

# מועצה אזורית גולן

מכרז פומבי מס' 7/2021

אספקת ציוד משרדי

מועצה אזורית גולן

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ותנאים כלליים

המועצה האזורית גולן (להלן - "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת ציוד משרדי למועצה. כמו כן, ולפי בחירת כל תאגיד עירוני/ועד מקומי בתחומה, תהיה התקשרות מכוח מכרז זה גם עם תאגידי השונים או מי מהם: קולחי גולן בע"מ, החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ (להלן: "תאגידי המועצה") ועם הוועדים המקומיים בתחומה או מי מהם.

### 1. השירות והיקפו

- א. השירות כולל (להלן: "השירות") אספקה סדירה של ציוד משרדי מסוגים שונים, למקומות שעליהם תורה המועצה, או מי מנציגיה.
- ב. היקף השירות בפועל ומועדיו ייקבע על ידי המועצה, על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- ג. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים עם עד שתי תקופות אופציה בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה).

### 2. מסמכי המכרז

- א. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) - מסמך א'  
נספח 1 - נוסח ערבות הצעה ("ערבות מכרז");  
נספח 2 - נוסח לאישור רואה חשבון בדבר מחזור הכנסות;  
מסמך הצעת המציע - מסמך ב'.
- ב. נוסח ההסכם - מסמך ג'.
- ג. נספח ב - נוסח ערבות הביצוע.
- נספח ג' - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים.

### 3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז קבלן (להלן ולשם הנוחות: "קבלן" או "מציע"), העומד בתנאים המצטברים הבאים, ותנאי הכשירות שלהלן מתקיימים בו באופן אישי:

- תאגיד או יחיד מורשה כחוק בישראל ומנהל ספרים כדין.
- עוסק באופן רגיל בשנים 2017, 2018, 2019 לפחות, בשירותי אספקת מוצרים מסוג המוצרים המבוקשים במכרז זה, בהיקף פעילות בסך של לא פחות מ- 100,000 ₪ **במצטבר בכל שנה** בשלוש (3) השנים הנקובות עבור **שלושה (3) גופים שונים לפחות בכל שנה**.

### 4. הוראות להתקשרות

- א. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש באמצעות **אשראי/העברה בנקאית/צ'ק** בטלפון 04-6969754 במועצה בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע. לפרטים נוספים ניתן לפנות לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).
- ב. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה.
- ג. יובהר כי לצורך הגשת הצעה, יש לרכוש את מסמכי המכרז ולהירשם במשרדי המועצה וזאת כתנאי מקדים להגשת הצעה במסגרת המכרז.
- ד. בעת רכישת מסמכי המכרז ימסור המציע פרטי התקשרות מלאים, ובכלל זה כתובת דואר אלקטרוני תקפה, שבאמצעותה יימסרו כל הפרטים ו/או ההודעות ו/או השינויים בקשר למכרז.

### 5. מועד להגשת הצעות

- א. את ההצעות יש להגיש עד **ליום 7.3.2021 בשעה 14:30** במסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במועצה האזורית גולן.

- ב. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- ג. על מועד פתיחת המעטפות, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי המכרז. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת המעטפות/יוזמנו להשתתף בשיחת ZOOM.

## 6. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לתיבה [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) וזאת עד ליום **21.2.2021** בשעה 16:00. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען במייל או בטלפון 04-6969759. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- ב. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המזמין, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ג. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למזמין במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. אין המזמין אחראי לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המזמין.
- ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

## 7. הצעת המציע

- א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחירים הנקובים לצד כל פריט בטבלאות המפורטות בטופס הצעת המציע (מסמך ב), מעל עמודת "מחירי מחירון" בכל אחד משלושת הפרקים למכרז זה.
- ב. על המציע להגיש את הצעתו על טופס מסמך הצעת המשתתף במכרז המצורף **(מסמך ב')** **ולחתום על כל מסמכי המכרז**, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.
- ג. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) לגבי כל פרק במחירון המפורט בשיעור ההנחה המוצע על ידו - **שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים באותו הפרק במחירון**.
- ד. מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה אינם כוללים מע"מ.
- ה. על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את **שיעור ההנחה בספרות ובמילים עבור כל פרק בנפרד במחירון (שלושה פרקים)**.
- ו. שיעור ההנחה המוצע יכול להיות שונה בין הפרקים אך יחול **באופן אחיד** על כל אחד מן הפריטים המפורטים בכל פרק בטבלה.
- ז. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים באותו הפרק.
- ח. אם נקבע שיעור הנחה שונה לפריטים באותו הפרק - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- ט. אין להגיש הצעה לפרק/ים מסוימים בלבד ויש להגיש הצעה על כל הפרקים. מציע שהצעתו אינה כוללת הצעה לאיזה מבין הפרקים תיפסל הצעתו ולא תידון.
- י. אין מניעה לקבוע שיעור הנחה זהה ליותר מפרק אחד.

יא. אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

יב. הצעת המציע תהיה סופית, ותכלול את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירות.

## 8. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

- (1) מסמך ההזמנה להציע הצעות והתנאים הכלליים של מכרז זה, חתום כנדרש בסופו (מסמך א').
- (2) מסמך הצעת המשתתף במכרז, בנוסח המצורף בזה, חתום כנדרש בסופו (מסמך ב').
- (3) הסכם בנוסח המצורף, חתום כנדרש בסופו ועל גבי כל עמוד (מסמך ג').
- (4) ריכוז תשובות לכל שאלות הבהרה במכרז, בנוסחן הסופי כפי שיוצג למציעים על-ידי המזמין, כשהן חתומות על-ידי המציע בכל עמוד.
- (5) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז מאת המועצה.
- (6) ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח 1 למסמך זה) כמפורט בסעיף 11 למסמך זה. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.
- (7) אישורים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף, ובכלל זה אישור רו"ח המציע על גבי נייר מכתבים של רוה"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמך זה.
- (8) ככל שהמציע הוא תאגיד- אישור עו"ד/רו"ח בכתב על קיומו של התאגיד ועל מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו על מסמכי המכרז.
- (9) אישור ניהול ספרים כחוק.
- (10) אישור ניכוי מס במקור וכן רישום לצורכי מע"מ.
- (11) אישור עוסק מורשה.
- (12) במקרה של "מציע מקומי"- אישורים מתאימים המלמדים על כך.
- (13) אישורים והמלצות בדבר ניסיון קודם בביצוע אספקת ציוד משרדי (משלושה גופים שונים לפחות, בכל שנה מהשנים 2017, 2018, 2019). האישורים וההמלצות ימולאו על-ידי הגורם הממליץ, ויכללו את הפרטים הבאים:
  - (א) שם הגורם לו סופק הציוד המשרדי.
  - (ב) מועד ביצוע האספקות ומשך תקופת הביצוע.
  - (ג) שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות.
- (14) כל מסמך נוסף המעיד על ניסיון מוכח של המציע במתן השירותים באספקת ציוד משרדי, על כל הכרוך בכך לצורך בחינת איכות ההצעה כמפורט להלן.

