



מכרז פומבי מס' 1/2020

לשירותי הובלת פסולת ביתית מתחנות מעבר לאתרי הטמנה עבור מועצה אזורית גולן

1. מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי הובלת פסולת ביתית מתחנות/מתחנות מעבר לאתרי הטמנה עבור הרשות כמפורט בחוזה הקבלנות (להלן – המועצה/הרשות, העבודות, המכרז ו- החוזה, בהתאמה), הכול כמפורט במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות בהרחבה.
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סך של 500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו או לחילופין לקבלם בקובץ PDF תמורת תשלום בדרך של העברה בנקאית. רכישת חוברות המכרז תיעשה בימים א'-ה' בשעות 09:00-15:00.
3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.golan.org.il. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים והכל בהתאם לשיקול דעתה.
5. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל גב' אתי ריימונד-מנהלת היחידה לחוזים והתקשרויות, מועצה אזורית גולן באמצעות פנייה בכתב בלבד, בדוא"ל etir@megolan.org.il טלפון לוידוא קבלת דוא"ל 04-6961701.
6. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב בלבד אל אתי ריימונד במייל: etir@megolan.org.il עד ליום שלישי, י"א אייר תש"פ, 5.5.2020 בשעה 12:00.
7. מועד אחרון להגשת ההצעה - ההצעה תימסר במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, עד ליום שלישי, י"ח אייר, 12.5.2020 עד השעה 16:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תדון.

בכבוד רב,

חיים רוקח
מועצה אזורית גולן

מועצה אזורית גולן

הודעה ותנאי מכרז

לשירותי הובלת פסולת מתחנת מעבר לאתר הטמנה עבור המועצה האזורית גולן

עלות המכרז - 500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - יום ג', תאריך 5/5/2020 עד השעה 12:00.

מועד אחרון להגשת הצעות - יום ג', תאריך 12/5/2020, בשעה 16:00.

מיקום תיבת המכרזים – בלשכה במועצה אזורית גולן.

1. כללי -

- 1.1 בכוונת המועצה להפעיל בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה תחנות/ות מעבר אשר תמוקמנה באזור הגולן. שירותי ההובלה יידרשו למועצה בכפוף להפעלת תחנת המעבר, והחל ממועד תחילת הפעלה של כל תחנה. נכון למועד פרסום המכרז נדרשת ההובלה לאתר חג"ל, כאשר בעתיד קיימת כוונה להכשיר את ההובלה לאתרים אחרים/נוספים כגון הדרך הרומית.
- 1.2 מודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו בכלל ו/או היקף של הובלות.

2. מהות המכרז

- 2.1 מכרז זה הינו למתן שירותי הובלת פסולת ביתית מתחנה/ות מעבר לאתר/י הטמנה, והכל בהתאם למסמכי המכרז, להוראות כל דין ולהנחיות המועצה ומשרדי הממשלה הרלבנטיים (להלן: "המועצה" ו/או "המכרז" ו/או "השירותים", בהתאמה).
- 2.2 יצוין כי בימים אלה נערכת המועצה להכשרת תחנת מעבר באתר הדרך הרומית, וכמו כן מצויה המועצה בתהליך להקמת מתקן השבה באותו אתר (הדרך הרומית). לאור האמור, יובהר כדלהלן:
 - 2.2.1 המועצה אינה מתחייבת לביצוע ההובלה מכל ו/או חלק מתחנות המעבר/ ו/או מכל או לאיזה מבין אתרי הקצה המורשים והמדובר בצפי בלבד;
 - 2.2.2 מועד תחילת מתן השירותים הצפוי הינו בסוף חודש 2/2020 או בסמוך לכך. המדובר בהערכה בלבד.
 - 2.2.3 המועצה אינה מתחייבת להזמנת הובלות בכל המסלולים המפורטים לעיל ו/או בחלק מהם.
 - 2.2.4 המועצה רשאית, בהתאם לצרכיה, לשנות את מיקום תחנת המעבר ו/או מיקום האתר שאליו תובל הפסולת על-ידי הקבלן. במקרה בו תחנת המעבר או אתר ההטמנה יהיו מרוחקים מעל 52 ק"מ (המרחק מצנובר לחג"ל), תשולם לזוכה תוספת למחיר ההובלה כמפורט במכרז, לכל ק"מ נוסף מעבר למרחק של 52 ק"מ (המרחק בין צנובר לחג"ל).
 - 2.2.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה כולו או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש, בכל עת, ככל והליך הכשרת תחנות המעבר/ אתרי ההטמנה ו/או חלק מהן, יתעכב מעל המצופה ו/או לא יושלם, ולמשתתפים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה ככל ויוחלט כאמור.
- 2.3 השירותים יכללו בין השאר את ביצוע הפעולות הבאות:
 - 2.3.1 העמסת מכולות הפסולת בתחנת המעבר למכולות, שיסופקו על ידי המציע הזוכה;
 - 2.3.2 הצבת לפחות 2 מכולות ועד ארבע מכולות בנפח 40 קוב בתחנת מעבר צנובר.
 - 2.3.3 הובלת הפסולת במכולות לאתר הטמנה, כפי שייקבע על ידי המועצה.

