



פרטים כלליים מכרז 6-2021 ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ

1. מועצה אזורית גולן (להלן: "הרשות" או "המועצה") מפרסמת מכרז מס' 6/2021 לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ (בהקמה) (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
2. את נוסח מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה בכתובת WWW.Golan.org.il.
3. על מנת להגיש הצעה יש לפנות במייל לכתובת rechesh@megolan.org.il לקבלת מסמכי המכרז המתאימים להגשה ולמסור פרטים ליצירת קשר.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית (בשני עותקים) במעטפה סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה- 21.3.2021, ח' ניסן תשפ"א, בשעה 14:30 לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה.
5. שאלות הבהרה ניתן לשלוח בכתב בלבד לכתובת rechesh@megolan.org.il עד ליום ראשון, 7.3.2021 כג' אדר תשפ"א, בשעה 12:00.
6. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
7. נוסח המכרז מנוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

חיים רוקח
ראש המועצה



מסמך א

מכרז מס' 6/2021 - לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ (בהקמה)

תנאי המכרז

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה" או "המוזמינה") מזמינה מציעים להשתתף במכרז לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ (בהקמה) (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו.

1. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ותנאים כלליים
- נספח א' - מבוטל
- מסמך ב' - הצהרת והצעת המציע.
- מסמך ג' - הסכם
- נספח 1 - מבוטל
- נספח 2 - אבטחת מידע ושמירת סודיות
- נספח 3 - שאלון ניגוד עניינים

2. הגדרת התפקיד

רמת טראמפ, ישוב קהילתי מעורב - דתיים וחילוניים, נמצא בתהליכי הקמה. במהלך האביב ועד הקיץ צפוי אכלוס 20 המגורונים במחנה הזמני.

לתפקיד שלוש רגליים מרכזיות:

1. תהליכי שיווק ומיון מועמדים
2. תהליכי בינוי קהילה
3. ניהול מוניציפלי

המשקל של כל רגל ישתנה עם התפתחות הישוב וההתקדמות בתהליכים.

מטרות התפקיד:

קידום הצמיחה בישוב, משיווק הקליטה ועד אכלוס המשפחות בשכונה החדשה. ניהול הקהילה המתהווה במחנה הזמני ועד לשוב הקבע.

ניהול כל ההיבטים המוניציפליים של הישוב לרווחת כלל התושבים בשלב ראשון וטרם התארגנות עצמאית של התושבים באגודה פעילה עצמאית.

בשלב זה, נדרש ריכוז קהילתי של הקמת הישוב על מוסדותיו והתנהלותו המוניציפלית והקהילתית לקראת הפיכתו לישוב עצמאי בעתיד.

א. אחריות כוללת על תהליך קליטת המתעניינים משיווק ועד אכלוס (בשיתוף הגורמים השונים).

ב. ארגון וקידום התהליכים החברתיים והקהילתיים (הקמה, לוי ואחריות על עבודת הוועדות בשיתוף עם המחלקה לפיתוח הקהילתי).

- ג. ניהול כל התחום מוניציפאלי השוטף של הישוב.
- ד. תאום ועבודה משותפת עם- וועד המייסדים, המועצה האזורית והחטיבה להתיישבות. ועד המייסדים מורכב מנציגי המועצה והחטיבה ושני נציגי ציבור מיישובי הגולן. הוא הועד הקובע מדיניות ומקבל החלטות לגבי התנהלות הישוב. מנהל הקהילה נותן השירות הוא הזרוע הביצועית העיקרית של הוועד והחלטותיו. נמצא בקשר צמוד עם הועד, התושבים והמועמדים.
- ה. משקיף בוועד המייסדים.

