

מועצה אזורית גולן

מכרז מסגרת מס' 9/2025

ביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן ותאגידה השונים (להלן במקובץ: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי המכרז, להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות לביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות בהתאם למפורט במסמכי מכרז המסגרת להלן.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- (1) מסמך זה - הזמנה להציע הצעות.
- (2) מסמך א' - נוסח הערבות למכרז.
- (3) מסמך ב' - הצהרת המציע.
- (4) מסמך ג' - הצעת המשתתף.
- (5) מסמך ד' - חוזה לביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות.
- (6) נספח א' - ביטוח
- (7) נספח ב' - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- (8) נספח ג' - ערבות ביצוע
- (9) נספח ד' - שאלון ותצהיר ניגוד עניינים - מצורף קישור.
- (10) נספח ה' - נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך - מצורף קישור לאתר משרד החינוך לנוהל העדכני.
- (11) נספח ו' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
- (12) נספח ז' - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
- (13) "מחירון ד.ק.ל - שיפוצים גרסה מאי 2025" - אינו מצורף.

ב.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 09:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

תנאי סף להשתתפות

2. רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן: "**המציע**") שהוא תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד שהינו עוסק מורשה, העונה בעצמו על התנאים המצטברים הבאים:

- א. קבלן הרשום כדין בפנקס רשם הקבלנים- ענף **131 א-1** לפחות.
- ב. בעל ניסיון מוכח מצטבר של שלוש (3) שנים לפחות, במהלך התקופה של חמש (5) שנים הקודמת למועד הגשת הצעה למכרז זה, בביצוע עבודות שיפוצים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים ציבוריים.
- ג. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ד. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ו. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.

תנאים כלליים

- א. למציע אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.
- ב. למציע אישור ניכוי מס במקור.
- ג. למציע תעודת עוסק מורשה.
- ד. במידה והמציע הינו תאגיד -
 - 1) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
 - 2) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
 - 3) אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים חתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

3. תיאור השירותים

- א. מכרז זה הינו **מכרז מסגרת** לביצוע עבודות אחזקה עבור מועצה אזורית גולן ותאגידיה בגני ילדים, מוסדות חינוך, מבני ציבור, שטחים פתוחים, אתרי נופש ותיירות, שצ"פים, ותשתיות ציבוריות ביישובי הגולן לרבות – איטום מבנים, מדרכות, תיקוני אספלט, גני שעשועים, מגרשי ספורט, מקלטים וכל אלמנט אחר במרחב הציבורי וביישובים, ויכללו בין השאר עבודות הקמה, שיפוצים, איטום, ובתוכם גם הובלה ניקיון ופינוי פסולת מאתר העבודות.
- ב. מציע שהצעתו זכתה במכרז (להלן: "**הזוכה**") יידרש מעת לעת לספק למועצה שירותי עבודות תחזוקה כפי שתקבע המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר המציע יגדיר מראש בהצעה למכרז כמיועד לביצוע השירותים (להלן: "**המיועד**"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.

- ו. המועצה איננה מתחייבת למספר קריאות כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע על ידי הזוכה במסגרת ההתקשרות עמו.
 - ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי מספר הקריאות והיקף העבודות בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המועצה המשתנים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב, בין היתר, לסדר העדיפויות של המועצה מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישורים נדרשים ו/או תקציבים על-ידי גורמי חוץ, ככל שנדרש.
 - ח. עוד מובהר, כי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעות הזוכה וכי היא רשאית לבצען בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, וכן רשאית המועצה לפצל ביצוע עבודה ולמסור את ביצועה בידי מספר קבלנים לפי חלוקה שהמועצה תמצא לנכון.
 - ט. מובהר כי לא יבוצעו עבודות, אלא אם קיים אישור/רישיון תואם לאופי ו/או היקף העבודות.
 - י. קריאות האחזקה מנוהלות על ידי מוקד המועצה באמצעות תוכנת CRM. המציע מתחייב לעשות שימוש באפליקציה לצורך קבלת קריאות שירות, וכן לעדכן את סטטוס הטיפול בקריאה עד לסיום הטיפול וסגירת הקריאה במערכת על ידי המוקד.
 - יא. העבודות יבוצעו במהלך השבוע בימים א-ה בשעות היום למעט מקרים דחופים בהם קיים צורך לעבודה גם בשעות הערב. בנוסף לכך אם נדרש ובהתאם ללוח הזמנים לפרויקט ו/או דחיפות העבודות, תידרש עבודה גם בימי שישי וערבי חג, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 4. תמורה**
- א. התמורה המלאה למציע הזוכה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתו ובהתאם ועל-פי מספר הקריאות והיקף העבודות שיבוצעו בפועל.
 - ב. בהגשת חשבונית, יש לצרף את הקריאה / הזמנת הרכש שבגינה בוצעו העבודות לאישור המזמין. רק לאחר אישורו של המזמין, תועבר החשבונית לתשלום. ממועד אישור זה, תשלם המועצה בתנאי תשלום שוטף + 45.
 - ג. תשלום התמורה עבור ביצוע העבודות המבוססות על מימון חיצוני מלא מאת משרד ממשלתי או גורם חיצוני אחר בשיעור של 100%, וכי המועצה תוכל לשלם את התמורה לקבלן רק לאחר קבלת המימון בפועל מאת משרד הפנים ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור. לפיכך, בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
 - ד. התמורה לביצוע העבודות תחושב על-פי מחירי "מחירון ד.ק.ל – שיפוצים - גרסה 05/2025 (להלן: "מחירון דקל") בניכוי שיעור הנחת המציע, ובהתאם למפורט להלן, או לחילופין לפי הצעת מחיר שאושרה על ידי המועצה ובגינה יצאה הזמנת רכש:
- (1) מחירון דקל הרלוונטי ישמש את הצדדים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה **ולא יבוצע עדכון מחירים גם אם פורסם מחירון עדכני**.
 - (2) ככל שתקופת ההתקשרות תוארך מעבר לשנה, יבוצע עדכון מחיר באופן בו יחול מחירון ד.ק.ל שיפוצים הרלוונטי במועד תחילת שנת ההתקשרות השניה, בניכוי הנחת המציע, ביחס לכל השנה השניה.

(3) בשנה השלישית יעודכן שוב המחיר על-פי המחירון העדכני בתחילת השנה השלישית לכל השנה השלישית (בניכוי הנחת המציע) וכיו"ב.

(4) יובהר, כי יחול שיעור הנחה זהה, כפי שיציע המציע, לכל תקופות ההתקשרות.

ה. בעבור אביזר שיותקן ו/או יוחלף תשלם המועצה על-פי המחירים הנקובים במחירון דקל למועד ביצוע העבודה בניכוי ההנחה כאמור, או על פי הצעת מחיר שתאושר. טרם החלפת/התקנת אביזר כאמור, נדרש לקבל את אישור המועצה.

ו. למען הסר ספק, המועצה אינה מתחייבת למספר קריאות מינימלי או להיקף עבודות כלשהו או בכלל, והעבודות נשוא המכרז יבוצעו לפי צרכי המועצה בלבד.

ז. המציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה בקשר עם תדירות ו/או היקף העבודות בפועל.

5. עבודות בבית ספר/מוסדות חינוך

א. הואיל וחלק מהעבודות יבוצעו בתוך או בסמוך למוסד חינוכי מובהר בזאת כי על המציע הזוכה יהיה להקפיד הקפדה יתרה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות.

ב. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס למציע ו/או למיועד, וכן אישור המשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

ג. עבודה שתבוצע במוסדות חינוך בזמן הלימודים תבוצע בין היתר גם בהתאם להוראות נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך, המצורף בנספח ה' להסכם.

6. שיטת המכרז - שיטת הנחה

א. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס למחירי "מחירון דקל" **שיעור ההנחה לא יפחת מ- 20% (עשרים אחוזים).**

ויובהר:

(1) לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לתקופות התקשרות שונות. כלומר, יחול שיעור הנחה זהה, כפי שיציע המציע, לכל תקופות ההתקשרות.

