



מועצה אזורית גולן

נוסח פרסום

1. מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מפרסמת מכרז מס' 3/2026 לקבלת שירותי ייעוץ נגישות למועצה (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
2. את נוסח מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://www.golan.org.il/information/mihrazim](https://www.golan.org.il/information/mihrazim)
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום הראשון, 01.02.2026 בשעה 14:30 במשרדי הרכש, בקומה העליונה בבניין מועצה אזורית גולן שבקצרין, לידי עטרה רבי או מי מטעמה.
4. שאלות הבהרה בכתב בלבד לכתובת rechesh@megolan.org.il עד ליום 15.01.2026 שעה 12:00.
5. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
6. נוסח המכרז מנוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
8. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 8:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום חובה לשלוח את הקבלה לכתובת rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז המתאימים להגשה. התשלום לא יוחזר. יכול להשתתף במכרז רק מי שרכש את מסמכי המכרז.

בכבוד רב,
אורי קלנר
ראש המועצה



**מכרז לקבלת שירותי ייעוץ נגישות
במועצה אזורית גולן**

תנאי המכרז

1. כללי

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה מציעים להשתתף במכרז לקבלת שירותי ייעוץ נגישות (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו.

היועץ שיזכה במכרז יספק למועצה מעת לעת, ובהתאם להזמנת עבודה פרטנית, את השירותים הנדרשים.

התמורה בגין שירותים אלה תחושב ביחס לכל הזמנת עבודה חתומה בנפרד, וכפוף לביצוע השירותים בפועל.

במסגרת הליך זה, ייקבעו 2 (שניים) עד 4 (ארבעה) זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף, ואשר יקבלו ציון מצרפי של 85 לפחות. קיבלו למעלה מ-4 מציעים את ציון המינימום הנדרש, ייקבעו כזוכים במכרז ארבעת המציעים אשר ציוניהם היו הגבוהים ביותר.

בנוסף להסכם שייחתם בין הזוכה במכרז זה לבין המועצה, יהיו תאגידי המועצה: החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וחברת קולחי גולן בע"מ, כל תאגיד בנפרד, רשאים לפי שיקול דעתם הבלעדי להתקשר עם הזוכה בהסכם בנוסח דומה לנוסח המצ"ב כמסמך ד', בשינויים המחויבים, והזוכה במכרז מתחייב לחתום גם עם התאגידים העירוניים האמורים, ככל שמי מהם יחפוץ בכך, לפי תנאי המכרז, וזאת במישרין בין הזוכה לבין התאגידים העירוניים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 08:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום חובה לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז המתאימים להגשה. **התשלום לא יוחזר. יכול להשתתף במכרז רק מי שרכש את מסמכי המכרז.**

2. מסמכי המכרז

מכרז זה כולל את המסמכים הבאים שייקראו להלן "מסמכי המכרז", ואשר יהוו בהמשך חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

מסמך ב' – טופס הצעת המציע.

מסמך ג' – תצהיר.

מסמך ג(1) – הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה.

מסמך ד(1) – פירוט ניסיון.

מסמך ד(2) – שאלון איכות המציע.

מסמך ה' – חוזה מסגרת ונספחיו.

נספח ה(1) לחוזה – מחירון.

נספח ה(2) לחוזה – נוסח אישור ביטוחים.

נספח ה(3) לחוזה – שאלון ניגוד עניינים.

נספח ה(4) לחוזה – טופס הזמנת עבודה.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

התנאים המוקדמים שלהלן הינם תנאי סף ויתקיימו כולם במציע עצמו:

א. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר שבנספח ג' למכרז.

ב. המציע רכש את מסמכי המכרז. צירוף הקבלה המקורית, או העתק מתאים למקור שלה, בגין רכישת מסמכי המכרז, יהווה הוכחה לרכישת המסמכים.

ג. ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה, כמפורט בתצהיר שבנספח ג' למכרז.

ד. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ג' למכרז.

ה. המציע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ג' למכרז.

4. **תנאי סף מקצועיים** (יש לצרף תיעוד רלוונטי כולל המלצות ופרטי אנשי קשר מטעם הממליצים):

א. המציע בעצמו, ו/או העובדים הרלוונטיים מטעמו, מחזיקים בתואר ובתעודות הסמכה לתחום הייעוץ (יש לצרף את האישורים והתעודות):

1.א.4.1 תואר באדריכלות ו/או בהנדסה אזרחית ו/או הנדסאי בניין ו/או הנדסאי אדריכלות;

2.א.4.1 תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים באחד מהמדורים הבאים בענף ההנדסה: מדור מבנים/ניהול וביצוע/ניהול הבניה בענף האדריכלות; בענף מקצועות מיוחדים: מדור בטיחות אש ומניעתה במבנים.

ו/או תעודת רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים בענף אדריכלות/הנדסה אזרחית/מורשה נגישות/נגישות מבנים, תשתיות וסביבה

3.א.4.1 תעודת יועץ נגישות מתו"ס והוכחת רישום במשרד העבודה בפנקס זה;

4.א.4.1 אישור מורשה נגישות שירות.

ב. בעל ניסיון מוכח של **חמש (5) שנים** לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי ייעוץ נגישות בהתאם לדרישות המכרז, **בהן נעשו על-ידי היועץ 20 פרויקטים לפחות, שהוזמנו על-ידי רשות מקומית באופן ישיר, מהם לפחות 5 פרויקטים של ייעוץ מהסוג נשוא המכרז לתשתיות ציבוריות בהרחבות ישובים, שכונות ופארקים ציבוריים, ו-5 פרויקטים לפחות של ייעוץ מהסוג נשוא המכרז למבני ציבור**;

ניתן להמיר ניסיון של עד 10 פרויקטים כמפורט לעיל בנסיון הנדרש, עבור פרויקטים שהוזמנו ע"י גוף ציבורי אחר באופן ישיר, שאינו מועצה אזורית.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה – מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985, לרבו, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיו"ב

המציע יציג רשימת פרויקטים מפורטת לפי שנים ופרט רשימת מועצות/גופים ציבוריים מהם הוזמנו הפרויקטים וכן רשימת ממליצים ופרטי התקשרות (כנדרש בטבלה א').

ג. המציע או היועץ המוצע רשום בכל מרשם ופנקס המתנהל על-פי דין, הנדרש לעניין נושא ההתקשרות וכן קיום של כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.