3. השירותים

- א. שותפות בהקמת היישוב ביחד עם המועצה וגורמים נוספים:
- (1) תכלול תכנית השיווק והפעלת הגורמים הרלוונטיים להצלחתה.
 - (2) הדרכת סיורים ביישוב למועמדים לפרויקט.
 - (3) שמירה על קשר עם מועמדים לקליטה ומתן מענה אישי.
 - (4) ארגון מפגשי קליטה.
 - (5) שותפות במיון מועמדים בשלבי הקליטה השונים.
 - (6) דיווח שוטף על העשייה לוועד המייסדים ולגורמי המועצה והחט"ל.
 - (7) ייצוג היישוב מול המועצה וגורמים נוספים.
 - (8) השתתפות בישיבות מקצועיות מערכתיות.
 - (9) עבודה עם ועדות היישוב- הדרכת התושבים, ביצוע החלטות ככל שיידרש.
 - (10) סיכום ישיבות ועד המייסדים והפצתם למשתתפים.
 - (11) הוצאת המדיניות אל הפועל.
 - (12) ניהול מהלך שיווק המגרשים לבניית בתי הקבע.
 - (13) מתן מענה לתושבים- החדשים והותיקים- פיתוח מענים מקומיים והפנייה לשירותים אזוריים.
 - (14) ניהול נושא שכירויות והטיפול במגורונים אל מול התושבים והחטיבה להתיישבות.
 - (15) ניהול כל ההיבטים הכספיים הקשורים בהקמת הפרויקט בקשר למועמדים, תושבים ולקהילה המתהווה.
- ב. השירותים יינתנו בהיקף שעות שלא יפחת מ-90 שעות חודשיות.

4. כל מציע נדרש לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- א. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחומי ניהול בקהילה במרחב הכפרי- תפקידים כגון: ניהול קהילה, יו"ר ועד, ניהול מערכת חינוך, ניהול מערך קליטה.
- ב. ניסיון בתחומי הצמיחה הדמוגרפית במרחב הכפרי- תפקידים כגון: שיווק, ניהול מערך הקליטה, ריכוז מנהלת קליטה, חברות בוועדת היכרות, חברות בוועדת קליטה ואקלום.
- ג. ניידות מלאה.
- ד. מתן שירות בשעות לא שגרתיות.
- ה. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור.

5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הנדרשים להלן:

- א. קורות חיים.
- ב. פירוט בדבר הניסיון הנדרש לרבות אסמכתאות ופרטי התקשרות עם לקוחות.
- ג. אישורים ו/או המלצות על מתן השירותים.
- ד. תאגיד יצרף להצעתו גם העתק תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- ה. אישור ניהול ספרים בתוקף.
- ו. אישור ניכוי מס בתוקף.
- ז. אישור רישום כעוסק מורשה במע"מ.
- ח. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

6. שאלות הבהרה

א. המציע יקרא את המפורט במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים, וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות וכמות השירות הדרוש ואת הקשיים העלולים להתגלות במתן השירות, ויכלול אותן במחירי ההצעה.

ב. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום ראשון 7.3.2021 בשעה 12:00 למייל rechesh@megolan.org.il.

ג. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

ה. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ז. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

ח. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

7. הגשת הצעה

א. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים במשרדי המועצה בקצרין לא יאוחר מיום ראשון 21.3.2021 בשעה 14:30.

ב. הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

8. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 (שנים עשר) חודשים, עם אופציה מצדה של המועצה להאריך את ההתקשרות בעוד שתי תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים נוספים כל אחת, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכל מקרה לא תעלה תקופת ההתקשרות המקסימלית הכוללת על 36 (שלושים ושישה) חודשים.

ב. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש, ואם לא חלפו שישה חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה של 10 (עשרה) ימים מראש.

ג. יובהר כי אם עלול להיגרם עיכוב או נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון לרבות מגפות (לרבות בשל הקורונה), מלחמות וכד', תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את מתן השירותים או לבטלם, או להורות על ביצוע חלקי בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

9. התמורה

א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה למציע הזוכה תמורה חודשית קבועה (ריטיינר גלובאלי) על פי הסכום הנקוב בהצעת המציע כאשר היקף הפעילות החודשי מוערך בכ- 90 שעות. התמורה הינה פאושליט וקבועה ללא תלות בשעות הפעילות בפועל.

ב. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.

10. מבוטל.