(2) לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לפרקי עבודות שונים, כלומר יחול שיעור הנחה זהה ואחיד ביחס לכל העבודות המפורטות במחירון דקל.

(3) הצעת הנחה בשיעור הנמוך מ- 20% (לדוג' 19.99%) תוביל לפסילת ההצעה כולה.

ב. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לקבוע את היקפי העבודה לפי הצורך, ובכפוף לזכותה לבצע חלק בלבד ו/או לפצל את ביצוע העבודה בין מספר קבלנים.

ג. שעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים), ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה נקוב לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.

ד. שעורה של ההנחה הנ"ל יהיה נכון לביצוע כל העבודה ויחול באותו שיעור לגבי כל רכיב ורכיב במחירון דקל ו/או בהצעת המחיר שתוגש מראש לאישור המועצה.

7. מסמכים שיצורפו להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים, למעט נספח הביטוח אותו רק על הזוכה במכרז יהיה להשלים לאחר קבלת הודעה רשמית על זכייה.
 - ב. כל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל, ובכלל זה :
 - (1) אישור על היותו רשום כדין בפנקס הקבלנים בסיווג 131 א-1 לפחות.
 - (2) במקרה של מציע שהינו תאגיד, התעודות/אישורים כמפורט בס"ק 1 ו-2 לעיל יהיו של מנהל התאגיד והמועסקים על ידו לרבות המיועד.
 - (3) אסמכתאות המעידות על היות המציע בעל ניסיון מוכח מצטבר של שלוש (3) שנים לפחות, במהלך התקופה של חמש (5) שנים הקודמת למועד הגשת הצעה למכרז זה, בביצוע עבודות דומות לאלו נשוא המכרז עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים ציבוריים.
 - ג. לפחות 4 המלצות מגורמים בכירים ברשויות מקומיות שונות/תאגידים עירוניים שונים/גופים ציבוריים ברמת מנהלי אגפים / מחלקות לפחות (אשר המציע סיפק להם שירותים דומים. יש להמציא מסמך בו תופיע רשימה אשר תכלול : שם מלא של הממליץ, מקום עבודתו ומספר טלפון נייד ליצירת קשר.
 - ד. מציע שהוא תאגיד יצרף לטופס ההצעה הצהרה הכוללת את שמו ופרטיו האישיים של המיועד, פירוט של ניסיונו, והתחייבות שלא להחליף את המיועד, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.
 - ה. ערבות בנקאית מקורית כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצורף **כמסמך א'** למסמך זה.
 - ו. ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.
- "עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.
- "אישור"** – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- "נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- "עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
- ז. הצהרה בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח ב'** להצהרת המציע.
 - ח. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.
 - ט. נוסף על האמור לעיל, כל מידע רלוונטי לבחינת יכולתו של המציע ושל המיועד לבצע את העבודות נשוא המכרז באופן ראוי ובמועד, לרבות ניסיון קודם והמלצות כמפורט לעיל.

- י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר לצורך הערכת הצעתו, להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולבקש הבהרות בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את הצעותיהם.
- יא. המועצה רשאית לא לדון בהצעת מציע אם:

- (1) יש לה יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.
- (2) ההצעות מבוססות על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים ביחס לאומדן הנחה מרבית שיופקד ע"י המועצה בתיבת המכרזים.
- (3) אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.
- (4) אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים המפורטים לעיל.

הגשת ההצעה

8.

- א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 9/2025 - ביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות.
- ב. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- ג. **את ההצעות יש להגיש ביום 06.07.2025 עד השעה 14:00** במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים אשר ממוקמת באגף הגזברות, בקומה העליונה בבניין מועצה אזורית גולן.
- ד. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים.
- ה. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

שאלות הבהרה

9.

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד **ליום חמישי, 12.06.2025 בשעה 12:00** למייל rechesh@megolan.org.il. יש לוודא טלפונית שהקובץ שנשלח התקבל בטלפון 04-6969759.
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- י. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יב. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 3 לעיל.
- יג. כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתימה.

10. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים (שנים עשר חודשים) מיום חתימת החוזה (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- ב. למועצה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעוד 4 (ארבע) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן: "תקופות האופציה").
- ג. על אף האמור, למועצה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש.

11. ערבות מכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים).

- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת מועצה אזורית גולן ותהא תקפה עד **לתאריך 30.09.2025** לפי הנוסח המצורף כמסמך א' למסמך זה. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתקוף הערבות.
- ג. **למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.**
- ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על ההסכם.

(2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

12. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המועצה

13. מפגש הבהרות

לשם קבלת ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז המסגרת, יתקיים מפגש הבהרות ביום שלישי, 10.06.2025 בשעה 10:00 בחדר ישיבות "אקווריום" אשר ממוקם במבנה המועצה האזורית גולן שיאון 13, קצרין. ההשתתפות במפגש **אינה חובה** ולא מהווה תנאי מקדים להגשת הצעה למכרז.

14. שקלול ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות, יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים להלן המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

(1) המשקל בגין רכיב המחיר - 80%.

(2) המשקל בגין רכיבי האיכות - 20%.

ב. ניקוד רכיב המחיר -

(1) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (80 נקודות).

(2) המציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הבא אחריו, יקבל ניקוד יחסי בהשוואה להצעה הזולה ביותר.

ג. ניקוד רכיבי האיכות -

(1) יערך על יסוד מסמכים ומידע שיובאו על-ידי המציע להצעתו ו/או באמצעות בדיקה שתיערך על-ידי צוות מקצועי מטעם ועדת המכרזים ו/או באמצעות עריכת ראיון למציעים.

(2) הצוות המקצועי יבדוק, בין היתר, את יכולת המציע **והמיועד**, לבצע את העבודות נשוא המכרז באופן ראוי ובמועד, ניסיונו הקודם והמלצות. לכל המלצה חיובית מרשות מקומית

ו/או תאגיד עירוני מעבר לנדרש במכרז, תינתן 1 נק' ועד ל 10 נק' במצטבר. ניקוד ההתרשמות מהריאיון שיערך למציע - עד 10 נק' במצטבר.

ד. ככלל, המציע הזוכה יהיה המציע אשר הניקוד המצרפי שלו יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות.

ה. מבין ההצעות שתוגשנה למכרז, תהא המועצה רשאית לבחור עד (אך ייתכן פחות) ארבע הצעות זוכות שקיבלו את הניקוד המשווקלל הגבוה ביותר.

חלוקת העבודות בין הקבלנים הזוכים תיעשה ככל האפשר באופן שוויוני - או על פי הגרלה - אך המועצה שומרת על זכותה לחלק את העבודות עפ"י שיקול דעתה ותוך התחשבות בקריטריונים רלבנטיים, כגון: סמיכות בין אתרי עבודה, מוכנות הקבלן לתחילת ביצוע בלו"ז הנדרש, מסוגלותו לעמוד בדרישות ותנאים מיוחדים, קיומם של רשיונות והיתרים וכיו"ב שיקולים שהמועצה רשאית לשקול.

ו. יובהר כי למועצה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהיא.

ז. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז - מחיר + איכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: **"המציע הלא מקומי"**), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

1) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

2) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

3) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ההתקשרות במחיר זהה לזה שהוצע ע"י המציע הלא מקומי.

"מציע מקומי" - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

"יחיד" - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת **מתגורר** בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

"תאגיד" - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

15. מסירת העבודה

א. הזמנה זו נמסרה למציע בתנאי מפורש כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא וכי הדבר מסור להחלטתה הבלעדית של המועצה. להסרת ספיקות יובהר כי המועצה אינה חייבת להתקשר בחוזה אף עם המציע שהצעתו זכתה במכרז.