9. כל מסמך או אישור יוגש במקור או בהעתק נאמן למקור הנושא אישור מתאים של עורך דין.

10.

א. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, תהיה המועצה רשאית שלא להתחשב בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים.

ג. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה הכוללת שינויים או תיקונים בגוף מסמכי המכרז.

ד. המזמין יהיה רשאי לבקש הבהרות לגבי ההצעה ו/או להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 11. ערבות בנקאית

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ערוכה לפקודת מועצה אזורית גולן בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז, בסך של **3,000 ₪** (שלושת אלפים שקלים), שתוקפה עד ליום **7.6.2021**.
- ב. יידחה התאריך האחרון להגשת המכרז, יעדכן המציע את תוקפה של הערבות הבנקאית בהתאמה עד למועד החדש שייקבע לכך על-ידי המועצה, ואם לא ייקבע מועד חדש כאמור, יוותר תוקף הערבות הבנקאית ללא שינוי.
- ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.
- ד. המצאת ערבות בנקאית כאמור לעיל, הינה בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז, ומציע שלא יצרף ערבות בנקאית כמתחייב, הצעתו לא תובא לדיון.
- ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) חזר בו מהצעתו בכל שלב, לרבות לאחר הודעת הזכייה, ככל שזכה.
  - (2) במסגרת המכרז מסר מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
  - (3) פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
  - (4) סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
- ו. חילוט הערבות הבנקאית כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ואולם אין בכך כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למעוצה לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למועצה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.
- ז. ערבות בנקאית של מציע שהצעתו לא נתקבלה תוחזר תוך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

## 12. בחירת ההצעות

- א. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ב. המועצה תהיה רשאית שלא להביא לדיון הצעה אשר איננה עונה על תנאי המכרז, או הצעה המכילה כל הסתייגות שהיא כלפי כל פרט שהוא של מסמכי המכרז.
- ג. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ד. בבואה לבחון את ההצעות השונות ועדת המכרזים של המועצה תתייחס להצעת המחיר, לניסיונו הקודם, ולהמלצות על יכולותיו של המציע לבצע את מטלותיו, ותיתן להם את השקלול המתאים בהתאם לנוהל עריכת השקלול כמפורט להלן.
- ה. המועצה אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
- ו. למועצה שמורה הזכות לפצל את המכרז בין מציעים שונים.

## 13. שקלול ההצעות

- א. הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, כפוף לזכות המציע המקומי כמפורט להלן, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.
- ב. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בציוד של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל המירבי לשקלול
1. שיעור ההנחה עבור כלל המוצרים בהתאם למחירי המחירון המצורפים למסמך ב' (שיעור הנחה אחיד בכל פרק להלן):	90% לפי החלוקה להלן:
פרק א' - נייר צילום	10%
פרק ב' - פריטים בשימוש תדיר	50%

30%	פרק ג' - פריטים באספקה שוטפת
10%	ניסיון קודם והמלצות

### רכיב המחיר

- (1) מרכיב זה מהווה 90% מהציון הסופי של המציע.
- (2) שקלול הציון יבוצע על ידי חישוב של ההנחה בכל פרק בנפרד בהתאם למשקל הניתן לכל אחד מהפרקים בנפרד וחיבור הניקוד שניתן לכל מציע בסך הפרקים.
- (3) הניקוד הסופי של כל מציע לרכיב המחיר יורכב מהניקוד שניתן לאותו מציע בגין כל פרק בנפרד.
- (4) שקלול ההנחה שהוצעה בכל פרק בהצעת המחיר וחישוב הציון עבור כל פרק יעשו בהתאם לנוסחה כמפורט להלן (השוואת המחירים לאחר החלת ההנחה).
- (5) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה הנקוב בה בכל פרק הינו הגבוה ביותר (Y), תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (10 נקודות או 50 נקודות או 30 נקודות בהתאם למשקל המירבי לכל פרק).
- (6) הניקוד עבור כל הצעה אחרת באותו פרק, שההנחה הנקובה בה קטנה יותר (Z), יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{פרק א'} \\ 10 \times (100 - Y)}{(100 - Z)}$$

$$\frac{\text{פרק ב'} \\ 50 \times (100 - Y)}{(100 - Z)}$$

$$\frac{\text{פרק ג'} \\ 30 \times (100 - Y)}{(100 - Z)}$$

### רכיב האיכות

- (1) הניקוד עבור המדד המקצועי האיכותי ייקבע על ידי ועדת המכרזים על בסיס המלצות הצוות המקצועי שתמנה לפי שיקול דעתה במידת הצורך.
- (2) הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים יתרשמו משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, ממיהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי ו/או על ידי ועדת המכרזים וראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- (3) להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע ואיכות עבודתו לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי המדד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי לניסיון, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעת המשתתף לסייע בהערכת יכולותיו וניסיונו.
- (4) למען הסר ספק, המועצה רשאית לפנות ללקוחות המציע, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו וכשרו לבצע את העבודות. כמו כן, המועצה רשאית לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי, גם מלקוחות של המציעה שלא צוינו על-ידו, והמציע מנוע מכל טענה בהקשר זה.

### עדיפות למציע מקומי

.14

- א. "מציע מקומי" - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:
- (1) "יחיד" - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.
  - (2) "תאגיד" - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

- ב. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.
- ג. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:
- (1) הניקוד של רכיב האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד של רכיב האיכות של המציע הלא מקומי.
  - (2) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.
  - (3) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

#### 15. הודעה לזוכה והתקשרות

- א. המועצה תודיע לזוכה במייל על הזכייה במכרז.
- ב. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יידרש להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע בסכום כמפורט בחוזה דלהלן מבנק מקובל על המועצה שתהווה "ערבות לקיום החוזה" (ערבות ביצוע) וזאת תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מאת המועצה שהצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר, אשר ייקבע על ידי המועצה וכנגד הקבלה, יוחזר לו ערבות המכרז.
- ג. אם המציע לא ימציא את הערבות לחוזה ו תוך הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית למסור את העבודה למציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או כמתאימה, תוך חילוט ערבות המציע כאמור לעיל.

