

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 19/2022

## מתן שירותי ייעוץ ממונה בטיחות

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

### 1. מהות המכרז

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותים שוטפים של ייעוץ וממונה בטיחות למבנים ולמתקנים שונים, הנמצאים בכל תחום שיפוט המועצה האזורית גולן. הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### 2. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

(1) תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' (מסמך זה).

(2) הגדרת השירות נשוא המכרז - מסמך ב'.

(3) נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.

(4) דרישות ביטוחיות ונוסח אישור ביטוח - מסמך ד'.

(5) טופס ההצעה - מסמך ה'.

(6) נוסח ערבות ביצוע - מסמך ו'.

(7) הסכם - מסמך ז'.

(8) שאלון ניגוד עניינים - מסמך ח'.

(9) נספח אבטחת מידע - מסמך ט'.

ב. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, ביחד ולחוד - "מסמכי המכרז".

ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il) ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

### 3. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **19.5.2022** שעה 14:00 לדוא"ל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש הקשר מטעמו, כולל כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז והשתתפו במפגש המציעים, לכתובת שצוינה על ידם בפרטי ההתקשרות עימם.
- ד. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה הינה באחריות המציעים בלבד.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ז. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- ח. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז, או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, ייתן למועצה זכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת הצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף. לשם הפעלת שיקול דעתה תהיה המועצה רשאית להיוועץ עם מומחה לפי ראות עיניה וצרכיה.
- י. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, תהיה המועצה רשאית שלא להתחשב בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת הצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים

### 4. הגדרת השירותים נשוא המכרז

- א. השירותים כוללים, בין היתר, את ביצוע הפעולות המפורטות במסמך ב', הן עבור המועצה והן עבור תאגידי מטעמה - החברה הכלכלית ליישוביה הגולן בע"מ (להלן: "חכ"ל") וקולחי גולן בע"מ (להלן: "קולחי") (שניהם ביחד ייקראו: "תאגידי המועצה") עמם תבצע התקשרות ישירה ונפרדת מול המציע הזוכה במכרז, לפי תנאי ההסכם (מסמך ז') בהתאמות ובשינויים המחויבים. בנוסף, ייחתם בין הזוכה לבין מרכז קהילתי גולן בע"מ, הסכם זהה לנוסח המצ"ב כמסמך ז', בשינויים המחויבים, ככל שהתאגידים ו/או מי מהם יחפצו בכך.

המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל ישירות מתאגידי המועצה את התמורה בגין השירותים שיוספקו על ידו לכל אחד מתאגידי אלה.

### 5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל- 12 (שנים עשר) חודשים.
- ב. למועצה זכות, על פי שיקול דעתה, להאריך את תוקפו של ההסכם, על כל תנאיו ל- 4 תקופות נוספות של עד 12 (שנים עשר) חודשים לכל תקופה. תקופה

המצטברת של החוזה לא תעלה על 5 (חמש) שנים. המועצה (ובכלל זה גם תאגידי המועצה או מי מהם) תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר לממונה 30 ימים מראש, וזאת מבלי שלממונה תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.

ג. אם עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים. עיכוב, דחייה, ביטול או צמצום השירותים, כאמור, לא ייחשבו כהפרת תנאי ההתקשרות, וככל שהדבר יתאפשר יידחו בהתאמה המועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות.

#### 6. הכשירויות הנדרשות מהמזיע - תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז יחיד או תאגיד שבמועד האחרון להגשת הצעות הינו:

א. מחזיק בתעודות הסמכה ואישורים כמפורט להלן ו/או מעסיק עובדים ו/או קבלני משנה (בהסכם מחייב) המחזיקים בתעודות הסמכה ואישורים אלה:

- (1) בעל תעודת מהנדס או הנדסאי בנין.
- (2) אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי- משרד העבודה.
- (3) תעודת הסמכה להכנת תוכנית לניהול בטיחות בתוקף מטעם משרד הכלכלה.
- (4) סיים בהצלחה קורס בודקי בטיחות במוסדות חינוך של מכון התקנים ו/או בוגר קורס מנהלי בטיחות של משרד החינוך.
- (5) מוסמך כמנהל בטיחות באירועים המוניים לרבות תחת כיפת השמיים.
- (6) בעל תעודת גמר השתלמות ענפית בחקלאות לממונים על הבטיחות.
- (7) בעל תעודת סיום קורס אחראי רעלים בהתאם לדרישות חמ"ס של המשרד לאיכות הסביבה.
- (8) בעל תעודת סיום קורס מדרכי בטיחות להסמכה להדרכת עובדים בבטיחות.
- (9) בעל הסמכה להדרכת עובדים בגובה.

ב. בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות מאז שנת 2012 במתן שירותים דומים, במהלכן העניק שירותי ממונה / יועץ בטיחות עבור 3 רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים ו/או מוסדות ממשלתיים לפחות. יובהר כי אם המזיע הוא תאגיד, על התאגיד להיות בעל הניסיון הנדרש.

ג. ניסיון בניהול אישורי בטיחות לאירועים תחת כיפת השמיים- לפחות אירוע אחד של לפחות 5,000 איש- יש לצרף פירוט ניסיון את שם הגוף המארגן+ כמות המוזמנים+ עדיפות להוספת טלפון איש קשר.

ד. המזיע או נציג מטעמו השתתף במפגש המזיעים כאמור בסעיף 9 להלן. יש לצרף להצעה העתק חתום של פרוטוקול מפגש המזיעים.

ה. המציע רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף ג' דלעיל. יש לצרף להצעה העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

ו. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודות, אישורים ואסמכתאות המאשרים עמידתו בכל תנאי הכשירות הנ"ל.

#### 7. אישורים והמלצות

א. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת שירותי ממונה בטיחות שסיפק לרשויות מקומיות, לתאגידים עירוניים ולמוסדות ממשלתיים. המציע יצרף להצעתו המלצות שניתנו לו מאת הגורמים הנ"ל, שלהם ניתן השירות.

ב. לצד הרשימה הנ"ל יצרף המציע פירוט כדלקמן: מקום מתן השירותים, פרק הזמן, שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה או דוא"ל.

ג. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

ד. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.

#### 8. ערבות להשתתפות במכרז

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח המצורף כמסמך ג', על סך של 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 29.8.2022

ב. במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת, כפי קביעת המועצה, אך לא יותר מ- 120 ימים נוספים.

