



מסמך א

מועצה אזורית גולן מכרז מס' 17/2025

הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע הצעות להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן (להלן במקובץ - "השירותים"), הכל כמפורט במכרז זה להלן.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | |
|----------------|--|
| מסמך זה (א') - | הזמנה להציע הצעות. |
| מסמך ב' - | הצהרת המציע והצעתו לרבות נספח אישור העדר קרבה משפחתית. |
| | נספח 1 (למסמך ב') - הצהרה על היעדר קרבה |
| | נספח 2 (למסמך ב') - פרופיל המציע |
| מסמך ג' - | הסכם |
| | נספח 1 - מפרט השירותים |
| | נספח 2 - אישור עריכת ביטוח |
| | נספח 3 - נוסח שאלון לאיתור ניגוד עניינים |
| | נספח 4 - התחייבות לשמירה על סודיות אבטחת מידע |
| | נספח 5 - דרישות אבטחת מידע ועמידה בתקנות הגנת הפרטיות ממחזיק מאגר מידע |
| מסמך ד' - | נוסח ערבות מכרז. |

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת הגביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754/710 בימים א'-ה', בשעות 8:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

2. תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן - "**המציע**") העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

- א. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין, ועוסק בתחום הקמת אתרי אינטרנט ותחזוקתם, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.
- ב. בעל ניסיון מוכח בהקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט, במהלך **חמש (5) השנים** האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ל- **חמש (5) רשויות מקומיות לפחות, שאחת מהן לפחות היא מועצה אזורית. או ל - שלוש (3) רשויות מקומיות, שלפחות אחת מהן מועצה אזורית, ולשלושה (3) גופים ציבוריים לפחות** (לעניין זה -"גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976)
- ג. בעל ניסיון מוכח בחיבור, אינטגרציה, פיתוח והטמעה של אתרי אינטרנט המתממשים באופן מלא עם מערכת ה-CRM הקיימת במועצה (מערכת CRM של א.ש. בינה) וביצע **בשלוש השנים** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז אינטגרציה מלאה עבור **לפחות שתי רשויות מקומיות** בין מערכת האתר שהוקמה על ידו לבין מערכת CRM זהה לזו הקיימת במועצה או זהה פונקציונלית. יש לצרף להצעה רשימה מפורטת של הרשויות בהן בוצעה אינטגרציה כאמור, בצרוף המלצות כולל פירוט איש קשר וטלפון נייד ליצירת קשר.
- ד. קיים בצוות עובדי המציע איש UI/UX או מעצב ממשק משתמש.
- ה. אישור חתום מאת יועץ נגישות שירות מורשה, המאשר את יכולתו של המציע להנגיש אתרי אינטרנט ולעמוד בת"י 5568 ברמה AAA רכישת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 1א' לעיל.
- ו. הגשת ערבות מכרז כנדרש עפ"י סעיף 6 להלן.

3. מסמכים שיצורפו להצעה

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים בעותק אחד מודפס ובעותק דיגיטלי על גבי דיסק און-קי:

- א. כל מסמכי המכרז חתומים, לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים.
- ב. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- ג. אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- ד. אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.
- ה. תצהיר של המציע, או במקרה בו המציע הינו תאגיד - תצהיר של מנכ"ל/בעלי המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור המועצה.
- ו. רשימת הרשויות המקומיות, לרבות ובפרט מועצות אזוריות, בהן נתן המציע את השירות כנדרש בתנאי הסף למכרז.
- ז. פרופיל החברה בנוסח נספח 2 למסמך ב'.

ח.

- 1) אסמכתאות והמלצות המעידות על עמידה בתנאי הסף. יש לספק פרטי איש קשר המועסק בהווה על ידי הלקוח הממליץ ולא פרטים של עובד לשעבר (המועצה לא תתחשב בהמלצה של עובדים לשעבר).
- 2) ככל שהמציע ביצע עבודה דומה במועצה, אזי אחת מחוות הדעת תינתן ע"י המועצה.
- 3) מודגש כי זהות הלקוחות הממליצים ואנשי הקשר מטעמם, אליהם פנתה המועצה לצורך ניקוד האיכות עפ"י השאלון, לא יימסרו לאף אחד ממשותפי המכרז, והם יישארו חסויים גם במקרה של עיון במסמכי ההצעה הזוכה.

ט. אסמכתאות המעידות על התממשקות ואינטגרציה מוצלחות עם מערכות תפעוליות ו – CRM כנדרש בתנאי הסף.

י. ערבות כהגדרתה בהזמנה להציע הצעות כשהיא תקפה ומקורית.

יא.

במידה והמציע הינו תאגיד:

- (1) תעודת רישום.
- (2) תקנון ההתאגדות.
- (3) תדפיס רשם החברות תקף לשנה הנוכחית.
- (4) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר על-ידי רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

יב. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע עצמו.

יג.

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, תהיה המועצה רשאית שלא להתחשב בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

5. השירותים

א.

הקמת אתר אינטרנט למועצה, ובכלל זה מיפוי, אפיון, עיצוב, תכנון, פיתוח, הקמה, הטמעה והדרכה של עובדי המועצה, **בכפוף למפרט השירותים** המצורף למכרז כנספח 1 להסכם.

ב.

העברת התכנים מאתר המועצה הקיים לאתר החדש במלואם או ע"פ דרישת המועצה, לרבות המרת מסמכים, ככל שיהיה בכך צורך

ג.

שירותי תמיכה טכנית ותחזוקת האתר באופן שוטף במשך שנה שתחילתה במועד העלאת האתר לרשת. הספק מתחייב לתת מענה לכל תקלה, בכפוף לאמור בסעיף 5, נספח 1 להסכם (רמות שירות SLA)

6. ערבות מכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (להלן - "**הערבות**") בסכום של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) בנוסח המצורף להצעה **כמסמך ד'**. הערבות תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע במועד הגשת ההצעה. תוקף הערבות יהיה עד ליום 31.12.2025
- ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש מאת המציע, בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, את הארכת תוקפה של הערבות למועד חלופי כפי שייקבע על-ידה ולא למעלה מ-3 (שלושה) חודשים נוספים. דרשה כן המועצה, ימציא המציע ערבות מוארכת כאמור תוך 5 (חמישה) ימי עסקים ממועד הודעת הדרישה.
- ג. יידחה התאריך האחרון להגשת המכרז, יעדכן המציע את תוקפה של הערבות בהתאמה עד למועד החדש שייקבע לכך על-ידי המועצה, ואם לא ייקבע מועד חדש לערבות כאמור, יוותר תוקף הערבות ללא שינוי.
- ד. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.
- ה. המצאת ערבות בנקאית כאמור לעיל, הינה בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז, ומציע שלא יצרף ערבות בנקאית כמתחייב, הצעתו לא תובא לדיון.
- ו. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) חזר בו מהצעתו בכל שלב, לרבות לאחר הודעת הזכייה, ככל שזכה.
 - (2) במסגרת המכרז מסר מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
 - (3) פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
 - (4) סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח והערבות הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
- ז. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד לה לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למועצה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.
- ח. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית אשר נמסרה על ידו.

7. הגשת ההצעות

- א. המציע ימלא את טופס הצהרת המציע והצעתו (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), ויצרף לטופס את המסמכים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו-3 לעיל.
- ב. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו- על כל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניס למעטפה הנושאת את שם ומספר המכרז. למעטפה כאמור יכניס המציע גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדין על ידי המציע.
- ג. ההצעות יוגשו במסירה ידנית במשרדי הרכש בבניין מועצה אזורית גולן, רח' שיאון 13, קצרין עד **יום ראשון, 28.09.2025 בשעה 14:30** המעטפה תיחתם

בחזרת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה

ד. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "ועדת המכרזים").