#### 16. כללי

- א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.
- ג. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- ד. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור באף מציע.
- ה. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ו. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין איזה עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, לרבות כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- ז. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ח. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- ט. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

- י. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יא. על אף האמור באיזה ממסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית להביא את פעולות המציע בקשר עם מכרז זה לידי סיום בכל עת על-ידי משלוח הודעה מוקדמת על כך בכתב למציע, 30 יום לפחות קודם התאריך שיוחלט על ידה כמועד הסיום. המועצה לא תהיה חייבת לנמק את הסיבה לסיום ההסכם. הסתיים ההסכם כאמור, לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי ו/או לכל תשלום אחר בגין סיומו המוקדם של ההסכם.
- יב. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- יג. בנוסף להסכם שייחתם עם המועצה, ייחתם בין הזוכה לבין כל תאגיד מתאגדי המועצה שירצה בכך (קולחי גולן בע"מ, החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ, \_ (להלן: "התאגידים העירוניים")), הסכם זהה לנוסח המצ"ב כמסמך ג', בשינויים המחויבים. אין בהתקשרות ישירה זו כדי לחייב את המועצה בכל התחייבות ו/או כדי להטיל עליה כל אחריות בקשר עם אספקת השירותים לתאגיד עירוני כלשהו, וזאת לפי שיקול דעתו של התאגיד.
- יד. כמו כן, הזוכה במכרז יספק את השירות גם לוועדים המקומיים של יישובי המועצה, לפי דרישת מי מהם, בהסכם נפרד שייערך בין הזוכה לבין כל ועד מקומי שיחפוץ בכך, בהסכם בנוסח זהה לנוסח המצ"ב כמסמך ג', בשינויים המחויבים. אין בהתקשרות ישירה זו כדי לחייב את המועצה בכל התחייבות ו/או כדי להטיל עליה כל אחריות בקשר עם אספקת השירותים לוועדים המקומיים או לאיזה מביניהם.
- טו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- טז. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

חיים רוקח  
ראש המועצה האזורית גולן

אני מאשר בחתימתי, שקראתי את כל התנאים המצוינים לעיל ומסכים להם.

על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע (מורשי חתימה + חותמת)



נוסח ערבות הצעה ("ערבות מכרז")

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

תאריך: \_\_\_\_\_

א.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 7/2021 שעניינו אספקת ציוד משרדי.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 7.6.2021 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

בנק  
 סניף  
 כתובת

חותמת הבנק + מורשי חתימה

נוסח לאישור רואה חשבון בדבר מחזור הכנסות בהתאם לדיווח לרשות המסים בשנים 2017, 2018, 2019 שלא פחת מסכום 100,000 ש"ח בכל שנה עבור בשירותי אספקת מוצרים מסוג המוצרים המבוקשים במכרז

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.ג.נ.,

**הנדון: דוח מיוחד של רואה החשבון המבקר במתכונת של אישור**

לבקשתכם וכרואי החשבון המייצגים של [שם הלקוח] (להלן – "הלקוח"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך למועצה לשם השתתפות הלקוח במכרז לאספקת ציוד משרדי למועצה, ולצרכים אלה בלבד, הריני לאשר כי:

(1) בהתאם (לשאלתה Esna b) בדוח ממוחשב משירות עיבוד נתונים של רשות המסים (שע"מ) מיום \_\_\_\_\_ מחזור ההכנסות המדווחות כלהלן:

- א. בשנת 2017, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.
- ב. בשנת 2018, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.
- ג. בשנת 2019, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

(2) בהתאם לסעיף 1 לעיל, ובהתאם (לשאלתה Esna b) בדוח ממוחשב משירות עיבוד נתונים מחזור ההכנסות (לא כולל מע"מ) המדווחות בשנים 2017, 2018, 2019 לא פחת מסך של 100,000 ש"ח לכל שנה.

בכבוד רב,

רואה חשבון

**מסמך ב' - הצעת המציע**

**לכבוד:  
מועצה אזורית גולן**

1. אני/נו \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") מצהיר/ים בזאת כי, לאחר שקראתי/נו והבנתי/נו את כל התנאים במסמכי המכרז, וכל המסמכים והנספחים הנלווים לו, הנני/ו מציע/ים בזאת להעניק למועצה האזורית גולן (להלן: "המועצה") שירותי אספקת ציוד משרדי (להלן: "השירות"), בהיקפים ובמועדים כפי שיידרש על ידי המועצה ומי מנציגיה, הכל כמפורט בהסכם ובמחירים הנקובים בטופס זה.
2. הנני/ו מצהיר/ים כי הבנתי/נו את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות כמתחייב, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.
3. אני/ו מצהיר/ים כי יש לי/לנו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, הביטוחים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם מתן השירות נשוא המכרז, וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/שלנו על פי מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים אצלנו.
4. אם הצעה זו תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת להמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, הערבות הבנקאית ("ערבות הביצוע") ויתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם המצורף למסמכי המכרז וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על-ידי לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה בדבר זכייתי במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
5. ניתן לספק מוצרים מאותו טיב עבור מותגים מספק מתחרה ככל שנקבע ספק ספציפי לציוד מסוים ברשימה. כך גם כמות לחבילה השונה מן המופיע בטבלה, כל עוד עומד בתנאי המחירון.
6. עבור אספקת הציוד הנ"ל, גובה ההנחה האחיד ממחירי המחירון המופיעים בטבלה יפורט בהמשך.