ג. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) המציע חזר בו מהצעתו.

(2) סירב המציע, שהצעתו הוכרזה כזוכה, למסור למועצה ערבות ביצוע ו/או אישור ביטוחים ו/או אישור משטרה תקף ועדכני כנדרש לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (היות והשירותים יינתנו גם במוסדות חינוך) ו/או כל מסמך נדרש אחר לצורך קיום ההתקשרות.

(3) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(4) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

ד. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז.

#### 9. מפגש מציעים

א. מפגש מציעים ייערך ביום **18.5.2022** שעה **8:30** בזום. יודגש, כי ההשתתפות במפגש הינה **חובה** ובבחינת תנאי סף.

לקבלת קישור לזום יש לשלוח מייל לדוא"ל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).

ב. על המציע לסייר באתרים ובמתקנים הפרושים ברחבי המועצה, להכיר היטב את דרכי הגישה לכל אתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי מתן השירותים.

ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל דף ודף של מסמכי המכרז.

ד. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר באתרים ובמתקנים נשוא המכרז, בחן את המיקום המיועד למתן השירותים ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.

ה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במקומות המיועדים למתן השירותים - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 10. החלטות המועצה

א. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

ג. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע הזוכה את כל השירותים נשוא המכרז, או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה.

ד. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לספק את השירותים בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

#### 11. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז, הרי שבתוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים:

(1) ערבות ביצוע, כמפורט במסמך ו'.

(2) אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.

(3) אישור משטרה תקף ועדכני כנדרש לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (היות והשירותים יינתנו גם במוסדות חינוך).

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 8 לעיל.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית

כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

## 12. הגשת הצעות ומועדים

- א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה ממחירי מקסימום.
- ב. על המציע לנקוב על גבי טופס ההצעה (מסמך ה') את שיעור ההנחה באחוזים (או בחלקי אחוזים) המוצע על ידו ביחס לכל התעריפים המרביים כאמור. אחוז ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כלל התעריפים המרביים. לא ניתן לדרוש תוספת החורגת מעבר לתעריפים המרביים. שיעור ההנחה המוצע חייב להיות אחיד לכל הרכיבים, ואם יקבע שיעור הנחה שונה תהיה המועצה רשאית פסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. אין לנקוב בתוספת על מחירי המחירון, והצעת תוספת על מחירים אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה, או על העמדתה בשיעור של 0%, והכל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ד. על המציע להכניס למעטפה סגורה העתק אחד של חוברת המכרז/חוזה, כולל כל האסמכתאות והאישורים הנדרשים, כשכולם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- ה. את מסמכי ההצעה, לרבות תיקונים ו/או עדכונים ותשובות לשאלות ההבהרה שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור ידנית בתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי המועצה האזורית גולן במעטפה סגורה בציון מספר המכרז בלבד, וזאת עד לא יאוחר מיום 29.5.2022 בשעה 14:30.

## 13. בחירת ההצעות

- א. כל המציעים ייבדקו מבחינת יכולתם ליתן השירותים לפי המכרז, ובכלל זה עמידה בכל תנאי הסף במכרז.
- ב. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצידו של כל רכיב כלהלן:

המשקל	הרכיב	
70%	הצעת מחיר	1.
20%	ניסיון קודם והמלצות	2.
10%	התרשמות כללית	3.

### ההצעה הכספית

- ג.
- (1) המציע שהצעתו הכספית תהיה הנמוכה ביותר, יזכה לניקוד המרבי ברכיב זה, ויתר המציעים יזכו לניקוד יחסי.
- (2) הצעת תוספת החורגת מעבר לתעריפים המרביים תיפסל או לחילופין תועמד על הסכומים המרביים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

### ניסיון קודם והמלצות

- ד. לצורך שקלול רכיב הניסיון הקודם וההמלצות, על המציע לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות ממשלתיים, בהם ניתן על ידו שירותים בהיקף דומה לנדרש על פי מכרז זה.

ה. למען הסר ספק, רשאית המועצה לזמן את המציעים לראיון וכן לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים ביחס לניסיון הקודם של המציע גם באופן עצמאי ואקטיבי ובכלל זה אודות עברם וניסיונם של המציעים ו/או של מי מהם ולמציע לא תהיה כל טענה ביחס לפניית המועצה לכל לקוח של המציע שלא צוין על ידו או ביחס לפרויקט שלא צוין על ידו, הן ביחס ללקוחות המציע והן ביחס ללקוחות האחרים או מי מהם.

ו. בגין כל גורם ממליץ שקיבל מהמציע שירותים דומים כאמור בס"ק ד' לעיל, ואשר הביע שביעות רצון משירותי המציע, יינתן ניקוד של עד 5%, עד למקסימום 20% לרכיב זה.

#### התרשמות כללית

ז. הניקוד לרכיב זה ייקבע לפי התרשמות ועדת המכרזים או צוות מקצועי שימונה על ידה לשם כך.

#### מציע מקומי

ח. "מציע מקומי" - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

(1) "יחיד" - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

(2) "תאגיד" - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

ט. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

י. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

יא. הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

יב. הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

יג. המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

#### הערות כלליות 14.

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל הרוכשי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם

זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמזיע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למזיעים.

ה. גילה המזיע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים, או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן לשאלות הבהרה.

ו. המועצה תהיה רשאית לבקש השלמות ו/או הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציג מטעם מזיע כזה או אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים ולקבוע עד שני מציעים כזוכים במכרז, וכן תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע שהוא כזוכה במכרז.

ט. הזכייה במכרז תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.

יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

יג. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.

כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

יד. בנוסף להסכם שיחתם עם המועצה, תינתן לתאגידי המועצה אפשרות להתקשר עם הזוכה במכרז בהסכם דומה, בהתקשרות ישירה באותם תנאים (מסמך ז'), בהתאמות ובשינויים המחויבים. במצב דברים זה, מחויב המזיע הזוכה לספק לתאגיד הרלוונטי את השירותים כאמור.

טו. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למזיע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

טז. המזיע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המזיע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המזיע והמחיר



שהוצע על ידו, לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יז. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

יח. כל האמור במסמכי המכרז בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין, גם בלשון נקבה.