ב. הרשות בידי המועצה להוציא לפועל על ידי המציע חלק מן העבודה בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף העבודה, או שינוי כמויות בסעיפים כלשהם.

ג. המועצה תהיה רשאית לפצל את ביצוע העבודה ולמסור את ביצוע העבודה בידי קבלן אחר, אחד או יותר לפי חלוקה שהמועצה תמצא לנכון.

הערות כלליות

16.

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפרש/י קבלנים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע ואף לא לבחור במציעים כלל.
- י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על החוזה שבין הצדדים.
- יא. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

אורי קלנר, ראש המועצה

מועצה אזורית גולן

מסמך א'

נוסח ערבות מכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן

שלום רב,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "המבקש")¹ אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ שקלים חדשים (הסכום במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן - "הסכום הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 9/2025 שעניינו ביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי מועצה אזורית גולן.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך 30.09.2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

¹ (שם המציע מבקש הערבות).

מסמך ב'



מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 9/2025

ביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות

הצהרת המציע

לכבוד

מועצה אזורית גולן

1. הנני מצהיר כי קראתי בעיון והבנתי את כלל מסמכי מכרז המסגרת לרבות ההסכם על נספחיו, השתתפתי במפגש הקבלנים שערכה המועצה, בחנתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז המסגרת לביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות במועצה אזורית גולן ותאגידיה (להלן במקובץ: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודות") ו/או הנובעים מהם, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותי, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

2. הנני מצהיר בזאת כי:

- א. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
- ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
- ג. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות יוענק למועצה על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.
- ד. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות המכרז יכללו עבודה בימים ראשון עד שישי (כולל), כמו כן במקרי הצורך גם בערבי חג, הכל על פי דרישת המפקח או מי מטעמו.
- ה. ידוע לי ומוסכם, כי הזמנת עבודות שיוגדרו ע"י המפקח כ"עבודות חירום" או "עבודות מצילות חיים", יש לתת מענה מיידי.
- ו. ידוע לי ומוסכם, כי טרם ביצוע עבודות במוסדות חינוך, יש לתאם את תאריך ההגעה ושעות העבודה מול כל מוסד חינוכי, אחרי קבלת אישור קב"ט לעובדים.
- ז. ידוע לי ומוסכם, כי טרם ביצוע עבודות בתוך יישוב, יש לתאם את תאריך ההגעה ושעות העבודה מול מזכירות היישוב או מנהל/ת הקהילה.

- ח. ידוע לי ומוסכם, כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותי ו/או בכלל וכי היא רשאית לבצען בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר.
- ג. ידוע לי ומוסכם, כי המועצה אינה מתחייבת למספר קריאות כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע על ידי הזוכה במסגרת ההתקשרות עמו, וכי מספר הקריאות והיקף העבודות בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המועצה המשתנים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב, בין היתר, לסדר העדיפויות של המועצה מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישורים נדרשים ו/או תקציבים על-ידי גורמי חוץ, ככל שנדרש.
- ד. ידוע לנותן השירות כי קריאות האחזקה מנוהלות על ידי מוקד המועצה באמצעות תוכנת CRM המציע מתחייב לעשות שימוש באפליקציה לצורך קבלת קריאות שירות, וכן לעדכן את סטטוס הטיפול בקריאה עד לסיום הטיפול וסגירת הקריאה במערכת על ידי המוקד.
- ה. ידוע לנותן השירות כי לאחר קבלת הקריאה וטרם ביצוע העבודות, עליו להגיש למפקח או מי מטעמו הצעת מחיר מסודרת הכוללת פירוט ותמחור בציון הסעיפים הרלוונטיים לעבודות מתוך מחירון ד.ק.ל הרלוונטי, כולל ניכוי אחוז ההנחה כפי שהוגשה ע"י המציע במכרז.
- ו. ידוע לי ומוסכם כי **התמורה המלאה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתי ובהתאם ועל-פי מספר הקריאות והיקף העבודות שיבוצעו בפועל.**
- וכן ידוע לי ומוסכם כי :
- (1) בעבור קריאת שווא לנסיעה למקום ביצוע העבודות (הלוך וחזור ייחשבו כנסיעה/קריאה אחת) ישולם סך כולל של 120 ₪, בתוספת מע"מ, בניכוי ההנחה כפי הנקוב בהצעתי.
 - (2) התמורה לביצוע העבודות תחושב על-פי מחירי מחירון ד.ק.ל שיפוצים גרסה מאי 2025 בניכוי שיעור ההנחה כפי המצוין בהצעתי.
 - (3) מחירון ד.ק.ל שיפוצים גרסה מאי 2025 ישמש את הצדדים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ולא יבוצע עדכון מחירים גם אם פורסם מחירון עדכני.
 - (4) ככל שתקופת ההתקשרות תוארך מעבר לשנה, יבוצע עדכון מחיר באופן בו יחול מחירון ד.ק.ל ענף הבניה הרלבנטי במועד תחילת שנת ההתקשרות השניה, בניכוי שיעור ההנחה כפי המצוין בהצעתי ביחס לכל השנה השניה.
 - (5) בשנה השלישית יעודכן שוב המחיר על-פי המחירון העדכני בתחילת השנה השלישית לכל השנה השלישית (בניכוי שיעור ההנחה כפי המצוין בהצעתי) וכיו"ב.
 - (6) יחול שיעור הנחה זהה, כפי שמצוין בהצעתי, לכל תקופות ההתקשרות ולכל פרקי העבודות.
- ז. ידוע לי ומוסכם כי בעבור אביזר שיותקן או יוחלף תשלם המועצה על-פי המחירים הנקובים במחירון ד.ק.ל הרלבנטי למועד ביצוע העבודה, וכי טרם החלפת/התקנת אביזר כאמור, נדרש לקבל את אישור המועצה.
- ח. ידוע לי ומוסכם כי **איהיה חייב בתשלום פיצוי כספי מוסכם** לכל יום איחור במסירת העבודות – 1,000 ש"ח לכל יום איחור.
- ט. בסיום כל עבודה, יגיש נותן השירות למפקח או מי מטעמו, חשבון עסקה ביחס לעבודות שבוצעו על ידי נותן השירות. לכל חשבון עסקה יש לצרף את מספר הקריאה, מהות העבודה ואת הזמנת רכש (אם יצאה כזו).

- י. חשבונית מס לתשלום יש להנפיק רק לאחר אישור המפקח או מי מטעמו, ועליה להיות תואמת לסכום הצעת המחיר ו/ או הזמנת הרכש.
 - יא. התשלום יבוצע לפי חשבוניות שיוגשו על ידי נותן השירות על פי הסכום שיאושר על ידי המפקח. המפקח רשאי להפחית מן התמורה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - יב. במקרים בהם בוצעה אספקה ו/ או התקנה של מוצר המגיע עם אחריות, על נותן השירות לצרף את תעודת האחריות לחשבון אשר יוגש למפקח.
 - יג. התמורה תשולם בתנאי תשלום שוטף + 45.
3. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המעידים על עמידתי בתנאי הסף, וכן את כל המסמכים המעידים על ניסיוני ואיכותי, וכן את המסמכים כדלקמן:
- א. כערוכה לקיום ההתחייבויות שבהצעתי זו מצ"ב ערבות למכרז על-פי הנוסח המצורף כמסמך א' למסמך ההזמנה להציע הצעות.
 - ב. הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד המועצה על-פי הנוסח המצורף כנספח ב' למסמך זה.
 - ג. הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדן, בנוסח המצורף כנספח ז' למסמך זה.
 - ד. מציע שהוא תאגיד – **מצ"ב** הצהרה בדבר זהות המיועד ופירוט ניסיונו.
 - ה. ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.
"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.
"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
4. ידוע לי ומוסכם, כי המחיר (שיעור ההנחה) כפי שנרשם בהצעתי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.
 5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך.
 6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל הקבוע במסמכי המכרז, ולרבות על פי הוראות ההסכם ונספחיו לשביעות רצון המועצה ובכפוף לכל דין.
 7. אם אזכה במכרז, אני מתחייב לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואו.