**פרק א' - נייר צילום**

הנני מציע לספק את המוצרים המפורטים בטבלה זו בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה להלן:

**טבלה 1 - עד 10 נקודות :**

מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	תיאור	פריט	
		נייר- משקל בקבלת החלטה פרק זה- 10%	פרק 1
9.9	חבילה של 500	נייר 80 גר' A4	
20	חבילה של 500	נייר 80 גר' A3	

**פרק ב' - בשימוש תדיר**

הנני מציע לספק את המוצרים המפורטים בטבלה זו בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה להלן:

**טבלה 2 - עד 50 נקודות :**

מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	תיאור	פריט	פרק 2
		בשימוש תדיר - משקל בקבלת החלטה פרק זה - 50%	
3.5	כחול/ שחור/ אדום	עט ג'ל 0.7/0.5/0.4	
3.5		קלסר גב 8/5/3 קרטון	
8	50 יח'	שמרדף פוליו 75 מיקרון	
4	50 יח'	שמרדף פוליו 45 מיקרון	
30	100 יח'	מעטפה חומה 26/36 ס"מ 100 יחידות	
35	100 יח'	מעטפות חומות A3	
2	לבן/ צהוב	בלוק כתיבה 50 דף משובץ / שורות	
2.3	72 דף	מחברת ספירלה A4 משובץ / שורות כריכת קרטון	
1.4	100 דף	מזכריות נייר צהובות (עם דבק) 75*75	
1	100 דף	מזכריות נייר צהובות (עם דבק) 50*45	
28		שדכן MAX 26/6 עד 24 דף	
30	25 יח'	תיק תליה 101 משובץ סופרפייל בצבעים	
28	25 יח'	תיק תליה 9001 צבעים שונים	
1		חוצצים קרטון פוליו 1-12	
0.6		חוצצים קרטון פוליו 1-7	
1.2		חוצצים קרטון פוליו א-ב	
8	כחול/ שחור/ אדום	עט פיילוט 0.4	
6.6	כחול/ שחור/ אדום	עט פיילוט G-2 0.7	
4	צבעים שונים	טוש פרמננטי ראש עגול/ קטום- איכותי	
2.3		מדגש צהוב	
3		קסטת מחיקה 5 מ"מ 5 מטר	
35	200 דף	מדבקת לייזר וצילום במגוון חיתוכים	
3.5		מיכל ארכיב קרטון ללא מכסה	

**פרק ג' - פריטים באספקה שוטפת**

הנני מציע לספק את המוצרים המפורטים בטבלה זו בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה להלן:

**טבלה 3 - עד 30 נקודות :**

פרק 3	פריטים באספקה שוטפת- משקל בקבלת החלטה פרק זה- 30%	פריט	תיאור	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ
עטים				
		עט לחצן גריפ 0.7/0.5	כחול/ שחור/ אדום	0.7
		עט כדורי ח"פ פשוט- חבילה של 50 יח'		10
		חבילת 50 יח' עט לחצן גריפ	כחול/ שחור/ אדום	14
טושים				
		טוש פרמננטי דק לשקפים	שחור	2.3
		טוש מחיק דק		2.1
		טוש מחיק חבילה - 4 יח'		15
		טוש מחיק ראש קטום או עגול		3
		מחק ללוח מחיק		0.8
		חבילת טושים 48 יח' צבעוני על בסיס מים		30
		מדגש בצבעים - 4 יח'		3.8
מוצרי כתיבה		עפרון + מחק 12 יח'		2.5
		עפרון מכני חברה מוכרת (ארטליין, פיילוט, יוניבול)	0.5/0.7	5
		עופרת לעפרון מכני	0.5/0.7	1.6
		מחדד מתכת		0.26
		ט 3 מחדדים מתכת		0.8
		מחדד שולחני		10.12
		מחזיק סלוטייפ דיספנסר ידני		4
		משולש אחסון קרטון		6
		מחק לבן פשוט		0.3
		מספריים ידית שחורה 6"		1.8
		מספרים ידית שחורה 8"		3.7
		מספריים מתכת 21 ס"מ- איכותיים		16
		סרגל מתכת 15 ס"מ		0.8
		סרגל פלסטיק 15 ס"מ		0.4
		סרגל מתכת 30 ס"מ		1
		סרגל פלסטיק 30 ס"מ		0.85
		סרגל קנ"מ משולש		8
		נוזל מחיקה טיפקס- של TIPPEX		3
		נוזל מחיקה		2.5
		נוזל מחיקה- עט ראש מתכת		3
		צמדן (סקוטש) זכר + נקבה	25 מטר	12
		שדכן 26/6 עד 24 דף + חולץ		9
		שדכן 26/6 עד 24 דף		5
		שדכן עד 10 דף		3.2
		אקדח סיכות עד 8 מ"מ		55
		סיכות לשדכן 26/6	5000 יח'	1.6
		סיכות 10	1000 יח'	1

9	1000 יח'	סיכות לאקדח סיכות (5000 יח') גדלים שונים
8		מנקב עד 15 דף
12		מנקב עד 25 דף
8		מנקב עד 35 דף- איכותי SAX
40		מנקב עד 70 דף
85		מנקב ענק עד 100 דף
0.3	100 יח'	מהדקים מס' 2 ניקל
1.37	100 יח'	מהדקים מס' 2 צבעוני
0.8	100 יח'	מהדקים מס' 5 ניקל
1.5	100 יח'	מהדקים מס' 5 צבעוני
3.4	100 יח'	מהדקים מס' 8 ניקל
1.5		דבק 3 שניות 3 גר'
5	5 מטר	דבק דו צדדי ספוגי- עובי 1 אינטש
1.5		דבק סטיק 8 גר'
2		דבק מגע בשפופרת
1		דבק פלסטי בבקבוק 120 גר'
20		דבק פלסטי גלון 4 ליטר
0.6	30 מטר	סלוטייפ 18 מ
2.3	3 סט	סלוטייפ שקוף 18 מ"מ (30 מטר)
2	30 מטר	סרט מסקינגטייפ אריזה חום 2"
1		חולץ סיכות
0.8		סכין יפני קטן
1.3		סכין יפני רחב- פלסטיק
11		סכין יפני רחב- מסילת מתכת
2.2	גדול/ קטן	להבים לסכים יפנית 10 יח'
0.5		נעצים מתכת 50 יח'
1.8		גומיות רחבות 100 גר' בשקית
1.8	מס' 14-28	גומיות 100 בשקית
1.1		דיו לחותמת
8		ספריי ניקוי ללוח מחיק
0.7		דגל לאום פלסטיק עם ידית (דגל גן)
		<b>קלסרים</b>
4.5	10 יח'	חזית שקוף
13		הרמוניקה 20 תאים
10		הרמוניקה פלסטיק 12 תאים
5.2		קלסר גב 8/5/3 פלסטי צבעוני
7		קלסר גב 8 משובץ כחול
10	25 יח'	שמרדף פוליו 100 מיקרון
5.5	20 יח'	תיק אצבע A4 בצבעים
5.5		תיק אינדקס 10 תאים
12		תיק אינדקס 20 תאים
22		תיק אינדקס 40 תאים
40	25 יח'	תיק תליה 104 חלק סופרפייל בצבעים
9		תיק פוליגל גומי גב 2.5/5/8 בצבעים
3		תיק שתי טבעות בצבעים
6.5	10 יח'	תיק מעטפה פלסטיק סגר תיק תק
11		תיק מהנדס קשיח נפתח עם קליפס