5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הנדרשים להלן:

- א. פרופיל המציע בתחום השירותים הנדרש במכרז לרבות רזומה, ניסיון, רשימת עבודות ופרויקטים לפי שנים, לפי סוגים ולפי פרטי המזמין (רשות/גוף ממשלתי וכדומה).
- ב. תעודות המעידות על השכלה ועל ההסמכה המקצועית, הנדרשות במסגרת המכרז.
- ג. פירוט בדבר הניסיון הנדרש לרבות אסמכתאות ופרטי התקשרות עם לקוחות.
- ד. אישורים ו/או המלצות על מתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
- ה. תעודת רישום חברה/עוסק מורשה (תעודה מרשם החברות או תעודת עוסק מורשה ותדפיס פרטי עוסק מורשה מאתר רשות המיסים).
- ו. אישור ניהול ספרים בתוקף.
- ז. אישור ניכוי מס בתוקף.
- ח. אישור רישום כעוסק מורשה במע"מ.
- ט. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד, ת.ז) וסמכויותיכם.
- י. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- יא. המציע יצרף להצעתו הצהרה לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה. להלן קישור להדפסת התצהיר:

https://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf

- יב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהוא או בעל שליטה בו או נושא משרה בו הורשעו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 297-290 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), או שתלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה (ראו **נספח ג'** למכרז). זאת, לאחר שבחנה את מהות העבירה וחומרתה, הזמן שחלף מביצוע העבירה, הזיקה בין ביצוע העבירה לבין נושא המכרז, צעדים שננקטו על ידי המציע כדי למנוע את הישנות העבירה, שינויים שנערכו בממשל התאגידי של המציע, וכן אמות מידה נוספות, כמפורט בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון. השימוע יכול שיהיה בכתב.
- יג. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

6. שאלות הבהרה

- א. המציע יקרא את המפורט במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים, וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות וכמות השירות הדרוש ואת הקשיים העלולים להתגלות במתן השירות, ויכלול אותן במחירי ההצעה.
- ב. שאלות הבהרה מאת משתתפי המכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו rechesh@megolan.org.il טלפון לווידוא קבלת הדוא"ל - 04-6969759 מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד לא יאוחר מיום 15.01.2026 בשעה 12:00. שאלות הבהרה תוגשנה בפורמט של MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח ההבהרה	אלי מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ג. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ה. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ז. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ח. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

7. הגשת הצעה

- א. את ההצעה יש להגיש אל תיבת המכרזים במשרדי הגזברות בבניין מועצה אזורית גולן עד לא יאחר מיום 01.02.2026 בשעה 14:30
- ב. הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

8. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים, עם אופציה מצדה של המועצה להאריך את ההתקשרות בעד שתי תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ב. עם הזוכה שיאושר יחתם הסכם התקשרות בנוסח המצורף כמסמך ה'.

9. מהות השירותים

- השירות יכלול את האמור להלן:
- א. ביצוע סקרי נגישות מתו"ס ו/או שירות נקודתיים ו/או נרחבים בהתאם לצרכי המועצה.
- ב. מתן חוות-דעת ודו"חות מפורטים בנושא נגישות של אתרים ו/או מוסדות חינוך ו/או מוסדות חינוך ו/או ציבור לרבות מקום ציבורי שאינו בניין.
- ג. ייעוץ, ליווי, תכנון, אישור וביקורת גמר להנגשה פרטנית במוסד חינוכי ו/או ציבורי, כולל שיתוף ויעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים, כגון קלינאי תקשורת וכדומה.
- ד. ליווי ומתן אישורים לאירועים של המועצה ו/או לאירועים שונים לפי דרישתה, כולל רישוי עסקים בהתאם לצורך.
- ה. מתן חוות-דעת בנושא נגישות בע"פ / בכתב בהתאם לצרכי המועצה.
- ו. השתתפות בישיבות בהתאם לנדרש.
- ז. השתתפות בישיבות מקצועיות לפי הזמנה שתימסר עד 48 שעות מראש.
- ח. מתן אישורים/ ביקורת לפי בקשת המועצה למקומות ציבוריים מוגנים (בניינים ושאנים בניינים).
- ט. הכנת קבצי תכניות בכל הפורמטים הנדרשים לתכנון וביצוע למכרז ו/או ביצוע ו/או לכל צורך שהוא.
- י. הגשת המלצות והנחיות לתוכנית אדריכלית מותאמת נגישות, כולל המלצות לועדת תמרור אם יידרש לכך.
- יא. מתן אישורים/פטור מנגישות מתו"ס ו/או שירות לעסקים במסגרת רישוי עסקים בהתאם לצרכי המועצה.
- יב. מתן חוות-דעת ודו"ח מפורט בנושא נגישות של האתר נשוא העבודה ו/או מוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור לרבות מקום ציבורי שאינו בניין כולל התייעצות עם מורשה נגישות השירות במידת הצורך.

- יג. יעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית למוגבלי תנועה ו/או לכבדי שמיעה ו/או לכבדי ראייה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים.
- יד. מתן חו"ד לפטור מהנגשה במקרה רלוונטי.
- טו. ליווי שוטף בנושא נגישות לפרויקטים של הקמת מבנים או תשתיות או שיקום תשתיות בתחום המועצה (לרבות כיועץ נוסף לפרויקט קיים).
- טז. ליווי שוטף בנושא נגישות לפרויקטים לשיפוץ מבנים.
- יז. הכנת דוח נגישות למבנה ולסביבתו או לתשתיות או כל פרט נדרש בפרויקט ספציפי.
- יח. הכנת תכנית נגישות לרבות פרטי נגישות על גבי גרמושקה.
- יט. בדיקה ואישור תכניות לביצוע בתחום התאמת התכנית לדרישות הנגישות.
- כ. מתן אישור לבקשה להיתר (חתימה על תכנית להיתר).
- כא. נוכחות בישיבות במהלך תכנון/ ביצוע בהתאם לדרישת המזמין.
- כב. ביקורים בשטח ופיקוח עליון במהלך תכנון/ביצוע ע"פ דרישת המזמין.
- כג. מתן אישור נגישות בתחילת ביצוע ובגמר ביצוע פרויקט (כולל טופס 20).
- כד. ביצוע בדיקה וחתימה על טופס 32 - טופס הצהרה על בדיקת נגישות בבניין ציבורי קיים לפי דרישה בלבד.
- כה. ביצוע בדיקה וחתימה על טופס 9 - בדיקה תקופתית של נגישות השירות לפי דרישה בלבד.
- כו. ביצוע בדיקה וחתימה על כל טופס הנדרש ע"פ חוק - לפי דרישה.
- כז. כל פעולה ו/או משימה אחרת הנובעת מן התפקיד ו/או הנדרשת לצורך מילוי לשביעות רצון המועצה.
- כח. השירותים יהיו בהתאם למפרט השירותים המפורט ובהתאם להוראות נציג המועצה כפי שייקבע מעת לעת ו/או כל מי מטעמו, כפי שימסרו מזמן לזמן ובהם תכנון מפורט לתשתיות, מבני ציבור, פיתוח שטח, נגישות פרטנית, נגישות שירות.
- כט. על המציע להתחייב כי במידה ותוכנס מערכת לניהול פרויקטים או כל מערכת הדורשת ממנו להיות רשום בה אם באופן אישי או כמשתמש דרך המועצה, הוא יבצע את הרישום ויעבוד במערכת כנדרש (כל עוד המציע אינו נדרש לשלם עבור מנוי במערכת).

תנאים כלליים לבחירת זוכה/זוכים במכרז

10. כללי

- א. בשלב ראשון ייבחנו המציעים השונים מבחינת עמידתם בתנאי הסף; מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף לא יעברו לשלב השני.
- ב. בשלב שני, ייבחנו המציעים על-פי מדדי האיכות המפורטים להלן ולכל מציע יינתן ניקוד מצרפי בהתאם.
- ג. בחינת רכיבי האיכות כאמור תוכל להיעשות באמצעות צוות מקצועי ובמידת הצורך על בסיס ראיון עם המציע.
- ד. הצוות יהיה רשאי לקבוע לעצמו את סדרי עבודתו, ויגבש את המלצתו לוועדת המכרזים.
- ה. אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים לזמן מציע/ים לראיון לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ציון של 32% לפחות ברכיב האיכות (מתוך 40%).