**חיים רוקח, ראש המועצה  
מועצה אזורית גולן**

תאריך: 10/10/2018

מועצה אזורית גולן

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 19/2022

## מתן שירותי ממונה ויועץ בטיחות

### הגדרת השירות נשוא המכרז

1. מבלי לגרוע מאחריות ממונה ויועץ הבטיחות ותפקידיו בהתאם להוראות כל דין, שירותי הממונה למועצה יכללו גם את התפקידים והמטלות שיפורטו להלן:
2. שירותי ממונה ויועץ בטיחות בתשלום ריטיינר חודשי:
  1. איתור מפגעי בטיחות וגהות, והנהגת סדרי בטיחות במבנים ובמתקנים נשוא מכרז זה.
  2. ביצוע סקרי בטיחות במבנים ובמתקנים השונים, לפי תוכנית עבודה שתמסר לו על ידי המועצה, איתור מפגעי בטיחות וניתוח גורמי סיכון.
  3. ביצוע סיורים וביקורים במבנים ובמתקנים השונים לצורך פיקוח ובקרה על העובדים.
  4. חקירת תאונות, כולל הסקת מסקנות, הפקת לקחים והמלצות למניעת הישנות.
  5. מילוי כל החובות כמפורט בחוקי הבטיחות ותקנותיהם, לרבות, אך לא רק, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל - 1970 והתקנות אשר הותקנו מכוחם, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
  6. מתן ייעוץ למועצה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, כפי שיעודכנו מעת לעת.
  7. מתן מענה למועצה ו/או לעובדיה ו/או מי מטעמה בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית, כולל הדרכות שנתיות לעובדים כפי הנדרש בחוק.
  8. קשר עם מפקח עבודה אזורי בהתאם לדרישות הדין, וכן ליווי בעת סיורי במתקני המועצה נשוא הסכם זה.
  9. גיבוש, כתיבה, הטמעה ופיקוח על היישום של תוכנית לניהול הבטיחות כנדרש על פי דין, לרבות על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), תשע"ג - 2013.
  10. הכוונת והדרכת עובדים בהתאם לצורך, ולפחות אחת לשנה.
  11. הדרכות בטיחות לעובדי מערכת החינוך בהתאם לצורך ועל פי הוראות המועצה.
  12. השתתפות בדיוני ועדת הבטיחות של המועצה, המתכנסת לפחות 8 פעמים בשנה
  13. לייעוץ למעביד בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לו ולאנשי צוות הניהול והתכנון ולקדם את התודעה בנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים ברשות המקומית.
  14. הכנת תכנית לניהול הבטיחות.
  15. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.
  16. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות.
  17. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית.
  18. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות.
  19. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ.
  20. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.
  21. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים.
  22. ריכוז פעולת ועדת בטיחות.

23. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. מתן חוות דעת כתובה מעת לעת, בנושא בטיחות מתקנים חדשים בגן או במוסד חינוכי.
2. מתן חוות דעת כתובה מעת לעת, עקב תלונה בנושא בטיחות (ישובים, מוס"ח, מתקני מועצה וכד')
3. בקרה ופיקוח על קבלנים שונים, כפי שיידרש מעת לעת וגיבוש המלצות להסכמים עימם
4. ייעוץ בנושא הסדרי בטיחות בפעילויות שונות כגון יום גיבוש של העובדים, קייטנות המועצה ועוד.
5. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות, תיעוד ממצאים והבאת נתונים, השלכות ופתרונות.
6. וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים ברשות המקומית החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
7. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד למעביד או לנציגו במקום העבודה, השגחה על ביצוע הוראות בטיחות ודיווח למעביד, איתור מפגעי בטיחות ודיווח, וידוא קיום התקני בטיחות וגיהות נאותים ברשות, בקרה על גורמי סיכון חדשים.
8. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים (התשמ"ד-1984), ולהכנת תכנית להדרכת עובדים.
9. הכנת הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון.
10. וידוא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
11. וידוא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע על מנת שיופקו לקחים.
12. וידוא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
13. הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים ברשות המקומית, בתהליכי העבודה במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם.
14. קביעת תנאי סף להעסקה נאותה של קבלנים עפ"י רישיונות, הסמכות, אישורים והיתרים הנדרשים עפ"י דיני הבטיחות.
15. מתן הוראות בטיחות להעסקת קבלני חוץ והכוונת עובדי הרשות האחראים על העסקתם.
16. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים
17. וידוא ביצוע, ביקורת ומעקב של ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים
18. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות.
19. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של ציוד מגן אישי.
20. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של כלי עבודה. משרד הפנים מינהל השלטון המקומי האגף לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות
21. ברור סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע. עריכה בכתב של ממצאים ומסקנות הבירורים והצעה למעביד צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות.
22. ריכוז פעולת ועדת בטיחות
23. סיוע בהקמת ועדת בטיחות בעבודה.
24. כינוס הוועדה וקביעת סדר יום לדיון הוועדה.

25. שיתוף פעולה עם ועדת הבטיחות המפעלית ומסירת כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת.
26. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה
27. דיווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגיהות ומניעת סיכונים ברשות המקומית.
28. ליווי מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח ברשות המקומית במידת הצורך.
29. השתתפות בהשתלמויות מקצועיות לקידום הידע בנושאי בטיחות וגיהות בעבודתו, במסגרות שאושרו על ידי מפקח העבודה הראשי.
30. ביצוע פעולות בעת חירום בהתאם לצורך. כגון אישורי בטיחות מבנים וכד'
31. כל תפקיד שיוטל עליו במסגרת תפקידי ממונה ויועץ הבטיחות.

### כחלק ממתן אישורי בטיחות עבור אירועים תחת כיפת השמיים :

1. טיפול ברישוי עסקים של פעילויות המועצה המחייבות חוות דעת יועץ בטיחות לרישוי משטרת (כנסים, אירועים וכיוצ"ב) לרבות הכנת תוכנית בטיחות למשטרה ולשרותי הכבאות ולווי מקצועי של האירועים.

