



המועצה האזורית גולן

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/2023

לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

נספח א'



המועצה האזורית גולן

מכרז מסגרת פומבי מס' 19/2023

לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה

כללי 1.

1.1. המועצה האזורית גולן (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה (להלן: "המכרז") ושני גופי סמך שלה: החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ, וחברת קולחי גולן בע"מ (להלן: "גופי הסמך"), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם ביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה, על נספחיו.

1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754, בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז המתאימים להגשה. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

מהות השירותים 2.

- 2.1. מכרז זה הינו מכרז לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה.
- 2.2. עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף.
- 2.3. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה לביצוע עבודות דפוס ושילוט. (להלן - **השירותים**).
- 2.4. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים לא כוללים עיצוב גרפי של חומרי הדפוס – למעט אם צוין אחרת בכתב הכמויות.
- 2.5. מובהר בזאת כי במהלך ביצוע השירותים על ספק השירות להיות זמין באופן שוטף לקבלת הזמנות עבודה מהמועצה ולהעמיד לרשות המועצה איש קשר קבוע לאספקת השירותים.
- 2.6. **כתב הכמויות כולל מספר פרקים - ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מבין הפרקים הכלולים בכתב הכמויות. כל כתב כמויות ייבחן בנפרד וההצעה הזולה ביותר באותו פרק תקבע כזוכה בכפוף ליתר הוראות המכרז.**
- 2.7. **למען הסר ספק, ניתן להגיש אחוזי הנחה שונים ביחס לכל פרק.**
- 2.8. המועצה לא מתחייבת לביצוע פרסומים בהיקף כלשהו באמצעות הספק הזוכה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם ספקים נוספים לביצוע השירותים. עוד תהיה המועצה רשאית לפצל את העבודות נשוא מכרז מסגרת זה בין שני זוכים במכרז.
- 2.9. במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה שוטפות לאספקת דברי דפוס הכלולים בכתב הכמויות, שיסופקו לא יאוחר מתוך 7 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה, אלא אם כן יוסכם אחרת עם המועצה.

במקביל לחתימת הסכם עם הזוכה, תועבר לזוכה רשימה של גורמים במועצה ובגופי הסמך שלה (לפי שיקול דעתה של המועצה), הרשאים להוציא הזמנת עבודה לביצוע עבודות דפוס (להלן - **המורשים מטעם המועצה**). המועצה תהיה רשאית לדרוש את פיצול החיוב בגין הזמנות עבודה על-ידי מי מגופי הסמך שלה באופן שהזוכה ישלח חשבונית לגוף הסמך המזמין באופן ישיר, ויחולו יתר הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לנותן השירות על פיצול מיקום אספקת דברי הדפוס למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה ובמשרדי המועצה - בהתאם להזמנות שיוצאו לנותן השירות ע"י המורשים מטעם המועצה.

2.10. מסגרת תקציבית לביצוע עבודות דפוס ושילוט לשנה עבור כל הפרקים לא תעלה על סך של 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לביצוע עבודות בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

2.11. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 36 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

2.12. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.13. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז -

רשאים להשתתף בהליך ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

3.1. המציע בעל ניסיון בביצוע עבודות דפוס ושילוט, עבור לפחות 3 גופים גדולים, כשאחד מהם לפחות הוא רשות מקומית, במהלך שלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

להוכחת האמור יצרף המציע רשימת הגופים / ממליצים כולל פירוט של השירותים שניתנו לגופים ולרשויות אלו, שם איש קשר ופרטי יצירת קשר.

3.2. המציע יכול להעמיד לרשות המועצה איש קשר קבוע זמין לצורך קבלת הזמנות עבודה.

המציע יציין בהצעתו פרטי איש קשר קבוע.

3.3. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית בהתאם להוראות מכרז זה.

3.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ו'1 למכרז.

3.5. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

- 4.2. ערבות בנקאית - כמפורט בדרישות הסף.
- 4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 4.4. העתק של רישיון עסק, ככל שהעסק של המציע טעון רישיון עסק כאמור - ככל שלא יצורף רישיון עסק, יש לצרף להצעה אישור / חו"ד של יועמ"ש המציע לפיו העסק אינו טעון רישיון עסק.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. במידה והמציע הינו **תאגיד**:
 - 4.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
 - 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.9. תצהיר בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.
- 4.10. הצהרה בדבר העדר זיקה – בנוסח המצורף למכרז.
- 4.11. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.12. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.
- 4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**
המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

5. **בטחונות**

ערבות מכרז

- 5.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז **ערבות בנקאית בסך של 5,000 ש"ח בלתי מותנית לפירעון מיידי, לטובת המועצה בסכום כאמור, שתהיה בתוקף עד ליום 30.11.2023 בנוסח דוגמת נספח ד'1**. וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.
- 5.2. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגיש עמה ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 5.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.
- 5.4. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 5.5. המועצה רשאית לחלט את ערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום ערבות לטובתה, ולמסור את ההרשאה לכל מציע אחר.
- 5.7. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

ערבות ביצוע

5.8. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ד'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך של 2,000 ₪ כולל מע"מ לכל פרק מכתב הכמויות בו זכה במסגרת המכרז וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

שאלות ובירורים

6.

- 6.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מחלקת הרכש **עד ליום 06.09.2023 בשעה 12:00**, בדוא"ל rechesh@megolan.org.il, יש לוודא קבלה בטלפון 04-6969759.
- 6.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.3. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון בטענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 6.4. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 6.5. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 6.6. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

אופן הגשת ההצעה

7.