8. אם אזכה במכרז, אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 14 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם והזמנות העבודה שתשלחנה לנו.
9. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להיות זמין במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן ממני ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
10. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי, לחתום על הסכם המסגרת (**מסמך ד'** למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם, להפקיד בידכם ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם, ולהמציא לכם תצהיר ושאלון ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח ד'** להסכם.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי.

ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימת המציע

מסמך ג'



מכרז מס' 9/2025

הצעת המשתתף

לכבוד

המועצה האזורית גולן ("המועצה")

1. הנני מתכבד להגיש הצעת מחיר במסגרת מכרז מסגרת עבור ביצוע לביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות (להלן: "השירותים").
2. ידוע לי כי שיעור ההנחה הנקוב בהצעתי יחול לכל תקופות ההתקשרות, ביחס לכל פרקי העבודות הרלוונטיות הכלולות במחירון ד.ק.ל, וביחס לכל רכיב ומחירון דקל.
3. ידוע לי ומוסכם כי התמורה המלאה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנ"ל הנקוב בהצעתי ובהתאם ועל-פי מספר הקריאות והיקף השירותים שיינתנו בפועל.
4. ידוע לי ומוסכם, כי מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל הרלוונטי, בהפחתה של ההנחה כאמור, יחושב באופן שלא תתווספה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת. בהתאם לאמור לעיל ולהלן ולכל המפורט ביתר מסמכי המכרז, להלן שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידי ביחס למחירי "מחירון ד.ק.ל - שיפוצים גרסה מאי 2025" המוצע על ידי לביצוע השירותים -

הנחה בשיעור של % (ובמילים): אחוזי הנחה (צ"ל 20% ומעלה).

- * המחיר המוצע על ידי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ.
- * שיעור ההנחה ייכתב בבירור, לרבות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- * ידוע לי כי הצעת מחיר החורגת מן המגבלות הנ"ל - תיפסל (למשל הצעה של 19.99% הנחה).
- * ידוע לי כי במקרה של אי התאמה בין שיעורה של ההנחה הנקוב באחוזים לבין שיעור ההנחה במילים, תהיה המועצה רשאית להתייחס לשיעור הנמוך מבין השניים וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה ביחס לחוסר התאמה מסוג זה.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____ חותמת וחותמת המציע _____

מסמך ד'



הסכם

שנערך ונחתם בגולן ביום _____

בין:

מועצה אזורית גולן

להלן - "המועצה"

קצ'ין, 12900

מצד אחד

לבין:

להלן - "הקבלן"

מצד שני

ח"פ _____

כתובת _____

הואיל

והמועצה ותאגידיה מעוניינים בביצוע אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות, ולצורך כך פרסמו מכרז מסגרת;

והואיל

והקבלן השתתף במכרז מסגרת מס' 9/2025 והצעתו נקבעה כאחת הזוכות במכרז;

והואיל

וברצון המועצה למסור לקבלן, וברצון הקבלן לבצע עבור המועצה את העבודות כפי המפורט ומתואר להלן בהסכם זה;

והואיל

והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמשאבים הדרושים למתן השירותים, ומעוניין להעניק למועצה את השירותים, כנותן שירות קבלני;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויות הצדדים על פי הסכם זה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המסמכים דלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - א. מסמכי המכרז כולל הצעת הקבלן.
 - ב. "מחירון ד.ק.ל – שיפוצים- גרסה 05/2025" – אינו מצורף.
 - ג. נספח בנושא ביטוח - נספח א'.

- ד. הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה - נספח ב'.
- ה. נוסח ערבות ביצוע- נספח ג'.
- ו. נספח תצהיר ושאלון ניגוד עניינים - נספח ד'.
- ז. נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך- נספח ה'.
- ח. הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים - נספח ו'.
- ט. תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין - נספח ז'.
- 3.
- א. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות (להלן: "**העבודות**"), בהתאם לצרכיה של המועצה וכפי שידרשו מעת לעת מהקבלן.
- ב. העבודות תבוצענה על ידי הקבלן באופן אישי, ואם הוא תאגיד – על ידי מר/גב' (בהתאם להצהרת הקבלן במסגרת הצעתו במכרז) (להלן: "**המיועד**"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.
- 4.
- א. הקבלן מצהיר כי יש לו הידע, המיומנות והציוד והכישורים לביצוע העבודות, הכל כנדרש בתנאי המכרז.
- ב. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הזמנה אותה יקבל מנציג המועצה בדקדקנות, במקצועיות, בנאמנות, באופן אמין, ביעילות ובמסגרת הזמן הנדרש בהזמנה.
- ג. הקבלן מתחייב להיות זמין בצורה מספקת בטלפון ובדואר אלקטרוני.
- ד. הקבלן מצהיר כי קיבל את כל הנתונים שביקש בכל הקשור לביצוע העבודות וכי הצעתו במסגרת המכרז והתקשרותו בהסכם זה מבוססת על נתונים אלה.
- ה. הקבלן מאשר ומסכים כי התחייבותו לבצע את העבודות, לרבות באשר לתדירות, לזמינות וליכולת המקצועית לבצע את העבודות, כולל בעת חירום, הינם תנאים יסודיים להסכם זה, ואי עמידה בהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.
- א. המועצה ממנה בזה את מר גולן שמש ו/או מר מיקי מנחם ו/או מי מטעמם להיות הממונים מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן - "**המפקח**").
- ב. המועצה תהיה רשאית להחליף את המפקח בכל עת ובלא צורך בהסכמת הקבלן לכך.
- 6.
- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להוראות המפקח, ובכפוף לאמור בכל דין.
- ב. אסור לקבלן להעביר או למסור לאחרים את ביצועה של עבודה - אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.

7.

א.

- (1) הקבלן מצהיר כי הוא והמיועד (ככל שיש כזה) קיבלו את אישורו של קב"ט המועצה לביצוע עבודות האחזקה.
- (2) הקבלן מודע לכך שחלק מעבודות האחזקה יבוצעו בגני הילדים ומוסדות חינוך אחרים, ועל כן מאשר הקבלן כי ברשותו אישור המשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א - 2001 (להלן - "אישור המשטרה") ביחס אליו ולמיועד (ככל שיש כזה).
- (3) עבודה שתבוצע במוסדות חינוך בזמן הלימודים תבוצע בין היתר גם בהתאם להוראות נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך, המצורף **כנספת ה'** להסכם.

- ב. הקבלן מתחייב כי באם הוא או המיועד לא יוכלו לבצע את עבודות האחזקה באופן זמני, יעמיד אדם אחר לביצוע התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה והכל בתנאי שקיבל הסכמת המפקח מראש ובכתב.
- ג. האדם האחר כאמור בס"ק ב', יחשב לכל דבר וענין כמועסק של הקבלן ויחולו לגביו כל הוראות הסכם זה המתייחסות למועסקים.
- ד. הקבלן לא יעסיק עובד מטעמו בביצוע עבודות אחזקה על פי הסכם זה אלא אם ניתן להעסקתו של אותו עובד אישור של קב"ט המועצה, וכן בתנאי שהעובד קיבל אישור המשטרה כאמור לעיל.

8.

- הקבלן יידרש להציג למועצה רישיון לעבודה בגובה שלו או של המיועד – וזאת בכל מקרה בו יידרשו עבודות בגובה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות הדורשות רישיון לעבודה בגובה ו/או רישיון קבלני אחר מרישיון הקבלן שלו - לא יבוצעו עבודות אלו על-ידי הקבלן, אלא באמצעות קבלן משנה מטעמו, העומד בדרישות כאמור, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

9.