אופן בחירת זוכה במכרז

11. כללי

- א. בשלב ראשון, ייבחנו המציעים השונים מבחינת עמידתם בתנאי הסף; מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף לא יעברו לשלב השני.
- ב. בשלב שני, ייבחנו המציעים על-פי מדדי האיכות ולכל מציע יינתן ניקוד מצרפי בהתאם לפרמטרים שקבעה המועצה, כאשר הניקוד המצטבר לרכיב האיכות הינו 50 נקודות.
- ג. בשלב השלישי, תבחן הצעתם הכספית של המציעים אשר הניקוד שקיבלו בגין רכיב האיכות הינו 40 נק' ומעלה. הניקוד המצטבר לרכיב הכספי הינו 50 נקודות.
- ד. הניקוד הסופי של כל הצעה יחושב באמצעות חיבור ניקוד רכיב המחיר עם הניקוד לרכיב האיכות.

12. רכיב המדד האיכותי:

- א. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע, ואיכות עבודתו, לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי המדד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי ביחס לניסיון הקודם שלו, ובכלל זה רשימת לקוחות ופירוט השירותים שהעניק להם ומועדי ביצועם של השירותים הללו, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעתו לסייע בהערכת היכולות והניסיון וההתאמה למתן השירותים, מקום שקיים כזה.
- ב. בבחינת רכיב האיכות תתרשם המועצה משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, מזהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, וממידע שנאסף על ידי המועצה, וכן מראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר המועצה לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ג. הניקוד המצטבר לרכיב האיכות (50 נקודות) יחושב לפי הפרמטרים הבאים

ניקוד מקסימלי	פרמטר		
10	ניסיון ויכולות ניהול במרחב הכפרי	איכות/הצלחה ביצוע התפקיד הניהולי בקהילה. בעשור האחרון.	הגשת המלצות מתפקידים קודמים.
10	ראיה קהילתית וניסיון בתהליכים קהילתיים	תפיסת עולם וניסיון בהובלת תהליכים חברתיים.	התרשמות בראיון אישי.
8	ניסיון בתחומי הצמיחה הדמוגרפית במרחב הכפרי	ממעורבות בתחום ועד- הובלה של תחומי צמיחה דמוגרפית ביישוב במגזר הכפרי.	המלצות והתרשמות בראיון אישי.
5	השכלה	השכלה רלוונטית (תואר/ קורסי הכשרה) מעולם התחומים החברתיים.	הגשת תעודות

12	המלצות מתפקידים קודמים. התרשמות בראיון אישי.	יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, תקשורת בין אישית טובה.	עבודה עם אנשים
5	התרשמות בראיון אישי.	ניסיון בעבודה בשעות לא שגרתיות.	פניות, נגישות ומוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות

ד. המועצה שומרת את הזכות לפנות ללקוחות שיפורטו בהצעת המגיש, לצורך קבלת התרשמותן מעבודת המציע. ועדת המכרזים תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון וכן תהיה רשאית לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי.

ה. על המציע לצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יכולים להצביע על מומחיותו בתחום המבוקש, תעודות וכל דבר אחר אשר יוכל לתת תמונה מלאה על בחינת נושא האיכות והניסיון הקודם.

ו. ההצעות ייבדקו על-ידי ועדת המכרזים או על ידי צוות בחינה מקצועי שימונה על-ידי הוועדה, לפי שיקול דעתה.

ז. מובהר כי המועצה רשאית שלא לדון בהצעות שקיבלו ציון הנמוך מ- 40 נקודות בסעיפי האיכות.

13. רכיב המחיר (50 נקודות)

א. יובהר כי ההצעה הכספית לא תעלה על סכום חודשי של 8,000 ₪ (לא כולל מע"מ). הצעה שתנקוב בסכום העולה על סכום זה תפסל.

ב. מציע שסכום ההצעה הכולל שלו הינו הסכום הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (50 נקודות).

ג. המציע הזול שלאחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלת הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, ב- 50 וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

כאשר ההצעה הנמוכה ביותר היא 900 ש"ח (המקבלת 50 נקודות), וההצעה הבאה אחריה עומדת על 1,000 ש"ח, תקבל ההצעה הבאה 45 נקודות מתוך 50, לפי החישוב הבא: $45 = 50 * 900 / 1000$.