11. מדדי האיכות

עד 40 נקודות

פרמטר הניקוד	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
ניסיון – כל פרויקט נוסף מעבר לכמות שהוגדרה בתנאי הסף בסעיף 1.1 ג.1 ד. ובהתאם לתנאי הסף תזכה את המציע ב2 נקודות נוספות	עד 16 נקודות	יש להציג ברשימת הפרויקטים

מרחק- מציג בעל משרד/סניף/נציגות במרחק של עד 120 ק"מ ממשרדי המועצה	12 נקודות	יש להציג כתובת המשרד והסניפים או הנציגויות השונות.
חוות דעת לקוחות- רכיב זה מבוסס על 4 מדדי איכות משניים. א. עמידה בלוחות זמנים ב. זמינות ג. אמינות המציע וצוותו ד. שביעות רצון כללית	עד 12 נקודות	יש לצרף המלצות מ-4 ממליצים שונים לפחות. ההמלצות יינתנו ע"ג טופס שאלון איכות מציע (מסמך ד(1)) בהתאם לתשובות שיקבל המזמין והתרשמותו מתשובות אלה, ינקד המזמין את ציון האיכות של כל מציע לפי שיקול דעתו. כל מדד יקבל בין 0 ל-5 נק' (5 הינו הציון הגבוה ביותר המעיד על שביעות רצון גבוהה)

12. **ניקוד ההצעות:**

- א. המציעים יבדקו מבחינת עמידתם בתנאים המפורטים לעיל ומבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.
- ב. הבדיקה תיעשה על-ידי הצוות המקצועי שייקבע על-ידי המועצה לשם כך (להלן - "הצוות המקצועי") אשר יהיה מוסמך לקבוע את סדרי פעולתו לצורך גיבוש המלצה לוועדת המכרזים של המועצה.
- ג. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול
1. מחיר - שיעור ההנחה האחיד המוצע לכלל השירותים נשוא המכרז על מחירי המחירון המירביים המצורפים במכרז	60%
2. איכות - איכות ההצעה ודירוג המציע בקשר עם מתן שירותי הייעוץ נשוא הליך זה על בסיס פרמטרים של איכות כמפורט להלן	40%

- ד. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה ולדוגמא כמפורט להלן:
- נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר:

(1) מציע ששיעור ההנחה שנקב בו בהצעתו הינו הגבוה ביותר (**הצעה Y**) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (60 נקודות).

(2) המציע ששיעור ההנחה הנקוב בהצעתו הוא הבא אחריו (**הצעה Z**), יקבל חלק יחסי לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{60 \times (100 - Y)}{(100 - Z)}$$

לדוגמא: אם המחיר הזול ביותר נובע מהנחה בשיעור של 15%, וההצעה הנבחנת הבאה היא 10%, יחושב הניקוד להצעה הנבחנת באופן הבא:

$$\frac{60 \times (100 - 15)}{(100 - 10)} = 56.66$$

מודגש בזאת כי לא ניתן לדרוש תוספת מעבר למחירי המחירון במכרז זה, ולא ניתן להציע הנחה בשיעור העולה על 20% על המחירים. למען הסר ספק מובהר כי הצעה שתנקוב בתוספת על מחירי המחירון - תיפסל על הסף או תועמד על 0% לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הצעה שתנקוב בהנחה העולה על 20% - תיחשב כהצעה להנחה בשיעור של

20% בלבד ביחס למחיר המירבי וכן כי הצעה הנוקבת בשיעורי הנחה שונים לשירותים שונים תיפסל אף היא.

13. הניקוד המצרפי של כל הצעה יחושב בחיבור הניקוד בגין רכיב **המחיר** והניקוד בגין רכיב **האיכות**.

המציעים ידורגו בסדר יורד לפי ציון משוקלל.

14. **יתרון למציע מקומי -**

א. במכרז זה-

- (1) **"מציע מקומי"** - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:
- (2) **"יחיד"** - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת **מתגורר** בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.
- (3) **"תאגיד"** - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

ב. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

ג. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: **"המציע הלא מקומי"**), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

- (1) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.
- (2) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.
- (3) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

15. **מספר הזוכים המירבי במכרז**

- א. במסגרת הליך זה, ייקבעו 2 (שניים) עד 4 (ארבעה) זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף, ואשר קיבלו ציון מצרפי של 85 לפחות (כפוף ליתרון למציע מקומי כמפורט לעיל).
- ב. קיבלו למעלה מ- 4 מציעים את ציון המינימום המצרפי הנדרש (כפוף ליתרון למציע מקומי כמפורט לעיל), ייקבעו כזוכים במכרז ארבעת המציעים שציוניהם היו הגבוהים ביותר.

16. **התמורה**

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה למציע הזוכה תמורה על פי התעריפים המפורטים בטבלה המצורפת למסמכי המכרז כמסמך בא' בניכוי ההנחה כפי שיעור ההנחה שהוצע על ידי הזוכה.
- ב. מודגש כי התמורה תחושב לפי ביצוע בפועל של שירותים שאושרו על-ידי המועצה לביצוע, בהתאם לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי היועץ למכרז על מחירי המחירון שנכללו במסגרת מסמכי המכרז. ככל שלא נכלל שירות כלשהו במחירון, כי אז תוחל הנחת המציע על מחירי השירות המפורסמים ע"י חשכ"ל סעיף 4.3 מתכנן סוג 2.
- ג. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה,

- והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.
- ד. היועץ לא יחל בביצוע העבודה בפועל אלא אם קיבל הזמנה מאושרת מהמועצה חתומה על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה.
- ה. חשבוניות היועץ יוגשו לתשלום המועצה בהתאם למועדים ולאבני הדרך שנקבעו לתשלום במסמכי המכרז ו/או בהליך הפניה הפרטנית של המועצה וזאת בצירוף ההזמנה המאושרת.

17. התקשרות עם זוכה מסוים

- א. לאחר בחירת הזוכה/ים הם יימנו על רשימת הזוכים במכרז זה. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי זוכה מסוים הזמנת עבודה מסוימת, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב.
- ב. יודגש כי המועצה רשאית לקבוע אם פרויקט מסוים מצדיק הסתייעות בקבלת השירות אם לאו, והיא אינה חייבת להקצות לכל פרויקט בתחומה יועץ מכוח מכרז זה.
- ג. ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי זוכה מסוים תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
- (1) צרכי הפרויקט הספציפי והתאמת הזוכה לצרכים אלה (כגון נסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת, רישום במאגר משרד השיכון וכו').
- (2) זמינות הזוכים למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת פרויקט מסוים לזוכה כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג הפרויקטים המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של הזוכה לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת ל"ז, איכות השירות וכדומה).
- (3) סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת הפרויקט הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות לזוכים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה.
- ו. מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המזמינה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל זוכה לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה לזוכים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן.
- ז. לצד האמור מובהר, כי עלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו לזוכים אלה או אחרים בתחומי הפרויקטים השונים או באיזה מהם.
- ח. לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- ט. כל האמור לעיל בסעיף זה הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- י. יודגש כי אין לזוכה/ים במכרז כל בלעדיות, ואין מצדה של המועצה התחייבות להעברת מספר פרויקטים מינימלי או בכלל לזוכה מסוים. למועצה שמורה הזכות להתקשר עם ספק או ספקים אחרים למטרה זו ו/או עם כל מי מטעמה, לרבות עובדיה, וזאת לפי שיקול דעתה.
- יא. המועצה תגדיר כמות שעות מוערכת לכל הזמנת עבודה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18. שונות

