

מועד פרסום המכרז: 26/05/2022

מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד
רכז/ת שטח תפעולי ריכוז תחום אנדרטאות

תיאור התפקיד

- ביצוע מדיניות אגף תפעול והיחידה הסביבתית וקידומה.
- תיאום מול גורמי היישובים, קבלנים וגורמים נוספים בהקשר לתחומי התפעול והסביבה.
- אחריות על תחזוקת תשתיות בתחום המועצה ונושאים סביבתיים.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו.
- מענה לפניות בתחומי לוגיסטיקה סביבה ותפעול, קשר מול קבלנים מבצעים, בהתאם למדיניות האגף והיחידה.
- אחריות וריכוז נושאים תפעוליים וסביבתיים ביישובים עליהם אחראי, בהיבטי תפעול, סביבה, ליווי וביצוע משימות.
- **ריכוז** וטיפול בהפרדת, פינוי ומחזור פסולת במועצה.
- איסוף נתונים ודיווחים לגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה.
- תיאום וביצוע בקרה מול ועל קבלני ביצוע שונים, הכוללים הנחייה ובקרה.
- אבחון צורכי הדברה בתחומי הרשות והכנת תכנית עבודה בהתאם לצרכים.
- ביצוע הנחיות נוספות בהתאם לצורכי האגף והיחידה הסביבתית.
- פיקוח בנושאים סביבתיים.
- ריכוז תחום האנדרטאות וכל הקשור בכך.

דרישות התפקיד

השכלה:

- ✓ 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ✓ עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בתחום או בתחום דומה.

כישורים אישיים:

תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, סדר וניקיון, אדיבות ונימוס, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, יכולת ארגון ותכנון, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עמידה בלחצים, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, דיסקרטיות

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות ה-OFFICE,
- ✓ רישיון נהיגה בתוקף.
- ✓ נדרשת עבודה פיזית
- ✓ עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודה בשעות נוספות או כוננות עפ"י הנדרש.

היקף משרה:

100%

כפיפות:

מנהל יחידה סביבתית

דרוג:

מנהלי

מתח דרגות:

+7-9

תחילת עבודה: מיידי (מ"מ עד חזרת העובד או עד שנה ולא יותר- ככל והתקן יתפנה התקן יהפוך לקבוע)

- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, לשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן- אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 170-6964-153, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 09/06/2022, י' בסיון תשפ"ב.