17	100 יח'	שקף לצילום A4
30	100 יח'	שקף מט לכריכה A4
30	100 יח'	כיסים ללמינציה A4
45	100 יח'	כיסים ללמינציה A3
14	100 יח'	כיסים ללמינציה A5
32	80 יח'	כריכה בחום 10 מ"מ עד 100 דף
		<b>מוצרי נייר</b>
7	100 יח'	בריסטול 170 גר' A4 לבן
13	100 יח'	בריסטול 170 גר' A4 צבעוני
14	100 יח'	בריסטול 170 גר' A4 דמוי קלף
16		נייר צבעוני להדפסה 80 גר'
0.4		נייר עיתון (לפליפ צ'ארט)
		<b>מעטפות</b>
16		מעטפה חומה 18/25 ס"מ 100 יחידות
22		מעטפה חומה 20/30 ס"מ 100 יחידות
26		מעטפה חומה 24/30 ס"מ 100 יחידות
30		מעטפה חומה 24/34 ס"מ 100 יחידות
30		מעטפה חומה 30/40 ס"מ 100 יחידות
33		מעטפה חומה 32/42 ס"מ 100 יחידות
5	100 דף	מזכריות נייר צהובות (עם דבק) 100*75 עם שורות
1.5	250 דפים	נייר ממו 8*8 צבעוני
1	40 דף	דפדפת A4 משובץ/ שורות
		<b>מחברות</b>
3.2	72 דף	מחברת ספירלה A4 משובץ / שורות כריכת פלסטיק
5	3 נושאים	מחברת ספירלה A4 משובץ / שורות כריכת קרטון
9	5 נושאים	מחברת ספירלה A4 משובץ / שורות כריכת קרטון
12	3 נושאים	מחברת ספירלה A4 משובץ / שורות כריכת פלסטיק
1.2	72 דף	מחברת ספירלה A5 משובץ / שורות כריכת קרטון
2.5	72 דף	מחברת ספירלה A5 משובץ / שורות כריכת פלסטיק
9	96 דף	מחברת כריכה קשה שורה/ משובץ A4
4		חבילת דגלוני סימון 5 צבעים
		<b>חוצצים</b>
4		חוצצים PVC פוליו 1-12
4		חוצצים PVC פוליו 1-7
4		חוצצים PVC פוליו א-ב
1.3		מכסה למיכל ארכיב
2.2	32 דף	מדבקה לבנה במגון גדלים
1.65	100 יח'	מדבקות גב לקלסר
		<b>טכנולוגיה ומחשוב</b>
12		עכבר חוטי פשוט
30		עכבר חוטי איכותי
29		עכבר אלחוטי פשוט
90		עכבר אלחוטי איכותי
120		מקלדת אלחוטית סט עם עכבר איכותי

30		מקלדת חוטית
22		דיסק און קי GB 16
39		דיסק און קי GB 32
73		דיסק און קי GB 64
15		משטח ג'ל לעכבר עם משענת ג'ל
4.5	4 בחבילה	סוללות AA
4.5	4 בחבילה	סוללות AAA
25		מחשבון שולחני
200		מכונת חישוב גדולה casio עם שנאי
100		מכונת חישוב קטנה casio עם שנאי
6	5 יח'	גליל למכונת חישוב 57/40 מ"מ
		<b>לוח מודעות</b>
10		לוח שעם 60*40
15		לוח שעם 80*60
45		לוח שעם 80*120
15		לוח מחיקה לבן 40*60
20.2		לוח מחיקה לבן 80*60
60		לוח מחיקה מגנטי 80*120 מסגרת אלומיניום
2.5		<b>מעמדים</b> מעמד לעטים (כוס) רשת מתכת
5		מעמד לדפי ממו רשת מתכת
10		מעמד משולב רשת מתכת לעטים וסיכות
60		מעמד בסיס למסך
17		סט 3 מגשי מכתבים רשת מתכת
16		פח אשפה 25 ליטר רשת שחור
0.5		תג זיהוי 90/54 עם סיכה ותנין
10		תומך ספרים מתכת- זוג
35		שעון קיר פשוט
18	25 מטר	גליל אלבד בצבעים שונים
		<b>אומנות</b>
1		דבק מילוי לאקדח דבק חם
20		פחם סינטטי שחור 12 יח'
5		צבע גואש 500 מל' בצבעים שונים
9		צבע גואש זוהר 500 מל' בצבעים שונים
5.5		צבע ידיים 500 ג' בצבעים שונים
9.5		צבע גואש זהב/ כסף 250 גר'
2.5		צבעי פנדה 12 יח' בצבעים
4.5		צבעי פנדה 24 יח' בצבעים
1.8		פלטילינה 8 אצבעות בצבעים
10		עפרון צבעוני 24 יח'
1.07		מכחול שטוח מס' 10, 14
1.5		מכחול שטוח מס' 16
1.7		מכחול שטוח מס' 18
2.1		מכחול שטוח מס' 24
0.9		מכחול שטוח מס' 24
3.95		מקלות ארטיק טבעי 200 גר'
4.5	10 סט	נייר קרפ צבעוני מעורב
6.5		צבעי עפרון 12 יח'



לא צלחתי

\* שיעור ההנחה ייכתב בבירור, לרבות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

- \* למען הסר ספק, ידוע לי ומוסכם כי שיעור ההנחה הנקוב לעיל יחול לגבי כל סעיף וסעיף המפורט במחירון שלעיל.
- \* ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- \* ידוע לי כי אם נקבע שיעור הנחה שונה לפריטים שונים בפרק אחד - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתי והן ביחס להצעת מציעים אחרים.

ידוע לי כי אין מניעה לקבוע שיעור הנחה זהה ליותר מפרק אחד.

ידוע לי כי עלי להגיש הצעה ביחס לכל הפרקים ואם הצעתי לא תכלול הצעה לאיזה מבין הפרקים היא תידחה ולא תידון כלל.

\* המחיר המוצע על-ידי לאחר הפחתת שיעור ההנחה המוצע על-ידי בכל פרק הינו כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.