14. שונות

א. אין המועצה מחויבת לקבוע כזוכה במכרז את המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

ב. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל עת, מכל נימוק סביר שהוא.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. כל שנאמר בלשון זכר הינו לשם הנוחות בלבד, ומתייחס גם לנקבה, הכל לפי הענין.

ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

י. הזכייה בהליך תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי ההליך זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

יב. בוטל ההליך או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

יג. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

יד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

טו. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

בכבוד רב,

חיים רוקח
ראש מועצה אזורית גולן

חתימת המציע: _____

מסמך א'

מכרז 6/2021 לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ (בהקמה)

הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.נ.,

1. אני _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "נותן השירות") מצהיר/ים בזאת כי, לאחר שקראתי והבנתי את כל התנאים במסמכי המכרז, וכל המסמכים והנספחים הנלווים לו, הנני מציע בזאת להעניק למועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") שירותי ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ (בהקמה) (להלן: "השירותים"), על כל הכרוך בכך, והכול כמפורט בהסכם ובמחיר הנקוב בטופס זה.
2. **הנני מצהיר בזאת כי:**
 - א. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות יוענקו למועצה על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.
 - ד. אני מצהיר ומתחייב, לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת המועצה, או של נושא משרה בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות זה.
 - ה. אני מצהיר ומתחייב, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדי המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ו. ידוע לי ומוסכם, כי אם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בס"ק ד' ו-ה' לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
 - ז. ידוע לי ומוסכם, כי כל עוד לא נחתם ההסכם ואף במקרה שההסכם לא ייחתם על-ידי, תהיה המועצה זכאית - אך לא חייבת - לראות בהצעתי זו וקבלתה על-ידיה כמחייבת וכמשכללת את ההתקשרות, מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המועצה למסור את העבודות לאחר, וכן לגבות את שכומי ההפסדים והנזקים.
3. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המעידים על עמידתי בתנאי הסף, וכן את כל המסמכים המעידים על ניסיוני ועל איכותי, וכן את המסמכים כדלקמן:
 - א. אני מצרף הצהרה חתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים על-פי הנוסח המצורף **כנספח 3** להסכם.
 - ב. ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

 - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
 - (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
 "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

4. ידוע לי ומוסכם, כי המחיר כפי שנרשם בהצעתי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך.
6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב להוציא אל הפועל את ביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, ולרבות על פי הוראות ההסכם ונספחיו לשביעות רצון המועצה ובכפוף לכל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 3 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי לפי המכרז, ולהמציא כל אישור ו/או מסמך נחוץ.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה.
9. הצעתי למתן השירותים הינה _____ נה (במילים: _____) (לא כולל מע"מ) לחודש.

ידוע לי כי המועצה לא תדון בהצעה שסכומה עולה על 8,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____ כתובת המציע: _____
 טלפון נייד: _____ פקס: _____ טלפון: _____

תאריך: _____
 חותמת וחותימת המציע



מסמך ג

הסכם להתקשרות קבלנית
לקבלת שירותי ניהול קהילה לישוב רמת טראמפ (בהקמה)
אשר נערך ונחתם בגולן ביום _____

מועצה אזורית גולן **בין:**

להלן - "המועצה"
מצד אחד

חפ/ת.ז. _____ **לבין:**

מ

להלן - "נותן השירות"
מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 6/2021 (להלן - "המכרז") לקבלת שירותי ניהול קהילה לישוב רמת טראמפ (בהקמה);

והואיל ונותן השירות אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למועצה את השירותים השתתף במכרז ונקבע כאחד הזוכים בו, והכל כנותן שירות קבלני;

והואיל ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי נותן השירות לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;

והואיל והסכם זה נערך ונחתם כהסכם התקשרות לקבלת השירותים והוראותיו בלבד תקבענה את היחסים ההדדיים בין הצדדים, חובותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.

מוסכם כי כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הצהרות נותן השירות והצעתו, ישמשו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את נותן השירות לכל דבר ועניין.

להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח 1 - מבוטל.

נספח 2 - אבטחת מידע.

נספח 3 - שאלון ממולא וחתום על-ידי נותן השירות לאיתור ניגוד עניינים.

