחשב כמסמך ד' (להלן: "חוזה המדף הממשלתי"), חרף כי איננו מצורף בפועל, ובתוספת התנאים המיוחדים להסכם (מסמך ה'), וכל הנספחים והמסמכים האחרים המצורפים.

ב. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את ההסכם וכל צרופותיו כשהם חתומים על-ידו.

ג. מובהר כי הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת מועצה אזורית גולן על ההסכם שבין הצדדים.

14. היתר בניה

מובהר כי בשלב פרסום המכרז אין בידי המועצה היתר בניה לביצוע של העבודות, והמועצה תהיה רשאית לעכב מתן צו התחלת עבודה עד לקבלת היתר בניה, ככל שיימצא כי קיים צורך בקבלת היתר בניה.

15. תיקון טעויות

המועצה רשאית לתקן טעויות חשבון שנפלו בהצעה, בהתאם לכך לתקן את הסכום הכללי של ההצעה. כן רשאית המועצה לפסול ההצעה בשל טעות כאמור.

16. מסירת חלק מן העבודה

הרשות בידי המועצה להוציא לפועל על ידי הקבלן חלק מן העבודה בלבד, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף העבודה, או שינוי כמויות בסעיפים כלשהם.
המציע מאשר כי הובא לידיעתו, כי ביצוע כלל העבודות נשוא המכרז יפוצל לשלבי ביצוע, וכי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תוספת ו/או תמורה בגין הפיצול האמור.

17. משבר הקורונה

א. מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב בביצוע העבודות, או יהיה צורך לעכב את ביצוע העבודות, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות או לבטלן או להורות על ביצוע חלקה בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך ביצוע העבודות.

ב. עיכוב בביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או בקיום התחייבויות המועצה בשל מגבלות או על פי הוראות שייקבעו מעת לעת בתקנות לשעת חירום, או בהוראה אחרת של גורם מוסמך, לא יחשב הדבר להפרה או אי עמידה בזמנים של מי מהצדדים, והמועדים שנקבעו לביצוע העבודות ו/או ההתחייבויות האחרות יידחו בהתאמה.

18. הערות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

- י. ידוע למציע כי תשלום התמורה עבור ביצוע העבודות מבוצע על-ידי ה [redacted] באמצעות המועצה כמימון חיצוני מלא/כמימון חלקי בשיעור של אחוזים, וכי המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לזוכה רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת משרד ה [redacted] ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור. לפיכך, בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
- יא. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יב. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יג. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יד. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- טו. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.