



תאריך פרסום המכרז: 23/10/2025
מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 44-2025
מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד
פקחית יחידה סביבתית ורכזת שטח

תיאור התפקיד:

- פיקוח ואכיפה בנושאי איכות הסביבה בתחום השיפוט של הרשות האזורית ובהתאם לחוק הרשויות המקומיות של אכיפה סביבתית.
- רכז שטח בכל הנוגע לתחנת המעבר בצנובר.

עיקרי התפקיד:

- ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות.
- תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים ומתן עדות בבתי משפט.
- תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.
- פיקוח ואכיפה על קבלני פסולת על כל המשתמע.
- פיקוח על תנאים סביבתיים לרישיון עסק.
- ריכוז פיקוח על שטחים פתוחים.
- ריכוז תחום הכנת דוחות תקופתיים בתחומים האמורים.
- פיקוח ובקרה על פעילות תחנת המעבר בצנובר.
- ריכוז מצבת הכלים בביצוע בתחנת המעבר כולל דיווחים ומערכות בקרה.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד
- הפקח יחוייב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית- סמכויות פקחים), כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חיקוק.

תנאים נוספים למינוי:

- בעל כשירות מתאימה, וכושר גופני מתאים לתפקיד האכיפה.
- רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה בתוכנות אופיס.

דרישות תפקיד נוספות ומאפיינים ייחודיים:

עברית ברמה גבוהה, אמינות ויושרה, יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים, יכולת התמודדות עם לחץ, יחסי אנוש טובים, סדר וארגון, אסרטיביות, עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל, דיסקרטיות, יכולת קבלת החלטות במצבי חירום, יכולת הדרכה, יכולת לעבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהל יחידה סביבתית.

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: 7-9+

תחילת עבודה: מיידי.

- | | |
|---|--|
| ✓ | המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד. |
| ✓ | תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות. |
| ✓ | זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה |
| ✓ | מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה) |

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 06/11/2025 ט"ו בחשוון, תשפ"ו.