- א. הסכם זה הוא הסכם קבלני כמשמעו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד-1974. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן - "המועסקים") בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין הקבלן והמועסקים על ידו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד מעביד.
- ב. המועצה רשאית לדרוש מאת הקבלן להחליף עובד מעובדיו אם אינו בעל ידיעות מקצועיות או אינו מתנהג כשורה במילוי תפקידו.
- ג. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכרם של המועסקים עבור עבודתם, ויהיה האחראי הבלעדי לכל תשלום ו/או זכות ו/או הטבה המגיעה למועסקים בגין העבודה.
- ד. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כלל תשלום שתאלץ לשלם למי מעובדי הקבלן אשר הועסקו על ידו לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

10.

א. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

ב. הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט-1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות באזור הצפון.

ג. הקבלן ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

11.

הקבלן ידאג להדרכת כל עובד המועסק על ידו בענין דרישות בטיחות ויהא אחראי לרענן את הוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו כמפורט להלן:

א. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדרוך בטיחותי בדבר קבלת תדרוך בטיחותי מאת הממונה על הבטיחות במועצה וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים ברשותו.

ב. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות במועצה, טופס הצהרת בטיחות, בנוסח המצורף **בנספח ו'** להסכם, החתום על ידי עובדיו והמאשר כי הובאו לידיעתם על ידי הקבלן, כל הוראות ונהלי הבטיחות כאמור לעיל.

12.

א. הקבלן מתחייב באם יעדר מן הגולן להעמיד אדם אחר לביצוע התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה בתנאי שקבל הסכמת המפקח מראש ובכתב. ובכל מקרה, מתחייב הקבלן לא להעסיק קבלני משנה בביצוע העבודה ו/או חלק ממנה, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

ב. האדם האחר כמפורט בס"ק א' יחשב לכל דבר וענין כמועסק של הקבלן ויחולו לגביו כל הוראות הסכם זה המתייחסות למועסקים.

13.

א. הקבלן מתחייב לאשר למפקח ו/או מי מטעמו לבדוק בכל עת עבודתו והאם הוא מבצע הוראות הסכם זה.

ב. בכל מקרה שהקבלן לא יבצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ו/או לא ימלא אחר הודעות בכתב מטעם המפקח תוך פרק הזמן שנקבע בהודעות, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות על חשבונו של הקבלן. המועצה תנכה את הסכום ששולם על ידה בהקשר לכך ובצרוף הוצאותיה עד לסך 15% מערך הסכום ששולם על ידה, מהכספים שיגיעו ממנה לקבלן, אין האמור בסעיף זה בא לגרוע מזכויות המועצה הסכם זה או ע"י כל דין.

14.

א. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל הכלים הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות יסופקו על ידי הקבלן, ועל חשבונו.

15.

ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק א' לעיל, בעבור אביזרים שיוקנו או יוחלפו תשלם המועצה לקבלן על-פי המחירים הנקובים במחירון דקל הרלבנטי במועד ביצוע העבודה. טרם החלפת/התקנת אביזרים כאמור, הקבלן נדרש לקבל את אישור המועצה.

א. תקופת ההתקשרות מכוחו של הסכם זה הינה למשך 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים) מ- _____ עד לתאריך _____ (להלן - "תקופת ההתקשרות").

ב. מוסכם כי למועצה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעד 4 תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן - "תקופות האופציה").

ג. הארכת ההסכם תבצע על פי הודעה בכתב שתשלח המועצה לקבלן בה יכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עמו בהתאם לסעיף זה. הודעה זו תשלח לקבלן עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה לפי העניין. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.

ד. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 (שלושים) ימים מראש.

ה. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי הוראות ההסכם ועל פי כל דין.

ו. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של הקבלן לקבל תמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו לפני הביטול.

ז. בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, ישיב הקבלן למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה לקבלן.

ח. השבת כתב ההסכמה ו/או מינוי ו/או מסמך אחר שנתנה המועצה לקבלן כאמור הינו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות.

ט. חרף האמור המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם או איזה חלק ממנו לאלתר, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים נשוא ההתקשרות וזאת בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) תוגש לבית המשפט בקשה למתן צו פירוק הקבלן.

(2) יינתן בגין חובות הקבלן ו/או לגבי נכסי הקבלן או כל חלק מהם צו למינוי כונס נכסים קבוע או זמני ו/או עיקול ו/או עיקול זמני, והצו או העיקול לא הוסרו תוך 30 ימים.

(3) החלו הליכי פירוק מרצון של הקבלן.

(4) תחול הידרדרות רצינית במצבו הכספי של הקבלן שיש בה, לדעת המועצה, כדי למנוע ממנה מלמלא את תפקידו.

(5) השליטה בקבלן תועבר לאחר או אחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968).

(6) הקבלן הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום דרישתה של המועצה לתיקון ההפרה.

(7) הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי שניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

(8) הקבלן או המיועד הפסיק את הטיפול האישי שלו בביצוע העבודות, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

(9) במקרה בו המועצה תידרש על ידי משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם הקבלן ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.

(10) נמצא כי עולה חשש ממשי כי הקבלן ו/או מי מטעמו פעל כנגד המועצה ו/או מעל בתפקידו ו/או פעל בניגוד עניינים.

י. בכל מקרה בו הקבלן הפסיק להעניק שירותיו למועצה כאמור, רשאית המועצה להמשיך בביצוע העבודות בעצמה או למסור את המשך ביצוען לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור, יחולו על הקבלן והמועצה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מכספים המגיעים ממנה לקבלן בגין הסכם זה או בגין כל עבודה אחרת.

16.

א. תמורת ביצוע העבודות יהיה הקבלן זכאי לקבל מאת המועצה תשלום אשר יחושב בהתאם למחירים הנקובים במחירון דקל הרלבנטי כמפורט להלן, בניכוי הנחה כפי השיעור הנקוב בהצעת הקבלן ובהתאם ועל-פי היקף העבודות שיבוצעו בפועל.

ב.

(1) מחירון ד.ק.ל - שיפוצים גרסה מאי 2025 (להלן: "מחירון דקל") ישמש את הצדדים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ולא יבוצע עדכון מחירים גם אם פורסם מחירון עדכני.

(2) ככל שתקופת ההתקשרות תוארך מעבר לשנה, יבוצע עדכון מחיר באופן בו יחול מחירון ד.ק.ל. ענף הבניה הרלבנטי במועד תחילת שנת ההתקשרות השניה, בניכוי הנחת הקבלן, ביחס לכל השנה השניה.

(3) בשנה השלישית יעודכן שוב המחיר על-פי המחירון העדכני בתחילת השנה השלישית לכל השנה השלישית (בניכוי הנחת הקבלן) וכיו"ב.

ג. בעבור אביזר שיוקן או יוחלף תשלם המועצה על-פי המחירים הנקובים במחירון דקל הרלבנטי למועד ביצוע העבודה. טרם החלפת/התקנת אביזר כאמור, נדרש לקבל את אישור המועצה.

ד.

(1) באם תזדקק המועצה לביצוע של פעילויות שאינן מפורטות במחירון דקל, ע"פ בקשת המפקח, יגיש הקבלן הצעת מחיר קודם לביצוע העבודות, בהתבסס על פרטים דומים במחירון דקל, וימתין לאישור המפקח טרם ביצוע העבודות.

(2) למועצה שמורה הזכות לקבוע כי עבודה זו תבוצע על ידי הקבלן כנגד תשלום אשר יחושב לפי שעת עבודה בהתאם לתעריף שנקבע על פי הצעת הקבלן במכרז, ובמקרה כזה יסופקו החומרים והאביזרים על-ידי המועצה.

ה. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת למספר קריאות מינימלי או להיקף עבודות כלשהו או בכלל והעבודות נשוא המכרז יבוצעו לפי צרכי המועצה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי, וכי הקבלן יהיה מנוע מלטעון כל טענה בקשר עם תדירות ו/או היקף העבודות בפועל.