### במסגרת מתן אישורי בטיחות שנתיים- עבור מוסדות להם הופקה הזמנות רכש :

1. ביצוע סקרי בטיחות במבנים ובמתקנים השונים, לפי תוכנית עבודה שתימסר לו על ידי המועצה, איתור מפגעי בטיחות וניתוח גורמי סיכון.
2. קביעה והכנה של פורמט מחייב לדו"חות ודיווחים, בנוגע לפעילויות בטיחות.
3. הכנה והצגה של סקרי בטיחות ודוחות סיור וכן הכנת דו"חות ודיווחים בפורמט המחייב, בנוגע לפעילויות בטיחות הנגזרות מתוכנית הפעילות השנתית של המועצה, והצגתם בפני גורמים במועצה, באופן תקופתי.
4. ביצוע ביקורות במוסדות חינוך בהתאם להוראות משרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת.
5. ביצוע ביקורות בפעוטונים, בהתאם להוראות משרד העבודה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
6. ביצוע ביקורות במגרשי ספורט, בהתאם להוראות משרד העבודה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### 2. החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ

1. ייעוץ בטיחות לפרויקטי בינוי ביישובי גולן, כמפורט לעיל, כולל ישיבה אחת לחודש.
2. אחת לשנה אישורי בטיחות למבנים שונים בהתאם למחירון. במסגרת אישורי הבטיחות.

### 3. קולחי גולן בע"מ

- אחת לשנה דו"ח בטיחות לקולחי גולן בע"מ, כולל סיור במתקני החברה.

## הדו"ח כולל

1. איתור מפגעי בטיחות וגהות, והנהגת סדרי בטיחות במבנים ובמתקנים נשוא מכרז זה.
2. מתן ייעוץ למועצה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, כפי שיעודכנו מעת לעת.
3. מתן מענה לנאמן הבטיחות בחברה בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית
4. השתתפות בדיון ועדת הבטיחות של החברה, אחת שנה.

בנוסף, ידרשו העבודות הבאות על פי הצורך ובהתאם להזמנת עבודה :

- א. הדרכות עבודה בגובה לעובדי המועצה, אנשי אחזקה של ישובי המועצה, אנשי אחזקה של המתנ"ס ושל בתי הספר, ומתנדבים שצריכים לעבור הכשרה ורענון שנתי, כנדרש על פי חוק.

**נוסח ערבות מכרז****לכבוד  
מועצה אזורית גולן**הנדון: **ערבות בנקאית מס'**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "**המבקש**") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 4/2022 למתן שירותי ממונה בטיחות.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 29.8.2022 (כולל) ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : **בנק**  
 \_\_\_\_\_ : **סניף**  
 \_\_\_\_\_ : **כתובת**

צדד להגמשה

## מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 19/2022

## שירותי ממונה ויועץ בטיחות

טופס הצעת מחיר

לכבוד

מועצה אזורית גולן

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, המפרט, טופס החוזה על נספחיו ותנאיו, ביקרתי באתרים בהם יינתנו השירותים, בחנתי ובדקתי אותם, את סביבתם ודרכי הגישה אליהם, וכן לאחר שהבנתי את השיטה והתנאים שלפיהם אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש את הצעתי זו ומתחייב בזה להוציא לפועל את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה ובנספחיו במחיר שהצעתי להלן, לשביעות רצונכם המלאה. ידוע לי כי התמורה המרבית, עבור מתן כלל השירותים, עומדת ע"ס של –
2. מחירון השירותים הנדרשים:

מחיר לפני מע"מ	הערכת כמות שנתית	מחיר לפי	
3,200	12	ריטיינר חודשי	שירותי ממונה ויועץ בטיחות כפי המפורט בנספח
250	12	ריטיינר חודשי	שירותי ממונה ויועץ בטיחות עבור קולחי גולן כפי המפורט בנספח
350	57	גן	אישורי בטיחות שנתיים לגני ילדים
1400	8	בי"ס	אישורי בטיחות שנתיים בבתי ספר
1200	11	מוסד	אישורי בטיחות שנתיים במוסדות ציבור
350	27	פעוטון	אישורי בטיחות שנתיים בפעוטונים
600	48	מגרש	אישורי בטיחות שנתיים במגרשי כדורסל
700	4	אולם	אישורי בטיחות שנתיים באולמות ספורט
700	6	מבנה	אישורי בטיחות שנתיים במבני פיס- כולל רכז נגישות
270	34	קייטנה	אישורי קייטנות- עבור מבנים שלא בוצע עבורם אישור שנתי בלבד
160		עובד	קורס הדרכה בגובה
5,100		אירוע	בניית תכנית בטיחות לאירוע ואישור האירוע בפועל עד 2,000 איש (כולל אישורי חשמל ומהנדס בהתאם)



6,000		אירוע	בניית תכנית בטיחות לאירוע ואישור האירוע בפועל עד 5,000 איש (כולל אישורי חשמל ומהנדס בהתאם)
6,800		אירוע	בניית תכנית בטיחות לאירוע ואישור האירוע בפועל מעל 5,000 איש (כולל אישורי חשמל ומהנדס בהתאם)
1,400			אישור בטיחות בריכות

הערכת הכמות השנתית הנה לצורך הערכה בלבד והמועצה איננה מתחייבת לרכוש כמות זו או בכלל.

והיה כי השירות הנדרש איננו מופיע בטבלת השירותים, ואיננו נגזר מאחריות תפקיד ממונה ויועץ הבטיחות, אז יציע הקבלן למועצה את המחיר שהוא מבקש תמורת השירות המבוקש. המחיר כפוף לאישור הצעת מחיר מהקבלן בכתב על-ידי המועצה.

**כאשר אני מציע % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) הנחה ביחס לכל התעריפים המרביים הנ"ל.**

3. ידוע לי כי שיעור ההנחה המוצע חייב להיות אחיד לכל הרכיבים, וכי אם יקבע שיעור הנחה שונה תהיה המועצה רשאית פסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה לפי ששיקול דעתה הבלעדי, ואהיה מנוע מכל טענה לענין זה הן ביחס להצעתי והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
4. ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על מחירי המחירון, והצעת תוספת על מחירים אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה, או על העמדתה בשיעור של 0%, והכל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
5. אני מצהיר כי בהצעת המחיר נלקחו בחשבון כל העלויות הרלוונטיות בקשר עם מתן השירותים, לרבות, אך לא רק, כלל העלויות הכרוכות בהעסקת כוח אדם (במישרין או בכל דרך אחרת).
6. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות המפורט במפרט ונספחיו ביחס לסוג השירותים הנדרשים, והגשתי את הצעתי בהתאם. כן אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר על טענות כאמור.
7. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
8. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
9. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם כחווה מחייב ביני וביניכם.
10. להבטחת קיום הצעתי אני מוסר ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום **3.7.2022**, ואני מסכים מראש שתהיו רשאים לדרוש ממני להאריכה ב- 120 יום נוספים, ובאם לא אענה לדרישתכם או במידה והצעתי תתקבל ואחזור ממנה, תהיו רשאים לחלט הערבות.

11. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם, אחתום על כל הנדרש לקיום החוזה, אמציא לכם אישור ביטוחים, אישור משטרה תקף ועדכני כנדרש לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.
- 12.
- א. אני מתחייב להיות זמין למתן השירותים החל מהתאריך הנקוב בחוזה או שייקבע על ידכם להתחלת מתן השירותים.
- ב. במקרה ולא אוכל להתחיל לספק השירותים עד לתאריך כאמור, הריני מסכים כי תחלטו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידכם עם חתימת החוזה בינינו.
- 13.
- א. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותן עבודות.
- ב. עוד הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן שלא להציע ו/או לתת ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על ההחלטה במכרז.
14. ידוע לי כי אם התעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 13 לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ו/או לא לקבל את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
15. הנני מצהיר שהצעה זו מוגשת אך ורק בשם המציע, ועל-ידי מורשי החתימה שלו הרשאים לחתום כדין על הצעה זו בשם המציע ולחייבו, ושלא קיימות כל הגבלות המונעות בעד המציע לחתום על ההצעה לביצוע העבודה ועל החוזה.
16. הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי הנני מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו ומצהיר כי אני עומד בכל תנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ו'

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן הסכום הנ"ל), שיגיע לכם מאת המבקש בגין הסכם מכוח מכרז 19/2022 למתן שירותי ממונה בטיחות.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

- א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
- ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
- ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

לפי דרישתכם הראשונה, לא יאוחר משלושה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

בכבוד רב,

בנק.....

**הסכם**

שנערך ונחתם בגולן ביום \_\_\_\_\_

<b>להלן - "המועצה" מצד אחד</b>	<b>מועצה אזורית גולן</b>	<b>בין:</b>
<b>להלן - "הממונה" ו/או "הקבלן" מצד שני</b>	_____	<b>לבין:</b>
	_____	
	_____	
והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ממונה ויועץ בטיחות שוטפים במבנים ובמתקנים שונים, כמפורט במסמך ב';		<b>הואיל</b>
והמועצה פרסמה מכרז מס' 19/2022 לקבלת הצעות ממזיעים המעוניינים להעניק למועצה, כנותן שירות קבלני, שירותי ממונה ויועץ בטיחות שוטפים (להלן: "המכרז"), הכל בכפוף ובהתאם לתנאי המכרז ולתנאיו של הסכם זה (להלן: "השירות");		<b>והואיל</b>
והממונה/ יועץ הציג עצמו כמי שיש לו ידע, כישורים, ניסיון, רישיונות, היתרים, אמצעים וכח האדם הדרוש לביצוע השירות המבוקש, והגיש הצעתו למכרז;		<b>והואיל</b>
והמועצה קיבלה את הצעתו של הממונה/יועץ והחליטה להתקשר עמו ולהפקיד בידיו, למשך תקופת ההתקשרות, את ביצוע שירותי ממונה ויועץ הבטיחות;		<b>והואיל</b>

**אי לזאת הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

	<b><u>מבוא ונותרת</u></b>
	1.
א. המבוא להסכם זה וכלל מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין הצדדים.	
ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.	

**הצהרות והתחייבויות הממונה**

	2.
א. הממונה/יועץ מאשר, מצהיר ומתחייב כדלקמן:	
א. אין כל מניעה ו/או מגבלה משפטית, עובדתית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולנטילת כל התחייבויות הממונה לפיו;	
ב. הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות המקצועית, כוח האדם, המשאבים והכישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, ובכלל זה הממונה, וכן עובדיו ונציגיו אשר יספקו למועצה את השירותים, הינם בעלי	

אישור כשירות כהגדרתו בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996 (להלן: "התקנות");

ג. הוא יפעל במתן השירותים על פי הסכם זה ביעילות וברמה גבוהה של מקצועיות, תוך שמירה על האינטרסים של המועצה, והוא יקדיש לשם כך את מלוא הזמן, המאמצים, המשאבים, כוח האדם, הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות המקצועית והכישורים הנדרשים;

ד. הוא יעמוד בקשר רציף עם המועצה, ידווח לה על פעילותו ומתן השירותים על-ידו, הכל בהתאם להנחיות המועצה בדבר אופן הדיווח, תוכנו ומועדיו, כפי שתיתנה מעת לעת, ינהל רישומים מדויקים של כל דבר וענין בקשר עם מתן השירותים על ידו ויעמיד רישומים אלה לעיון המועצה עם דרישתה הראשונה;

ה. הוא יפעל בהתאם להוראות כל דין בכל דבר וענין הקשור לביצוע השירותים;

ו. אין לו כל ניגוד עניינים בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות מתן השירותים למועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או לא ליטול על עצמו כל התחייבות אשר עשויה להעמיד אותו בניגוד עניינים כאמור, וכן להודיע למועצה באופן מידי בדבר כל ניגוד עניינים כזה, באם ייווצר בעתיד.

### השירותים

3. מבלי לגרוע מאחריות הממונה ותפקידי בהתאם לתקנות, הממונה יבדוק וייעץ למועצה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לרבות הכנה, אישור ויישום של תוכנית בטיחות כהגדרתה בדין, ויסייע למועצה ולעובדיה בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של עובדי המועצה.

4. בכלל זה, ומבלי לגרוע מן האמור, יספק הממונה למועצה את השירותים כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז - "הגדרת שירותי ממונה ויועץ הבטיחות".

5. השירותים יינתנו למועצה בכלל האתרים ו/או המתקנים הנמצאים בשטח שיפוטה של המועצה האזורית גולן, ובגין כל העובדים והתפקידים הקיימים במועצה ו/או עברה וביחס לכל סוגי הפעילויות המבוצעים על-ידה, לרבות עבור פעוטונים המפוקחים על ידי משרד הכלכלה, ומצויים בתחום שיפוטה של המועצה.

### לוחות זמנים ותדירות השירותים

6. א. השירותים יינתנו תוך עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על-ידי המועצה, ובתוך כך יוציא הממונה ללא דיחוי כל דו"ח ו/או אישור לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.