- 2.3.4. פריקת מכולות הפסולת באתר ההטמנה.
- 2.3.5. הצבת משקל מקושר (להלן: "המשקל המקושר") שיאפשר פיקוח של המועצה באמצעות טכנולוגיה מתקדמת. הקבלן יציב משקל גשר של 9 מטר על חשבוננו, כולל כל העלויות המתבקשות. הקבלן אחראי לתחזוקה מלאה ולשמירה על תקינותו וכיולו ויידרש להמציא למועצה לפי דרישתה תעודות המעידות על כך על פי מפרט המצורף. האישור שיימסר על-ידי הקבלן יהיה אישור כיול שנתי ו/או חודשי ו/או במידת הצורך בדרישות גבוהה יותר, הכל לפי דרישת המועצה. יצוין כי כל עוד לא נדרש אחרת יימסר אישור כיול שנתי. מפרט המשקל המקושר והתנאים להצבתו נכלל בנספח ב'1 הדרישות לביצוע.
- 2.3.6. ניקיון האתר לאחר ההובלה/האיסוף.
- 1.1. היקף השירותים המוערך לצורך מכרז זה הינו להובלת כ- 8,000 טון פסולת ביתית בשנה. המועצה מעריכה כי יידרשו לכל היותר 3 הובלות ביום. נתונים אלו הינם בגדר הערכה בלבד ועשויים להשתנות מעת לעת. אין בנתון הנ"ל כדי לחייב את המועצה לצורך מכרז זה ולצורך ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז. ויודגש כי היקף כמויות הפסולת אותה יוביל המציע ו/או היקף תדירות ההובלות, עשוי להיות גדול או קטן יותר מהאומדן המצוין לעיל, לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה ובשים לב ליכולת הקיבולת של המציע הזוכה.
- בכל מקרה המציע יהיה ערוך להובלת הפסולת, והתמורה תחושב לפי הצעתו **בנספח ה'** ובהתאם להוראות מכרז זה.
- 1.2. **מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת כלפי המציעים וכלפי הזוכה על היקף כלשהו של שירותים.**
- 1.3. **הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמה מפורשת לכך שהמציע הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכל היקף.**
- 1.4. השירותים יבוצעו על פי הוראות המכרז וחווה המסגרת על נספחיו, לרבות המפרט הטכני. בכלל זאת מובהר כי השירותים יבוצעו באמצעות משאיות המציע הזוכה כמפורט להלן, כאשר לצורך הובלת פסולת ביתית יהיה על המציע הזוכה לספק על גבי כל משאית המובילה פסולת לפי מכרז זה 2 מכולות 40 קוב. כמו כן מובהר כי על המציע הזוכה להתקין, על חשבוננו, בכל משאית שתשמש למתן השירותים נשוא מכרז זה מערכת איכון אשר תתמשק עם מערכת האיכון של המועצה.
- 1.5. מובהר כי המועצה אינה מעניקה לזוכה/זוכים הרשאה בלעדית להענקת השירותים ו/או כל חלק מהם, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים אחרים להפעיל ולקיים שרות דומה ו/או מקביל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6. התמורה בגין השירותים תהא בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי הוראות ההסכם.

2. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאים להגיש הצעה -תאגידיים (לרבות שותפויות) רשומים כדין, העומדים במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 2.1. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממושרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף.
- 2.2. המציע בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק מרישיון העסק כאמור.
- 2.3. המציע בעל ניסיון מוכח בהובלת משאות כבדים באמצעות כלים מסוג פול טריילר (בין אם המשאיות היו של המציע ובין אם של קבלן משנה מטעמו), בכמות של לכל הפחות 8,000 טון לשנה, וזאת במהלך כל אחת מהשנים 2016-2019.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף את **נספח א' 1 מלא וחתום בצירוף המלצות ביחס לשירות שניתן על-ידי המציע.**

2.4. כלי רכב וציוד -

2.4.1. במועד הגשת ההצעה, המציע הינו מי **שבבעלותו ו/או ברשותו** על-פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף משאית "פול טריילר" המצוידת במנוף בעל זרוע הרמה למכולת רמסע, המסוגלת ומורשית כחוק להעמיס ולגרור 2 מכולות במשקל כולל של 40 טון (פסולת), גיל הרכב לא יעלה על 5 שנים משנת ייצורו, שאינה משועבדת (למעט שיעבוד לטובת הבנק או חברת ליסינג) או מעוקלת.