- 7.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 7.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.
- 7.3. הצעת המחיר –
 - 7.3.1. ההצעה תתייחס לכתב הכמויות ותוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כחלק בלתי נפרד מפניה זו.
 - 7.3.2. **כתב הכמויות כולל מספר פרקים - ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מבין הפרקים הכלולים בכתב הכמויות.**
 - 7.3.3. **על המציע למלא את שיעור ההנחה ביחס לכל פרק בכתב הכמויות. ניתן לנקוב בהנחה של 0 ובמקרה כזה, יש לציין זאת במפורש במחירי ההצעה יהיו מחירי כתב הכמויות. ניתן לנקוב בשיעורי הנחה שונים ביחס לכל פרק.**
 - אין לנקוב בתוספת על כתב הכמויות - הצעה כזו תפסל על הסף.**
 - 7.3.4. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז כולל אספקת עבודות הדפוס לאתרי המציע.**
 - 7.3.5. שיעור ההנחה שיוצע יחול גם על עבודות דפוס ושילוט שלא נכללות בנספח ז' ואשר המועצה תכלול בהזמנה מטעמה..
- 7.4. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

7.5. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

7.5.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

7.5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.

7.5.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

7.6. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי הרכש המועצה, במסירה ידנית בלבד, עד ליום שני, 18.09.2023 בשעה 14:30. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

7.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת הרכש במועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

8. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

8.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייוגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייוגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייוגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייוגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

9. שיקולים לבחירת ההצעה

9.1. כתב הכמויות כולל מספר פרקים - ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מבין הפרקים הכלולים בכתב הכמויות. כל כתב כמויות ייבחן בנפרד וההצעה הזולה ביותר באותו פרק תקבע כזוכה בכפוף ליתר הוראות המכרז.

9.2. ככלל ההחלטה על זוכה בכל פרק הינה להמליץ על הזול ביותר.

9.3. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

9.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר בכל פרק, או כל הצעה שהיא.

9.5. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

9.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

9.7. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.8. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לכל פרק.

9.9.

9.9.1. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים ביחס לאותו פרק, תהיה רשאית המועצה לקבוע את הזוכה על יסוד רכיבים של איכות כגון ניסיון קודם של המציעים, כושרם או יכולתם של המציעים הללו לבצע את החוזה המוצע או לעמוד בתנאיו;

9.9.2. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע למקרה של זהות או זהות בקירוב בין ההצעות.

9.9.3. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

9.9.4. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

10. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

10.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

10.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה את ערבות הביצוע - כמפורט בהסכם.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

11. תמורה

11.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

11.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

12. שונות

12.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

12.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. בכלל זה תהיה המועצה רשאית לפצל את העבודות נשוא מכרז מסגרת זה בין שני זוכים במכרז.

12.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

- 12.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 12.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 12.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 12.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 12.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 12.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

13. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 13.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 13.2. חוזה המכרז - נספח "ב".
- 13.3. מפרט השירותים - נספח "ג".
- 13.4. דוגמת הזמנת עבודה - נספח "ג'1".
- 13.5. ערבות מכרז - נספח "ד'1".
- 13.6. ערבות ביצוע - נספח "ד'2".
- 13.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ה".
- 13.8. הצהרה על העדר זיקה - נספח "ה'1".

- 13.9. פרטי המציע והצהרותיו - נספח "ו".
- 13.10. כתב כמויות – נספח "ז".
- 13.11. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ח".
- 13.12. אישור עריכת ביטוח- נספח "ט".
- 13.13. שאלון ניגוד עניינים – נספח "י".

בברכה,

חיים רוקח
ראש המועצה האזורית גולן

נספח ב'

הסכם מסגרת – ביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה

שנערך ונחתם במועצה האזורית גולן

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית גולן

ת.ד. 13 קצרין 12900

טל: 04-6969701;

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן: "הספק")
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן: "הספק")	

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/2023 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה האזורית גולן, כמפורט בהסכם זה (להלן: "המכרז");

הואיל

והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעת הספק נקבעה כאחת הזוכות במכרז בפרק -

והואיל

- ☐ פרק א': פנקסים על נייר כימי;
- ☐ פרק ב': מעטפות צבע אחד;
- ☐ פרק ג': מגנטים צבעוניים כולל ציפוי למיניציה מבריקה;
- ☐ פרק ד': מדבקות איכותיות וצבעוניות (פול פרוצס) נייר כרומו מבריק;
- ☐ פרק ה': כרטיסי ביקור;
- ☐ פרק ו': דפי לוגו-נייר נטול עץ 80 גר';
- ☐ פרק ז': פוסטרים / כרזות צבעוניות על נייר כרומו 170 גרם;
- ☐ פרק ח': רולאפ צבעוני כולל מתקן גלילה ותיק נשיאה;
- ☐ פרק ט': פולדר למסמכי A4;
- ☐ פרק י': פליירים – נייר כרומו 170 גרם;
- ☐ פרק י"א: חוברות;
- ☐ פרק י"ב: שילוט;
- ☐ פרק י"ג: העתקת תוכניות;

וזאת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר

אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת הספק ולהתקשר עמו בהסכם זה ;

והואיל

והספק הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה ;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה ;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פללי

1.

- 1.1. המבוא להסכם זה וכלל נספחי הפניה לקבלת הצעות, וכן כלל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיה כפוף הספק, בין היתר, למנהל/ת הרכש המועצה במועצה (להלן - **המנהל**).
- 1.3. עבודות הדפוס והשילוט נשוא הסכם זה הינן עבור המועצה ושני גופי סמך שלה : החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ וחברת קולחי גולן בע"מ (להלן : **"גופי הסמך"**), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות.

2.

התחייבויות הספק

- 2.1. הספק מתחייב לספק למועצה את שירותי עבודות הדפוס והשילוט בהתאם להוראות כתב הכמויות (להלן - **המודעות** ו/או **השירותים** בהתאמה) בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז ליחידה (לאחר מתן ההנחה), במסגרת טופס הצעת המחיר, המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.2. השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בכתב הכמויות.
- 2.3. הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו באופן זמין ושוטף, ולצורך זמינות לצרכי המועצה הוא יעמיד לרשות המועצה איש קשר קבוע במהלך כל תקופת ההסכם.
- איש הקשר מטעם הספק - _____, טלפון _____, ליצירת קשר _____, נייד - _____.
- 2.4. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע השירותים.
- 2.6. הספק יעדכן במידי את המנהל על כל תקלה / ליקוי בביצוע השירותים.
- 2.7. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בכתב הכמויות / הצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון : כוח אדם, כלי עבודה, חומרים, הובלת הציוד וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 2.8. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

2.9. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

הזמנת עבודה / הזמנת ספק

3.