א. **בחירת המציע הזוכה** לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול
1. המחיר המוצע עבור מתן שירותי הקמה כולל שירותי תמיכה טכנית ואחזקת האתר למשך שנה שתחילתה מיום עליית האתר לאוויר	40
2. המחיר השנתי המוצע עבור מתן שירותי תמיכה טכנית ואחזקת אתר האינטרנט באופן שוטף, החל מתום שנת האחזקה הראשונה ועד 4 שנים בסך הכל (ככל שהמועצה תבחר לממש את האופציות להארכת ההתקשרות)	20
3. ניסיון קודם רלוונטי לשירותים הנדרשים לרשויות מקומיות. 3 נקודות עבור כל התקשרות עם רשות מקומית נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף במהלך חמש (5) השנים אחרונות ועד ל- 15 נק' במצטבר לסעיף זה.	15
המלצות חיוביות מגורם בכיר ברשויות מקומיות להם סופקו שירותים דומים למהות מכרז זה. עד 3 נקודות לכל המלצה חיובית ועד ל- 15 נק' במצטבר לסעיף זה.	15
4. התרשמות וראיון אישי עם המציעים - עד 10 נק' במצטבר.	10
- התרשמות מכח האדם הקבוע בחברה - עד 2 נק' - התרשמות מפרוייקטים ויכולות פיתוח ומתן מענה לצרכים ייחודיים שבוצעו ע"י המציע ברשויות מקומיות / גופים ציבוריים. - עד 2 נק' - יכולות זמינות וניסיון בעבודה ומתן מענה בזמני חירום. - עד 2 נק' - היכרות עם הצרכים של רשויות מקומיות בעולם המוניציפאלי. - עד 2 נק' - התרשמות כללית מהמציע - עד 2 נק'	

8. רכיב המחיר (60 נקודות)

א. הניקוד עבור הצעת המחיר להקמה, תמיכה ואחזקה למשך שנה ראשונה (40 נקודות)

(1) הניקוד בגין רכיב זה של התמורה ייקבע כדלקמן:

(א) מציע שמחיר הצעתו הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).

(ב) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 40 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

המחיר המוצע

$$40 \times \frac{Z}{Y} = Y$$

ב. הניקוד עבור הצעת המחיר למתן שירותי תמיכה טכנית ואחזקת אתר האינטרנט באופן שוטף ומלא (20 נקודות)

(1) הניקוד בגין רכיב זה של התמורה ייקבע כדלקמן:

(א) מציע שמחיר הצעתו הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (20 נקודות).

(ב) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 20 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

המחיר המוצע

$$20 \times \frac{Z}{Y} = Y$$

ג. מובהר כי יש לנקוב בטופס ההצעה במחיר עבור שני רכיבי המחיר. הצעה חסרה שלא נקוב בה מחיר עבור אחד מרכיבי המחיר תיפסל.

9. רכיבי איכות (40 נקודות)

ד. הניקוד עבור הממד המקצועי האיכותי ייקבע על ידי צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת המכרזים.

ה. הצוות המקצועי יתרשם משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, ממיהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי וראיון אישי עם המציעים.

ו. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע ואיכות עבודתו לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי הממד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי ביחס לניסיונו הקודם, ובכלל זה רשימת לקוחות ופירוט השירותים שהעניק להם ומועדי ביצועם של השירותים הללו, רשימה של רשויות מקומיות עבורם העניק המציע את השירותים נשוא המכרז, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעת המשתתף לסייע בהערכת יכולותיו וניסיונו.

ז. מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעותיהם של מציעים שהניקוד המקצועי איכותי המצטבר שניתן להם יהיה נמוך מ- 30 נקודות (מתוך 40).

10. הניקוד הסופי של כל הצעה יחושב באמצעות חיבור ניקוד רכיבי המחיר עם הניקוד לרכיב האיכות.

11. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום ראשון, 07.09.2025 בשעה 12:00 למייל rechesh@megolan.org.il.

ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת להבהרה	אליו פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- י. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- יא. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- יב. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 3 לעיל.

12. הוראות כלליות

- א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי תחייב את המציע לכל דבר ועניין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
- ב. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם

אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ד. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

ו. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.

ז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

ח. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

ט. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

י. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

יא. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדף וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי החברה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יב. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

יג. אם נקבע זוכה במכרז שהתחיל בביצוע העבודה, ובהמשך לכך ניתנה החלטה שיפוטית המבטלת את זכייתו ו/או את המכרז בכללותו ו/או קובעת זוכה אחר במקומו – מתחייב הזוכה המקורי לחדול מביצוע העבודות מבלי שיהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך, ומבלי שתהא לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נוספת כנגד המועצה, פרט לתשלום עבור עבודות שבוצעו על ידו בפועל.

יד. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

**אורי קלנר, ראש המועצה
מועצה אזורית גולן**



מסמך ב'

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 17/2024

הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן
טופס הצהרת המציע והצעתו

פרטי המציע, נסיונו, הכשרתו ועובדיו

לכבוד: מועצה אזורית גולן

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2025
להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), מורשה חתימה של המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

- הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 17/2025 הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן (להלן - "השירותים").
- להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע בתחום השירותים בכלל ולרשויות מקומיות ומועצות אזוריות בפרט, וזאת בהתאם לסעיף 2(ב) להזמנה להציע הצעות במכרז¹:

פרטי הרשות המקומית	תקופת ההתקשרות ברשות המקומית (שנים ומשך)	פרוט השירותים שניתנו ברשות
1. שם הרשות: שם ממליץ ברשות: טלפון ממליץ (מס' ישיר): מהות השירותים שסופקו		
2. שם הרשות: שם ממליץ ברשות: טלפון ממליץ (מס' ישיר): מהות השירותים שסופקו		

¹ יש להוסיף מכתבי המלצה וניתן להוסיף פירוט נוסף לטבלה בנפרד.

3.		שם הרשות:
		שם ממליץ ברשות:
		טלפון ממליץ (מס' ישיר):
		מהות השירותים שסופקו:

3. הנני מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור מתן **השירותים במכרז**.
4. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותי על פי ההסכם, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. **הנני מצהיר בזאת כי:**
- א. ידוע לי כי מתן השירותים למועצה אזורית גולן (להלן - "**המועצה**") יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני ו/או בין מי מקרב עובדי ו/או מי מטעמי לבין המועצה.
- ב. הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות המפורטים בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות (**מסמך א'** למסמכי המכרז).
- ג. כמו כן מצ"ב **שאלון לאיתור ניגוד עניינים** והצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים על גבי הטופס המצורף למכרז כנספח 3 להסכם.
- ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (**מסמך א'**), וכן את ההצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית על-פי הנוסח המצורף **כנספח 1** למסמך זה.
- ה. **המחיר שנרשם בהצעתי, משקף את מלוא התמורה לה אני זכאי בכל אחד מן הרכיבים, לרבות הוצאות בגין נסיעות, כוח אדם, אגרות, מסים, ביטוחים, ביטול זמן, אחסון חומרה, תוכן ונתונים, רכיבים עיצוביים כולל רכישת פונטים ו/או תמונות ו/או אלמנטים גרפיים נוספים הנדרשים לעבודה ו/או טכניים הנדרשים לעבודה, תרגום דפים ו/או מסמכים לשפה האנגלית וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.**
6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונה של המועצה ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו (**מסמך ג'**) ובכפוף לכל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי, להשלים את הנדרש לפי ההסכם למתן השירותים (**מסמך ג'**), להחזירו למועצה כשהוא חתום כדין וכן להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט בהסכם.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו.

9. ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הצעת מחיר – הקמה תמיכה ואחזקה לשנה הראשונה

הצעתי עבור הקמת אתר האינטרנט, כולל תמיכה טכנית ואחזקת אתר האינטרנט למועצה אזורית גולן באופן שוטף למשך השנה הראשונה, החל ממועד עליית האתר לאוויר - _____ שם (ובמילים) _____
שקלים חדשים), בתוספת מע"מ

12. הצעת מחיר – תמיכה ואחזקה שנתית (אופציה)

הצעתי עבור שירותי תמיכה טכנית ואחזקת אתר האינטרנט של מועצה אזורית גולן באופן שוטף – תשלום חודשי בסך של _____ שם (ובמילים) _____
שקלים חדשים), בתוספת מע"מ

* יש לנקוב בהצעה במחיר לשני רכיבי המחיר בסעיפים 11 ו-12. הצעה שאינה נוקבת במחיר באחד מרכיבי המחיר תפסל.