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לקבוע ראיונות עם המציעים לבטל את ההליך ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו, בדואר אלקטרוני לידיעת הפונים שהותירו את פרטיהם אצל גב' עטרה רב"י בלשכת ראש המועצה rechesh@megolan.org.il, לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, וכן באתר האינטרנט של המועצה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל עת, מכל נימוק סביר שהוא.
- ד. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ה. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

- ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ז. כל מקום שנאמר ביחיד מוטב גם לרבים או להיפך, וכל שנאמר בלשון זכר הינו לשם הנוחות בלבד, ומתייחס גם לנקבה, הכל לפי הענין.
- ח. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- י. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- יא. הזכייה בהליך תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי ההליך זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל ההליך או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- טז. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי.
- יז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

בכבוד רב,

אורי קלנר
ראש מועצה אזורית גולן

חתימת המציע: _____

מסמך ב'

מכרז מסגרת לקבלת שירותי ייעוץ נגישות למועצה אזורית גולן

הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.נ.,

1. אני/נו _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "נותן השירות") מצהיר/ים בזאת כי, לאחר שקראתי/נו והבנתי/נו את כל התנאים במסמכי המכרז, וכל המסמכים והנספחים הנלווים לו, הנני/ו מציע/ים בזאת להעניק למועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") שירותי ייעוץ נגישות למועצה (להלן: "השירותים"), על כל הכרוך בכך, והכול כמפורט בהסכם ובמחיר הנקוב בטופס זה.
2. הנני/ו מצהיר/ים כי הבנתי/נו את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים כמתחייב, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.
3. אני/ו מצהיר/ים כי יש לי/לנו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, הביטוחים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם מתן השירותים נשוא המכרז, וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/שלנו על פי מסמכי היסוד שלנו (*במקרה של מציע תאגיד), וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים אצלנו.
4. אם הצעה זו תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת תוך 3 ימי עבודה מיום קבלת דרישתכם הראשונה ו/או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה, למסור בידיכם כל המסמכים הנדרש במסמכי המכרז, לרבות מסמכי ביטוח.
5. ידוע לי/לנו כי במסגרת הליך זה, ייקבעו 2 (שניים) עד 4 (ארבעה) זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף, ואשר קיבלו ציון מצרפי של 85 לפחות, וכי אם קיבלו למעלה מ- 4 מציעים את ציון המינימום הנדרש, ייקבעו כזוכים במכרז ארבעת המציעים אשר ציוניהם היו הגבוהים ביותר.
6. ידוע לי ואני מסכים כי התמורה המלאה תחושב בהתאם למחיר המירבי הנקוב במחירון בניכוי ההנחה כפי הנקוב בהצעתי זו, ובהתאם להיקף השירותים שיינתנו בפועל.
7. עוד אני מאשר שידוע לי, כי אופן חישוב התמורה בגין השירותים נשוא המכרז יחושב ביחס לכל הזמנת עבודה חתומה בנפרד, וכפוף לביצוע השירותים בפועל.
8. בנוסף ידוע לי/לנו כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי/נו ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה עלי/נו בקשר עם קיום התחייבויות/נו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.
9. ככל שנקבל/שאקבל הזמנת עבודה מעת לעת, אני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן רצוף ושוטף, החל מן המועד שייקבע על-ידי המועצה, ונמצא/ואמצא כל מסמך ו/או אישור ו/או נתון שיידרשו לצורך תחילת ההתקשרות לפי מכרז זה.
10. ידוע לי ומוסכם עלי, כי המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעתי ו/או כל הצעה שהיא ואין לה חובת הנמקה בקשר להחלטתה.
11. עוד ידוע לי ואני מסכים כי אם אזכה במכרז, ואכלל ברשימת הזוכים במכרז זה, אין ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה לקבל לידי פרויקט כלשהו או בכלל, וכן אני מאשר כי ידוע לי שחלוקת הפרויקטים לגביהם תחליט המועצה כי נדרשים השירותים נשוא המכרז תיעשה על-ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
12. **הצעת מחיר**

אני מעמיד את **שיעור ההנחה המוצע האחיד על כל רכיבי השירותים המפורטים במחירון נספח ה(1)** למסמכי המכרז.

הנחה בשיעור של _____% (ובמילים) _____ (אחוזים)

* שיעור ההנחה ייכתב בבירור, לרבות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה בספרות לבין שיעור במילים, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתי או להעמיד את שיעור ההנחה על השיעור הגבוה מבין השניים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

* למען הסר ספק, ידוע לי ומוסכם כי שיעור ההנחה הנקוב לעיל יחול לגבי כל סעיף וסעיף המפורט במחירון נספח ה(1).

* המחיר המוצע על-ידי לאחר הפחתת שיעור ההנחה המוצע על-ידי הינו כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.

* למען הסר ספק מובהר, כי המחירים אינם כוללים מע"מ. ככל שהצעתי תזכה, על המחירים לאחר ההנחה המוצעת על-ידי יתווסף מע"מ.

* ידוע לי כי המועצה לא תדון בהצעה הנוקבת בתוספת על מחירי המקסימום המפורטים במחירון. עוד ידוע לי כי אין להציע הנחה בשיעור העולה על 20% ביחס למחיר המירבי, וככל שאעשה כן תיחשב הצעתי כאילו נקבה בהנחה בשיעור של 20% בלבד.

ידוע לי כי אם אזכה במכרז, יהיו תאגידי המועצה: החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וחברת קולחי גולן בע"מ, כל תאגיד בנפרד, רשאים להתקשר עמי בהסכם בנוסח דומה לנוסח המצ"ב כמסמך ד', בשינויים המחויבים, והכל לפי שיקול דעתם הבלעדי, ואני אהיה מחויב להסכם גם כלפי תאגידיים אלה או מי מהם באותם תנאי ההסכם.

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____

כתובת המציע _____

מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ תאריך: _____

חותמת וחתימת המציע

נספח ג' - תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.

2. חוק עסקאות גופים ציבוריים

שמירה על דיני העבודה

2.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה לא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

2.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.2.1. המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

2.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (*) (סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976).

2.2.3. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי: _____

2.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2.4. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

2.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

2.4.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום – במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (*) (סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976).

2.4.3. לעניין סעיף זה:

2.4.3.1. "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

2.4.3.2. "שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

* ככל שמדובר במכרז לרכישת שירותים בתחום השמירה, האבטחה, הנקיון או ההסעדה: (1) במקום "חלפה שנה אחת" יבוא "חלפו שלוש שנים"; (2), תתווסף הצהרה שלפיה: בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום. (סעיף 2ב(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

2.4.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי: _____

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

2.5. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה:

2.5.1. המציע מעסיק 100 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**"), אינן חלות עליו;

2.5.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

2.6. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

2.7. הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976).

2.8. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

3. העדר תיאום

- 3.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.
- 3.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.
- 3.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 3.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך שתיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

4. העדר עבר פלילי רלוונטי

- 4.1. הנני מצהיר כי המציע או בעל שליטה בו או נושא משרה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; או בעבירה על הסעיפים הבאים בחוק העונשין, תשל"ז-1977: 290-297 (עבירות שוחד), 383-393 (עבירות גניבה) ו-414-438 (עבירות מרמה, סחיטה ועושק), ולא תלוי ועומד נגדם משפט פלילי או חקירה פלילית בגין איזו מעבירות אלה.