3.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה תפנה המועצה באמצעות הגורמים המוסמכים על ידה ו/או יפנה מי מן הגורמים המוסמכים אצל גופי הסמך של המועצה, לספק בהזמנה לספק בהתאם לנוסח הנכלל **כנספח ג' 1** להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות דפוס ו/או שילוט בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה** ו/או **ההזמנה לספק**).

3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף וכמות ההדפסות הנדרשות. לצורך הכנת הזמנת העבודה ידרש הספק להוציא לגורם המזמין מטעם המועצה הצעת מחיר מסודרת על גבי דף לוגו של הספק אשר תכלול את העלות הרלבנטית לביצוע השירותים בהתאם לכמות ההדפסות/ גודלן/ סוג הנייר. הצעת המחיר תכלול מחירים ע"פ המחיר שנקבע בהסכם זה.

3.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה.

3.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש את פיצול החיוב בגין הזמנות עבודה על-ידי מי מגופי הסמך שלה באופן שהזוכה ישלח חשבונית לגוף הסמך המזמין באופן ישיר, ויחולו יתר הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

3.5. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת ספק בנפרד.

תמורה

4.

4.1. המועצה תשלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בכתב הכמויות/הצעת הספק במכרז - מחיר כתב הכמויות לאחר הנחה - ע"פ הצעת הספק במכרז) במכפלת מספר עבודות ההדפסה שבוצעו.

4.2. מובהר ומוסכם כי שיעור ההנחה נשוא הסכם זה מכוחו של המכרז יחול גם על עבודות דפוס ושילוט שלא נכללות בנספח ז' ואשר יכללו בהזמנת עבודה מסוימת.

4.3. הספק יעביר למועצה ו/או לגוף סמך רלוונטי חשבונית מס, אליה תצורף רשימה מפורטת של כל עבודות הדפוס שבוצעו על ידי מי מהם בהתאמה, בכל חודש, כולל פירוט מועד ההדפסה, סוג ההדפסה והכמות.

4.4. התשלום לספק יתבצע לאחר מסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה - בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום.

4.5. לתשלום יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

4.6. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

4.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש את פיצול החיוב בגין הזמנות עבודה על-ידי מי מגופי הסמך שלה באופן שהזוכה ישלח חשבונית לגוף הסמך המזמין באופן ישיר, ויחולו יתר הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

אי קיום יחסי עובד מעביד

5.

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

תקופת ההסכם

6.

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה של שלוש שנים ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- 6.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לספק.
- 6.3. הוארכה תקופת הסכם זה - יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 6.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 6.5. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף מודעות פרסום כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף המודעות הנדרש.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי. המועצה תהיה רשאית בכל עת לקבל את השירותים נשוא הסכם זה מכל גורם והיא לא מתחייבת לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהיקף כלשהו מול הספק ו/או בכלל.
- 6.7. מסגרת תקציבית לביצוע עבודות דפוס ו/או שילוט לשנה לא תעלה על סך של 400,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל פרקי כתב הכמויות. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לביצוע עבודות בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

אחריות

7.

הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע פעילותו על-פי הסכם זה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה אזורית גולן ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו - בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו של הספק - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע פעילותו על-פי הסכם זה.

ביטוח

8.

- 8.1 דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ט'.

ביטול הסכם

9.

9.1. למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידיית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים :

9.1.1. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק שלא בוטל בתוך 14 ימים.

9.1.2. נגד הספק ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

9.1.3. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.

9.1.4. המנהל התרה בספק כי הוא מפר את ההסכם והספק לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.

9.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.

9.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

9.4. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י המועצה.

9.5. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

9.6. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

פיצויים מוסכמים

10.

10.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
(1)	אי עמידה במועד האספקה שנקבע בהזמנת העבודה	100 ₪ למקרה
(2)	הדפסה שגויה בניגוד לאישור שניתן (הדפסה שגויה / לקויה וכיו"ב)	200 ₪ למקרה

10.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.

10.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.

10.4. קביעת המנהל לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

10.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

11. בטחונות

11.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הספק, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד' 2** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה **בסכום של 2,000 ₪ לכל פרק בכתב הכמויות בו זכה הספק** (להלן - **ערבות הביצוע**).

11.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

11.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

11.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב המפקח להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הוזה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

12. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

13. הגבלת המחאת זכויות וחובות

13.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

13.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.

13.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

13.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

14. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

14.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

14.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

- 14.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 14.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה.
15. **שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**
- 15.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 15.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 15.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 15.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
- א. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים לרבות בשל קרבה משפחתית לעובד מועצה ו/או לנבחר ציבור במועצה וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות.
- 15.5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הספק למועצה גילוי מלא על כך.
- 15.6. הספק יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, לפי נוסח נספח י'. טרם תחילת ההתקשרות יחתום הספק על השאלון והתצהיר כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה. נמצא כי הספק עלול להימצא בניגוד עניינים, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם (נספח י').
- 15.7. הספק ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול בהודעה בכתב למועצה.
- 15.8. הספק ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.
- 15.9. עוד מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יימנעו מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.
- 15.10. נמצא כי הספק עלול להימצא בניגוד עניינים ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר אליו, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
16. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מ"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
17. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.
18. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף
חותמת הספק, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ג'

