

תאריך פרסום המודעה: 22/05/2025

מודעת פרסום

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

תומכי חינוך לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בגן או כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים (פרטני/ת/ רפואי) - מס' משרות לשנה"ל תשפ"ו - הארכה

תיאור התפקיד:

ייעוד:

לאפשר את השתלבותו המיטבית של תלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הריגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה. עבודת תומכת החינוך תבצע בהתאם לתכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

תחומי אחריות:

- מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
- תיווך פדגוגי לתלמיד.
- מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי.
- עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
- ביצוע מטלות נוספות ע"פ הנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד

- ✓ סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה- או התחייבות לעבור קורס זה מטעם הרשות
- ✓ הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ טיפול פיזי בילדים.
- ✓ עבודת צוות.

הגעה עצמאית למוסד החינוכי.

היעדר רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

✓ היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וסר ישע.

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה.

כפיפות: מנהלת מחלקת חינוך מיוחד/ מנהל/ת מתחם. (בהתאם לשיבוץ)

כפיפות מקצועית: מנ' הגן/ביה"ס לפי העניין

היקף משרה: משתנה בהתאם לשיבוץ.

דירוג: תומכי חינוך

תחילת עבודה: 08/2025

- ✓ המשרה מיועדת לאוכלוסיות גיוון על פי תקנות החוק- ככל ולא תמצא מועמדת מתאימה לתפקיד בהתאם לאמור, ייבחנו מועמדים נוספים שיגישו.
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170. (המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד)

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 10/07/2025, י"ד בתמוז, תשפ"ה