על המציע לצרף הסכם שכירות ו/או הסכם התקשרות עם חברת ליסינג ו/או רישיונות המעידים על עמידתו בתנאי סף זה, בתוקף למועד מתן הצעתו למכרז.

2.4.2. כמו כן על המציע לצרף להצעתו הצהרה כי ככל והצעתו תזכה במכרז, אזי בתוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם נשוא המכרז או במועד מאוחר יותר כפי שייקבע ע"י המועצה, יהיה ביכולתו להעמיד לטובת מתן השירותים נשוא המכרז לכל הפחות 2 משאיות נוספות מסוג "פול טריילר" בעלות זרוע הרמה למכולת רמסע. כל משאית תהיה מסוגלת ומורשית כחוק להעמיס ולגרור 2 מכולות במשקל כולל של 40 טון (פסולת). גיל כל אחת מהמשאיות לא יעלה על 5 שנים משנת ייצורה

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף **כנספת א'2** למסמכי המכרז.

2.5. המציע בעל איתנות פיננסית ובעל מחזור כספי **מצטבר** בשנים 2016-2018 של **2 מיליון ₪** לא כולל מע"מ.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי.

2.6. המציע צירף להצעתו **ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז**, כשהיא תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.

2.7. המציע בעל **אישורים תקפים** ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי **חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), תש"ל-1976 ועל ניכוי מס במקור, וכן אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים :

- אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תש"ל-1976 ;

- אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

- נספח א4 כשהוא מלא וחתום.

- למציע שהוא תאגיד : צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

- למציע שהוא יחיד : צילום תעודת זהות.

2.8. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב למסמכי המכרז. להוכחת האמור, המציע ימלא את ההצהרה המצורפת **כנספת א'5** למסמכי המכרז, ויצרפה כחלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז.

2.9. המציע צירף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

....

2.10. לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו, הכל בהתאם להוראות הדין וכמפורט במכרז זה.

2.11. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת, למעט ככל שניתנה אפשרות לעניין זה במפורש בתנאי הסף לעיל.

3. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

3.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל.

3.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. אם נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.

3.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

4. הצעת המציע

4.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

4.2. מכרז זה ייערך בשיטת הנחה ממחירי המקסימום הנקובים לצד כל פריט בטבלה המפורטת בטופס הצעת המציע - נספח ה'.

4.3. על המציע לרשום בעמודה השמאלית בטבלה את שיעור ההנחה המוצע על ידו (באחוזים) ביחס למחירי המקסימום. שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים במחירון (תוצע הנחה אחת אשר תחול על כל מחירי המקסימום).

4.4. מודגש שוב כי שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כל אחד מן הפריטים המפורטים בטבלה.

4.5. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים.

4.6. אם נרשמו שיעורי הנחה שונים - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה הכולל יעמוד על האחוז הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.

4.7. אין לנקוב בתוספת על מחירי המקסימום. הצעת תוספת עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור הנחה של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

4.8. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה), **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי הלשכה במועצה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. יוער כי במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהיה המועצה רשאית לבחור את

העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

4.9. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות הלשכה במועצה.

4.10. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

4.11. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.**

4.12. מצ"ב טבלה של נקודות המוצא ונקודות הסיכום ומחירי מקסימום. מובהר כי אין לנקוב בתוספת על מחירי המקסימום :

מס' מאתר	לאתר	הערכת פינניים נדרש בחודש (הערכה בלבד, שאינה מחייבת)	מספר נדרש (הערכה שאינה מחייבת)	מחיר מקסימום בש"ח לפני מע"מ (המחיר לשני כיוונים יחד ולא מחיר לכיוון אחד)	מס'
1	צנובר חגל		25	1300	
2	חספין צנובר		3	550	
3	בני יהודה צנובר		1	550	
4	פארק הירדן צנובר		2	550	
5	צנובר הדרך הרומית		15	550	
6	חספין הדרך הרומית		3	550	
7	בני יהודה הדרך הרומית		1	550	
8	פארק הירדן הדרך הרומית		2	550	
9	כל ק"מ מעל 52 ק"מ (מחיר לק"מ אחד)		-	10	

4.13. **הצעת המחיר תכלול את כל השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת את כל הוצאות המציע בגין הגעה אל תחנת המעבר, נסיעה והובלה אל אתר ההטמנה ונסיעה חזרה אל תחנת המעבר או למקום אחר עליו יורה המועצה.**

4.14. עוד מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, נסיעות, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, דלק, בלאי, התקשרות עם ספקי קבלני משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על-ידי המועצה ככל ורכיב השירות חייב במע"מ על פי חוק.