ב. דו"חות אישורי הבטיחות השנתיים למוסדות החינוך ימסרו לנציגי המועצה לא יאוחר מתאריך ה-30/6 לאותה השנה.

ג. הממונה יעניק את שירותיו ויבצע את בדיקותיו באופן שוטף ובהתאם לנדרש.

### התמורה

7. א. בתמורה למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, יקבל הממונה מהמועצה תשלום חודשי בסך קבוע של \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ לחודש, כפי הצעתו למכרז (החלת שיעור ההנחה שהוצע על ידו על סך של 3,200 ₪ לפני מע"מ) וזאת כנגד חשבונית שיוציא הממונה למועצה, כמפורט להלן. "עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יגיש הממונה למועצה דו"ח פעולות של המפקח בחודש שקדם עם חשבון מפורט בו יכללו אך ורק סכומים בהתאם להוראות הסכם זה; לדו"ח יצורפו החשבונית החודשית וכן פירוט של כל הפעולות ו/או

השירותים שניתנו על-ידי הממונה למועצה, במשך החודש הקלנדארי הקודם בגינו הוגש החשבון לתשלום. במידה והממונה יידרש לטפל בבקשות באופן מתמשך, יהיה על המפקח להגיש חשבון מצטבר המציג את התשלומים הקודמים בכל דרישת תשלום חדשה. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדין, ישולם החשבון, בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר."

- ב. מוסכם על הצדדים כי התשלום יבוצע בתנאי שוטר + 45.
- ג. מיד עם קבלת התמורה, יעביר הממונה למועצה חשבונית מס כחוק בגין תשלום התמורה.
- ד. נסתיים הסכם זה, מכל סיבה שהיא, טרם שהושלם חודש מלא של שירותים על פי ההסכם, ישולם לממונה חלק יחסי מן החודש בגינו ניתנו השירותים.
- ה. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הממונה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הממונה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה לאתרים שונים בהם פועלת המועצה ו/או מועסקים עובדיה ו/או לכל יעד אחר הנדרש לצורך מילוי התחייבויות הממונה לפי הסכם זה.

#### תקופת ההסכם ותוקפו

8.

- א. הסכם זה ייכנס לתוקף במועד החתימה עליו ויהיה תקף למשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים שתחילתה ביום החתימה על ההסכם על-ידי המועצה (להלן - "תקופת ההסכם").
- ב. למועצה זכות להאריך את תוקפו של ההסכם, על כל תנאיו עד ל- 4 תקופות נוספות של עד 12 (שנים עשר) חודשים לכל תקופה. תקופה המצטברת של החוזה לא תעלה על 60 (שישים) חודשים.
- ג. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר לממונה 30 ימים מראש, וזאת מבלי שלממונה תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לסיום מיידי במקרה של הפרת ההסכם ו/או עקב התנהגות בלתי הולמת מצד הממונה ו/או בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) תוגש לבית המשפט בקשה למתן צו פירוק או פשיטת רגל כנגד הממונה.
  - (2) יינתן בגין חובות הממונה ו/או לגבי נכסיו או כל חלק מהם צו למינוי כונס נכסים קבוע או זמני ו/או עיקול ו/או עיקול זמני, והצו או העיקול לא הוסרו תוך 30 ימים.
  - (3) החלו הליכי פירוק מרצון של הממונה.
  - (4) תחול הידרדרות רצינית במצבו הכספי של הממונה שיש בה, לדעת המועצה, כדי למנוע ממנה מלמלא את תפקידו.
  - (5) השליטה בממונה תועבר לאחר או לאחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).
  - (6) הממונה הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום דרישתה של המועצה לתיקון ההפרה.
  - (7) הממונה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי שניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- (8) במקרה בו המועצה תידרש על ידי משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם הממונה ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.
- (9) נמצא כי עולה חשש ממשי כי הממונה ו/או מי מטעמו פעל כנגד המועצה ו/או מעל בתפקידו ו/או פעל בניגוד עניינים.

ה. הממונה יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר למועצה 60 ימים מראש, מבלי שלמועצה תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.

ו. אם עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים. עיכוב, דחייה, ביטול או צמצום השירותים, כאמור, לא ייחשבו כהפרת תנאי ההתקשרות, וככל שהדבר יתאפשר יידחו בהתאמה המועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות.

### העדר יחסי עבודה

- 9.
- א. מוסכם ומוצהר כי הממונה יספק למועצה את השירותים על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה כדי ליצור בין המועצה לבין הממונה ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו, יחסי עובד מעביד.
- ב. הממונה יישא בכל התשלומים לעובדיו המתחייבים מהעסקתם על-ידו ויקיים כל חובותיו כלפיהם כמעביד, והמועצה לא תהא אחראית להם בכל דרך ואופן שהם. מובהר ומוסכם כי הממונה אחראי כלפי עצמו וכלפי עובדיו גם בכל הקשור לבטיחותם ולאחריותם המקצועית, וידאג לקיומם של ביטוחים מתאימים לכיסוי כל מעשה ו/או מחדל ו/או נזק בקשר עם מכלול התחייבויותיו בהסכם זה.
- ג. להסרת ספק, גובה התמורה בהסכם זה נקבעה אך ורק בהתחשב בעובדה כי הממונה הינו קבלן עצמאי, ומוסכם על הצדדים כי לא תשולם לממונה כל תוספת בגין כל רכיב שהוא, מלבד התמורה כמפורט לעיל.
- ד. התמורה כאמור לעיל מהווה תשלום מלא וסופי בגין שירותי הממונה והיא כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או עשויים להגיע מהמועצה לממונה ולמי מעובדיו ו/או נציגיו, לרבות כל תגמול שהוא, ו/או תשלום בגין זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין, באם אי פעם ולמרות האמור לעיל ייפסק כי הממונה ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו זכאי להם. הממונה יהיה מנוע מלטעון כי על המועצה לשלם לו ו/או למי מעובדיו ו/או נציגיו סכומים נוספים כלשהם מכל עילה שהיא בגין הזמנת השירותים עפ"י הסכם זה.
- ה. אם על אף האמור ייקבע על-ידי רשות מוסמכת כי בין המועצה לבין הממונה ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו התקיימו יחסי עובד-מעביד, כי אז ישפה ו/או יפצה הממונה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או תשלום אותו תידרש המועצה לשלם בקשר עם קביעה זו.
- ו. הממונה מתחייב לשלם עבור עצמו, ככל קבלן עצמאי, תשלומים לביטוח לאומי ולכל רשות שלטונית מוסמכת ולהמציא למועצה אישורים לתשלומים הנ"ל הנעשים על ידו ועבורו.