ו. בתום עבודה שהוזמנה, יגיש הקבלן למפקח חשבון מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידי הקבלן בצרף מס' קריאה והזמנת רכש (אם יצאה כזו).

ז. התשלום יבוצע לפי חשבוניות שיוגשו על ידי הקבלן על פי הסכום שיאושר על ידי המפקח. המפקח רשאי להפחית מן התמורה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ח. התמורה החודשית תשולם בתנאי תשלום שוטף + 45.

ט. ידוע לקבלן כי מחיר ההסכם מבוסס על הצעתו, על תיקוניה אם יהיו, ומתייחסת לסך כל המחיר עבור ביצוע העבודות בתחום המועצה.

י. הקבלן מצהיר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הכלליות, לרבות מיסים, היטלים, והתייקרויות העוללות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ושלמותה וכי בשום מקרה המועצה לא תהיה חייבת לשלם לו יותר מהתמורה כאמור.

17.

א. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים הינה על **בסיס קבלני**, וכי היא לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד מעביד, או כיוצאת יחסים כאלו.

ב. כמו כן, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים על ידי הקבלן (להלן: "**המועסקים**") בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

ג. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות המועצה ו/או מי מטעמה לתת לקבלן או למיועד הוראות ולפקח על ביצוע מתן השירותים על-ידו או על-ידי מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לקבלן ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובדי המועצה.

ד. הקבלן מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ו/או הסכם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה, לפי כל

דין ו/או הסכם. כן מתחייב הקבלן לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין.

ה. חויבה המועצה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי הקבלן ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה ישפה הקבלן את המועצה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה המועצה לשלם כאמור והקבלן יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בקשר עם דרישה זו.

ו. אם מכל סיבה שהיא ייקבע על-ידי גורם מוסמך כי מערכת היחסים שבין המועצה לקבלן או מי מטעמו הינם יחסי עובד-מעביד וכי הקבלן או מי מעובדיו ו/או מטעמו אמורים להיחשב לכל דבר ועניין כעובדי המועצה, כי אז מסכים הקבלן מראש, שהתמורה המשולמת לו על-ידי המועצה תחשב לכל צורך שהוא כתשלום גלובלי המהווה כיסוי של כל תשלום, או הטבה, או זכות שהיו מגיעים לו ו/או לעובדיו כעובדים שכירים, ובכלל זה ומבלי לפגוע בכלליות האמור דמי חופשה, הבראה, מחלה, גמל פיצויי פיטורין וכל תשלום אחר.

ז. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק, הפסד, והוצאה שייגרמו בגין כל תביעה שתוגש נגד המועצה על ידי מי מעובדיו של הקבלן ו/או כל גוף אחר בקשר להעסקת עובדיו על ידי הקבלן.

ח. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

ט. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם על-פי דין.

י. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו ו/או כלפי כל צד שלישי אחר לכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל הכרוך ו/או נובע מבצוע העבודה או בקשר לאיזה בין במהלך ביצוע העבודה בין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין עם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

יא. הקבלן מתחייב בזה לשפות ו/או לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה על כל נזק ו/או תביעה ו/או תשלום, אשר ייגרמו למועצה ו/או כל אחד אחר מטעמה, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מן המועסקים על ידו.

18. המועצה רשאית לקזז כל חוב של הקבלן מכל סכום שייפסק כי היא חייבת לו. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את הקבלן מהתחייבותו להשבת החוב ככל שסכום הקיזוז לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.

19.

א. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו ו/או כלפי כל צד שלישי אחר לכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל הכרוך ו/או נובע ממתן השירותים נשוא המכרז או בקשר אליהם בין במהלך ביצוע השירותים בין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין עם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

ב. הקבלן מתחייב בזה לשפות ו/או לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה על כל נזק ו/או תביעה ו/או תשלום, אשר ייגרמו למועצה ו/או כל אחד אחר מטעמה, כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מן המועסקים על ידו.

20. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י סעיף 18 לעיל ו/או עפ"י כל דין, הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים (המפורטים בנספח א') ולקיימם למשך כל תקופת ההסכם :
21. במעמד חתימת ההסכם ימציא הקבלן למועצה אישור מחברת הביטוח לעריכת הביטוחים על-פי הנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם, חתום ומאושר ע"י חברת הביטוח.
22. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך על-פי הסכם זה.
23. א. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד, והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו כנזכר בסעיפים לעיל.
- ב. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה כל אחריות ביחס לכיסוי הביטוחי בכלל ו/או ביחס לגבולות האחריות של המבטחת.
24. המועצה רשאית לפסול כל עבודה שהיא גרועה או מתאימה להוראות שנמסרו לקבלן, כל עבודה שתיפסל תעשה מחדש ע"י הקבלן על חשבונו הוא.
25. הקבלן מתחייב לשלם את כל המסים והאגרות למועצה, וזאת לפי דרישתה הראשונה.
26. הקבלן מתחייב להשתמש לביצוע העבודה בחומרים וחלפים מטיב מעולה בלבד.
27. א. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה מוסר הקבלן למועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודה למדד לטובת המועצה על סך של **75,000 ₪** (שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן, לפי הנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם זה.
- ב. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 15 (חמישה עשר חודשים) מיום חתימת ההסכם.
- ג. החליטה המועצה על הארכת ההסכם לתקופה נוספת יאריך הקבלן את תקפה של הערבות בהתאם.
28. א. הקבלן מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. הקבלן יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות טרם תחילת ההתקשרות יחתום הקבלן על השאלון והצהיר המצורפים להסכם זה **כנספח ד'** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- ד. נמצא כי הקבלן עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
29. הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שייקבע בהזמנת עבודה ומתחייב כי ככל שלא יעשה כן, יהיה **חייב בתשלום פיצוי כספי מוסכם** לכל יום איחור במסירת העבודות – **1,000 ש"ח לכל יום איחור**.

30. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם קבלן/ים נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
31. הקבלן יחליף את המיועד על פי הסכם זה, ככל והמועצה תורה לו לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
32. הקבלן יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר יכלול את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.
33. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי הקבלן או מי מטעמו, הינם רכוש הבלעדי של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתיקהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג כלשהו.
34. ספרי המועצה חשבונוניתה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן.
35. במידה ותשלם המועצה לקבלן תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות ושאין יסודם בהסכם זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.
36. כל סכסוך או מחלוקת בקשר להסכם זה ביצועו, פרוש תנאיו, וכל תביעה בקשר להסכם זה תבוא להכרעת בתי המשפט במחוז הצפון של מדינת ישראל לפי סמכותם העניינית. הצדדים מסכימים לסמכות השיפוט של בתי משפט אלו ובוחרים לדון בהם בכל ענין כאמור.
37. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו נתקבל תוך 48 שעות מתאריך מסירה למשלוח בדואר רשום, בהתאם למען המצוין בכתורת הסכם זה, ובהעדר ציון ביחס לכתבתו של הקבלן בכותרת ההסכם, לפי המען המצוין על ידו במסמכי המכרז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח א'

נספח ביטוח עבודות קבלניות

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" – עבודות אחזקה כלליות.

1.

מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מסירת העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).

כן מוסכם כי על המבוטח מוטלת החובה לערוך את כל שינוי בביטוחי המבוטח, שיידרש על ידי הגורם המממן (אם קיים), ובלבד שאינו פוחת מהדרישות המפורטות בנספח ביטוח זה.

2.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1.

ביטוח עבודות קבלניות – שם המבוטח יכלול, בין היתר, כל גורם או בעל זכויות שלמבקש האישור קיימת התחייבות כלפיו בכתב להיכלל בשם המבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח, טרם קרות מקרה הביטוח.