מפרט טכני-דגשים לביצוע העבודה

1. בהזמנת פלייר מעל 5,000 יח', הספק יעביר את הפליירים בהפרדה של כל 100 יח' (עטוף בניילון או נייר).
2. בהדפסת חוברות/ תוכנית עבודה, הספק ידאג להעביר עותק דיגיטלי של חוברת אחת לאישור נציג המועצה טרם ביצוע. יש לקבל אישור בכתב.
3. המחירים כוללים משלוח למועצה.
4. זמני אספקת העבודות למועצה לא יעלו על 7 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה למעט אם צוין אחרת על גבי הזמנת העבודה. זמני אספקה לתוכניות אדריכליות, יסופקו באותו היום של הזמנת העבודה, או בהתאם ללוח הנדרש/ האפשרי ע"י המזמין.
5. הליך הזמנת עבודה
 - 5.1. מעת לעת ע"פ צרכי המועצה, תפנה מנהלת הרכש במועצה (להלן- **המנהל**) או מי מטעמה לספק לצורך ביצוע עבודות דפוס. בנוסף, המועצה תהיה רשאית להעביר לספק רשימת מורשים לצורך ביצוע עבודות דפוס. רשימת המורשים תועבר לספק הזוכה ובמידת הצורך תעודכן.
 - 5.2. הספק יעמיד לרשות המועצה איש קשר קבוע שיהיה זמין בכל שעות העבודה לביצוע השירותים. פרטי איש הקשר מטעם הספק - _____, טלפון _____ (להלן- **איש הקשר**).
 - 5.3. במסגרת הפניה, תועבר לאיש הקשר הזמנת עבודה הכוללת פירוט של עבודת הדפוס המוזמנת, כולל קובץ ממוחשב של העבודה שיש להדפיס בצירוף בנחיות לעניין כמויות ההדפסה ומועדי האספקה.
 - 5.4. טרם ביצוע הפרסום - יעביר איש הקשר מטעם הספק, למנהל טיוטא של העבודה - לקבלת אישור+ הזמנת עבודה חתומה על ידו בהתאם לדרישה.
 - 5.5. רק לאחר קבלת האישור הכתוב, תבוצע ההדפסה.

נספח ג'1

דוגמת הזמנת עבודה / הזמנת ספק

לכבוד

עוסק מורשה: _____

רחוב _____

טלפון: _____ פקס: _____

מספר ספק: _____

הזמנה לספק מס': _____

תאריך הזמנה _____

פרטי יחידה מזמינה ומקבלת

יחידה: _____

מקבל: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

הערות/ זמני אספקה:

הננו מזמינים את הטובין/עבודות לפי הפירוט הבא:

הדפסת עבודות דפוס

תיאור המוצר	גודל	סוג הנייר	כמות	הוראות מיוחדות

מצ"ב קובץ להדפסה.

יש להעביר עבודה לאישור, טרם ההדפסה.

תשלום - ע"פ ההסכם בין המועצה לספק.

סעיפים תקציביים

ס. תקציבי: _____

תאריך _____ גורם מאשר _____ תאריך _____

נספח ד'

ערבות בנקאית להצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי מכרז מס' 19/2023 עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי – המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש – המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום חמישי, 30.11.2023** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

נספח ד'2'

ערבות ביצוע

לכבוד:

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") בנוגע לקיום התחייבויות המבקשים בהתאם להסכם לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____/____ שפורסם ביום _____, היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ כולל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 11/2018 אשר פרסמה המועצה האזורית גולן, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש לסמן X במשבצת המתאימה**:
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ח _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'1

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 24/2017 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

רשות המבחן

נספח ו

פרטי המציע והצהרותיו

לכבוד

מועצה אזורית גולן

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____, ח.פ. _____ (להלן- המציע)

במכרז מספר 50 / 2018 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה האזורית גולן, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע

שם הרשות / גוף ציבורי/גוף אחר	מספר שנות עבודה	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

ג. פרטי איש קשר קבוע מטעם המציע לקבלת הזמנות עבודה –

שם _____ טלפון _____
דוא"ל _____

נספח ז'**כתב כמויות****פרק א':**

פנקסים על נייר כימי, מספר לפנקס + מספר רץ לאישור, פרפורצייה לתלישה, כולל עיצוב גרפי ראשוני בתוספת לוגו המועצה, הדפסה בשחור (מספר באדום)

מחיר ליחידה	כמות	גודל בס"מ	תיאור המוצר
19.5 ₪	100 פנקסים	15X10	פנקס לאתר אשפה 1/32 מקור+ 2 העתקים
22.1 ₪	100 פנקסים	21X17	פנקסי דו"ח רכב 1/16 מקור + העתק 1, 50 בפנקס לא ממוספר+ חירור למעלה.
13.0 ₪	100 פנקסים	10X15	בלוק אל מאת (לבן וכחול)
23.4 ₪	100 פנקסים	13X22	פנקס דרישות תשלום, 2 העתקים ממוספר
26.0 ₪	10 פנקסים	A4	פנקס בקשה להקמת הרשאה לחיוב כיתוב כחול/שחור מקור בלבד ללא מספור
26.0 ₪	10 פנקסים	A4	פנקס גבייה, הוראת קבע + 2 העתקים (שחור, כחול)
סך הכל אחוז הנחה לפרק א'			

פרק ב':

מעטפות בצבע אחד, בדפוס אופסט באיכות מעולה, כולל עיצוב גרפי ראשוני עם לוגו המועצה

מחיר	כמות	גודל בס"מ	תיאור המוצר
162.5 ₪	1,000 יח'	11X23	מעטפות חלון + לוגו
312.0 ₪	1,000 יח'	18X25	מעטפות חלון + לוגו
715.0 ₪	1,000 יח'	23X31.5	מעטפות חלון + לוגו
149.5 ₪	1,000 יח'	11X23	מעטפות ללא חלון + לוגו
240.5 ₪	1,000 יח'	18X25	מעטפות ללא חלון + לוגו
637.0 ₪	1,000 יח'	23X31.5	מעטפות ללא חלון + לוגו
494.0 ₪	1,000 יח'	32X42	מעטפות חלקות ללא לוגו
325.0 ₪	1,000 יח'	24X34	מעטפות חלקות ללא לוגו

סך הכל אחוז הנחה לפרק ב'

פרק ג':