### אחריות וביטוח

.10

א. הממונה יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא בלי יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל רשלני של הממונה ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מישהו מטעמו בקשר, ובכל הנוגע במישרין או בעקיפין, לעבודות המבוצעות ע"י הממונה בכפיות להסכם זה ו/או מעשה או מחדל רשלני של הממונה ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מישהו מטעמו והקשור במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הממונה על פי ההסכם כאמור.

ב. הממונה ישפה ויפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לו (ה) (הס), כולל נזקים אשר ייגרמו ע"י הממונה ו/או מי מטעמו לגופו (ס) ו/או לרכושו (ס) של כל אדם, חברה, תאגיד, רשות מקומית, רשות ממשלתית, רשות ציבורית, קואופרטיב, או שותפות, ולרכוש השייך למדינה תוך ועקב ביצוע העבודות כמוגדר בהסכם.

הממונה ישפה ויפצה את המועצה ו/או הניזוק (ים) לפי המקרה בכל דמי הנזק שיגיעו לו (ה). הממונה משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ומי מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה, או נזק שנגרם עקב ותוך מתן שירותי האבטחה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא. הממונה מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין או פשרה לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו, תוך כדי ועקב העבודות המבוצעות על ידו ו/או ממעשה או מחדל רשלני הקשור, במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הממונה על פי ההסכם.

ג. הממונה אחראי כלפי כל צד שלישי לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו לנזקים שייגרמו להם, תוך ועקב מתן השירות על פי הסכם זה, וכן לנזקים שיגרמו ממעשה או מחדל רשלני של הממונה ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מישהו מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויותיו של הממונה על פי ההסכם, אם תתבע המועצה, שלוחיה ו/או מישהו מטעמה, על נזק שנגרם כתוצאה מן האמור לעיל, יהיה על הממונה לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט, בפשרה, או ע"י בורר - הכל על פי העניין, לרבות כל ההוצאות שהוציאה המועצה, כולל הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ד. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח מצורפים כנספח ד' והם יצורפו כשהם חתומים על-ידי הממונה.

ה. בנוסף, אף מוסכם במפורש כי המועצה תהא זכאית לעכב כל תשלום לממונה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באם לא יומצא האישור על קיום ביטוחים כאמור.

### ערבות ביצוע

.11

א. להבטחת קיום התחייבויות הממונה על פי הסכם זה, מתחייב הממונה להמציא למועצה ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) חתומה לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), בנוסח המפורט במסמך ו'.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות, והיא תוארך 21 יום לפחות לפני תחילת תקופת האופציה (ככל שתמומש).

ג. המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הממונה כלפי המועצה על פי ההסכם.

ד. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כאמור, גם אם תוקפה של הערבות



עתידי לפקוע בסמוך למועד החילוט, אם סברה כי יש צורך בכך נוכח הפרה קיימת, מסתברת או צפויה של הסכם זה מצד הממונה.

ה. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

ו. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הממונה בלבד.

### סודיות

.12

א. בהסכם זה, "מידע": כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים בפעילות המועצה ו/או אודות המועצה שהגיעו ו/או שיגיעו לידי הממונה או ימסרו לו או למי מטעמו במסגרת ההתקשרות עם המועצה, בעל פה ובכתב ובכל דרך שהיא, לרבות אך לא רק - מדיניות המועצה, דרכי עבודתה, החלטות פנימיות שלה, שיטות עבודה הנהוגות או המתהוות בה, נתונים טכניים מקצועיים ואחרים, עובדי המועצה, מתקני המועצה, תושבי המועצה לרבות מצבם האישי, בין קיימים ובין עתידיים, בין שהם ידועים לאחרים ובין אם לאו; וכל ידע ו/או מידע הקשורים בתחום פעילות המועצה בין מידע הקיים בעת עריכת ההסכם ובין כל מידע עתידי.

ב. הממונה מצהיר ומתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות, וכן לאחריה למשך תקופה בלתי מוגבלת, ללא קשר לטעם לסיום ההתקשרות, הוא ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לא יגלה כל מידע הקשור למועצה, אשר הגיע אליו במהלך תקופת ההתקשרות עמו ו/או כתוצאה ממנה, אלא אם יחויב לגלותו על פי הדין, ולא יעשה כל שימוש במידע בנוגע למועצה, בין עבור עצמו ובין עבור אחרים, בתמורה או שלא בתמורה, לכל מטרה שאיננה בהקשר של מתן השירותים למועצה ובהתאם להוראות הסכם זה.

ג. הממונה מתחייב שלא לחשוף את המידע או איזה חלק ממנו ולא לאפשר כל גישה אל המידע או חלק ממנו, לכל צד שלישי שהוא, אלא לצורך מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם, ולאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב הממונה שלא להעתיק ו/או לפרסם את המידע או איזה חלק הימנו בכל צורה או אופן (לרבות באמצעות צילום ו/או הדפסה, ו/או שמירתו ו/או הפצתו באמצעות כל סוג של מדיה) אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, ושלא להתיר לכל אדם ו/או גורם אחר להעתיק ו/או לפרסם את המידע כאמור.

ד. הממונה מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי הבלתי מורשה של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין. מבלי לגרוע מהאמור, ככל שהממונה מסתייע בעובדים או בקבלני משנה או בכל מי מטעמו, בין בהסכמת המועצה ובין שלא בהסכמתה (ומבלי לגרוע מהוראות ההסכם בעניין זה), מתחייב הממונה לקבל מהם התחייבויות זהות לטובת המועצה לשמירת סודיות מוחלטת של המידע, וזאת קודם לתחילת עבודתם עבורו. כן מתחייב הממונה להקפיד על אכיפת התחייבויות אלה ולהנחות את עובדיו ו/או נציגיו כאמור למלא בקפדנות אחריהן, והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בקשר עם הפרת הסכם זה על-ידי מי מהם, מבלי לגרוע מהתחייבותם האישית והישירה.

### אבטחת מידע

.13

א. הספק מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

- ב. הספק מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.
- ג. עוד מתחייב הספק, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט במסמך ט'.