4.2. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:

5. מצב כלכלי ושימוש בתוכנות מורשות

- 5.1. מצב כלכלי: הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או שהוא פועל תחת הסדר נושים או תחת אזהרת עסק חי.
- 5.2. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

6. כללי

- 6.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה על נספחים, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחוזה על נספחים מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחוזה על נספחים.
- 6.2. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגין יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג(1)

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה¹

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - **המציע**)² במסגרת הצעת

במכרז מס' 3/2026 למתן שירותי ייעוץ נגישות, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958

הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור

ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או

בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה

אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד

מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה

המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי

הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע _____

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: _____

תאריך: _____

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.

² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

נספח ד(1)
פירוט ניסיון

סוג הפרויקט תשתיות /מבני"צ/ פיתוח שטח	שם הפרויקט מהות הפרויקט	שנת התחלת תכנון	שנת סיום תכנון	שנת סיום ביצוע	שם המזמין	שם הממליץ ותפקידו	פרטי התקשרות עם ממליץ (טל' + מייל)

נספח ד(2)
שאלון איכות המציע

	פרטי הממליץ
	שם הממליץ
	תפקידו
	טלפון ליצירת קשר
	פרטי הפרויקט
	שם הפרויקט
	מועד תחילת הפרויקט ומועד סיום
	שם יועץ הנגישות (כמופיע בפרטי המציע)
	יש להקיף את המספר הרלוונטי בכל קטגוריה
5 4 3 2 1	להלן התרשמותי מהמציע בפרויקט הנ"ל: יש לדרג בין 1 (במידה נמוכה מאוד) ל-5 (במידה גבוהה מאוד).
5 4 3 2 1	לוחות זמנים (כיצד עמד יועץ הנגישות בלוחות הזמנים של הפרויקט)
5 4 3 2 1	זמינות
5 4 3 2 1	אמינות המציע וצוותו
5 4 3 2 1	שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות יועץ הנגישות באופן כללי בקידום הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים? משאבי הביצוע העומדים לרשותו?
	פרטי הממליץ : שם מלא

נספח ה

**הסכם להתקשרות קבלנית
לקבלת שירותי ייעוץ נגישות למועצה**

אשר נערך ונחתם בגולן ביום _____

בין: מועצה אזורית גולן

להלן - "המועצה"
מצד אחד

לבין: _____

חפ/ת.ז. _____

מ

להלן - "היועץ"
מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 3/2026 (להלן - "המכרז") לקבלת שירותי ייעוץ נגישות למועצה (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למועצה את השירותים השתתף במכרז ונקבע כאחד הזוכים בו, והכל כנותן שירות קבלני;

והואיל והמועצה מעוניינת כי היועץ יעניק למועצה את השירותים מעת לעת ובהתאם להזמנות עבודה שיימסרו לו על-ידי המועצה, ככל שיימסרו;

והואיל ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי היועץ לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;

והואיל והסכם זה נערך ונחתם כהסכם התקשרות לקבלת השירותים והוראותיו בלבד תקבענה את היחסים ההדדיים בין הצדדים, חובותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.

מוסכם כי כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הצהרות היועץ והצעתו, ישמשו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.

להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח 1 - מחירון.

נספח 2 - אישור קיום ביטוחים.

נספח 3 - שאלון ממולא וחתום על-ידי היועץ לאיתור ניגוד עניינים.

2. מטרת ההסכם

מטרת הסכם זה הינו לקבלת שירותי ייעוץ נגישות למועצה.

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. היועץ מפעיל עסק למתן שירותים מן הסוג נשוא ההסכם וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בתחום השירותים לרבות כנדרש ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי ברשותו כח האדם, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או מסמכי המכרז במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.
- ד. כי ביקר במועצה ובדק אותה ואת המאפיינים השונים של המועצה, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ה. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה בקשר עם אלה.
- ו. כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, ובפרט כי הינו בעל תעודת ניהול ופיקוח בניה ותעודת ניהול פרויקטים בבניה מאת גורם מוסמך.
- ז. כי ידוע ליועץ שהמועצה רשאית להעסיק יועץ/ים נוספים, לרבות בתחומי פעילות זהים לאמור בהסכם זה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

4. התחייבויות היועץ

- א. היועץ מתחייב ליתן למועצה את השירותים, ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ב. היועץ מתחייב כי שירותי היועץ יינתנו בעיקרם על ידי היועץ [] (אשר הוגדר כמועמד במסגרת מסמכי המכרז) באופן אישי.
- ג. היועץ מתחייב להישמע להנחיות נציג המועצה כפי שייקבע מעת לעת ו/או כל מי מטעמו ולקבל את אישורו לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש ובכתב לבצע עבור המועצה.
- ד. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי היועץ ללא אישור מפורש כאמור בכתב, לא תחייב את המועצה ותתבצע על אחריותו של היועץ בלבד.

5. תפקידי היועץ

- א. במסגרת תפקידו כיועץ יעניק היועץ את השירותים נשוא הסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות הזמנות העבודה הפרטניות, הוראות נציגי המועצה והוראות כל דין, לפי בקשת המועצה.
- ב. השירותים יבוצעו מטעם היועץ על ידי המועמד מטעם היועץ מר/גב' [] כאמור, והוא יהיה רשאי להסתייע לצורך ביצוע השירותים בגורם אחר מטעמו ואולם מבלי לגרוע מאחריותו הישירה והבלעדית של היועץ.