2. מטרת ההסכם

מטרת הסכם זה קבלת שירותי ניהול קהילה לישוב רמת טראמפ (בהקמה) (להלן: "הישוב"), ובעיקרו מתמקד במספר משימות עיקריות תהליכי שיווק ומיון מועמדים, תהליכי בינוי קהילה, ניהול מוניציפלי, קידום הצמיחה בישוב, משיווק הקליטה ועד אכלוס המשפחות בשכונה החדשה, לרבות כל ההיבטים המוניציפליים של הישוב לרווחת כלל התושבים בשלב ראשון וטרם התארגנות עצמאית של התושבים באגודה פעילה עצמאית.

3. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר בזאת כדלקמן :

- א. נותן השירות מפעיל עסק למתן שירותים מן הסוג נשוא ההסכם וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בתחום השירותים לרבות כנדרש ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.
- ג. כי ביקר במועצה ובדק אותה ואת המאפיינים השונים של המועצה ושל הישוב, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ד. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהייה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה בקשר עם אלה.
- ה. כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, ובפרט כי הינו בכל תעודת ניהול ופיקוח בניה ותעודת ניהול פרויקטים בבניה מאת גורם מוסמך.
- ו. כי ידוע לנותן השירות שהמועצה רשאית להעסיק נותני שירות נוספים, לרבות בתחומי פעילות זהים או דומים לאמור בהסכם זה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

4. התחייבויות נותן השירות

- א. נותן השירות מתחייב ליתן למועצה את השירותים, ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ב. נותן השירות מתחייב כי שירותי נותן השירות יינתנו בעיקרם על ידי נותן השירות _____ (אשר הוגדר כמועמד במסגרת מסמכי המכרז) באופן אישי.
- ג. נותן השירות מתחייב להישמע להנחיות מנכ"ל המועצה ו/או מנהלת אגף קליטה במועצה ו/או כל מי מטעמם ולקבל את אישור מי מהם לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש ובכתב לבצע עבור המועצה.
- ד. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי נותן השירות ללא אישור מפורש כאמור בכתב, לא תחייב את המועצה ותתבצע על אחריותו של נותן השירות בלבד.

5. תפקידי נותן השירות

- א. שותפות בהקמת היישוב ביחד עם המועצה וגורמים נוספים :
- (1) תכלול תכנית השיווק והפעלת הגורמים הרלוונטיים להצלחתה.
 - (2) הדרכת סיורים ביישוב למועמדים לפרויקט.
 - (3) שמירה על קשר עם מועמדים לקליטה ומתן מענה אישי.
 - (4) ארגון מפגשי קליטה.
 - (5) שותפות במיון מועמדים בשלבי הקליטה השונים.
 - (6) דיווח שוטף על העשייה לועד המייסדים ולגורמי המועצה והחט"ל.
 - (7) ייצוג היישוב מול המועצה וגורמים נוספים.
 - (8) השתתפות בישיבות מקצועיות מערכתיות.
 - (9) עבודה עם ועדות היישוב- הדרכת התושבים, ביצוע החלטות ככל שיידרש.
 - (10) סיכום ישיבות ועד המייסדים והפצתם למשתתפים.
 - (11) הוצאת המדיניות אל הפועל.
 - (12) ניהול מהלך שיווק המגרשים לבניית בתי הקבע.
 - (13) מתן מענה לתושבים- החדשים והותיקים- פיתוח מענים מקומיים והפנייה לשירותים אזוריים.
 - (14) ניהול נושא שכירויות והטיפול במגורונים אל מול התושבים והחטיבה להתיישבות.

- (15) ניהול כל ההיבטים הכספיים הקשורים בהקמת הפרויקט בקשר למועמדים, תושבים ולקהילה המתהווה.
- ב. השירותים יינתנו בהיקף שעות שלא יפחת ב-90 שעות חודשיות.
- ג. נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כאמור בהסכם ו/או כחלק ממסמכי המכרז. בכלל זאת, נותן השירות מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה וכן מתחייב הוא לתאם את הפעולות עם המועצה ולדווח למועצה על כל אירוע חריג, מיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע הרס (בין אם בידי אדם ובין אם לא).
- ד. נותן השירות חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- ה. השירותים המצוינים בסעיף זה לעיל (על סעיפי המשנה שלו) יוגדרו לעיל ולהלן: "השירותים" ו/או "שירותי נותן השירות".