הדפסת מגנטים איכותיים בדפוס אופסט צבעוני (פול פרוצס) כולל ציפוי למינציה מבריקה

גודל בס"מ	500 יח'	1,000 יח'	2,000 יח'	7,000 יח'
5X5	130 ₪	260 ₪	455 ₪	1,040 ₪
7X7	234 ₪	390 ₪	715 ₪	1,820 ₪
8X8	260 ₪	520 ₪	910 ₪	2,080 ₪
9X9	390 ₪	585 ₪	1,105 ₪	2,730 ₪
10X10	364 ₪	689 ₪	1,378 ₪	3,315 ₪
9X15	520 ₪	1,040 ₪	1,950 ₪	4,420 ₪
10X16	520 ₪	1,235 ₪	2,210 ₪	4,810 ₪
10X21	689 ₪	1,300 ₪	2,600 ₪	5,330 ₪
20X10	689 ₪	1,300 ₪	2,600 ₪	5,330 ₪
14X17	650 ₪	1,235 ₪	2,210 ₪	4,810 ₪
20X25	845 ₪	1,430 ₪	2,405 ₪	4,940 ₪
סך הכל אחוז הנחה לפרק ג'				

פרק ד':

מדבקות איכותיות וצבעוניות (פול פרוצס) בדפוס דיגיטלי או בדפוס אופסט על גבי מדבקות נייר כרומו מבריק, פתיחה מהירה

גודל בס"מ	500 יח'	1,000 יח'	2,000 יח'	6,000 יח'
5X8	195 ₪	286 ₪	442 ₪	1,300 ₪
X95	234 ₪	325 ₪	494 ₪	1,404 ₪
6X16	286 ₪	377 ₪	624 ₪	1,430 ₪
6X24	390 ₪	488 ₪	936 ₪	2,080 ₪
10X15	455 ₪	559 ₪	1,040 ₪	2,275 ₪
15X21 כיתוב שחור	650 ₪	1,300 ₪	1,690 ₪	2,470 ₪
6.5X26 מדבקות ויניל לבנות	455 ₪	845 ₪	1,690 ₪	2,860 ₪
25X25 מדבקות ויניל לבנות	520 ₪	650 ₪	1,300 ₪	2,600 ₪
סך הכל אחוז הנחה לפרק ד'				

פרק ה':

כרטיס ביקור צד אחד/דו צדדי צבע מלא בדפוס אופסט על גבי נייר כרומו 300 ג' + ציפוי למינציה/ ללא ציפוי

תוספת עבור עיצוב הכרטיס: צד אחד 130 ש"מ, דו צדדי 170 ש"מ

מחיר	כמות	גודל בס"מ	תיאור המוצר
195 ₪	200 יח'	5X9	כרטיס ביקור + למינציה חד צדדי
286 ₪	200 יח'	5X9	כרטיס ביקור + למינציה דו צדדי
286 ₪	500 יח'	5X9	כרטיס ביקור + למינציה חד צדדי
442 ₪	500 יח'	5X9	כרטיס ביקור + למינציה דו צדדי
163 ₪	200 יח'	5X9	כרטיס ביקור ללא ציפוי למינציה חד צדדי
234 ₪	200 יח'	5X9	כרטיס ביקור ללא ציפוי למינציה דו צדדי
סך הכל אחוז הנחה לפרק ה'			

פרק ו':

פוסטרים / כרזות צבעוניות (פול פרוצס) באיכות מעולה, על נייר כרומו 170 גר' צד אחד

תיאור המוצר	גודל בס"מ	5 יח'	10 יח'	50 יח'	100 יח'	200 יח'
פוסטר חצי גליון	50X70	455	520	715	1,170	1,391
פוסטר גליון	70X100	520	90	1,430	1,625	1,950
פוסטר	45X64	390	455	598	780	975
סך הכל אחוז הנחה פרק ו':						

פרק ז':

רולאפ צבעוני באיכות מעולה 200X85 ס"מ, כולל מתקן גלילה ותיק נשיאה

תיאור המוצר	גודל בס"מ	1 יח'	2 יח'	3 יח'	4 יח'	כל רולאפ נוסף
רולאפ	85X200	416 ₪	715 ₪	1,014 ₪	1,352 ₪	286 ₪
סך הכל אחוז הנחה פרק ז':						

פרק ח':

פולדר למסמכי A 4 הדפסה צד אחד (חזית + גב + כיס/ים) או דו צדדי (חזית + גב + פנים+ כיסים) בצבע מלא בדפוס אופסט/דפוס דיגיטלי על נייר כרומו 300 גר' איכותי + למינציה

תיאור המוצר	250 יח'	500 יח'	1,000 יח'
צד אחד:			
פולדר כיס 1	1,885 ₪	2,373 ₪	2,730 ₪
פולדר 2 כיסים	2,145 ₪	2,730 ₪	2,925 ₪
דו צדדי:			
פולדר כיס 1	2,275 ₪	2,600 ₪	3,380 ₪
פולדר 2 כיסים	2,470 ₪	3,120 ₪	3,770 ₪
סך הכל אחוז הנחה פרק ח':			

פרק ט':

פליירים צד אחד/דו צדדי צבע מלא בדפוס אופסט או דיגיטלי על נייר כרומו 170 גרם

תיאור המוצר	גודל בס"מ	500 יח'	1,000 יח'	2,500 יח'	5,000 יח'	7,000 יח'	10,000 יח'
כרומו 170 גרם, חד צדדי :							
פלייר	14X10	182 ₪	286 ₪	455 ₪	780 ₪	1,040 ₪	1,365 ₪
פלייר	21X10	260 ₪	416 ₪	585 ₪	1,066 ₪	1,430 ₪	1,846 ₪
פלייר	5A	260 ₪	442 ₪	637 ₪	1,235 ₪	1,651 ₪	2,145 ₪
פלייר	27X10	260 ₪	442 ₪	637 ₪	1,235 ₪	1,651 ₪	2,145 ₪
פלייר	20X18	455 ₪	650 ₪	1,560 ₪	2,340 ₪	2,470 ₪	2,730 ₪
פלייר	A4	455 ₪	650 ₪	1,560 ₪	2,340 ₪	2,470 ₪	2,730 ₪
פלייר	A3	598 ₪	1,105 ₪	2,470 ₪	2,990 ₪	3,250 ₪	3,770 ₪
כרומו 170 גרם, דו צדדי :							
פלייר	10X14	234 ₪	351 ₪	520 ₪	1,014 ₪	1,339 ₪	1,742 ₪
פלייר	10X21	260 ₪	351 ₪	650 ₪	1,482 ₪	1,820 ₪	2,470 ₪
פלייר	A5	325 ₪	520 ₪	676 ₪	2,106 ₪	2,405 ₪	3,250 ₪
פלייר	10X27	325 ₪	520 ₪	676 ₪	2,106 ₪	2,405 ₪	3,250 ₪
פלייר	18X20	520 ₪	715 ₪	1,690 ₪	2,405 ₪	2,535 ₪	3,120 ₪
פלייר	A4	520 ₪	715 ₪	1,729 ₪	2,405 ₪	2,535 ₪	3,120 ₪