\* למען הסר ספק מובהר, כי המחירים במחירון אינם כוללים מע"מ. ככל שהצעתי תזכה, על המחירים לאחר ההנחה המוצעת על-ידי הקבלן יתווסף מע"מ.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_ כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

**מסמך ג' - הסכם**

שנערך ונתחם בגולן יום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה אזורית גולן  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_

**ל בין:** \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
מען \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

**להלן - "המועצה" או "המזמין"**  
מצד \_\_\_\_\_  
אחד \_\_\_\_\_

**להלן - "הקבלן" או "הספק"**  
מצד \_\_\_\_\_  
שני \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה ערכה מכרז פומבי שמספרו 7/2021 (להלן: "**המכרז**"), לצורך איתור קבלן שיבצע עבורה אספקה של ציוד משרדי (להלן: "**השירות**");

**והואיל** והקבלן הגיש הצעה למכרז, והצהיר כי יש לו את הכישורים, היכולת והניסיון הדרושים לצורך ביצוע העבודות וכי הוא עומד בתנאי המכרז;

**והואיל** והקבלן הוכרז על-ידי המועצה כמי שהינו הזוכה במכרז;

**והואיל** ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה, וכי ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה והוראות המכרז שמכוחו הוא נחתם;

**והואיל** והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם לפי הסכם זה באופן בלעדי;

**אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. א. דין המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.  
ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הקבלן על כלל המסמכים שצורפו לה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. נציג המועצה לעניין ביצוע הוראות הסכם זה הוא מנהל הרכש או כל מי שתקבע המועצה כנציגה מעת לעת ותודיע על כך לקבלן.
3. מטרת הסכם זה הינה אספקה של ציוד משרדי בהיקפים ובמועדים כפי שייקבע על ידי המועצה או מי מנציגיה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לכמות הציוד שתוזמן בפועל, והקבלן מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או תלונה בעניין.
4. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ומהתחייבויות הצדדים לפיו, ואולם מקום שתתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה באחד ממסמכי המכרז לבין הוראה בהסכם, תגבר ההוראה שבהסכם.
5. א. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב כלפי המועצה לבצע את האספקות שימסרו לביצועו ואת יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, והכל בהיקף, באופן, בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה.  
ב. התקופה שבמהלכה המועצה תהא רשאית למסור לקבלן ביצוע עבודות על פי חוזה זה, תהא בת 12 (שנים) עשר) חודשים שתחילתם ביום ההתקשרות עם הקבלן בחוזה (להלן - "**תקופת החוזה**").  
ג. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה, לעד שתי תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים) חודשים כל אחת, שתחילתן בתום תקופת החוזה (להלן - "**תקופת הארכה**").

(2) המועצה תודיע על כך בכתב לקבלן, וזאת לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת החוזה.

ד. מובהר בזאת, כי מימוש האופציה לגבי תקופות ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולפיכך לא תהא לקבלן כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

ה. מימשה המועצה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופות ההארכה תנאי חוזה זה, בשינויים המחויבים.

ו.

(1) מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה, יהיה צורך לעכב את מתן השירותים לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

(2) עיכוב בקיום התחייבויות המועצה בשל מגבלות או על פי הוראות שייקבעו מעת לעת בתקנות לשעת חירום, או בהוראה אחרת של גורם מוסמך, לא יחשב הדבר להפרה או אי עמידה בזמנים של מי מהצדדים, והמועדים שנקבעו לביצוע העבודות ו/או ההתחייבויות האחרות יידחו בהתאמה.

6.

א. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף 5 לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ומבלי שתהיה מחויבת לנמק את הסיבה לכך לקבלן, 30 (שלושים) ימים מראש, ובחלוף 30 (שלושים) יום ממועד מסירתה לקבלן, יבוא לקיצו החוזה.

ב. קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), הקבלן לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה.

7.

א. הקבלן מצהיר, מאשר וכן (לפי העניין) מתחייב בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

(1) אין כל מניעה ו/או הגבלה, בין על פי דין, בין על פי חוזה ובין אחרת, על התקשרותו בחוזה זה ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פיו; והוא לא יקבל על עצמו ולא יקבל על עצמו בעתיד כל התחייבות, שיש בה כדי להטיל עליו מניעה ו/או מגבלה כאמור.

(2) קרא ובדק בקפידה את כל פרטי חוזה זה, כולל נספחיו, וכי הוא מתקשר בחוזה זה לאחר שבדק ומצא, לשביעות רצונו המלאה, כי יוכל לקיים את התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

(3) הקבלן מתחייב שלא להציג כל תביעה, טענה ו/או דרישה שהיא כנגד האמור בחוזה זה, לרבות האמור בנספחיו.

(4) הינו בעל הידע, המומחיות, הכישורים, הניסיון, הציוד, כוח האדם והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירות ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות חוזה זה, ויש לו היכולת למלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, וכי הוא ימשיך להיות בעל האמצעים והיכולת הדרושים כאמור משך כל תקופת חוזה זה.

(5) הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו על-פי חוזה זה במלואן, במועדן, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה גבוהה, ובמירב השקידה, המסירות והנאמנות, ותוך הקפדה על מילוי הוראות והנחיות המועצה.

(6) הינו בעל כל ההרשאות, האישורים, ההיתרים ורישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, והוא יישאר בעל כל ההרשאות, האישורים, ההיתרים ורישיונות הדרושים כאמור, משך כל תקופת חוזה זה.

ב. ידוע לקבלן, כי החוזה הינו חוזה מסגרת, ואין בחתימתו, או במסירת הערבויות לפיו, כדי לחייב את המועצה ו/או את מי מטעמה למסור הזמנת עבודה כלשהי לקבלן.

ג. ידוע לקבלן, כי הפרת הצהרה ו/או התחייבות כלשהי מההצהרות ו/או ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה לעיל, כולה או חלקה, תהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המועצה, בין היתר, בסעדים הנקובים בחוזה זה ו/או על פי כל דין.

8.

א. המועצה תעביר לקבלן, על פי צרכיה, הזמנה לביצוע אספקות אותה יידרש הקבלן לבצע לפי הסכם זה ובכלל זה את המקום בו עליו למסרה.

ב. רשימת המוצרים הנדרשים מפורטת במחירון מסמך ב' למכרז (להלן: "המחירון", "המוצרים").

ג. במידה והוזמן פריט הקיים במחירון במספר דגמים, יסופק הדגם הזול מבניהם אלא אם צוין אחרת.