איסור הסבת זכויות

.6

נותן השירות מתחייב לתת את השירות על ידו בלבד, לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה או זכות על פיו או מכוחו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

.7

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אופציה מצדה של המועצה להאריך את ההתקשרות בעוד עד שתי תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכל מקרה לא תעלה תקופת ההתקשרות המקסימלית הכוללת על 36 חודשים.
- ב.
- (1) הארכת ההסכם לתקופות התקשרות נוספות כמפורט בס"ק א' בכל פעם (ככל שתחליט המועצה עליהן לפי שיקול דעתה המוחלט), תבצע על-פי הודעה בכתב מאת המועצה שתשלח לנותן השירות בה יכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עימו בהתאם לסעיף זה.
- (2) הודעה זו תשלח לנותן השירות עד 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, או תקופת ההארכה לפי העניין.
- ג. בכל תקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם זה.
- ד. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא נותן השירות למועצה, תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת ההארכה בהתאמה.
- ה. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות של 30 (שלושים) ימים מראש, ואם לא חלפו שישה חודשים ממועד החתימה על ההסכם זה, 10 ימים מראש.
- ו. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.
- ז. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של נותן השירות לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות, והכל לפי קביעתו של נציג המועצה.
- ח.
- (1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי ההסכם זה, יבצע נותן השירות העברה מסודרת של השירות לידי המועצה או לנותן השירות שיבוא במקומו (כפי שתורה בכתב המועצה), וכל

התכניות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה או למי מטעה ולשביעות רצונה המלאה.

(2) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.

ט.

(1) בכל מקרה של סיום התקשרות על-פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ישיב נותן השירות למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות, וזאת כתנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.

8.

א. נותן השירות יספק את השירות הנדרש בדייקנות, בשקידה ראויה, במקצועיות ובתום לב, בסטנדרט המצופה מנותן שירות מסוגו.

ב. מובהר בזאת כי לוח הזמנים במתן השירותים כולל כל שלב במתן השירותים, לרבות תיאום מול כל גורם נחוץ, והכל ככל הנדרש, ולמעט אם קבעה המועצה אחרת מראש ובכתב.

ג. במידה וראה נותן השירות כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו או מחמת כל סיבה אחרת, צפויה ביצוען והשלמתן של העבודות להתעכב מעבר לזמן הקבוע לעיל, יפנה לנציג המועצה המוסמך בבקשה למתן אורכה, ונציגי המועצה יחליטו - על פי שיקול דעתם הבלעדי - אם לאשר אורכה.

ד. מובהר בזאת כי הקביעה אם מדובר בסיבה שאין עליה שליטה של נותן השירות כאמור בסעיף 8(ג) הינה בסמכותו ושיקול דעתה הבלעדיים של מנהלת אגף הקליטה במועצה, ו/או של מי אשר יוסמך לכך על-ידה.

ה. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה בו יבצר ממנו, ו/או ממי מעובדי משרדו למלא את תפקידו, הדבר לא יפגע בביצוע העבודות או במתן השירותים ואף לא בלוחות הזמנים הקבועים בפרק זה.

התמורה

9.

א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בסך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ, כמפורט בהצעתו של נותן השירות במכרז.

ב. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לאותו פרויקט, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.

ג. עד ליום ה - 5 לכל חודש קלנדארי יגיש נותן השירות למועצה דו"ח פעולות של נותן השירות בחודש שקדם עם חשבון מפורט בו יכללו אך ורק סכומים בהתאם להוראות הסכם זה; לדו"ח יצורפו החשבונית החודשית וכן פירוט של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו על-ידי נותן השירות למועצה, במשך החודש הקלנדארי הקודם בגינו הוגש החשבון לתשלום.

ד. במידה ונותן השירות יידרש לטפל בבקשות באופן מתמשך, יהיה על נותן השירות להגיש חשבון מצטבר המציג את התשלומים הקודמים בכל דרישת תשלום חדשה.