נ"ה 4,420	נ"ה 3,640	נ"ה 2,730	נ"ה 2,574	נ"ה 1,495	נ"ה 910	A3	פלייר
נ"ה 3,250	נ"ה 1,950	נ"ה 2,535	נ"ה 1,209	נ"ה 741	נ"ה 455	A4	פלייר A4 דו"צ כולל קיפול ל- 3.
נ"ה 3,250	נ"ה 1,950	נ"ה 2,535	נ"ה 1,209	נ"ה 741	נ"ה 455	A4	פלייר A4 דו"צ כולל קיפול ל- 2.
נ"ה 4,550	נ"ה 3,640	נ"ה 2,860	נ"ה 2,145	נ"ה 1,521	נ"ה 975	A3	פלייר A3 דו"צ כולל קיפול ל- 3.
נ"ה 4,810	נ"ה 3,250	נ"ה 2,925	נ"ה 2,236	נ"ה 1,534	נ"ה 975	21X50	פלייר A3 דו"צ כולל קיפול ל- 5 כנפיים.
כרומו 300 גרם, חד צדדי :							
נ"ה 1,391	נ"ה 1,066	נ"ה 806	נ"ה 481	נ"ה 312	נ"ה 208	10X14	פלייר
נ"ה 1,872	נ"ה 1,456	נ"ה 1,092	נ"ה 611	נ"ה 442	נ"ה 286	10X21	פלייר
נ"ה 2,171	נ"ה 1,677	נ"ה 1,261	נ"ה 663	נ"ה 468	נ"ה 286	A5	פלייר A5
נ"ה 2,171	נ"ה 1,677	נ"ה 1,261	נ"ה 663	נ"ה 468	נ"ה 286	10X27	פלייר
נ"ה 2,756	נ"ה 2,496	נ"ה 2,366	נ"ה 1,586	נ"ה 676	נ"ה 481	18X20	פלייר
נ"ה 2,756	נ"ה 2,496	נ"ה 2,366	נ"ה 1,586	נ"ה 676	נ"ה 481	A4	פלייר A4
נ"ה 3,796	נ"ה 3,276	נ"ה 3,016	נ"ה 2,496	נ"ה 1,131	נ"ה 624	A3	פלייר A3
כרומו 300 גרם, דו צדדי :							
נ"ה 1,495	נ"ה 1,144	נ"ה 884	נ"ה 533	נ"ה 403	נ"ה 286	10X14	פלייר
נ"ה 2,015	נ"ה 1,560	נ"ה 1,170	נ"ה 676	נ"ה 403	נ"ה 312	10X21	פלייר
נ"ה 2,236	נ"ה 1,755	נ"ה 1,326	נ"ה 715	נ"ה 572	נ"ה 377	A5	פלייר A5
נ"ה 2,236	נ"ה 1,755	נ"ה 1,326	נ"ה 715	נ"ה 572	נ"ה 377	10X27	פלייר
נ"ה 2,886	נ"ה 2,730	נ"ה 2,496	נ"ה 1,716	נ"ה 767	נ"ה 416	18X20	פלייר
נ"ה 2,886	נ"ה 2,730	נ"ה 2,496	נ"ה 1,716	נ"ה 767	נ"ה 416	A4	פלייר
נ"ה 3,900	נ"ה 3,770	נ"ה 3,510	נ"ה 3,016	נ"ה 1,560	נ"ה 845	A3	פלייר
סך הכל אחוז הנחה פרק ט':							

פרק י':**הדפסת חוברות**

מחיר	כמות	מס' עמוד	גודל במ"ר	תיאור המוצר
חוברת לתושב:				
נ"ה 20,800	3,500	70 עמ' כולל כריכה	21/21 ס"מ	נייר כרומו מט 170 גרם, דו"צ פרוצס, כריכה 350 גרם דו"צ למינציה מט גימור הדבקה + כיפול גודל סגור
חוברת תקציב :				

3,250 ₪	40	100	4A	כריכה – נייר כרומו מבריק 300 גרם + למינציה צד אחד, פנים- נייר נטול עץ 80 גרם, הדפסה צבע שחור צד אחד + 3 דפים מנייר כרם 80 גרם, סה"כ 100 עמודים, כריכת דבק חם.
חוברת/ עיתון ארץ הגולן :				
15,600 ₪	7,000 עותקים, 4 עיתונים בשנה	50	גודל סגור 22.5/31.0, גודל פתוח 45.0/31.0, סוג כריכה סיכות. 22.5/31.0, גודל פתוח 45.0/31.0, סוג כריכה סיכות. 45.0/31.0, סוג כריכה סיכות.	כריכה – נייר כרומו מט, נייר נטול עץ 80 גרם, הדפסה פרוצס דו"צ 50 עמודים. המחיר כולל עיצוב והדפסה של כריכה לחוברת, כולל סריקה ל- 50 עמודים והעמדה של 2 עמ' בדף כולל מספור של החוברת, 7,000 עותקים, 4 עיתונים בשנה. גודל סגור 22.5/31.0, גודל פתוח 45.0/31.0, סוג כריכה סיכות.
חוברת סל שירותים :				
10,010 ₪	7,000	40	18/18 ס"מ	נייר כרומו 115 גרם, הדפסה צבעונית דו"צ, גימור- כריכת סיכות, כולל עיצוב ועימוד (החומר מגיע מודפס).
חוברת לוח שנה :				
9,100 ₪	500	15	4A	גודל 4A ספירלה, 15 עמודים משקל נייר 250 גרם, פרוצס, דו צדדי, כרומו מט
חוברת מידע לוותיק :				
3,640 ₪	500	40	5A	חוברת A5, משקל נייר ג', דו צדדי, פרוצס, מס' עמודים פנים 40, סוג כריכה- קיפול סיכה, נייר כרומו מט, משקל נייר חיצוני 300 ג'
חוברת בנושא בריאות :				
5,005 ₪	7,000	16	29.6/21 פתוח	הדפסה צבעונית, כרומו מט 128 גרם, הדפסה שטוחה, כריכה סיכות
5,005 ₪	7,000	16	14.8/21 סגור	הדפסה צבעונית, כרומו מט 128 גרם, הדפסה שטוחה, כריכה סיכות
חוברת תיירות :				
15,600 ₪	12,000	48	5A	כרומו מט, 130 גרם, דו"צ צבעוני, כריכת סיכות.
כרטיסיית ניקוב ממוספרת :				
208 ₪	200	40	X610	כרומו מט, משקל 250 ג', גודל 10X6 דו צדדי, פרוצס
סך הכל אחוז הנחה פרק י' :				

