



מועצה אזורית גולן פרוטוקול ועדת השלושה

ישיבת וועדת השלושה אשר התקיימה ביום 24.8.2022

בהשתתפות: גלעד הילמן, מנכ"ל המועצה
רפי קלמנוביץ, גזבר המועצה
עו"ד מאיה קורין-פז, יועמ"ש

על סדר היום: הקמת ואחזקה של מתקני משחקים/ סככות במסגרת מכרז מ/2021/20

המועצה אזורית פנתה לחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ על מנת שזו תבצע עבורה ניהול הצעות מחיר בין זכייני המכרז להקמת ואחזקה של מתקני משחקים/ מתקני ספורט/סככות במסגרת מכרז מ/2021/20.

על פי ריכוז ההצעות המצ"ב, ההצעה המיטבית ביותר הוגשה ע"י דקים והצללות אחזקת גנים בע"מ, ההנחה נבחנה ע"י מיקי מנחם, מנהל אגף תפעול וסביבה.

הוחלט פה אחד

נוכח האמור מחליטה ועדת השלושה להתקשר עם סככות ראשון בע"מ, להקמת ואחזקה של מתקני משחקים/סככות במסגרת מכרז מ/2021/20, הסכום להתקשרות 483,717.93 ₪ כולל מע"מ וכולל עמלת ניהול לחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

מאיה קורין-פז
עו"ד מאיה קורין-פז, יועמ"ש

רפי קלמנוביץ
גזבר
מועצה אזורית גולן
רפי קלמנוביץ, גזבר

גלעד הילמן, מנכ"ל

פרוטוקול ועדת השלושה

ישיבת ועדת השלושה אשר התקיימה ביום 24.8.2022

בהשתתפות: גלעד הילמן, מנכ"ל המועצה
רפי קלמנוביץ, גזבר המועצה
עו"ד יעקב קורין, יועץ משפטי

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחקים מס' מש/2021/20

הרשות מעוניינת להתקשר עם קבלן/ספק לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של של מתקני משחקים (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות/ התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין/ זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. נסיונה הקודם של המועצה בקבלת שירותי ניהול ופיקוח הוא טוב מאוד, ומלמד כי למשכ"ל ידע ויכולת להענקת השירות ברמה מקצועית גבוהה ובאופן מיטבי עם המועצה.
2. למשכ"ל בקיאות והתמחות מיוחדת בניהול הליכי מכרז ובמתן שירותי הפיקוח של הזכיינים.
3. שעור התמורה למשכ"ל סביר.
4. היקף השירות שינתן כולל מגוון של מטלות מעל ומעבר למקובל בשירותי ניהול ופיקוח, ומאפשרים הסתייעות בגורמים מקצועיים בתחומים שונים וחשובים (כולל בתחומי הכספים והמשפט).
5. מקצועיות בתחום מתקני המשחק: למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן ושירותיה כוללים ליווי של יועץ מקצועי, מהנדס בהכשרתו בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
6. בניית מפרטים: משכל מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעת מחיר ולאורך כל תקופת החוזה.
7. בדיקת חשבונות: במסגרת שרותי הניהול כל חשבון נבדק מול הביצוע בשטח ומול ההזמנה, הבדיקה מתבצעת על ידי מפקח באתר בנוכחות נציג הרשות ונציג הקבלן.
8. תהליך מסירה: בסיום כל פרויקט מתבצע הליך מסירה, במסגרת ההליך מתבצעת בדיקה של האתר, דרישה לתיקון ליקויים במידה ונדרשים, בדיקת האישורים ע"פ התקן ו/או המכרז, כגון:

תעודות בדיקה, אישורי מכון התקנים / מעבדה וכו'. על פי צורך מתקיים הליך מסירה חוזר לאחר תיקון הליקויים שעלו.

9. פיקוח על טיב המוצר: במסגרת שירותי משכ"ל, נערכת בדיקת טיב המוצרים טרם ולאחר אספקת למוסדות השונים.
10. בקרות שטח: משכ"ל מפעילה מפקחי שטח הנמצאים ברשויות ובודקים את טיב האחזקה המתבצעת באתרים המתוחזקים, כמו כן כל קבלן מחויב לדווח על הבקרות המבוצעות על ידו בתוכנת ממוחשבת הכוללת איכון שטח ומאפשרת לראות את הסיוור שבוצע באתר.
11. ביצוע בקרה תקציבית: משכ"ל מבצעת בקרה תקציבית בהתאם למסגרת הרשות ולהזמנות היוצאות מעת לעת ומודיעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול המסגרת התקציבית.
12. ליווי משפטי: החברה מלווה את הרשות המקומית בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית עם הקבלן/ספק לרבות מענה לפניית משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.
13. סיוע במימון: סיוע לרשות המזמינה במימונים לקבלנים, לרבות טיפול בקבלת כספים מול הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים".
14. סיוע מול הגורם המתקצב: הידע, הניסיון והמימונות של משכ"ל בעבודה אל מול הגורם המתקצב מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם תשלום לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.
15. מעקב אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: משכ"ל מבצעת מעקב אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני שירותים השייכים לפרויקט.
16. התמורה: שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר ומאושר ע"י משרד הפנים. אף אם שיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.
17. מטעמי חסכון ויעילות, התקשרות עם משכ"ל תיטיב עם המועצה אל מול ביצוע הליך לבחירת גורם ניהול ופיקוח אחר. מתוך ריבוי העבודה של משכ"ל בתחום זה, היא מסוגלת לספק את השירות במחיר אטרקטיבי למועצה.

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על מתן השירותים על ידי הקבלן/ קבלנים במסגרת ההתקשרות שתיערך עם זכיין/ זכיינים במכרז בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.

הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות למשכ"ל.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט). (למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה) החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

עו"ד יעקב קורין, יועץ משפטי

רפי קלמנוביץ, גזבר
רפי קלמנוביץ
גזבר
מועצה אזורית גולן

גלעד היילמן, מנכ"ל