- ג. מוסכם כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת, כאשר היועץ הינו אחד היועצים שנקבעו על-ידי המועצה לביצוע השירותים בפרויקטים בהם תחליט המועצה כי היא מבקשת להסתייע בהם ביועץ.
- ד. המועצה אינה מתחייבת לבצע היקף כלשהו של שירותים באמצעות היועץ ו/או להפקיד בידו פרויקטים בכלל, או מספר פרויקטים מסוים בפרט, ואין בחתימת הסכם זה כדי לחייב את המועצה לבצע הזמנת עבודה בהיקף כלשהו מאת היועץ. היועץ מודע לאמור היטב ולא יהיו לו טענות כלשהן כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתצא מהמועצה. השירותים כוללים את ביצוע העבודות הבאות:
- (א) ביצוע סקרי נגישות מתו"ס ו/או שירות נקודתיים ו/או נרחבים בהתאם לצרכי המועצה.
- (ב) מתן חוות-דעת ודו"חות מפורטים בנושא נגישות של אתרים ו/או מוסדות חינוך ו/או מוסדות חינוך ו/או ציבור לרבות מקום ציבורי שאינו בניין.
- (ג) ייעוץ, ליווי, תכנון, אישור וביקורת גמר להנגשה פרטנית במוסד חינוכי ו/או ציבורי, כולל שיתוף ויועץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים, כגון קלינאי תקשורת וכדומה.
- (ד) ליווי ומתן אישורים לאירועים של המועצה ו/או לאירועים שונים לפי דרישתה, כולל רישוי עסקים בהתאם לצורך.
- (ה) מתן חוות-דעת בנושא נגישות בע"פ / בכתב בהתאם לצרכי המועצה.
- (ו) השתתפות בישיבות בהתאם לנדרש.
- (ז) השתתפות בישיבות מקצועיות לפי הזמנה שתימסר עד 48 שעות מראש.
- (ח) מתן אישורים/ ביקורת לפי בקשת המועצה למקומות ציבוריים מוגנים (בניינים ושאינם בניינים).
- (ט) הכנת קבצי תכניות בכל הפורמטים הנדרשים לתכנון וביצוע למכרז ו/או ביצוע ו/או לכל צורך שהוא.
- (י) מתן אישורים/פטור מנגישות מתו"ס ו/או שירות לעסקים במסגרת רישוי עסקים בהתאם לצרכי המועצה.
- (יא) מתן חוות-דעת ודו"ח מפורט בנושא נגישות של האתר נשוא העבודה ו/או מוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור לרבות מקום ציבורי שאינו בניין כולל התייעצות עם מורשה נגישות השירות במידת הצורך.
- (יב) יעוץ ליווי ותכנון הנגשה פרטנית למוגבלי תנועה ו/או לכבדי שמיעה ו/או לכבדי ראייה, כולל ייעוץ מכל הגורמים המקצועיים הנלווים הנדרשים.
- (יג) מתן חו"ד לפטור מהנגשה במקרה רלוונטי.
- (יד) ליווי שוטף בנושא נגישות לפרויקטים של הקמת מבנים או תשתיות או שיקום תשתיות בתחום המועצה (לרבות כיועץ נוסף לפרויקט קיים).
- (טו) ליווי שוטף בנושא נגישות לפרויקטים לשיפוץ מבנים.
- (טז) הכנת דוח נגישות למבנה ולסביבתו או לתשתיות או כל פרט נדרש בפרויקט ספציפי.
- (יז) הכנת תכנית נגישות לרבות פרטי נגישות על גבי גרמושקה.
- (יח) בדיקה ואישור תכניות לביצוע בתחום התאמת התכנית לדרישות הנגישות.
- (יט) מתן אישור לבקשה להיתר (חתימה על תכנית להיתר).
- (כ) נוכחות בישיבות במהלך תכנון/ ביצוע בהתאם לדרישת המזמין.
- (כא) ביקורים בשטח ופיקוח עליון במהלך תכנון/ביצוע ע"פ דרישת המזמין.
- (כב) מתן אישור נגישות בגמר ביצוע פרויקט (כולל טופס 20).
- (כג) ביצוע בדיקה וחתימה על טופס 32 - טופס הצהרה על בדיקת נגישות בבניין ציבורי קיים לפי דרישה בלבד.
- (כד) ביצוע בדיקה וחתימה על טופס 9 - בדיקה תקופתית של נגישות השירות לפי דרישה בלבד.
- (כה) ביצוע בדיקה וחתימה על כל טופס הנדרש ע"פ חוק לפי דרישה.
- (כו) כל פעולה ו/או משימה אחרת הנובעת מן התפקיד ו/או הנדרשת לצורך מילוי לשביעות רצון המועצה.

(כז) השירותים יהיו בהתאם למפרט השירותים המפורט ובהתאם להוראות נציג המועצה כפי שייקבע מעת לעת ו/או כל מי מטעמו, כפי שימסרו מזמן לזמן.

- ו. היועץ מתחייב לספק את כל כוח האדם, הציוד והמכשירים הדרושים למתן השירותים כאמור.
- ז. על המציע להתחייב כי במידה ותוכנס מערכת לניהול פרויקטים או כל מערכת הדורשת ממנו להיות רשום בה אם באופן אישי או כמשתמש דרך המועצה, הוא יבצע את הרישום ויעבוד במערכת כנדרש (כל עוד המציע אינו נדרש לשלם עבור מנוי במערכת).
- ח. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כאמור בהסכם ו/או כחלק ממסמכי המכרז. בכלל זאת, היועץ מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה וכן מתחייב הוא לתאם את הפעולות עם המועצה ולדווח למועצה על כל אירוע חריג, מיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס (בין אם בידי אדם ובין אם לא).
- ט. היועץ חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- י. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק על-ידי גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות והאישורים, ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע ייעוץ נגישות מתו"ס ו/או שירות.

היקף השירותים – המועצה איננה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו. היקף מתן השירותים ישתנה בהתאם לתחום התכנון ולאבני הדרך שיוגדרו לפי הזמנה, פרויקט וגורם מממן. השירותים המצוינים בסעיף זה לעיל (על סעיפי המשנה שלו) יוגדרו לעיל ולהלן: "השירותים" ו/או "שירותי היועץ".

6. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- א. היועץ מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה או זכות על פיו או מכוחו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- ב. היועץ מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על-ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ג. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני/ משנה מסוים/ים. בכל מקרה ואף אם אישרה המועצה ליועץ להעסיק קבלני/ משנה, לא יהיה בכך כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריותו המלאה של היועץ לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על היועץ.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים, עם אופציה מצדה של המועצה להאריך את ההתקשרות בעד שתי תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכל מקרה לא תעלה תקופת ההתקשרות המקסימלית הכוללת על 36 חודשים.
- ב. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת להתקשרות. ההתקשרות לצורך מתן השירות בפרויקט מסוים תיעשה באמצעות הזמנת עבודה פרטנית (להלן: "הזמנת עבודה"), עם הזוכה הספציפי שייקבע לשם אותו פרויקט מקרב מאגר היועצים הזוכים במכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכמפורט להלן.

ג. (א) הארכת ההסכם לתקופות התקשרות נוספות כמפורט בס"ק א' בכל פעם (ככל שתחליט המועצה עליהן לפי שיקול דעתה המוחלט), תתבצע על-פי הודעה בכתב מאת המועצה שתשלח ליועץ בה יכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עימו בהתאם לסעיף זה.

- (ב) הודעה זו תשלח ליועץ עד 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, או תקופת ההארכה לפי העניין.
- ד. בכל תקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.
- ה. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא היועץ למועצה, תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת ההארכה בהתאמה.
- ו. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב ליועץ של 30 (שלושים) ימים מראש.
- ז. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו ליועץ, וליועץ לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.
- ח. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של היועץ לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות, והכל לפי קביעתו של נציג המועצה.
- ט.

- (א) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, יבצע היועץ העברה מסודרת של השירות לידי המועצה או ליועץ אחר שיבוא במקומו (כפי שתורה בכתב המועצה), וכל התכניות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי היועץ במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה או למי מטעם ולשביעות רצונה המלאה.
- (ב) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של היועץ לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.
- (ג) בכל מקרה של סיום התקשרות על-פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה ליועץ, וזאת כתנאי לזכותו של היועץ לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.

8.

- א. היועץ יספק את השירות הנדרש על פי כל הזמנת עבודה חתומה בתוך מסגרת הזמן הקבועה בכל הזמנה ואם לא נקבעה - תוך זמן סביר כפי שיוגדר על-ידי המועצה ליועץ.
- ב. מובהר בזאת כי לוח הזמנים כולל כל שלב במתן השירותים, לרבות תיאום מול כל גורם נחוץ, והכל ככל הנדרש, ולמעט אם קבעה המועצה אחרת מראש ובכתב.
- ג. במידה וראה היועץ כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו או מחמת כל סיבה אחרת, צפויה ביצוען והשלמתן של העבודות להתעכב מעבר לזמן הקבוע לעיל, יפנה לנציג המועצה המוסמך בבקשה למתן אורכה, ונציגי המועצה יחליטו - על פי שקול דעתם הבלעדי - אם לאשר אורכה.
- ד. מובהר בזאת כי הקביעה אם מדובר בסיבה שאין עליה שליטה של היועץ כאמור בסעיף 8(ג) הינה בסמכותו ושיקול דעתו הבלעדיים של מהנדס המועצה ו/או נציג המועצה, ו/או של מי אשר יוסמך לכך על-ידו.
- ה. היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יבצר ממנו, ו/או ממי מעובדי משרדו למלא את תפקידו, הדבר לא יפגע בביצוע העבודות או במתן השירותים ואף לא בלוחות הזמנים הקבועים בפרק זה.

