

1. שאלה: נבקש בטרם רכישת מסמכי המכרז, לקבל את כלל המסמכים באמצעות הדואל האלקטרוני או לפרסם אותם באתר המועצה.
תשובה: ניתן לפנות למייל rechesh@megolan.org.il לצורך קבלת מסמכי מכרז לעיון בלבד. אין בכך תחליף לרכישת המסמכים טרם הגשה.
2. שאלה: המציע רכש את הפעילות בתחום המבוקש מחברה המתמחה בתחומים נשוא הבקשה שבנדון לרבות כלל הפרויקטים, הלקוחות, התחייבויות קיימות, עובדים וכו' כך שמבחינת הפרויקטים הקיימים לא חל כל שינוי, וכל הניסיון של העובדים בתחום עבר למציע (הפעילות מוזגה). מבקשים להכיר בפעילות שנרכשה המציע לצורך עמידה בתנאי הסף וציוני האיכות כניסיון של המציע.
תשובה: הבקשה מתקבלת חלקית. את תנאי הסף של סעיף 2(2) יש לקרוא, כך שניסיונו הקודם האישי של מנכ"ל המציע, ו/או מנהל בכיר של המציע ו/או של בעל מניות של המציע ייחשב גם הוא לצורך עמידה בתנאי זה ובלבד שאם יזכה המציע במכרז, ישמש אותו בעל ניסיון מוכח כמי שיעניק את השירותים בפועל למועצה.
3. שאלה: ההשוואה בין ההצעות לא תחושב באופן הוגן כיוון שיינתן יתרון ממשי ומהותי למציע שיציג למשל הצעה חודשית נמוכה עבור השירות החודשי ומחיר גבוה מאוד לשעת עבודה וכך תיתכן הטייה משמעותית שאינה מייצגת את עלות ההתקשרות.
נבקש כי ההשוואה בין ההצעות עבור ההתקשרות החודשית תהיה על פני תקופת ההתקשרות כולל הארכות קרי 3 שנים.
תשובה: השאלה אינה ברורה. יצוין כי לפי מסמכי המכרז הצעת המחיר שתשווה לצורך המכרז היא ההצעה להנחה כשיעור הנחה אחיד לאומדן המועצה בעבור כלל השירותים. מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה.
4. שאלה: על מנת לאמוד את אופי והיקף הפעילות הנדרש מהספק נבקש לדעת הערכה של תקציבי השיווק השנתיים לשיווק ופרסום אשר יינתנו על ידי המועצה
תשובה: לא ניתן לספק היקף כזה.