א. מובהר כי המחירים המוצעים על ידי כוללים את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, ביטוחים, הרשאות, הסמכות, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חותמת וחתימת המציע

נספח 1 למסמך ב' טופס הצהרה המציע והצעתו

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה²

לכבוד
מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)³ במסגרת הצעתי במכרז מס' 17/2025 שפורסם על-ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין הנהלת המועצה ו/או חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר הנהלה במועצה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ו/או במועצה.

4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת המועצה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

6. יש לי/אין לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל ביחס לתאגיד עירוני של המועצה בכלל, ולתאגיד קולחי גולן בע"מ בפרט (במידה וקיימת קרבה אנא פרט מהי):

² הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות למועצה באופן אישי.

³ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי המועצה ובעלי השליטה בה.

7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אישור עו"ד במקרה של מציע תאגיד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחתום על מסמכי מכרז זה, חתמו בפניי

ביום _____

אישור עו"ד : _____

נספח 2 למסמך ב' - פרופיל המציע

טופס פרופיל המציע

1. פרטי חברה כלליים

- שם החברה: _____
- שם מסחרי (אם שונה): _____
- כתובת משרדים: _____
- שנת הקמה: _____
- מספר ח.פ. / עוסק מורשה: _____
- פרטי קשר:
 - טלפון איש קשר: _____
 - טלפון החברה: _____
 - אימייל: _____
 - כתובת אתר אינטרנט: _____

2. תחומי התמחות

- טכנולוגיות קוד פתוח בהן מתמחים: _____

- התמחות במערכות מורכבות (גבייה, פורטלים, אינטגרציות): _____

- פיתוח תוספים/מודולים מותאמים אישית: ☐ כן ☐ לא

3. ניסיון והוכחות יכולת

- רשימת פרויקטים נבחרים (כולל קישורים):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
- רשימת לקוחות עיקריים: _____

4. יכולות טכניות ותפעוליות

- גודל והרכב הצוות (מספר עובדים, תפקידים): _____

- ניסיון באבטחת מידע והקשחת שרתים: ☐ כן ☐ לא
- פיתוח API ואינטגרציות: ☐ כן ☐ לא
- תהליכי בדיקות ואבטחת איכות (QA): _____
- עמידה בתקנים: _____

5. שירותי תחזוקה ותמיכה

- עדכוני תוכנה ואבטחה שוטפים: ☐ כן ☐ לא
- גיבויים: ☐ כן ☐ לא
- ניהול שרתים: ☐ כן ☐ לא

6. היבטים משפטיים ואמינות

- אחריות על הקוד: ☐ כן ☐ לא
- רישוי קוד פתוח GPL, MIT: ☐ כן ☐ לא
- המלצות/הפניות מלקוחות קיימים: - נא לצרף.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מסמך ג'

חוזה למכרז 17/2025
מתן שירותי אפיון, עיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה של אתר האינטרנט למועצה

שנערך ונחתם בקצרין, ביום _____

בין: מועצה אזורית גולן
שיאון 13, קצרין

להלן - "המועצה" או "המזמינה"
מצד אחד

לבין: _____ ת.ז.ח.פ. _____
מ

להלן - "הספק"
מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי אפיון, עיצוב, הקמה, אחסון שוטף, ניהול ותחזוקה שוטפת של אתר האינטרנט (להלן במקובץ: "השירותים");

והואיל והספק זכה במכרז פומבי 17/2025, שנערך על-ידי המועצה (להלן - "המכרז") לקבלת השירותים;

והואיל והספק הציג עצמו כבעל הידע הכישורים והאמצעים הדרושים כדי להעניק למועצה, כנותן שירות קבלני את השירותים כפי שיפורט להלן בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את ההסכמים והתנאים כפי שגובשו ביניהם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. כללי:

- א. המבוא להסכם זה, נספחיו וכל תנאי ומסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו למען נוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- ג. נספחי ההסכם הם אלה:
 - (1) **נספח 1** - מפרט השירותים;
 - (2) **נספח 2** - אישור עריכת ביטוח;
 - (3) **נספח 3** - נוסח שאלון לאיתור ניגוד עניינים.
 - (4) **נספח 4** - נספח אבטחת מידע

2. הצהרות הספק

- א. הספק מפעיל עסק להקמת אתרי אינטרנט ותחזוקתם וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בנושאים אלו, ובדגש על ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת במתן שירות לרשויות מקומיות בכלל ולמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי ברשותו כח האדם המתאים והמיומן, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על-פי הסכם זה במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- ד. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אלה.
- ה. כי הוא עומד בכל דרישות נספח השירותים המצורף (נספח 1).

3. השירותים

- א. מבלי לגרוע מכל הנדרש במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם, על הספק לאפיין, לעצב, לפתח, ולתחזק את אתר האינטרנט.
- ב. האתר יאופיין בסטנדרט עיצוב גבוה, ובשפה עיצובית כפי שהגדירה המועצה במכרז.
- ג. הספק יעניק שירותי תמיכה טכנית לאתר במשך תקופה של שנה (12 חודשים) שתחילתה החל ממועד העלאת האתר לרשת. במסגרת שירותי התמיכה, מתחייב הספק ליצירת קשר עם הפונה בכל פנייה עד 24 שעות מרגע שהתקבלה אצלו ההודעה בדבר התקלה בכפוף למוגדר ברמות שירות (SLA) המופיע בסעיף 5 בנספח 1 להסכם.
- ד. בזמן חירום (כאשר מוכרז "מצב מיוחד בעורף" בגבולות הצפון ו/או ברמת הגולן באופן מלא או חלקי) הספק יעניק שירותי תמיכה טכנית לאתר עם מענה מלא בתוך 6 שעות ובהתאם לחומרת התקלה.
- ה. הספק יבצע פעולות גיבוי על בסיס יומי, ופעולות אשר מטרתן וידוא נוכחות האתר ברשת באופן רציף וללא הפרעות. יובהר כי פעולות התחזוקה והגיבוי יבוצעו, ככל שניתן, בשעות הלילה ומבלי שיפריעו לפעילות הרציפה של האתר.
- ו. מפרט השירותים הנדרשים אשר צורף כנספח 1 להסכם, מהווה חלק נפרד מהסכם זה.
- ז. יובהר כי הבסיס להתקשרות נשוא הסכם זה הינה הצהרתו של הספק, לפיה קיימים בידיו כל האמצעים לספק את השירותים בתנאים המפורטים בנספח ד' למכרז.
- ח. אי עמידתו של הספק בהתחייבות זו תהווה הפרה יסודית ותקנה למועצה את הזכות לבטל את ההסכם לאלתר וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המועצה לתבוע כל פיצוי נוסף.

תקופת ההתקשרות

- א. הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים תוך עד 7 ימי עבודה, לאחר קבלת צו התחלת עבודה, ולצורך כך לבצע כל פעולה מקדימה הדרושה לו לשם כך.

2.

- ב. למען הסר ספק, הסכם זה יובא אל סיומו בתום שנה (12 חודשים) ממועד אישור המועצה על העלאת האתר לרשת (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

3. **תקופת האופציה**

א. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות, בתום שנה מיום העלאת האתר לאוויר, בעד 4 תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת, ובסך הכל עד 4 שנים נוספות, במהלכן יינתנו למועצה שירותי תמיכה טכנית ותחזוקת האתר באופן שוטף, כמפורט בנספח השירותים (להלן: **"תקופת האופציה"**).