ד. המועצה תזמין מוצרים אך ורק על פי צרכיה ושיקול דעתה המוחלט, והמזמין מתחייב לספק כל כמות שתוזמן ממנו מבלי לטעון כנגד כמות הפריטים המוזמנת.

ה. על כל המוצרים שיופקו לעמוד בתן תקן ישראלי.

ו. כחלק מהשירותים, על הספק לארוז ולהוביל את המוצרים המוזמנים למועצה למיקום שייקבע בתחומי המועצה, בהתאם לגורם המזמין כפי שיוגדר בכל הזמנה פרטנית, וכן לפרוק את המוצרים ולהכניסם לגורם המזמין, והכל במסגרת התמורה אותה תשלם המועצה בעבור אספקת המוצרים, כמפורט להלן.

ז. הקבלן יהיה זמין למשלוח קבוע פעמיים בשבוע ובכל מקרה מועד האספקה יעמוד על לא למעלה מ-5 ימי עבודה מרגע העברת ההזמנה לקבלן.

ח. ידוע לקבלן כי עמידתו בלוח הזמנים האמור לעיל הינה תנאי עיקרי בהסכם, וכי הפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

ט. מובהר ומוסכם כי המסירה ו/או הקבלה של הפריטים אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז וההסכם ונספחיו.

י. אין באמור בסעיף לעיל, כדי למנוע מן המועצה לסרב לקבל פריט אשר יוזמן על ידה אולם לא סופק במועד לפי תנאי חוזה זה.

יא. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, גם מוצרים שאינם נכללים במחירון, כאשר מחירי מוצרים אלה יהיו מחירי המדף של המוצר אצל הקבלן במועד ההזמנה (לרבות לאחר הנחה הניתנת על-ידי הספק בגין אותו מוצר באותו מועד), ובהפחתת שיעור ההנחה האחד שניתן על-ידו במסגרת המכרז.

7.

א. תוקף המוצרים שיופקו יהיה לכל הפחות 60 ימים מיום אספקת המוצר, למעט במקרים בהם התוקף המקסימלי הינו קצר יותר.

ב. מובהר כי אם המוצרים שיופקו למועצה, כולם או חלקם, יימצאו לקויים, או שתוקפם לא יעמוד במגבלה הקבועה בס"ק א' לעיל, מתחייב הספק להחליפם באופן מיידי למוצרים חדשים, ללא כל תמורה נוספת. מודגש בזאת כי הקביעה כי מוצר הינו פגום תהיה קביעה בלעדית של המועצה. אין בכך כדי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה לקבלת פיצוי מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.

ג. מבלי לגרוע מן האמור היה ויתגלה במהלך תקופת האחריות פגם, או תקלה בפריטים אשר סופקו, לרבות באם יתגלה כי הפריטים אינם בטיב הראוי ו/או אינם תואמים את ההזמנה של המועצה, תהיה המועצה זכאית לסרב לקבל את הפריטים ו/או לדרוש את החלפתם באופן מיידי, ותוך 2 ימי עבודה לכל היותר.

8.

א. השירות נמסר לקבלן בהסתמך, בין היתר, על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה.

ב. לא יהיה בהסכמת המועצה להעברת השירות או איזה חלק ממנו לידי קבלן משנה כדי לגרוע מכל אחריות ו/או התחייבות של הקבלן כלפי המועצה לפי הסכם זה ו/או המכרז ו/או לפי כל דין, והקבלן יוסיף וייחשב כאחראי הבלעדי לביצוע העבודות נשוא המכרז כפי שנדרש ומתחייב ממנו.

ג. לספק לא תהיה בלעדיות באספקת החומרים ו/או המוצרים. בלי לפגוע בהתקשרות על פי הסכם זה המועצה רשאית לתקשר עם ספק אחר בהסכם לאספקה של חומרים ו/או מוצרים דומים ו/או זהים והספק יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בעניין זה.

9. התעוררה לדעת הקבלן בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם ביצוע העבודות על ידו, יודיע על כך לאלתר לנציג. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

10.

א. בתמורה לביצוע העבודות על-פי הסכם זה תשלם המועצה לקבלן תמורה כמפורט בהצעת הקבלן למכרז, לאחר החלת ההנחה שניתנה על-ידו במכרז לכל פרק שאליו שייך המוצר שהוזמן (להלן: "התמורה"). התמורה תחושב לפי המוצרים שסופקו בפועל, במכפלת המחיר המחושב לאחר החלת שיעור ההנחה האחד שהציע הקבלן לפרק אליו שייך המוצר שהוזמן, כמפורט במסמך ב' למכרז.

ב. התשלום ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס/קבלה מאת הקבלן למועצה (להלן: "החשבונית").

ג. לכל מחלקה מזמינה של המועצה יפתח כרטיס, ואחת לחודש תופק חשבונית אחת כנגד כל המוצרים שסופקו לאותה המחלקה, אלא אם יתבקש הקבלן אחרת מעת לעת.

ד. לכל חשבונית יצורפו ההזמנות אשר נשלחו על-ידי המועצה ובו פרוט הפריטים לאספקה בגינם הונפקה החשבונית.

ה. החשבוניות בצירוף הזמנות הרכש המאושרות יישלחו לאותו מען/מחלקה במועצה ממנה יצאה ההזמנה, ולא לאף איש קשר אחר.

ו. התשלום יבוצע בתנאי שוטף+45 ימים מהמועד בו הוגשו החשבונית, הכל בכפוף לאישורו של המועצה את ביצוע העבודות לרבות כמויות הפעולות ו/או הפריטים. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.

ז. הקבלן מצהיר כי התמורה כאמור לעיל מהווה את התשלום המלא והסופי עבור כל השירותים המוענקים על-ידי הקבלן למועצה על-פי הסכם זה, כי היא כוללת את כל החומרים, שכר העובדים, מסים, תשלומים, משלוח, עלויות וכל הוצאה נוספת לשם ביצוע העבודות לפי הסכם זה, וכי על המועצה לא תחול כל חובה לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או מטעמו ו/או בשירותו תמורה נוספת או אחרת כלשהי, אלא אם כן נקבעה מפורשות בהסכם זה.

ח. בפרט מצהיר הספק כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הכלליות, לרבות מסים, הוצאות אריזה, נסיעה, הובלה, פריקה, ביטוחים, היטלים והתייקרויות העלולות להידרש לביצוע השירותים בכל היקפם ושלמותם, וכי בשום מקרה המועצה לא תהיה חייבת לשלם לו יותר מהתמורה כאמור.