### קיוזו ועכבון

14. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקוזו מכל תשלום המגיע לממונה מהמועצה כל סכום שייפסק כי היא חייבת לו. אין בהוראת הקיוזו כדי לפטור את הממונה מהתחייבותו להשבת החוב, ככל שסכום הקיוזו לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.
15. עבור איחור בהגשת דו"חות אישורי הבטיחות השנתיים יקוזו תשלום של 100 ₪ ליום לכל מוסד בו היה איחור במסירת הדו"ח.
16. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין, ולא תהא, לממונה זכות קיוזו או עכבון כלשהי כלפי המועצה.

### ניגוד עניינים

17. א. הממונה מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים והם ישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הממונה למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. הממונה יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות [http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום הממונה על השאלון והתצהיר המצורפים כמסמך ח', כתנאי לתחילת מתן השירותים.
- ד. נמצא כי הממונה עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שהדבר ייחשב כהפרת ההסכם.
- ה. הממונה ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על פי הסכם זה.

### שונות

18. לתאגידי המועצה תינתן אפשרות להתקשר עם הממונה בהסכם דומה, בהתקשרות ישירה באותם תנאים, בהתאמות ובשינויים המחויבים. במצב דברים זה, מחויב הממונה לספק לתאגיד הרלוונטי את השירותים כאמור.
19. היות והשירותים יינתנו, בין השאר, גם במוסדות חינוך, ימסור הממונה למועצה אישור משטרה תקף ועדכני כנדרש לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, שלו ושל כל מי שיפעל מטעמו במסגרת מתן השירותים. על הממונה לעדכן את המועצה ביחס לכל עובד חדש ו/או נוסף אשר עתיד לקחת חלק במתן השירותים למועצה ולהמנע מלהציע לכל עובד כל עבודה בתחומי מוסד חינוכי טרם שקיבל את אישור המשטרה המתאים.

20. כל כניסה של הקבלן הזוכה לאחד מהמבנים/ישובים תיעשה לאחר תיאום מראש מול מנהל הקהילה ואיש הקשר במועצה.
21. בין הממונה למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות, והממונה ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים ו/או מוסמכים ו/או מורשים לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
22. הממונה לא יהיה רשאי להמחות, להעביר או להסב את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לאחר ו/או לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, באמצעות אחרים, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי הסכם זה בכל הקשר או מצב שהוא ו/או לבצע כל העברה או הסבה בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן תינתן הסכמתה של המועצה לכך בכתב ומראש, לרבות ובפרט הסכמה מצד המועצה לזהותו של הנעבר.
23. הממונה מצהיר באופן מפורש, כי המועצה לבדה הינה בעלת כל זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל ידע ומידע שהצטבר ו/או יצטבר בידי הממונה ו/או מי מעובדיו ו/או נציגיו המועסקים על ידו במתן השירותים למועצה, בין שהושג ו/או יושג על ידי הממונה ו/או באמצעותו, ובין בכל עת ובכל דרך אחרת שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במועד שלפני חתימת הסכם זה ובכל עת לאחרי. המידע, בין שהינו נחלת הכלל ובין אם לאו, הינו בבעלותה הבלעדית כקניינה הפרטי בלבד של המועצה, ואין לממונה ו/או לעובדיו ו/או לנציגיו המועסקים על ידו כל חלק או זכות במידע או באיזה חלק ממנו.
24. עם הפסקת ההתקשרות ו/או פקיעתה ו/או סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הממונה להשיב לידי המועצה כל חומר, מידע, רכוש, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מעובדיו ו/או נציגיו בקשר עם מתן השירותים, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה מאת המועצה.
25. הוראות הסכם זה משקפות את כל המוסכם בין הצדדים והן באות במקום ומבטלות כל משא ומתן, סיכום, הבנה, התחייבות, הסכם ו/או הסכמה אשר נעשו (אם נעשו) בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין מכללא ו/או בהתנהגות קודם לחתימת הסכם זה.
26. שינוי להסכם זה או ויתור על זכות על פיו יהיו בעלי תוקף מחייב רק אם ייערכו בכתב ויחתמו כדין על ידי הצדדים.
27. כתובות הצדדים לצורך ביצועו של ההסכם הינן כנקוב במבוא להסכם, וכל הודעה שתשוגר על ידי צד לצד האחר תעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד על פי מעני הצדדים הנקובים במבוא להסכם זה, אלא אם מסר מי מהצדדים לצד האחר הודעה על שינוי במענו. הודעה כאמור תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר במוקדם שבין המועדים הבאים: אם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה – עם מסירתה או שיגורה בפועל, כפי שהמועד אושר בהודעת המכשיר ממנו שוגרה; אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 3 ימי עסקים מעת שיגורה בדואר רשום.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממונה

מועצה אזורית גולן

מסמך חי

שאלון ניגוד עניינים

בית הדין  
למשפט

מסמך ט'

### אבטחת מידע

#### דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותועדכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות ( Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות.
  - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
  - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
  - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..

- .vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- .vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- .viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- .ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- .x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות.
- .xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה.
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא \_\_\_\_\_

ממונה אבטחת המידע { שם הרשות } \_\_\_\_\_

דואל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים את הסכמתנו: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת חברת הספק

### דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית \_\_\_\_\_ (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. [https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

## 1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR, וכד'.

## 2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

### 3. **אבטחה פיית וסביבתית:**

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

### 4. **גיבויים**

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

### 5. **ניהול כח אדם:**

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

### 6. **פיתוח מאובטח:**

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

### 7. **הגנה אפליקטיבית:**

- 7.1. שימוש בפרוטוקול <https> בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון /i או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין



- מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

#### **8. בקרת גישה:**

- 8.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall-IPS, הצפנת 1.2TLS).

#### **9. הזדהות והרשאות:**

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי - 7 תווים.
- 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

#### **10. אירועי אבטחת מידע:**

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

#### **11. דרישות במקרה של פעילות בענן:**

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

- .11.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- .11.3 ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- .11.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- .11.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

## **12. אבטחת תשתיות:**

- .12.1 הפרדת סביבות:
  - .12.1.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
  - .12.1.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
  - .12.1.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- .12.2 ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- .12.3 בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- .12.4 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- .12.5 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- .12.6 זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- .12.7 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- .12.8 הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.