ב. בתקופת האופציה יעניק הספק שירותי אחזקה של האתר ותמיכה טכנית באופן שוטף כמפורט בנספח השירותים והוראות הסכם זה, כולל **אחסון חומרה, תוכן ונתונים, רכיבים עיצוביים כולל רכישת פונטים ו/ או תמונות ו/ או אלמנטים גרפיים נוספים הנדרשים לעבודה ו/ או טכניים הנדרשים לעבודה, תרגום דפים ו/ או מסמכים לשפה האנגלית**. בכל תקופת האופציה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים.

4. **סיום ההתקשרות**

א. המועצה תהיה רשאית להביא לסיום מידי של הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב לספק בכל אחד מהתנאים הבאים:

(1) הספק הפר אחת מהתחייבויותיו שהינה מעיקרי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה בתוך הזמן שנקבע בהתראה זולת אם ההפרה הינה כזו שאינה מאפשרת תיקון ו/או אינה מאפשרת את המשך קיומה של ההתקשרות.

(2) הספק הורשע בדין בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

(3) אם ימונה נאמן על נכסי הספק, כולם או מקצתם ו/או יינתן נגדו צו פירוק או ימונה לו מפרק (בין אם זמני או סופי) ו/או יחולו הליכי פשיטת רגל.

(4) אם יתברר כי הפרטים שמסר הספק כחלק ממסמכי ההצעה אינם נכונים.

ב. בוטל ההסכם ע"י המועצה בנסיבות המתוארות לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לספק אחר ולהשתמש בתוכניות ובכל התוצרים שהוכנו ע"י הספק עד לביטול ההסכם. הספק מתחייב בזאת להימנע מכל מעשה שיש בו כדי למנוע מאת המועצה העברת השירות לצד שלישי, ובתוך כך מוסכם כי אין לספק כל זכות עכבון בכל מסמך ו/או ציוד שהוחזק ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

ג. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק של 30 (שלושים) ימים מראש.

ד. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לספק, ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

ה. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של הספק לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות, והכל לפי קביעתו של נציג המועצה.

ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של מסירת העבודה לספק אחר, ישתף פעולה עם העברה יפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים המצויים אצלו או בשליטתו, למועצה ו/או לספק מטעמה. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לספק כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

לוח זמנים

2.

א. הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים עד ולא יאוחר מחלוף 7 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת עבודה, ולצורך כך לבצע כל פעולה מקדימה הדרושה לו לשם כך. מוסכם ומוצהר, כי הספק יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בקשר עם אי קבלת צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא.

ב. החל מקבלת צו העבודה מתחייב הספק לפעול **באופן רציף ומיטבי** לאפיון, עיצוב והעלאת האתר לרשת.

ג. הספק ייעתר ללא דיחוי לכל התראה מצד המועצה או מי מטעמה על אי עמידה מספקת בלוח הזמנים ויפעל למילוי התחייבויותיו בדחיפות, ואולם אין בכך כדי להטיל על המועצה חובה להתריע בפני הספק על הספק שאינו משביע רצון.

ד. ידוע לספק כי כל השתהות ו/או עיכוב מכל סוג שהוא במתן השירותים מצדו ו/או בקיום איזו מבין התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יזכו את המועצה בזכות להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשותה.

ה. נגרם עיכוב בביצוע מתן השירותים מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה אין לספק שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למונען, רשאית המועצה להעניק לספק אורכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים שתהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהספק פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה; החלטת המועצה בעניין זה תהא סופית ותחייב את הספק;

3. מוסכם לוח הזמנים הינו תנאי עקרוני ויסודי בהתקשרות. להלן פירוט אבני הדרך של לוחות הזמנים המחייבים:

א. תחילת עבודה - עד ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד חתימת המועצה על ההסכם כפוף לצו התחלת עבודה (הזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בקשר עם אי קבלת צו התחלת עבודה).

מס'	אבן דרך	זמני ביצוע
1	סיום תהליך אפיון ראשוני, מיפוי צרכים והגשת תוכנית עיצובית בהתאם לספר המותג של המועצה	עד 30 יום ממועד תחילת העבודה

2	הגשת מסמך משלים, אפיון מפורט ואישור ממשק משתמש (UX) ועיצוב מסכים ראשוני (UI) המאושר בכתב על-ידי המועצה.	עד 40 יום ממועד תחילת העבודה
3	עבודה על קונספט עיצובי עד ל אישור סופי על-ידי המועצה.	עד 40 יום ממועד תחילת העבודה
4	סיום פיתוח, התקנת האתר על שרת המועצה וביצוע כל הבדיקות הנדרשות	עד 60 יום ממועד תחילת העבודה
5.	העלאת תכנים והעלאת האתר לרשת ותהליך הרצה ברשת למשך חודש.	עד 75 יום ממועד תחילת העבודה
6.	ביצוע ההדרכות לגורמים הרלוונטיים, והשלמת תיקונים לאחר תקופת ההרצה	עד 120 יום ממועד תחילת העבודה
	סה"כ	120 יום לתהליך הקמה ממועד תחילת העבודה
	שירותי תמיכה טכנית ותחזוקת שוטפת של האתר	12 חודשים ממועד סיום ההקמה והעלאת האתר לאוויר

ב. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהסכם עמו נערך על יסוד התחייבותו להעניק את השירותים בלוחות הזמנים אשר נקבעו בתנאי המכרז ובצו הזמנת העבודה, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות לגבי לוחות הזמנים.

ג. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בלוח הזמנים על-פי שיקול דעתה הבלעדי ובתיאום מראש עם הספק.

ד. ההודעה על שינויים כאמור תימסר לספק באמצעות הפקסימיליה ו/או הדואר האלקטרוני.

ה. למען הסר ספק, סעיף זה כולו הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם כולו.

4. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

א. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

ב. היה והספק הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 4(א) לעיל.

ג. הספק מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על הספק.

5. תמורה

ו. בתמורה לביצוע השירותים על-ידי הספק (להלן: "התמורה"), תשלם המועצה לספק על פי הסכומים הנקובים בהצעתו של הספק אשר הוגשה כחלק ממסמכי המכרז והמצורפת כנספח א' להסכם זה.

ז. למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי התמורה כוללת כל תשלום מכל סוג שהוא בגין כל הקשור לשירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה גם בגין שעות האפיון, ההטמעה, הדרכת עובדי המועצה, מתן תמיכה טכנית, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב.

ח. יובהר כי התמורה אינה כוללת את עלות רישיונות התוכנה הנדרשים עבור הפרויקט. המועצה תרכוש את הרישיונות בנפרד, ישירות מספק התוכנה, והרישיונות יהיו בבעלותה.

ט. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס ערוכה כדין ובהתאם לחשבונות אשר יוגשו למועצה על-ידי הספק בהם יפורטו השירותים שסופקו על ידו שבוצעו בפועל, אשר אושרו על ידי המועצה.

י. ולפי אבני הדרך המפורטים להלן:

מס'	אבן דרך	% תשלום
1	סיום תהליך אפיון ראשוני, מיפוי צרכים והגשת תוכנית עיצובית בהתאם לספר המותג של המועצה	10%
2	הגשת מסמך משלים, אפיון מפורט ואישור ממשק משתמש (UX) ועיצוב מסכים ראשוני (UI) המאושר בכתב על-ידי המועצה.	20%
3	הגשת קונספט עיצובי ואישורו על-ידי המועצה.	20%
4	סיום פיתוח, התקנת האתר על שרת המועצה וביצוע כל הבדיקות הנדרשות וקבלת אישור המועצה כי ההתקנה בוצעה בהצלחה.	20%
5.	העלאת תכנים והעלאת האתר לרשת וסיום תהליך הרצה ברשת למשך חודש.	10%

10%	העלאת תכנים, סיום ההדרכות, והעלאת האתר לרשת ותהליך הרצה ברשת למשך חודש.	6.
10%	סיום שנת האחזקה מיום עליית האתר לרשת	
100%	סה"כ	

- יא. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.
- יב. התמורה ע"פ אבני הדרך לתשלום, בתנאי תשלום שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י המועצה.
- יג.