11.

א. מובהר ומוסכם כי אין ולא יהיה, בשום פנים ואופן, בהתקשרות על פי הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לקבלן, ולא בין המועצה לבין מי מעובדי הקבלן, כי כל המועסקים על-ידי הקבלן בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר ועניין לעובדיו ו/או נציגיו ו/או שליחיו ו/או מועסקים על ידו, וכי בינם ובין המועצה לא ישררו יחסי עובד מעביד.

ב. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או נציגיו עבור עבודתם ובגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהן כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויים או היטלים או מסים מכל סוג לרשויות המס, שכר עבודה, פיצויי פיטורים, תשלומים בגין זכויות סוציאליות מכל סוג שהוא, על פי כל דין, לרבות הסכם ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה החל עליו.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את כלל התשלומים וליתן להם את כל הזכויות המגיעות להם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים עליו.

12. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן לפי הסכם זה מכל תמורה אותה עליה לשלם לקבלן, וזאת בלא לגרוע מכל סעד או זכות אחרים לפי כל דין או הסכם.

13.

א. הקבלן יישא באחריות, בגין אובדן ו/או הפסד ו/או נזק כלשהו שייגרם, לרכוש ו/או לגוף של צד ג' כלשהו ולרבות למועצה, ו/או לעובדיה ו/או למורשיה ו/או לקבלנים ו/או קבלני-משנה ו/או מי מטעמם ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן כתוצאה ו/או עקב ו/או במהלך ו/או בקשר עם מתן ו/או ביצוע השירותים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אחריות הנובעת מליקוי ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר ו/או אי התאמתן לדרישות המזמין, והוא מתחייב לשפות את המזמין על כל תביעה ו/או הוצאה שיגרמו לו בגין האמור לעיל, כתוצאה מהעבודות על פי הסכם זה.

ב. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש ו/או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן ו/או ביצוע השירותים, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך בגין הציוד האמור ביטוח ובין אם לאו.

ג. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ו/או את הבאים מטעמה בגין כל הוצאה, תשלום ו/או פיצוי שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה עקב דרישה ו/או תביעה ו/או הליך בהם תהיה מעורבת המועצה והקשור למתן

ו/או ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה והשלכותיהם לאחר גמר ביצועם. האמור הינו בכפוף לכך שהמועצה תודיע לספק על כל דרישה ו/או תביעה ו/או הליך כאמור ותאפשר לספק להתגונן ולהגן על המועצה מפניהם. הקבלן ישלם כל סכום כאמור למועצה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ומומחים וכל הוצאה אחרת, תוך 14 יום מיום קבלת דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחלט את ערבות ביצוע ככל שהקבלן לא ישלם את הסכומים לעיל עפ"י הזמנים דלעיל ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

ד. מבלי לפגוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין, הקבלן יערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותו לפי דין ולפי הסכם זה ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי הקבלן יכללו את התנאים הבאים:

ה. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכן;

ו. 2. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון, וכן;

ז. 3. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.

ח. 4. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה

ט. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את הקבלן ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין וחובתו של הקבלן לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי הקבלן כאמור.

י. מוסכם, כי לעניין זה הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

14.

א. הפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים הישירים והעקיפים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.

ב. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד המפר על-פי כל דין.

15. **ערבות**

א. להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה יפקיד הקבלן תוך 7 ימים מתאריך חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית לטובת המועצה, בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב כנספח ב' להסכם זה, בסך של 6,000 ₪, (ששת אלפים שקלים חדשים) שתהיה בתוקף למשך 15 חודשים מיום חתימת ההסכם (תקופת ההסכם + 60 יום). באם תבחר המועצה לממש את זכותה להארכת ההסכם, מתחייב הקבלן להאריך את תקופת הערבות, כך שזו תסתיים 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה (להלן: "ערבות ביצוע").

ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש חילוט של ערבות הביצוע, במלואה או חלק ממנה, וזאת בכל מקרה שהקבלן יפר את התחייבויותיו על פי הסכם זה, או איזה חלק מהן, והכספים שיתקבלו מחילוט ערבות הביצוע יזקפו על חשבון הפיצוי המגיע למועצה בשל הפרת ההסכם מצידו של הקבלן.

ג. המועצה תחזיר לקבלן את ערבות הביצוע בתום תקופת ההסכם לרבות כל תקופות ההארכה, אם וככל שלא חולטה עד אז.

16. **איסור ניגוד עניינים וטובת הנאה**

א. הקבלן מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים לרבות בשל קרבה משפחתית לעובד מועצה ו/או לנבחר ציבור במועצה וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות.

ב. הקבלן ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

ג. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך.

- ד. נמצא כי הקבלן עלול להימצא בניגוד עניינים, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- ה. עוד מתחייב הקבלן כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יימנעו מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.
- ו. הקבלן יחתום על תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים **המצורף להסכם זה כנספח ג'**, וידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול בהודעה בכתב למועצה.
- 17.
- א. הסכם זה ממצה את תנאי ההתקשרות בין הצדדים באופן בלעדי ומבטל את כל המסמכים, ההבנות וההסכמות בכתב ו/או בעל פה, באופן מפורש או משתמע, שהיו בין הצדדים ערב חתימתו, למעט מסמכי המכרז, ואולם מקום בו קיימת סתירה בין מסמכי המכרז לבין הסכם זה הוראות הסכם זה יגברו.
- ב. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובחתימת הצדדים ולא יהיה תוקף מחייב לכל טענה של נוהג.
- ג. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

המועצה

(בחתימה וחותמת מורשי החתימה להתקשרות לפי הסכם זה)



**נספח ב' נוסח ערבות ביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 6,000 ₪ (ובמילים: ששת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי הסכם מכוח מכרז מס' 7/2021 שעניינו אספקת ציוד משרדי.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

- א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
- ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 15 חודשים ממועד קבלת אישור מועצה אזורית גולן על מילוי התחייבויות המבקש במלואן כלפיה, ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
בנק  
סניף  
כתובת

חותמת הבנק + מורשי חתימה

נספח ג'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים<sup>1</sup>

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.ג.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע)<sup>2</sup> במסגרת הצעתי במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה \_\_\_\_\_
5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה \_\_\_\_\_
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.

<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.