



**תאריך פרסום המכרז: 14/04/2022**  
**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 22-2022**  
מועצה אזורית גולן  
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד  
**עו"ס מרחבי**

**תיאור התפקיד:**

- ✓ אחראי על מתן השרות במרחב מועצה אזורית גולן, שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום
- ✓ מאתר בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה.
- ✓ מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י טיפול ישיר, סנגור, תיווך, מתן ידע לשם מיצוי זכויות כאזרח, משמש מנהל מקרה.
- ✓ אחראי על שמירת קשר רציף עם המנהיגות המקומית לרבדיה, שומר על קשר עם כל המערכות המשיקות.
- ✓ מתן יעוץ לבעלי התפקידים בתחומי הרווחה, במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.
- ✓ חבר בצוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסייה על פי הצרכים שעלו באיתור.
- ✓ עו"ס קשר.
- ✓ משימות נוספות בהתאם לצורך.

**דרישות התפקיד:**

- עובד סוציאלי
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- חובת השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד הנ"ל

**כישורים אישיים:** תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעלת יוזמה ומעוף, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, יכולת הובלה והדרכת קבוצות.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** יכולת ניידות.

היקף משרה: 75% משרה  
כפיפות: מנהלת אגף ייעוץ וטיפול  
דרוג: עו"ס  
מתח דרגות: י- ח'  
תחילת עבודה: מייד.

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

[hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 28/04/2022, כז' בניסן, תשפ"ב.