- (1) ככל שהמועצה תחליט לממש את **תקופת האופציה**, תשלם לספק בתקופת האופציה סכום חודשי השווה לסכום התמורה הנקוב בהצעתו.
- (2) בתום כל חודש יעביר הספק למועצה חשבונית מס בקשר לחודש שעבר, התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבונית על ידי המועצה, בתנאי תשלום שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית.

- יד. הספק לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה נגד המועצה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה לפי הסכם זה, אלא אם הוסכם אחרת בכתב בין הצדדים.

א. היעדר יחסי עובד מעביד

- ב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים הינה על **בסיס קבלני**, וכי היא לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד מעביד, או כיוצאת יחסים כאלו.
- ג. כמו כן, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים על ידי הספק ו/או כל מי מטעמו (להלן - "**המועסקים**") בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדי ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות המועצה ו/או מי מטעמה לתת לספק הוראות ולפקח על ביצוע מתן השירותים על-ידו או על-ידי מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לספק ולכל המועסקים על-ידו כל זכויות של עובדי המועצה.
- ה. הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ו/או הסכם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה, לפי כל דין ו/או הסכם. כן מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין.
- ו. חויבה המועצה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה ישפה הספק את המועצה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה המועצה לשלם כאמור והספק יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בקשר עם דרישה זו.

ז. אם מכל סיבה שהיא ייקבע על-ידי גורם מוסמך כי מערכת היחסים שבין המועצה לספק או מי מטעמו הינם יחסי עובד-מעביד וכי הספק או מי מעובדיו ו/או מטעמו אמורים להיחשב לכל דבר ועניין כעובדי המועצה, כי אז מסכים הספק מראש, שהתמורה המשולמת לו על-ידי המועצה תחשב לכל צורך שהוא כתשלום גלובלי המהווה כיסוי של כל תשלום, או הטבה, או זכות שהיו מגיעים לו ו/או לעובדיו כעובדים שכירים, ובכלל זה ומבלי לפגוע בכלליות האמור דמי חופשה, הבראה, מחלה, גמל פיצויי פיטורין וכל תשלום אחר.

ח. הספק מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק, הפסד, והוצאה שייגרמו בגין כל תביעה שתוגש נגד המועצה על ידי מי מעובדיו של הספק ו/או כל גוף אחר בקשר להעסקת עובדיו על-ידי הספק.

ט. הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

י. הספק מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם על פי דין.

קיצוז ועכבון

8.

א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלם ו/או להוציא בקשר עם הקבלן ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכן לעכב איזה מנכסי הקבלן, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לקבלן לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.

ג. לקבלן לא תעמוד זכות קיצוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכוש, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לקבלן זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

אחריות לנזק

9. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה אזורית גולן ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

ביטוחים

10. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט להלן במסמך **נספח ג'.**

שיפוי

11.

א. הספק מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה עקב תביעה ו/או דרישה

הנובעת מביצוע השירותים ו/או הקשורה לעניין המצוי באחריות הספק לפי הסכם זה ולפי כל דין, ובפרט כל תביעה ו/או דרישה המתבססת על כך שבין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד / מעביד, והכל מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. המועצה, על פי החלטתה הבלעדית ובלא כל תנאי, תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לה.

ב. מקום שהמועצה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם, כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, בין שהסכום שולם בפועל ובין שלא שולם, יהיה הספק חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בשיעור הנזק כאמור בצירוף כל הוצאה נוספת שנגרמה למועצה מחמת כך, לרבות הוצאות משפטיות - עם דרישתה הראשונה של המועצה.

ג. השיפוי מותנה בכך שהמועצה הודיעה לספק בכתב על הליך משפטי שנפתח נגדה ועל כל דרישה ו/או הודעה בכתב שקיבלה, וזאת בסמוך ככל האפשר לאחר שנודע לה לראשונה על כך, ואפשרה לספק באופן סביר להתגונן בפני ההליך.

סודיות וזכויות יוצרים

12.

א. הספק ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

ב. עוד מתחייבים הספק ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלות על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

ג. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

ד. הספק מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

ה. הספק מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

ו. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה, שייכים למועצה בלבד. וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי הספק ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו וכי הספק לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.

ח. התחייבויות הספק לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

ניגוד עניינים ואיסור טובת הנאה

12.

- א. הקבלן מתחייב לפעול בתום לב ובאורח סביר, מקצועי ומיומן, כפי שניתן לצפות מקבלן ברמתו ובכישוריו, לשם השגת יעדי ההתקשרות עמו לביצוע השירות.
- ב. הקבלן מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות. בכלל זה ימנע הקבלן, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, מקבלת כל טובת הנאה, במישרין או בעקיפין, בקשר עם התקשרות זו.
- ג. הקבלן מצרף תצהיר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים **נספח 3**.
- ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הקבלן למועצה גילוי מלא על כך.
- ה. נמצא בכל עת כי הקבלן עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

אבטחת מידע ושימוש בתוכנות חוקיות

13.

- א. הספק יחתום על כל מסמך שיידרש ביחס לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.
- ב. הספק מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- ג. הספק מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.
- ד. עוד מתחייב הספק, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט **בנספח 4** להסכם זה.

13. העדר בלעדיות

14. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם נותני שירות נוספים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

15. סמכות שיפוט

לבתי המשפט שבמחוז צפון לבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

16. שונות

א. המועצה שומרת על זכותה להתקשר עם נותני/ים שירות נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

ב. הספק מצהיר ומודיע כי הוא מוותר מראש על זכות העכבון לפי סעיף 5 לחוק הסכם קבלנות, תשל"ד-1974 ו/או לפי כל דבר חקיקה אחר, לגבי כל ציוד/מסמך בין שיקבל אותו מהמועצה ובין שיקבלו מכל גורם אחר, בין שהוא מסמך שהוכן על ידו והקשור בעבודות ו/או בשירותים על פי הסכם זה ובין שהוא אחר.

ג. ספרי חשבוניותיה של המועצה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לספק.

ד. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי הספק במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, ואולם אין בפיקוח זה כדי להקים אחריות לטיב השירות ו/או למתן השירותים על-ידי הספק ופיקוח זה מתמצה בפיקוח מצד מזמין השירות על השירותים הניתנים על-ידי הספק בלבד.

ה. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

ויתור והימנעות מפעולה

15. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

שינוי ההסכם

16. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כתובות והודעות

17.

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראייה באנו על החתום,

_____ המועצה	_____ הספק
-----------------	---------------

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

נספח 1 - מפרט השירותים

תכולת העבודות הנדרשות במכרז 17/2025
הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן

1. העבודה תכלול ניתוח, פירוט ומיפוי התפוקות והשירותים הניתנים ע"י אתר המועצה ביום פרסום הבקשה, הכנת מסמך אפיון מפורט הכולל שירותים אלה ובנוסף את השירותים המפורטים במסמך זה.
2. דרישות המועצה מפורטות בטבלה להלן. על המציע לספק את כל השירותים המפורטים בטבלה, במועד העלייה לאוויר של האתר ו/או בתוך פרק זמן (בחודשים) שאותו ימלא בטבלה.
3. **יעדי האתר:**
 - א. **שירות לתושב** - אתר האינטרנט של המועצה נועד, בראש ובראשונה, לשרת את תושבי המועצה, המבקרים בה, ספקיה ומקבלי / נתוני השירותים שלה. מסיבה זו, הכלל המוביל באפיון האתר הוא הגדרתו כ"אתר ממוקד לקוח".
 - ב. **מקור מידע** - האתר צריך לשמש מקור לשאיבת מידע זמין, מהיר ויעיל עבור הגולש פוטנציאלי (תושב, תלמיד, מבקר, בעל עסק, ספק של המועצה, עובדי המועצה וגולש מזדמן, יזמים ובעלי עניין להשקיע בגולן), על אודות המועצה, העומד בדרישות הסטטוטוריות השונות הקבועות בדינים החלים על המועצה כרשות מקומית, הכפופה להנחיות החוק והרגולציה הקשורים במועצה ובכל תפקיד אחר החל עליה.
 - ג. **מחולל תדמית** - האתר ישקף את המועצה כגוף ציבורי, מוניציפאלי, אשר משרת את תושבי וספקי המועצה, מקבלי השירותים מגופי הסמך הפועלים מטעמה בשירותים לקהילת הגולן. האתר יציג ויקדם את פעילות מנהלי, אגפי ומחלקות המועצה. האתר ישקף את המועצה כגוף דינמי, מתקדם וחדשני, תוך שימת דגש על תחומי חינוך, כלכלה, קהילה, תשתיות, ביטחון, תפעול וסביבה, ייעוץ וטיפול וכן תרבות, ספורט, חוגים, עסקים וכו'.
 - ד. **כרטיס ביקור** - אתר האינטרנט יהווה כרטיס ביקור דיגיטלי, זמין בכל עת ובכל מקום, שיציג את הפעילות של המועצה - לכל המעוניין. האתר יעצב את תדמית המועצה באופן הנכון והמדויק ביותר, על מסך של כל מחשב אישי, טאבלט, מכשיר סלולרי נייד, בכל פינה בארץ ובעולם. האתר יהווה מרכיב מרכזי בעיצוב תדמית המועצה וגיבוש עתידה.
4. **דרישות והערות כלליות:**
 - א. במטרה להשיג את היעדים שלעיל, אתר האינטרנט יציג באופן אופטימאלי, אינטואיטיבי, נוח וידידותי את המידע הנדרש, ייתן אפשרות לביצוע פעילויות נפוצות כגון: תשלומי

חשבוניות (ארנונה, מים, ביוב), טפסים מקוונים, מכרזים, רישוי עסקים, מכירה ורכישה של שירותים, כולל תשלום עבור שירותים אלה, הגשת בקשות ובירורים שונים, רישומים לקורסים, חוגים והשתלמויות (כולל תשלום עבורם) - עם הפנים לתושבים ולספקי המועצה ולגולש באתר. באמצעות האתר או בחיבורים לאתרים שרותיים שהמועצה מפעילה/ פועלת באמצעותם.

ב. האתר החדש ייתן תשובה מתקדמת ומקצועית לדרישות האפיון הבסיסיות המפורטות להלן:

- אפיון האתר ככתובת לשאלות ולבעיות וגם להצעות עם יכולת לנתב את הגולש להגיע למבוקשו בפשטות ובקלות
- מתן מלוא המידע לתושבים / צרכנים / בעלי עסקים / יזמים / ספקים וגולשים מזדמנים.
- האתר יהיה ידידותי וקל למשתמשי האתר (בניהם גם עובדי המועצה בהזנת התוכן וגם משתמשי הקצה)
- האתר צריך לעמוד בתקני האינטרנט העולמיים (לא רק מיקרוסופט).

ג. ניהול האתר יתבצע ע"י מנהלות מטעם המועצה שנמצאות בתפקיד רכזות שירותים דיגיטליים ויבוקר ע"י מנהל מערכות מידע מטעם המועצה, כאשר לגורמים מטעם המועצה הקבועים מראש תינתן הרשאה להכנסת תכנים, ולביצוע עדכונים ושינויים.

מספר החודשים ממועד עליה לאוויר שבמסגרתם מציע מתחייב להשלים את הדרישה	מתחייב לספק (כן/לא) במועד העליה לאוויר	תאור	תת נושא	מס"ד
		מערכת הניהול חייבת לתמוך בכל חלקי האתר, כך ששינויים והעדכונים יתבצעו אך ורק דרך מערכת הניהול עם הרשאות גישה (לאזור/דף).	מערכת ניהול	1
		על מערכת הניהול להיות ידידותית לשימוש ולאפשר שינויי תכנים מהירים ונוחים שלא דורשים ידע בתכנות. לאתר יהא ממשק ניהול בעברית.		2

		מערכת הניהול חייבת להיות בנויה בצורה היררכית, כך שלמנהל האתר תהיה גישה מלאה לכל הפעילות בה, ותאפשר מתן הרשאות ברמות שונות למשתמשים אחרים.	3
		האתר יקושר לתתי אתרים, בעלי קטגוריות תוכן נפרדות, עם מנגנון משיכה ודחיפת תוכן אוטומטית לפי כללים מוגדרים.	4
		לאתר תהא תאימות מלאה לדפדפנים העיקריים הקיימים (אקספולרר, מיקרוסופט אדג', CHROME, FIREFOX, SAFARI) עם התחייבות לעדכון שוטף להתאמת האתר לדפדפנים השונים כחלק מהתחזוקה השוטפת.	5
		על האתר לכלול אפשרות עדכון תכנים התומכת בהעתקה מתוכנות אופיס / העלאת מסמכי אופיס ומסמכי בפורמט PDF / תמונות בפורמט JPG-PNG או סרטונים.	6
		על האתר לכלול מערכת עדכון מבזקים (עם אופציה לקישור מידע מאתרים האחרים).	7
		על האתר לכלול טפסים מקוונים / דיגיטליים הניתנים למילוי אינטראקטיבי במסך או להורדה בפורמט PDF למילוי ידני.	8
		על האתר לאפשר קישור לדף/אתר חיצוני, הפנייה לדואר אלקטרוני, תמונה, קובץ מסוג Flash, קבצי מדיה (לדוגמה, סרטים, מוזיקה מ-YouTube).	9
		על האתר לאפשר שיתוף לרשתות חברתיות, כגון Facebook, Twitter, Instagram	10

11	על האתר לכלול אפשרות לניהול באגרים פרסומיים בתשלום (כולל מערכת מעקב, ניהול, ודו"חות).		
12	למערכת הניהול תהיה אפשרות למספר נרחב של יוזרים (מעל 30 יוזרים) עם יכולת ניהול הרשאות בהתאם ויוזר ADMIN בודדים		
13	גישה לניהול תתאפשר בהפעלת אימות נוסף (MFA) וממדינת ישראל בלבד		
14	האתר יכלול פורטל ארגוני (פורטל עובדים) עם כניסה נפרדת למידע ועדכונים לעובדי המועצה		
15	על האתר לאפשר לתושבים/ מקבלי השירותים, ספקים וגולשים מזדמנים ליצור קשר עם המועצה, וגופי הסמך באמצעים הדיגיטליים (Whatsapp, Messenger, דואר אלקטרוני).		
16	האתר ייבנה כאתר רספונסיבי, עם התאמת תכנים אוטומטית לסוג המכשיר, שממנו מתבצעת הגלישה באתר.		
17	על הספק להכניס את התוכן והדאטה הראשוני לאתר לפני העלייה לאוויר		
18	הספק יהיה אחראי לתמיכה, שירות והפעלת מנגנון גיבוי.		
19	אירוח, אחסון וגיבוי האתר יתבצע ע"י הספק ובהתאם לנדרש באבט"מ והגנת הפרטיות		
20	הספק ייתן שירותי תמיכת משתמשים בשעות העבודה הרגילות, קרי בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 17:00 וביום ו' או ערב חג בשעות 08:00 – 13:00.		

