



תאריך פרסום המכרז : 05/02/2026

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 09-2026

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהלת מחלקת שירות

תיאור התפקיד:

ייעוד התפקיד:

קידום תרבות ארגונית מוכוונת לקוחות (תושבים, מבקרים ובעלי העסקים ברשות)

תחומי אחריות:

1. יצירת תשתית מקצועית כלל רשותית בתחום השירות
2. בקרה על איכות השירות ושביעות רצון התושבים, והובלת תהליכי למידה והפקת לקחים
3. בנייה וניהול תכנית עבודה לשיפור השירות
4. הובלת תהליכי פיתוח ארגוני מכווני שירות ביחידות הרשות
5. הנעה והובלה של פרויקטים מערכתיים כלל רשותיים לשיפור השירות
6. משימות נוספות בהתאם לדרישות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

✓ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים במגזר הציבורי או הפרטי: ניהול מערכי שירות (ניהול מוקד, מרכז שירות או צוות שירות, כולל ניהול נציגי שירות לעמידה ברמת שירות ובאיכות השירות) או יישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים ארגוניים או ניתוח תהליכים (ארגון ושיטות) או ניהול ידע בתחום השירות.

✓ עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

✓ עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

קורסים והכשרות מקצועיות: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהלי יחידות השירות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שמועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון ניהולי: שנת ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

✓ יכולת ליצור קשרים בינאישיים, רתימה לעשייה ובניית אמון בין שותפים .

✓ ניהול פרויקטים רוחביים חוצי ארגון.

✓ יכולת הנעה לפעולה של עובדים בכל הרמות ושל מנהלים.

✓ עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.

✓ רישיון רכב בתוקף

✓ שליטה מלאה בתוכנות מחשב וטכנולוגיות נוספות ברשות.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנכ"ל המועצה (לאחר אישור מנ" אגף תכנון אסטרטגי יהיה תחת מנ" אגף תכנון אסטרטגיה)

דירוג: חוזה אישי (ברמת מנהל מחלקה 30-40%) בכפוף לאישור משה"פ

תחילת עבודה: מידי.

✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.

✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה

✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה

המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף

קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 26/02/2026, ט' באדר, תשפ"ו.