4.15

4.15.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה יחשבו ככלולים במחירי ההצעה למעט היטל הטמנה ו/או דמי כניסה לאתר/י הפסולת, שישולמו/ו בנוסף לתמורה על-ידי המועצה בהתאם לשיעורם בדין ו/או לפי ההסכם עם אתר/י הפסולת, ככל שהמועצה תבחר לשלם רכיבים אלה או איזה מהם באמצעות הקבלן הזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה המלא.

4.15.2. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית לשלם בעצמה את היטלי ההטמנה, כולם או חלקם, באופן עצמאי, או להסתייע לשם כך בקבלן, וזאת לפי בחירתה, ביחס

לכל האתרים ו/או לאיזה מהם, וביחס לכל נקודות האיסוף או איזו מהן. החליטה המועצה להסתייע בקבלן לפי סעיף זה, תשלם לו את המחיר ששילם, כהחזר הוצאות ללא רווח קבלני.

4.15.3. עוד למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית לשלם בעצמה את דמי כניסה לאתר הפסולת, כולם או חלקם, באופן עצמאי, או להסתייע לשם כך בקבלן, וזאת לפי בחירתה, ביחס לכל האתרים ו/או לאיזה מהם, וביחס לכל נקודות האיסוף או איזו מהן. החליטה המועצה להסתייע בקבלן לפי סעיף זה, תשלם לו את המחיר ששילם, כהחזר הוצאות ללא רווח קבלני.

5. בטחונות

ערבות הצעה

5.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח 1ד'** למסמכי המכרז, בסך של **22,000 ₪**. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: - **הערבות הבנקאית להצעה**).

5.2. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

5.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף **עד ליום שלישי, ז' אב תש"פ, 28/7/2020**. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל הערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

5.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה ו/או לא ימציא את המסמכים הנדרשים ממנו במעמד חתימת החוזה, תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

6. ערבות ביצוע

6.1. טרם תחילת ההתקשרות לפי ההסכם לאחר הזכייה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 2ד'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור **44,000 ₪** וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז ("ערבות ביצוע").

7. תמורה

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

8. ביטוח

8.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח בחוזה המכרז.

8.2. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הספק הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם למפורט בנספח הביטוח (**נספח ג'**).

8.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (**נספח ג'**) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנספח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום למסירת השירותים לביצוע ע"י אחר.

9. הבהרות ושינויים

9.1. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב בלבד אל אתי ריימונד במייל: etir@megolan.org.il עד ליום שלישי, י"א אייר תש"פ, 5.5.2020 בשעה 12:00.

9.2. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

10. הגשת ההצעות

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה **במסירה ידנית** בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.

10.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

10.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקו.

11.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. שונות

13.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר שיעור ההנחה בהן זהה או דומה בקירוב - רשאית המועצה לשקול שיקולים של איכות לרבות לפי הוראות סעיף 22(ה) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958.

13.2. למרות האמור לעיל ולהלן, מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה; "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

13.3. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

13.4. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.6. בבדיקת הצעות המציעים רשאית המועצה ו/או כל מי מטעמה לערוך למציעים או לחלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

13.7. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13.8. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנייה להשלמות מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

13.9. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז - תחולנה על המציע.

13.10. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהיה המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

13.13. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

13. מסמכי המכרז

- 13.1. מסמך התנאים הכללים (מסמך זה) - **נספח "א"**.
 - 13.2. פרטי מציע ופירוט ניסיון - **נספח א'1**.
 - 13.3. הצהרה בדבר העמדת ציוד בהתאם לדרישות המועצה – **נספח א'2**.
 - 13.4. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין – **נספח "א3"**.
 - 13.5. אישור ניהול פנקסים - **נספח "א'4"**.
 - 13.6. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח א'5**.
 - 13.7. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות – **נספח א'6**.
 - 13.8. הסכם - **נספח "ב"**.
 - 13.9. מפרט ביצוע השירותים / מפרט טכני - **נספח "ב'1"**.
 - 13.10. נספח ביטוח - **נספח "ג"**.
 - 13.11. נוסחי הערבויות (להצעה ולחזוזה) - נספחים "ד1" - "ד2".
 - 13.12. כתב התחייבות והצעה - **נספח "ה"**.
- כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.**

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

חיים רוקח
ראש המועצה