מוסכם כי בקרות מקרה ביטוח המכוסה במסגרת פרק 1 (ביטוח רכוש) לביטוח העבודות הקבלניות, מבקש האישור הינו המוטב הבלעדי לקבלת תגמולי הביטוח על-פי הפרק והזכות לניהול משא ומתן וקבלת תגמולי הביטוח כאמור נתונה למבקש האישור ו/או למי שמבקש האישור יורה על כך. מבקש האישור יעביר למבוטח כספים מתוך תגמולי הביטוח שיתקבלו בפועל (אם יתקבלו), מאת המבטח בגין הנזק שנגרם למבוטח, עד לגובה הסכום הדרוש לקימום האובדן ו/או הנזק כפי שאושר על-ידי המבטח והשמאי מטעם המבטח, זאת בהתאם להתקדמות המבוטח בשיקום האבדן או הנזק ובניכוי סכום ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

הביטוח לא ישונה לרעה או לא יבוטל, אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שתשלח לידי מבקש האישור הודעה על כך בדואר רשום, 60 יום מראש.

2.2.

ביטוח "כל הסיכונים" – המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או מי מטעם ו/או עבד המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

2.3.

ביטוח "אש מורחב" – המבטח את העבודות, כולן או מקצתן, בעת ייצורן או הרכבתן מחוץ לאתר העבודות, מפני אבדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי טיס, פגיעה כל ידי כלי רכב, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה. למבוטח הזכות שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף זה לעיל, ככל שכלל העבודות מבוצעות באתר העבודות.

2.4.

ביטוח כלי רכב – בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.4.1.

ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.4.2.

ביטוח מקיף.

2.4.3.

ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.5.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.6.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

- 2.7. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
- 2.8. מבטח המבטוח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבטוח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.9. בכל מקרה בו תופסקנה העבודות על ידי המבטוח טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על המבטוח להמציא אישור ממבטח המבטוח על המשך עריכת הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות בידי מבקש האישור ו/או כל גוף אחר שמבקש האישור יורה עליו, בכפוף לתשלום פרמיה בגין ביטוח זה, ככל שישנה.
3. על המבטוח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוח המבטוח, חתומים בידי מבטח המבטוח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבטוח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבטוח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.
- בכל פעם שמבטח המבטוח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבטוח עומד להיות מבטול או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבטוח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוח המבטוח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבטוח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבטוח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבטוח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבטוח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבטוח לקיים את כל התחייבויות המבטוח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבטוח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבטוח במועד. מוסכם כי המבטוח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבטוח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבטוח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבטוח, ועל המבטוח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבטוח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבטוח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבטוח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבטוח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבטוח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבטוח, שאינה פוטרת את המבטוח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבטוח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבטוח.
7. המבטוח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, את בעלי הזכויות הנוספים וכן קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבטוח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיוצא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבטוח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבטוח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבטוח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבטוח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבטוח ובין אם לאו, או שהמבטוח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבטוח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. על המבטוח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבטוח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבטוח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבטוח על פי הסכם זה.
9. ידוע למבטוח כי במידה ובאתר העבודות מועסקת חברת שמירה מטעם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, לא מוטלת על חברת השמירה כאמור כל חובה לשמור על רכוש המבטוח ו/או מי מטעם המבטוח (במפורש

לרבות רכוש קבלנים וקבלני משנה). כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

10. הוראות נספח הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח.
11. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
12. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום, בדיקת קיומם של כבלים ו/או צנרת תת-קרקעית ו/או מערכות תת-קרקעיות במקום המיועד לעבודות החפירה ו/או הקידוח לפני תחילת ביצוע העבודות, הכנת דו"ח הנדסי בדבר מבנים סמוכים לאתר העבודה המתאר פגמים קיימים, אם קיימים, והוראות לנקיטת אמצעי מניעה אותם יש לבצע טרם תחילת ביצוע העבודות בגין נזקי רעד, ויברציה והחלשת משען.
13. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
14. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
15. המבוטח מצהיר בזאת כי בכפוף לקבלת דרישת מבקש האישור מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירת מבקש האישור על שם מבקש האישור. כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על מבקש האישור מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שמו. מיום ההעברה כל זכויות המבוטח בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי המבוטח מותנה בכך שהמבוטח חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה על עשרה ימים או שהמבוטח הפך לחדל פירעון או שהמבוטח לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהמבוטח הפך לפושט רגל או שחברת הביטוח החליטה לבטל את הפוליסה מסיבות המותרות לה לפי הדין או תנאי הפוליסה ולא נערכה ע"י המבוטח פוליסה אחרת, וזה, חלופית תחתיה בתוך 10 ימים כאמור.
16. הפרה של איזה מההוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוח עבודות

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	מען הנכס המבוטח/ כתובת ביצוע העבודות
שם: <u>מועצה אזורית גולן</u>	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____ ו/או קבלנים וקבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם	מען הנכס: _____ תיאור העבודות: עבודות אחזקה כלליות.
ת.ז.ח.פ.: 500229711	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	
מען: שיאון 13 קצרין	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה	מען: _____	

כיסויים

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.חילה	ת.סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה לתקופה למקרה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה רכוש סמוך		ביט			עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000	₪	314, 313, 309, 316, 328, 324, 318
רכוש עליו עובדים					עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000	₪	334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים)
פינוי הריסות					עד 20% מסכום הביטוח, מיני 500,000	₪	345
הוצאות תכנון ופיקוח					עד 15% מהנזק, מיני 200,000	₪	
שכ"ט אדריכלים ומומחים אחרים					עד 15% מהנזק, מיני 200,000	₪	
רכוש בהעברה ורכוש מחוץ לחצרים					עד 10% מסכום הביטוח, מיני 500,000	₪	
נזק ישיר - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים					עד 20% מסכום הביטוח	₪	
נזק עקיף - מתכנון / חומרים / עבודה לקויים					מלוא סכום הביטוח	₪	
שינויים ותוספות ע"י הרשויות המוסמכות					עד 10% מהנזק	₪	
הוצאות להחשת נזק					עד 15% מהנזק, מיני 200,000	₪	
צד ג' הרחבות לדוגמה נזק ישיר - מתקנים תת קרקעיים		ביט			4,000,000 4,000,000	₪	312, 309, 302, 315
					מלוא גבול האחריות	₪	

רעד והחלשת משען								25% מגבול האחריות	ש	328,322,318 340,329
אחריות מעבידים	ביט							20,000,000	20,000,000	309 344,328,318

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

009

062

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה²

לכבוד

המועצה האזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.ג.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)³ במסגרת הצעתי במכרז _____ שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
5. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

² הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.
³ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל:
פרט את הקרבה _____

7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גולן

שלום רב,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש")⁴ אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 75,000 שקלים חדשים (הסכום במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן - "הסכום הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז 9/2025 - **ביצוע עבודות אחזקה כללית ברחבי המועצה במבנים, שצ"פים ותשתיות**.
הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:

- א. המדד היסודי-המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - ב. המדד החדש-המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
- מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

⁴ (שם המציע מבקש הערבות).

נספח ד'

שאלון ותצהיר ניגוד עניינים

https://www.gov.il/BlobFolder/guide/forms_and_applications/he/home_main_human-assets_forms_forms-4-009.pdf

נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עובדי הרשויות המקומיות

1. מבוא

(א) עובד ציבור ובכלל זאת, עובד רשות מקומית, עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודתו הציבורית כאשר עניין שעליו הוא מופקד בתפקידו הציבורי עלול להתנגש בעניין אחר שלו, או בתפקיד אחר שהוא ממלא.

(ב) מטרת נוהל זה לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם איושן של משרות מסוימות ברשויות המקומיות, תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד (להלן

– "המועמד"), וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

(ג) בנוהל זה:

1. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
2. "האחראי" – מנכ"ל הרשות המקומית ובאין מנכ"ל – מזכיר הרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק המועמד, ובאין מנהל יחידה, ייחשב האחראי למנהל היחידה.