ה. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדין, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.

ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, התמורה תשולם לנותן השירות אחת לחודש, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המועצה כאמור, בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון.

ז. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי נותן השירות לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

- ח. מובהר בזאת כי התמורה לנותן השירות תהיה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.
- ט. מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים מיום אישור החשבון לא יחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית וכי רק פיגור העולה על 90 יום מיום אישור החשבון יזכה את נותן השירות בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.
- י. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מקום בו פרויקט מסוים ממומן כולו/חלקו באמצעות משרד ממשלתי/גורם חיצוני:
- א. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון, ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה, לאחר שהתקציב המיועד לשם כך נתקבל בפועל במועצה מאת המשרד הממשלתי/הגורם החיצוני.
- ב. המועצה תיידע את נותן השירות מקום בו תשלום תמורה בגין פרויקט כלשהו לפי הסכם זה מבוצע על-ידי המשרד הממשלתי/הגורם החיצוני כמימון חיצוני מלא או כמימון חלקי (ואת שיעור המימון החלקי). במקרה כזה, המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לנותן השירות רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת משרד הממשלתי הרלוונטי, תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.
- ג. בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את נותן השירות בפיצוי כלשהו.

קיצוז ועכבון

10. א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירות על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין וכן לעכב איזה מנכסי נותן השירות. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לנותן השירות לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
11. לנותן השירות לא תעמוד זכות קיצוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכוש, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לנותן השירות זכות עכבון בקשר עם מסמכים שהכין ו/או יכין נותן השירות בקשר עם מכרז זה, אף אם הכנתם של מסמכים אלה טרם הסתיימה.

העדר יחסי עובד מעביד

12. א. נותן השירות מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.
- ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי עובד - מעביד וכי מעמדו של נותן השירות על-פי הסכם זה הוא מעמד של קבלן עצמאי או נותן שירות קבלני על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- ג. עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד ונותן השירות בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב נותן השירות לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

ד.

- (1) עם החתימה על הסכם זה מאשר נותן השירות בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהינה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).
- (2) נוכח האמור מוסכם, ונותן השירות מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שנותן השירות יגיש להן.

ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

אחריות ושיפוי

13.

א. נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל הוצאה, תשלום, הפסד, נזק, אובדן ו/או פגיעה שייגרמו לכל גוף ולכל רכוש בקשר עם הסכם זה, לרבות של כל אחד מהמועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה, ושל כל אדם אחר אשר יפגע עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או מי מטעמו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או כל גורם אחר מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי ולרבות בגין רשלנות של נותן השירות במתן השירות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או התחייבויות נותן השירות.

ב. נותן השירות מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי למניעת כל נזק, אובדן ו/או פגיעה, לרבות כאמור לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק, או הפסד שתידרש ו/או שתחויב המועצה לשלם לצד שלישי כלשהו, בקשר עם הסכם זה ו/או המכרז, לרבות אם שולם כל סכום על-ידי המועצה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ואף אם טרם שילמה סכומים כלשהם כאמור.

ביטוח

14. נותן השירות פוטר מאחריות את המועצה, נבחריה, מנהליה ועובדיה, בגין כל אובדן או נזק שייגרם לו עצמו, לעובדיו, ו/או למי מטעמו ו/או לרכושו, למעט אם הנזק ייגרם בזדון ע"י המועצה ו/או מי מעובדיה.

סודיות וזכויות יוצרים

15.

א. נותן השירות ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "המידע").

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ב. עוד מתחייבים נותן השירות ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- ג. עוד מתחייב נותן השירות להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. נותן השירות מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ה. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמן, לרבות תכניות, שרטוטים, מסמכים, דו"חות, מצגות, חישובים וכל כיו"ב, שייכים למועצה בלבד.
- ו. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיו"ב - המוקנים על-פי דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ז. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ח. התחייבויות נותן השירות לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.
- ט. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- י. עוד מתחייב נותן השירות, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט **בנספח 2** להסכם זה.

ניגוד עניינים

16.