		אבטחת מידע לאתר תתבצע בסטנדרטים גבוהים (שימוש ב-Firewall, תוכנת אנטי-וירוס, הגנת הפרטיות ותקן iso27000) בהתאם לנספח הטכני המצורף.	21
		האתר יכיל יכולת של קישור למערכות תפעוליות אחרות (אזור אישי, תשלומים, פניות למוקד 106, יבוא נתונים, הורדה ומילוי טפסים שונים ובדגש על מערכת ה-CRM של המועצה) ע"י קישורים או העברה אוטומטית לאתרים אחרים. במעבר למערכת תפעולית או לאתר החיצוני ייפתח הדף הרלוונטי בכרטיסייה החדשה.	22
		במערכת הטפסים/פניה תהיה אפשרות ויכולת ניתוב לאישורים כך שכל גורם רלוונטי בתהליך יוכל לאשר את הבקשה בחתימה דיגיטלית ורק לאחר מכן תעבור לאדם הבא ולאישור סופי	23
		האתר יאפשר הפקת סטטיסטיקות על השימוש באתר (מידע על כמות הכניסות לכל דף, חתכים לפי פרקי זמן וכו').	24
		קידום אתרים (SEO) – האתר יתמוך בהזנת מילות מפתח אשר מאפשרות אופטימיזציית חיפושים במנועי החיפוש השונים, ובכך להביא לתוצאות חיפוש טובות יותר. כולל אופציה לחיבור לאנליטיקס והטמעה של פיקסלים.	25
		על האתר להיות בנוי בצורה שתאפשר העברת האתר למקור איחסון אחר.	26
		על המציע לספק נוהל התאוששות מאסון (DRP), כולל לוחות זמנים והתחייבות לעליה לאוויר ולתפעול מלא.	27

28	על האתר לכלול ממשק חיפוש מתקדם בכל האתר ולכל חלקי האתר.		
29	דף הבית יעלה במהירות – לא יותר משניה.		
30	על המערכת והאתר להכיל מערכת לזימון וניהול תורים		
31	נדרשת אפשרות הסבת תכנים קיימים באתר הנוכחי של המועצה לאתר החדש (הסבה חד פעמית שתכלול את כל העמודים הקיימים וחיבורם לעמודים רלוונטיים באתר החדש)		
32	עיצוב האתר חייב להיות אחיד, כולל ניווט מכל מקום וחזרה לדף הראשי ובשיתוף נציג מטעם המועצה בכל שלבי בנייתו.		
33	לאחר ביצוע הקמת האתר תתבצע הדרכה מקיפה וסיוע לצוות הניהול של האתר ונציגי המועצה ע"י הספק.		
34	האתר יתמוך בתרגום של התכנים העיקריים ופעילויות לשפות הנוספות בדגש על אתר "רזה בשפה האנגלית, הפונה לקהל מחו"ל, ובנוסף, תוסף לתרגום אוטומטי בשפות שונות- ערבית, רוסית או כל שפה אחרת לפי דרישת המועצה)		
35	אתר ייבנה לפי כללי נגישות לאוכלוסייה מוגבלת, תו אתר נגיש – על האתר לעמוד בתקן "אתר נגיש" של ISOC ועמותת "נגיש ישראל" רמה AAA. כמו כן, המסמכים באתר (לדוגמא דו"חות פעילות, פרוטוקולים, טפסים להורדה) נדרשים לעבור תהליך הנגשה לפני העלתם לאתר.		
36	האתר יהיה מעוצב בצבעי המועצה, כולל לוגו של המועצה. עיצוב ואפיון האתר	עמוד הבית	

		יתבצעו בהנחיות המועצה ובשיתוף פעולה איתה.	
37		בעמוד הבית יופיעו קישורים קבועים (מעבר לאזור האיש, חיפוש כללי, תרגום לשפה אחרת, הפיכת האתר לנגיש, אמצעי התקשורת הדיגיטליים שדרכם ניתן לתקשר עם המועצה (Whatsapp, Messenger), דואר אלקטרוני).	
38		האתר יכלול אזור של מבזקים / עדכונים (לדוגמה, סגירות מים מתוכננות עקב טיפול בתשתיות או תקלות, אירועים אחרים, שינויים בשעות קבלת קהל) מתחלפים. בלחיצה על מבזק / עדכון מסוים יוצג מידע מורחב לגביו בעמוד כתבות.	
39		האתר יכלול שורת חיפוש אינטראקטיבית לחיפוש תכנים באתר בפשטות ובקלות. עם אופציה לשילוב תוסף AI חכם כחלק מהחיפוש באתר.	
40		האתר יכלול לוח אירועים אינטראקטיבי (הצגת לוח שנה מוקטן בעמוד הבית עם אפשרות לבחור יום להצגה וחלוקה לקטגוריות).	
41		מערכת התפריטים תציג כל נושא ראשי המתפתח לתתי תפריט (תתי נושאים). במערכת תתאפשר שליטה שונה בכל אזור בדף, לדוגמה תפריט צדדי ותפריט עליון. מנהל האתר יוכל לנהל את הניווט באתר : להגדיר ולעדכן תפריטים, תצוגה גרפית, לקבוע את מיקום התפריט, ללא צורך במתכנת.	מערכת ניווט
42		מכל תפריט ניווט ראשי תתאפשר גלישה ישירה אל כל תת נושא והצגת דף מפורט בהתאם לבחירה. תינתן אפשרות להציג "שביל פרורי לחם" (הדפים שאליהם יכול לעבור הגולש) בהתאם לשלב בניווט.	

43	תפריט ראשי	תפריט ראשי יהיה מחולק לנושאים הבאים (במעבר עם העכבר נפתח תפריט משנה עם האופציות הקיימות למעבר לדפים האחרים הרלוונטיים. מעבר לתכנים הספציפיים, כל דף יכלול תפריט משנה של הנושא למעבר מהיר, קישורים לרשתות החברתיות לשימוש הגולשים, קישורים הקבועים- ראה סעיף 41, תפריט ראשי של האתר וקישורים קבועים של תחתית האתר)	
44	תפריט משנה – המועצה שלנו	אודות מועצה אזורית גולן מבחר תצלומים איכותיים מהווי המועצה - עד 10 צילומים מתחלפים ללא מגע עכבר (התמונות יהיו ניתנות להטענה על-ידי מנהל האתר בממשק העריכה של האתר) דבר ראש המועצה כולל תצלומי נבחר המועצה כולל תצלומים ותפקידים מבנה ארגוני, יחידות ומנהלים של המועצה, כולל דרכי התקשרות ושעות קבלה ספר טלפונים יישובי המועצה - כולל מפה אינטראקטיבית לתצוגת היישובים פעולות המועצה בעתות חירום – אזור צף במקום בולט לחירום. קולחי גולן והשירותים הניתנים על ידו – ייתכן וסעיף זה יתבצע במיני סייט נפרד. גישה מהירה לאתרי גופי הסמך של המועצה והשירותים הניתנים על ידן (חברה כלכלית, מרכז קהילתי, תיירות, תחבורה ציבורית וכו..)	
45		הפוך לעמוד הבית	

		החלף שפה	כפתורים קבועים - האדר ופوتر קישורים בתחתית כל דף (דף הבית וגם דפים מפורטים של תתי הנושאים)
		חזור לעמוד הבית של האתר	
		נגישות	
		הדפס	
		טופס צור קשר	
		פרטי התקשרות - כתובת, דוא"ל, טלפון, שעות קבלה, שעות מענה טלפוני	
		הצהרת נגישות / תקנון / מדיניות הפרטיות / תנאי שימוש באתר	
		כפתורי גישה לחשבונות המועצה ברשתות חברתיות - פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, ווטסאפ	
		מפת אתר	
		צור קשר	
		שירות לתושב	קישורים גרפיים (אייקונים) לאתרי משנה ודפים באתר על פי החלטת המועצה
		מוקד 106	
		תשלומי חשבונות	
		רכישת שירותים כמו כרטיסים לאירועים רישום לחוגים – אופציונלי	
		טפסים מקוונים / דיגיטליים	
		מכרזים ומכרזי כוח אדם	
		רישוי עסקים – כולל התממשקות עם בוט של איגוד רישוי עסקים	
		זימון תורים\פגישות	
		מרחב אישי - התממשקות לאזור אישי בדומה למערכת gov.il או דומות לה ובאמצעות מערכת ההזדהות הלאומית	
		מרחב הנהגות יישובים – פיתוח עתידי	
		מרחב עובדי מועצה	
		מרחב עסקים ויזמות - פיתוח עתידי	