1. מובהר כי עיכוב בלתי מוצדק בביצוע איזה מהשירותים כאמור לעיל בסעיף זה לעיל, יגרור הפחתה בשיעור השווה ל-15% מהשכר המגיע ליועץ עבור ביצוע אותם שירותים והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה.

התמורה

9.

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורה על פי התעריפים המפורטים בטבלה המצורפת למסמכי המכרז כמסמך א' בניכוי ההנחה כפי שיעור ההנחה שהוצע על-ידי היועץ בטופס ההצעה במכרז.

- ב. מודגש כי התמורה תחושב לפי ביצוע בפועל של שירותים שאושרו על-ידי המועצה לביצוע, בהתאם לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי היועץ למכרז על מחירי המחירון שנכללו במסגרת מסמכי המכרז. ככל שלא נכללו שירות כלשהו במחירון, כי אז תוחל הנחת המציע על מחירי השירות המפורסמים ע"י תעריף חשכ"ל סעיף 4.3 מתכנן סוג 2.

- ג. היועץ לא יחל בביצוע העבודה בפועל אלא אם קיבל הזמנה מאושרת מהמועצה חתומה על-ידי גזבר המועצה.

- ד. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לאותו פרויקט, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.

- ה. חשבונות יוגשו בהתאם לאבני דרך מוגדרות בהזמנה לפי פרויקט ולפי דרישות המועצה ו/או הגורם המממן.

בהגיע אבן דרך לתשלום יגיש היועץ דו"ח ביצוע פעולות הכולל פירוט של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו על-ידי היועץ למועצה, ביחס לאותה אבן דרך בגינה הוגש החשבון לתשלום, וכן חשבון מפורט בו יכללו אך ורק סכומים בהתאם להוראות הסכם זה וחשבונית.

- ו. במידה והיועץ יידרש לטפל בבקשות באופן מתמשך, יהיה על היועץ להגיש חשבון מצטבר המציג את התשלומים הקודמים בכל דרישת תשלום חדשה.

- ז. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדין, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.

- ח. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, התמורה תשולם ליועץ בהגשת חשבונית מס בלבד ובתנאי תשלום של **שוטף + 45 יום** מיום אישור החשבון, ולמעט במקרים בהם קיים הליך שחרור כספים שונה מול הגורם המממן כגון "גב אל גב".

- ט. מוסכם בין הצדדים כי היועץ לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

- י. מובהר בזאת כי התמורה ליועץ תהיה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.

- יא. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מקום בו פרויקט מסוים ממומן כולו/חלקו באמצעות משרד ממשלתי:

- א. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון, ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה, ורק לאחר שהתקציב המיועד לשם כך נתקבל בפועל במועצה מאת המשרד הממשלתי.
- ב. המועצה תיידע את היועץ מקום בו תשלום תמורה בגין פרויקט כלשהו לפי הסכם זה מבוצע על-ידי המשרד הממשלתי כמימון חיצוני מלא או כמימון חלקי (ואת שיעור המימון החלקי). במקרה כזה, המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה ליועץ רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת משרד הממשלתי הרלוונטי, תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.
- ג. בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו.

קיצוץ ועכבון

10. א. המועצה רשאית לקצוץ כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין וכן לעכב איזה מנכסי היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו ליועץ לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש בכל דרך, לרבות באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
11. ליועץ לא תעמוד זכות קיצוץ ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכוש, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכל זאת, לא תעמוד ליועץ זכות עכבון בקשר עם מסמכים שהכין ו/או יכין היועץ בקשר עם מכרז זה, אף אם הכנתם של מסמכים אלה טרם הסתיימה.

העדר יחסי עובד מעביד

12. א. היועץ מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.
- ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי עובד - מעביד וכי מעמדו של היועץ על-פי הסכם זה הוא מעמד של קבלן עצמאי או נותן שירות קבלני על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- ג. עובדי היועץ ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של היועץ בלבד והיועץ בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב היועץ לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- ד. (1) עם החתימה על הסכם זה מאשר היועץ בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהיינה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).
- (2) נוכח האמור מוסכם, והיועץ מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהיועץ יגיש להן.

ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין היועץ ו/או מי מעובדיו יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו, מתחייב היועץ להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, היועץ ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

אחריות ושיפוי

13.

א. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל הוצאה, תשלום, הפסד, נזק, אובדן ו/או פגיעה שייגרמו לכל גוף ולכל רכוש בקשר עם הסכם זה, לרבות של כל אחד מהמועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה, ושל כל אדם אחר אשר יפגע עקב מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או כל גורם אחר מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי ולרבות בגין רשלנות של היועץ במתן השירות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או התחייבויות היועץ.

ב. היועץ מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי למניעת כל נזק, אובדן ו/או פגיעה, לרבות כאמור לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק, או הפסד שתידרש ו/או שתחויב המועצה לשלם לצד שלישי כלשהו, בקשר עם הסכם זה ו/או המכרז, לרבות אם שולם כל סכום על-ידי המועצה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ואף אם טרם שילמה סכומים כלשהם כאמור.

ביטוח

14. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת ביטוח הינם כמפורט **בנספח 2**.

סודיות וזכויות יוצרים

15.

א. היועץ ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "**המידע**"). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ב. עוד מתחייבים היועץ ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ג. עוד מתחייב היועץ להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

- ד. היועץ מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ה. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמן, לרבות תכניות, שרטוטים, מסמכים, דו"חות, מצגות, חישובים וכל כיו"ב, שייכים למועצה בלבד.
- ו. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיו"ב - המוקנים על-פי דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ז. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ח. התחייבויות היועץ לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

ניגוד עניינים

- 16.
- א. היועץ מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור היועץ למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. היועץ יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום היועץ על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **כנספח 3** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- ד. נמצא כי היועץ עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- ה. היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי היועץ לפי הסכם זה.

העדר בלעדיות 17.

- א. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם יועץ/ים נוסף/ים לפי בחירתן ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, ובפרט במקרה בו הפרויקט המבוצע מחייב רישום במאגר משרד השיכון כיועץ נגישות מתוו"ס בעוד הזוכה איננו רשום במאגר זה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- ב. מודגש כי המועצה רשאית לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי בין היועץ ובין יועץ/ים אחרים אשר מספקים שירותי ייעוץ.
- ג. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי זוכה מסוים פרויקט מסוים, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב.

ד. יודגש כי המועצה רשאית לקבוע אם פרויקט מסוים מצדיק הסתייעות בקבלת השירות אם לאו, והיא אינה חייבת להקצות לכל פרויקט בתחומה יועץ מכוח המכרז.

ה. ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי יועץ מסוים שייכלל במאגר תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
(4) צרכי הפרויקט הספציפי והתאמת היועץ לצרכים אלה (כגון ניסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת, רישום במאגר וכו').
(5) זמינות היועץ מהמאגר למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת פרויקט מסוים ליועץ כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג הפרויקטים המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של היועץ לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת לו"ז, איכות השירות וכדומה).
(6) סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת הפרויקט הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות ליועצים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה.

ו. מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המועצה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל יועץ מכוח המכרז לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה ליועצים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן.

ז. לצד האמור מובהר ומוסכם, כי עלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו ליועצים אחרים בתחומי הפרויקטים השונים או באיזה מהם.

ח. יודגש כי אין ליועץ כל בלעדיות, ואין מצדה של המועצה התחייבות להעברת מספר פרויקטים מינימלי או בכלל ליועץ. למועצה שמורה הזכות להתקשר עם ספק או ספקים אחרים למטרה זו ו/או עם כל מי מטעמה, לרבות עובדיה, וזאת לפי שיקול דעתה.

ט. היועץ מצהיר כי כל האמור בסעיף זה על סעיפיו הקטנים הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכי לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סמכות שיפוט

18. לבתי המשפט במחוז הצפון בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

שונות

19. היועץ יחליף את עובדיו אשר מעניקים למועצה שירות על פי הסכם זה, ככל והמועצה תורה לו לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

20. היועץ יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר ייכלל את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.

21. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי היועץ, או מי מטעמו, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, ואין היועץ רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

22. ספרי המועצה וחשבונותיה יישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ.

23. תיאום שירותי היועץ יהיה למול נציג המועצה, כפי שייקבע מעת לעת, או מי מטעמו.

24. א. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי היועץ במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.

ב. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו.

25. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. למען הסר ספק, מובהר כי כל התחייבויות היועץ על פי מסמכי המכרז ו/או איזה מהם ו/או מכוחם, יהיו גם התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

26. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

27. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.

28. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

ולראייה באנו על החתום,

היועץ

מועצה אזורית גולן

נספח ה(1)**מחירון (עליו יש להחיל את הנחת היועץ)**

סוג המבנה	מחיר מירבי בש"ח כולל מע"מ כחוק
גן ילדים עד 300 מ"ר כולל פיתוח שטח עד 25 ש"ח למ"ר	7,500
מבנה חוזר	4,000
פעוטון מעל 300 מ"ר ולא יותר מ-400 מ"ר כולל פיתוח שטח עד 25 ש"ח למ"ר	4,000
מבנה חוזר	2,500
בית ספר מעל 300 מ"ר ועד 1,500 מ"ר כולל פיתוח שטח עד 25 ש"ח למ"ר	15,000
תוספת כיתה למוסד חינוכי כולל פיתוח שטח במידת הצורך עד 49 מ"ר לכיתה	1,225
מבנה חוזר	700
נגישות בשיפוץ שירותים	3,010
בית כנסת עד 300 מ"ר כולל פיתוח שטח	7,500
מבנה חוזר	4,000
בית כנסת מעל 300 מ"ר ולא יותר מ-1000 מ"ר כולל פיתוח שטח	10,000
מזכירות ישוב עד 300 מ"ר כולל פיתוח שטח	7,500
מועדון (קהילה/ילדים/נוער/וותיקים) עד 300 מ"ר כולל פיתוח שטח	7,500
מבנה חוזר	4,000
מועדון (קהילה/ילדים/נוער/וותיקים) מעל 300 מ"ר ולא יותר מ-500 מ"ר כולל פיתוח שטח	5,000
מבנה חוזר	3,500
מרכז קהילתי מעל 300 מ"ר ולא יותר מ-1,000 מ"ר כולל פיתוח שטח	10,000
מקווה טהרה עד 300 מ"ר כולל פיתוח שטח	7,500
מבנה חוזר	4,000
אולם ספורט מעל 300 מ"ר ולא יותר מ-1,500 מ"ר כולל פיתוח שטח	15,000
מבנה חוזר	10,000
מגרשי ספורט עד 1.5 דונם כולל פיתוח שטח	3,010
פיתוח שטח לגן שעשעים/מתקני ספורט עד 2 דונם	4,515
פיתוח שטח עד 5 דונם	4,515
פיתוח שטח עד 10 דונם	6,020
פיתוח שטח עד 15 דונם	7,525
פיתוח שטח מעל 15 דונם	9,030
מבנה האב עד 1,500 מ"ר כולל פיתוח שטח	15,000

6,020	תשתיות להרחבת ישוב עד 100 יח"ד
15,050	תשתיות להרחבת ישוב עד 500 יח"ד
4,515	תשתיות לפרויקט נקודתי כבישים ומדרכות שיקום תשתיות או הסדרי תנועה ובטיחות
600	חתימה על דו"ח ייעוץ אקוסטי למוס"ח ע"פ דרישת משרד החינוך (לא נדרש ביקור בפועל)

רשות המים

נספח ה(2)

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית הגולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" - שירותי יועץ נגישות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח"). מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחלל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
- 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ה' (2) א - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה אזורית הגולן ת.ז.ח.פ. : 500229711 מען : שיאון 13 קצרין	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות ו/או בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים ת.ז.ח.פ. : מען : תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק שלובה ו/או חלק מקבוצה.	שם : _____ ת.ז.ח.פ. : מען : _____	□ נדל"ן ☒ שירותים □ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ העיסוק המבוטח : שירותי יועץ נגישות.
מעמד מבקש האישור □ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים □ אחר : _____			

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329	
		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 350, 328	
			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

תדיר
המבטח

נספח ה(3)

שאלון לאיתור ניגוד עניינים

להלן קישור להדפסת התצהיר:

https://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf

תצהיר
לנגישות

נספח ה(4) לחוזה
טופס הזמנת עבודה

שנערך ונחתם בגולן ביום _____

בין **מועצה אזורית גולן** (להלן: "המועצה" או "המזמין") **מצד אחד;**

לבין _____, ת.ז. ח.פ. _____
'מרח' (להלן: "הספק" או "נותן השירות") **מצד שני;**

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 3/2026 לקבלת הצעות עבור **שירותי יועץ נגישות** (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירות, על בסיס הצעתו, נבחר כאחד הזוכים במכרז;

והואיל ובין הצדדים נחתם הסכם מסגרת מיום _____ (להלן: "הסכם המסגרת" או "ההסכם"), לפיו בסמכות המזמין להוציא מעת לעת הזמנות עבודה לנותני שירות שזכו במכרז;

והואיל והמזמין מעוניין, בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו של נותן השירות בהתאם להסכם המסגרת, לקבל את שירותיו כמפורט להלן;

והואיל ונותן השירות מסכים לבצע השירותים כמפורט להלן בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם המסגרת;

לפיכך הותנה הוצאה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. על הזמנה זו חלים כל התנאים הקבועים בהסכם המסגרת.
2. השירותים שינתנו עפ"י הזמנת עבודה זו הינם כמפורט להלן:

3. תמורת מתן השירותים וביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירות, תשלם המועצה למציע הזוכה סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.

(התמורה על פי התעריף המפורט במחירון המצורף כנספח ה(1) להסכם לסוג מבנה _____ בניכוי שיעור ההנחה כפי שהוצע על ידי הזוכה)

4. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר, כי סכום התמורה הנקוב הנו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כל השירותים ובכלל זה החומרים, המתקנים, הציוד, שכר העבודה וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירות.

5. לוחות זמנים למתן השירות: _____

6. אבני הדרך לתשלום התמורה: _____
7. במקרה של סתירה בין הוראה שבמסמך זה להוראה שבהסכם המסגרת תגבר ההוראה שתבטיח את ביצוע השירותים לשביעות רצונו של המזמין.

ולראיה באנו על החתום:

המזמין

נותן השירות