- א. נותן השירות מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור נותן השירות למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. נותן השירות יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום נותן השירות על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **בנספח 3** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- ד. נמצא כי נותן השירות עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- ה. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות לפי הסכם זה.

העדר בלעדיות

17.

- א. המועצה שומרת על זכותן להתקשר עם נותני שירות נוסף/ים לפי בחירתן ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שיהיה כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- ב. מודגש כי המועצה רשאית לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי בין נותן השירות ובין נותני שירות אחרים.

18. לבתי המשפט במחוז הצפון בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

שונות

19. נותן השירות יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר ייכלל את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.

20. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות, או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ואין נותן השירות רשאי להשתמש בהם או בהעתיקהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

21. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות.

22. תיאום שירותי נותן השירות יהיה למול נציג המועצה, כפי שייקבע מעת לעת, או מי מטעמו.

23. א. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי נותן השירות במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.

ב. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו.

24. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. למען הסר ספק, מובהר כי כל התחייבויות נותן השירות על פי מסמכי המכרז ו/או איזה מהם ו/או מכוחם, יהיו גם התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

25. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

26. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.

27. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

ולראייה באנו על החתום,

נותן השירות

מועצה אזורית גולן

תורה
למנוחה

נספח 2

התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

הואיל: ו _____ (להלן: "נותן השירות") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") למתן שירותי ניהול קהילה לשוב רמת טראמפ (בהקמה);

והואיל: ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת;

והואיל: והשירות שניתן על ידי נותן השירות למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, נדרש נותן השירות להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה.

אי לכך, מתחייב נותן השירות בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות **אבטחת מידע** (להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, תינתן מעת לעת לנותן השירות גישה למאגרי מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** – **כלל מאגרי המידע** ויותר לו לעשות שימוש במידע הנוגע ל**כלל מאגרי המידע** בלבד ולמטרת מתן השירות למועצה בלבד/לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** - **כלל מאגרי המידע** והשימוש שיימסר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה ונותן השירות מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. נותן השירות מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של נותן השירות לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. נותן השירות מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדין ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי נותן השירות במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב נותן השירות בזה כי:
 - 7.1 השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
 - 7.2 העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;
 - 7.3 העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שוודאו שאין בתכנה וירוסים;
 - 7.4 השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות;
 - 7.5 העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.

8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של נותן השירות, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
10. מוסכם כי נותן השירות רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר :
- 10.1. היה מצוי בחזקתו ;
- 10.2. פותח על ידי נותן השירות באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה ;
- 10.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות ;
- 10.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של נותן השירות, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל ;
- 10.5. מידע שנמסר על ידי נותן השירות לצד שלישי ללא חובת סודיות ;
- 10.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
11. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
12. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
13. נותן השירות מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיטוטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי נותן השירות מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה. הוראות השמירה על סודיות חלות ללא מגבלת זמן וגם אם הסתיימה ההתקשרות במועד מוקדם מכל סיבה שהיא.
15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל נותן השירות והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את נותן השירות כאמור בו.
16. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנספח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה שהוראותיו מחייבות אותנו לכל דבר.

ולראייה באנו על החתום

נותן השירות: _____ ח.פ. _____

שם מורשה החתימה: _____ תפקיד _____ חתימה: _____

שם מורשה החתימה: _____ תפקיד _____ חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 2

דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.
 - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
 - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
 - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
 - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
 - vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תיידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
 - vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
 - viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
 - ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבוים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכת.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית גולן (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות: https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאזיה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.

- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR, וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות

המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יזכיר שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יזכיר שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות Firewall-ו IPS, הצפנת 1.2TLS).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי הרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת הרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי - 7 תווים.
 - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
 - 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
 - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי

- חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2 יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3 הספק דיווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4 הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1 שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3 ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

- 12.1 הפרדת סביבות:
- 12.1.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2 ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3 בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6 זמינות מרבית - יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8 הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

שאלון לאיתור ניגוד עניינים
יש לצרף מלא וחתום

רשימת המעבידים