2. תחולה

(א) נוהל זה יחול על כל מועמד המתמנה למשרה מן המשרות שיפורטו להלן, בין אם הוא מתמנה למשרה דרך קבע, בין אם הוא מתמנה לה באופן זמני (במילוי מקום או במינוי בפועל) ובין אם המינוי הוא מתוך הרשות המקומית או מחוץ לרשות המקומית:

1. משרות שהמינוי להן טעון את אישור מועצת הרשות המקומית.
 2. משרות שבהן דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת משלוש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יחול גם על עובדים המועסקים בחוזה בכירים/חוזים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.
 3. משרות שבהן דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מחמש הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, בעוד שהעסקת העובד בהן אינה במשרה מלאה. למען הסר ספק, יש להבהיר כי סעיף זה יחול גם על עובדים המועסקים בחוזה בכירים/חוזים אישיים וכי דרגתם לעניין זה היא דרגת השיא בתקן הצמודה למשרה.
 4. יועצים ועוזרים של ראש הרשות וסגניו.
 5. משרות נוספות שייקבעו על-ידי האחראי, ביחד עם היועץ המשפטי, אשר נוכח מהותו של התפקיד, טיבו והיקף האחריות והסמכויות הנלוות לו, לרבות סמכויות אכיפה ופיקוח הנתונות בידו, או השווי הכספי של העניינים שעליהם הוא מופקד, מן הראוי להחיל עליהן נוהל זה. רשימת המשרות, כאמור, תעודכן מפעם לפעם ככל שיימצא לנכון. העתק מהרשימה יהיה פתוח לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- (ב) למען הסר ספק, יש להדגיש כי אין ברשימת התחולה לעיל כדי לגרוע מהחובה הכללית של כל עובד על פי הדין וההלכה הפסוקה, להימנע מניגוד עניינים ומן הצורך לערוך הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים לכל עובד או מועמד לעבוד ברשות המקומית, שקיים בעניינו חשש לניגוד עניינים.
- (ג) בעת בדיקת ניגוד עניינים של מועמד לתפקיד היועץ המשפטי יחולו הוראות הנוהל כך שבמקום "מנהל היחידה" יבוא "האחראי", ובמקום "היועץ המשפטי" יבוא "היועץ המשפטי למשרד הפנים או מי מטעמו".

3. נוהל עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

- 3.1 מועד בדיקת שאלת ניגוד העניינים
- (א) יש להבהיר, כי בכל מכרז, הליך בחירה אחר או הליך מינוי למשרה ברשות המקומית, שנוהל זה חל עליהם, התנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון מתאים לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך, על-פי החלטת היועץ המשפטי, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים;
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, יתבצעו טרם מינוי המועמד לתפקיד, וטרם חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית, או כניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי המוקדם מביניהן;

יודגש, כי במשרות שהמינוי להן טעון את אישורה של המועצה, לא יובא המינוי לפני המועצה, בטרם נבחנה סוגיית ניגוד העניינים על-ידי היועץ המשפטי, ובטרם חתם המועמד למינוי על הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש לכך ;

באחריות האחראי לוודא, כי מועמד כאמור לא יתחיל לעבוד בשירות הרשות המקומית או למלא את תפקידו החדש (לגבי עובד המתמנה מתוך עובדי הרשות המקומית) בטרם מולאו הוראות נוהל זה.

3.2 מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה למשרה יפנה האחראי בכתב אל המועמד למשרה מן המשרות שעליהן חל נוהל זה בבקשה למלא שאלון. העתק הפנייה יישלח ליועץ המשפטי ולמנהל היחידה. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי כשכל פרטיו ממולאים ; דוגמת שאלון מצורפת כנספח א' לנוהל זה.

(ב) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון, כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, וזאת בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במידת הצורך,

ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה ;

(ג) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד, ויעביר את העתק חלק א' של השאלון לעיון מנהל היחידה.

3.3 בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

(א) היועץ המשפטי יבחן אם יש חשש לניגוד עניינים, בנסיבות המקרה, בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים ; בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר העובד בחלק א' של השאלון תיעשה על-ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה ; אם אמנם, לדעתו של היועץ המשפטי, קיים חשש לניגוד עניינים כאמור לפי חלק ב' של השאלון, יעביר היועץ המשפטי את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, וייוועץ בו ;

(ב) היועץ המשפטי ומנהל היחידה ידרשו מהמועמד, במידת הצורך, הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה ;

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מספר 5.5111 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ;

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד

עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר כאמור לפי העקרונות המותווים בהנחיה שהוזכרה לעיל ; אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך

(ה)

של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד
מלשמש

במשרה, יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו,
ואם לא

ז)

שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם
בחוות דעתו של היועץ המשפטי נקבע כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד
העניינים, לא ימונה המועמד לתפקיד זה.
אם סבר ראש הרשות המקומית כי נפלה טעות בחוות דעתו של היועץ המשפטי בדבר פסילת
מועמד מלשמש במשרה כאמור, רשאי הוא להגיש בקשה בכתב לקבלת חוות

דעתו של היועץ המשפטי למשרד הפנים. על הבקשה להיות מנומקת ואלה תצורף
חוות דעתו של היועץ המשפטי. לאחר שחיווה היועץ המשפטי למשרד הפנים את דעתו, תפעל
הרשות המקומית בהתאם לחוות הדעת.

יש להדגיש, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראוי לערוך למועמד הסדר
למניעת ניגוד עניינים, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי למינוי המועמד
לתפקיד, לחתימת חוזה העסקה עמו או לכניסתו לתפקיד בפועל, לפי העניין ולפי
המוקדם מביניהם;

ז)

3.4 החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך
מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד כי האחריות להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים
מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת החובה כאמור, ובכלל זאת מוטלת עליו החובה
במקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או סוגיות שלא נצפו מראש
שעשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, להיוועץ ביועץ המשפטי ולפעול לפי
הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון,
מחובתו לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול לפי הנחיותיו.

4. היחס בין ההוראות בעניין היתר עבודה פרטית לבין ההסדר למניעת ניגוד עניינים

יש להדגיש, כי מילוי השאלון ועריכת ההסדר למניעת ניגוד עניינים, על כל שלבי הבירור
וגיבוש תנאי ההסדר, כמפורט בנוהל זה, אין בהם כדי להחליף ולגרוע מהאיסורים שנקבעו על
עבודה פרטית ו/או על הצורך בקבלת היתר לעבודה פרטית כפי שנקבעו בדין.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם: _____ משפחה: _____

מס' זהות | _____ | שנת לידה /_____/_____

כתובת : רח' : _____ עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____ מס' _____

טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד' נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג) חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1691, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1661 "בעל עניין", בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) ו(ג), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן

/ לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

לא צורף

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-5698 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1661 "בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. _____ מס' _____ ,

מצהיר/ה בזאת כי:

5. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מצורף

נספח ה'

נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

מצ"ב קישור לנוהל באתר משרד החינוך –

<https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/avodotbniaveshiputz.pdf>

לא להעביר

נספח ו'

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בענין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד-1954 פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח משולב) תש"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1977, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרא ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח-1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהם והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי אליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד לאיכות הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות להסכם עליו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות, ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק בכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה.
- הקבלן לא יהיה רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיו"ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הינם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו ולשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא ההסכם, (לרבות נעלי עבודה, בגדי העבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

הצהרות הקבלן

1. אני הח"מ, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.
4. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.
5. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות.
6. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בבטוח הנדרש לעבודה זאת בהתאם לנספח א' להסכם זה.

חותמת וחתימת הקבלן:

שם הקבלן:

נספח ז'

תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה המועצה האזורית גולן, לביצוע עבודות תחזוקה בגני ילדים, מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד