



**מודעת פרסום- מ"מ לחל"ד**  
**תאריך פרסום המודעה: 01/04/2020**  
מועצה אזורית גולן  
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

## **רכזת צח"י**

### **תיאור התפקיד:**

- יזום ואיסוף נתונים בתחום הצח"י ומרכז חוסן
- איתור בעיות וצרכים בתחום החוסן וצוותי צח"י
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון צוותי צח"י
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודת חוסן וצח"י
- הכנת תכניות להכשרת ותחזוקת צוותי חרום בישובים ובבתי הספר.
- הפעלת מדד מוכנות צח"י.
- תאום וחיבור פעילות צח"י לפעילות המועצתית.
- שותפות וסיוע בביצוע משימות מרכז חוסן קהילתי.
- סיוע בהכנת תכניות עבודה למרכז חוסן קהילתי.

### **דרישות התפקיד**

**השכלה:** השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית.  
עדיפות תינתן לבוגר/ת עו"ס- מסלול לחץ וטראומה.  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**ניסיון מקצועי:** שליטה מלאה ביישומי מחשב.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול תקציב, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת קבלת החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, עבודה בשעות גמישות כולל שעות ערב ואחה"צ.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** ניידות - חובה.

**היקף משרה:** 75%

**כפיפות:** מנהלת מרכז חוסן קהילתי – באגף ייעוץ וטיפול

**דרוג:** עו"ס

**מתח דרגות:** י'-ח'

**תחילת עבודה:** מיידי (החלפה לחל"ד, 3 חודשים ועד שנה ולא יותר או עד חזרתה של העובדת מחל"ד- המוקדם מביניהם)

- **התוכנית מאושרת אל מול תקצוב חיצוני ומותנית בתקצוב התכנית בלבד.**

**המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנית לנשים וגברים כאחד**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות **למלא שאלון אישי**, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס:

153-4-6964170

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ג', 07/04/2020, יג בניסן תש"פ.