פרק י"א:**שילוט**

<u>דגלים</u>			
תיאור המוצר	גודל	מחיר	
דגל מועצה צבעוני	80X110	40 ₪	
דגם לאום צבעוני	80X110	40 ₪	
דגם לאום צבעוני	80X150	80 ₪	
דגל לאום צבעוני	80X150	2500 ₪	
דגל "סיני" צבעוני	200*100	145 ₪	
דגל "סיני" צבעוני	240*80	135 ₪	
<u>שמשונית / באנר צבעוני + לולאות תלייה</u>			
תיאור המוצר	גודל במ"ר	1 יח'	מעל 5 יח' כל באנר נוסף, מחיר ליח'
באנר	1.5 על 2	273 ₪	156 ₪
באנר	1 על 4	364 ₪	208 ₪
באנר	1 על 6	546 ₪	312 ₪
באנר	1 על 9	819 ₪	468 ₪
באנר	2.5 על 6	1,365 ₪	780 ₪
באנר	2 על 7	1,274 ₪	338 ₪
<u>שלטי חוץ מסוג pvc, כולל חור בחלק העליון והתחתון במרכז, על כל השלטים להגיע עם לוגו המועצה בצבע</u>			
מידות		מחיר ל- 1 יח'	
20X20 ס"מ		26.0 ₪	
X3030 ס"מ		32.5 ₪	
50X50 ס"מ		39.0 ₪	
50X70 ס"מ		39.0 ₪	
75X75 ס"מ		45.5 ₪	
80X80 ס"מ		65.0 ₪	
100X100 ס"מ		84.5 ₪	
100X150 ס"מ		130.0 ₪	
150X200 ס"מ		260.0 ₪	
200X200 ס"מ		338.0 ₪	
<u>שלטי חוץ מסוג פח, בעובי 0.4 מ"מ, כולל חור בחלק העליון והתחתון במרכז, על כל השלטים להגיע עם לוגו המועצה בצבע</u>			
מידות		מחיר ל- 1 יח'	
20X20 ס"מ		26 ₪	
X3030 ס"מ		39 ₪	
50X50 ס"מ		52 ₪	
50X70 ס"מ		91 ₪	
75X75 ס"מ		143 ₪	

169 ₪			80X80 ס"מ
286 ₪			100X100 ס"מ כולל מסגרת מעץ
520 ₪			100X150 ס"מ כולל מסגרת מעץ
910 ₪			150X200 ס"מ כולל מסגרת מעץ
1,300 ₪			200X200 ס"מ כולל מסגרת מעץ
3,900 ₪			300X200 ס"מ + כולל מסגרת מעץ + התקנת השלט כולל 2 עמודים, עמודי ברזל עם חפירה ויציקה, בגובה 1.5-3 מ'. כולל התקנה.
<u>שלטי חוץ מסוג שעוונית ע"פ דרישות רמ"י</u>			
מחיר ל- 1 יח'			מידות
			X7575 ס"מ
<u>שלטי חוץ מסוג לוקה בונד בעובי 0.4 מ"מ, כולל חור בחלק העליון והתחתון במרכז, על כל השלטים להגיע עם לוגו המועצה בצבע</u>			
מחיר ל- 1 יח'			מידות
26 ₪			20X20 ס"מ
39 ₪			X3030 ס"מ
52 ₪			50X50 ס"מ
91 ₪			50X70 ס"מ
143 ₪			75X75 ס"מ
169 ₪			80X80 ס"מ
286 ₪			100X100 ס"מ
416 ₪			100X150 ס"מ
910 ₪			150X200 ס"מ
1,170 ₪			200X200 ס"מ
3,900 ₪			300X200 ס"מ + כולל מסגרת + התקנת השלט כולל 2 עמודים, עמודי ברזל עם חפירה ויציקה, בגובה 1.5-3 מ'. כולל התקנה
650 ₪			התקנת השלט כולל 2 עמודים מסוג בזנט, בגובה 1.5-3 מ', קיבוע ללא יציקה.
650 ₪			שילוט משרד החינוך - ע"פ דרישות המשרד גוון אחד - כחול - כולל חורי תלייה
2,730 ₪			שילוט נגב גליל - ע"פ דרישות המשרד ע"ג זכוכית/ פרספקס - צבעוני כולל ספייסרים להתקנה
סך הכל אחוז הנחה פרק י"א:			

פרק י"ב:

העתקות תוכניות - צילום, פלוט, הדמיה, למינציה, כריכה ומשלוחים

שם הפריט	יח' מידה	מחיר ל- 1 יח'
A0 צילום צבעוני	מטר	₪117.0
A1 צילום צבעוני	מטר	₪104.0
A2 צילום צבעוני	מטר	₪71.5
A3 צילום צבעוני	מטר	₪13.0
A4 צילום צבעוני	מטר	₪6.5
צילום שקף	מטר	₪6.5
כריכת ספירלה	יח'	₪13.0
פלוט לבן	מטר	₪26.0
A0 פלוט לבן	מטר	₪23.4
A1 פלוט לבן	מטר	₪20.8
A2 פלוט לבן	מטר	₪15.6
A3 פלוט לבן	מטר	₪7.8
A4 פלוט לבן	מטר	₪6.5
פלוט צבע קוי	מטר	₪45.5
A0 פלוט צבע קוי	מטר	₪45.5
A1 פלוט צבע קוי	מטר	₪42.9
A2 פלוט צבע קוי	מטר	₪26.0
A3 פלוט צבע קוי	יח'	₪15.6
A4 פלוט צבע קוי	יח'	₪13.0
A0 פלוט צבע שטחים	מטר	₪91.0
A1 פלוט צבע שטחים	מטר	₪52.0
A2 פלוט צבע שטחים	מטר	₪45.5
A3 פלוט צבע שטחים	יח'	₪26.0
A4 פלוט צבע שטחים	יח'	₪13.0
צילום לבן	מטר	₪18.2
A0 צילום לבן	מטר	₪13.0
A1 צילום לבן	מטר	₪13.0
A2 צילום לבן	מטר	₪13.0
A3 צילום מסמכים	יח'	₪1.3
A4 צילום מסמכים	יח'	₪0.7

45.5 ₪	מטר	פלוט צבע
39.0 ₪		משלוח בדואר
13.0 ₪	יח'	A3 כריכת חוברת
26.0 ₪	למטר	סריקת צבע מטר אורך
104.0 ₪	מטר	צילום צבע קווי
156.0 ₪	מטר	צילום צבע שטח
45.5 ₪	יח'	למינציה
19.5 ₪	למטר	פרגמנט
52.0 ₪		משלוח דואר רשום
13.0 ₪	מטר	סריקת תוכנית שחור לבן
10.4 ₪	יח'	A למינציה 4
19.5 ₪	יח'	A למינציה 3
260.0 ₪	מטר	הדמיה
13.0 ₪	יח'	A4 הדמיה
19.5 ₪	יח'	A3 הדמיה
6.5 ₪	יח'	A3 סריקה צבעונית
6.5 ₪	יח'	A4 סריקה צבעונית
13.0 ₪	יח'	סריקת תוכנית לדיסק
6.5 ₪	יח'	חיתוך תוכנית
7.8 ₪	יח'	A4 חיתוך
7.8 ₪	יח'	A3 חיתוך
130.0 ₪	למטר	פוסטר
0.7 ₪	יח'	A4 סריקה
1.3 ₪	יח'	A3 סריקה
1.3 ₪	יח'	A4 דו"צ צילום מסמכים
		סך הכל אחוז הנחה פרק י"ב:

נספח ח'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית גולן
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 19/2023 לביצוע עבודות דפוס ושילוט עבור המועצה האזורית גולן

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 6.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים והביטוחים.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או

התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

11. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.

12. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לקבוע את הזוכה על יסוד רכיבים של איכות כגון נסיון קודם של המציעים כושרם או יכולתם של המציעים הללו לבצע את החוזה המוצע או לעמוד בתנאיו.

ריכוז הצעת מחיר - כתב כמויות

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה –

כתב הכמויות כולל מספר פרקים - ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר מבין הפרקים הכלולים בכתב הכמויות. כל כתב כמויות ייבחן בנפרד וההצעה הזולה ביותר באותו פרק תקבע כזוכה בכפוף ליתר הוראות המכרז.

יש למלא את שיעור ההנחה הניתן ביחס לכל פרק בכתב הכמויות.

שם הפרק	אחוז הנחה מוצע
פרק א': פנקסים על נייר כימי	
פרק ב': מעטפות צבע אחד	
פרק ג': מגנטים צבעוניים כולל ציפוי למינציה מבריקה	
פרק ד': מדבקות איכותיות וצבעוניות (פול פרוצס) נייר כרומו מבריק	
פרק ה': כרטיסי ביקור	
פרק ו': פוסטרים / כרזות צבעוניות על נייר כרומו 170 גרם	
פרק ז': רולאפ צבעוני כולל מתקן גלילה ותיק נשיאה	
פרק ח': פולדר למסמכי A4	
פרק ט': פליירים – נייר כרומו 170 גרם	
פרק י': חוברות	
פרק י"א: שילוט	
פרק י"ב: העתקת תוכניות	

השירותים יבוצעו ע"פ האמור בהסכם ובמפרט הטכני, כולל זמינות וכיו"ב.

המחיר המוצע על ידי, עבור אספקת הפריטים נשוא ההסכם להלן: "התמורה", מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים. הובהר לנו אופן ביצוע השירותים וכן אופן קביעת הזוכה בהליך. כמו כן ידוע ומוסכם עלינו כי אף אם נקבע כזוכים בהליך, אין בהסכם כדי ליצור בלעדיות והמועצה לא תהיה מחויבת בהיקף כלשהו של ביצוע שירותים.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע:	_____	טל':	_____
כתובת:	_____	פקס':	_____
תאריך:	_____	נייד:	_____

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

נספח ט'

אישור עריכת ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – המועצה האזורית גולן ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – עבודות דפוס ושילוט.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : המועצה האזורית גולן	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם : _____	☐ נדל"ן
ת.ז./ח.פ. : 500229711	ת.ז./ח.פ. : _____	_____	☒ שירותים
מען : רחבת שיזוף 2, קצרין רמת הגולן	מען : _____	מען : _____	☐ אספקת מוצרים
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.		☒ אחר : _____
			☐ קבלני משנה
			☒ מזמין שירותים
			☐ מזמין מוצרים
			☐ אחר : _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
							309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
							328, 319, 309

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
019

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח י'

תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים¹

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)² במסגרת הצעתי במכרז מס' _____ לביצוע _____, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין למי מבעלי המניות ו/או המנהלים הבכירים של המציע ו/או מי שאמורים לתת את השירות בפועל למועצה היה וההצעה שלנו תזכה במכרז לבין חברי מליאת מועצה אזורית עמק המעינות: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאנו לו סוכנים או שותפים.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.
² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובדי המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
-
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע _____

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: _____

תאריך: _____