47	דוגמא לעמוד אגף באתר יהיו 10-15 עמודים כאלה	חיבור לאתר עסקים/תיירות/חכ"ל/מרכז קהילתי
		זימון תורים
		דרושים
		פרוטוקולים
		חירום
		חזון של מנהלות אגף
		פירוט שירותים
		בעלי תפקידים באגף ופרטי התקשרות
		זימון תורים לבעלי תפקידים באגף
		ביצוע תשלומים לשירותי האגף
		גלריית תמונות
		טפסים מקוונים
		מחלקה באגף - כולל שירותים, בעלי תפקידים, גלריה וכו.. (ללא הגבלה על כמות דפים כאלה בתוך עמוד של אגף)
		צווי הארנונה
48	דוגמא לתשלומים	הסבר על חשבונות הארנונה המים והביוב
		תעריפי הארנונה, המים והביוב ותעריפים אחרים
		הגשת בקשה להנחות
		אישורים
		תשלומים- חשבונות ארנונה, מים וביוב וכל תשלום אחר שתחליט עליו המועצה – באתר יהיה מידע אינפורמטיבי נרחב וקישורים לאתרי ביצוע תשלומים הוראות וכד'
		אפשרויות תשלום (באתר, בבנק הדואר, בהוראות קבע עם קישור לטופס מקוון / דיגיטלי רלוונטי)
		מדיניות גביה ואכיפה

		הצטרפות לחשבונית במייל	פירוט על עמוד חירום	49
		תשלומים לקולחי גולן		
		תשלומים עבור חינוך לא פורמאלי וחוגים		
		מודול שעת חירום : דף מיוחד למצב חירום שיוצב כדף הבית ע"פ הצורך (דף יחיד שבעת הצורך יחליף את מיקום הכתבות במרכז האתר כדי להעביר מסרים לציבור)		
		קבלת מידע מהמועצה בדוא"ל	שונות	50
		הצטרפות למשלוח הודעות ומסרונים		
		חיבור לאתר ה-GIS		
	חיבור למיני סייט קולחי גולן			
		חיבור לאתר חברה כלכלית גולן ואתר תיירות גולן		
		חיבור לאתר מרכז קהילתי גולן		
		אזור אישי/הנהגות/עובדים/עסקים ויזמות	קישורים למערכות תפעוליות / אתרים / חיצוניים	51
		תשלום חשבונות		
		תכנון ורישוי		
		GIS		
		מוקד ומערכת CRM		
		רכישת כרטיסים לאירועים		
		הרשמה לחוגים		
		רישום לחינוך		

תועלות נדרשות מהאתר:

- שיפור השירות לתושבים/ צרכנים, לספקים ולכל משתמשי האתר.
- שיפור השירות לבעלי עסקים.
- שיפור השירות לעובדים.
- בכל השירותים לגולשים באתר נדרש מידע זמין על פניות, זמני מענה, מסלולי ניתוב, יעילות העונים

- מידע ניהולי שיסייע בקבלת החלטות הקשורות באיכות המענה, זמן המענה, עמידה בהסכמי רמת שירות, בעיות העונים וכיו"ב

דרישות לתפעול האתר:

- על האתר להיות פעיל 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, עם זמינות של לפחות 99.9%
הספק יתחייב למענה חירום והתאוששות מאסון (Disaster Recovery) תוך מקסימום 4 שעות ממועד התקלה הקריטית.

זמן עבודה נדרש מצוות הספק:

- הספק ייתן שירותי תמיכה במשתמשים בשעות העבודה הרגילות, קרי בימים א'-ה' בשעות 8:00 – 16:00 וביום ו' בשעות 8:00 – 13:00.
- בזמנים בהם מושבת האתר ואו במצבי חירום או אירועי סייבר היכולים להשפיע על פעילות האתר יידרש הספק לתת תמיכה באופן מיידי גם בשבת או חג.
- הספק נדרש לדגום מעת לעת את פעילות האתר, לבחון באופן שוטף את כל מרכיביו ולתקן את התקלות השוטפות באופן מיידי ולעדכן את הלקוח.

דו"חות ניהוליים:

- אחת לחודש תאפשר התוכנה להפיק למנהל דו"ח פעילות מסכם אשר יכיל-
 - דוחות המצביעים על יעילות התפעול השוטף של האתר.
 - חישוב ציון עמידתו של מכלול הדרישות והיעדים ברמות השרות שיקבעו על ידי המועצה (שיטת חישוב הציון תקבע ע"י המועצה בלבד).
 - סיכום פעילות המענה לפונים בחיתוך לפי משתמשים ונושאים.
 - אירועים חריגים, תקלות מיוחדות, הפרות אבטחת מידע
- הדוחות יהיו זמינים למועצה בכל עת.

טכנולוגיה וציוד טכנולוגי:

- הספק יהיה אחראי לספק ולתחזק את כל החומרה הנדרשת לצורך הפעלתו התקינה של האתר.
 - הספק יתאר את הציוד, התוכנה, הרישיונות והטכנולוגיה אותם יעמיד הספק לטובת למועצה.
- הספק יתאר במדויק את הציוד, התוכנה, הרישיונות והטכנולוגיה שלדעתו נדרשת המועצה לרכוש.

מימוש:

- הספק יתאר את יכולות האתר, הציוד שישמש את האתר, אתר גיבוי ואתר שיפעל במקרה אסון, הנכללים במסגרת השירות אותו יספק למועצה

- הספק יתאר את יכולותיו להגדיר מכלול חדש הכולל משתמשים שונים, נהלים שונים, זמני שירות שונים וניתובים שונים באתר זאת ללא תמורה וללא שינויי תוכנה.
- הספק יתאר הזמן המינימאלי שנדרש לו לאספקת המערכת, הטמעתה והדרכת המשתמשים בה. הזמן המירבי לעליית האתר לאוויר ממועד החתימה על החוזה הינו 3 חודשים קלנדריים.
- הספק יתאר את דוחות האתר ומסכיו ויצג דגמאות של דוחות ומסכים שביצע עבור לקוחות דומים שלו.
- **הספק יתאר את יכולתו להתממשק למערכות לניהול קשרי לקוחות ומערכות תפעוליות אחרות**

*לדרישות טכניות, תשתיות ואבטחת מידע – ראו נספח טכני המצורף למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח טכני ואבטחת מידע למכרז הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט – מועצה אזורית גולן

המסמך מהווה נספח טכני למכרז "הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט רשותי" של מועצה אזורית גולן, ונועד להבהיר דרישות טכנולוגיות, אבטחת מידע, רגולציה והתממשקות עם מערכות תומכות. מטרתו להבטיח שהאתר החדש יעמוד בסטנדרטים הגבוהים ביותר של זמינות, אבטחה, גמישות ונגישות, לאורך זמן.

1. דרישות אבטחת מידע ורגולציה

- אחסון האתר יבוצע על גבי שרתים פיזיים הממוקמים בתחומי מדינת ישראל בלבד
- הספק יפעיל שכבות הגנה מתקדמות: תעודת אנטי-וירוס תקפה עם תמיכה בפרוטוקול SSL ועדכוני אבטחה שוטפים DDoS והגנה מפני HTTPS WAF
- כל מידע המאוחסן בשרתים יוצפן ברמת AES-256 לפחות (at rest) כל העברת מידע תתבצע בפרוטוקולים מוצפנים (in transit).
- (DRP) ורציפות עסקית (BCP) הספק יתחייב ליישום תוכנית התאוששות מאסון הכוללת נהלים-תרחישים, זמני תגובה ושיקום.
- יתבצע רישום לוגים (Audit Trail) של פעולות מנהליות וגישה למערכת, שיישמר לתקופה של לפחות 12 חודשים
- יבוצע מבדק חדירה (Penetration Test) אחת ל-18 חודשים לפחות, תוך התחייבות לתיקון ליקויים קריטיים
- יתרון יינתן לספק בעל ISO 27001 בתוקף ממכון התקנים הישראלי
- הגישה למערכת הניהול תוגדר על פי עקרון - המינימום הנדרש עם הפרדת תפקידים בין עורכי תוכן מנהלי מערכת וגורמי תמיכה
- האתר ומערכת הניהול יהיו על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981

2. דרישות טכנולוגיות ואינטגרציה

- מערכת ניהול תוכן (CMS) בעברית, מותאמת לנייד, נגישה וללא צורך בידע בתכנות
- עדיפות תינתן למערכות קוד פתוח או מערכות עם API פתוח. מערכות קוד סגור ידרשו לספק תיעוד מלא והתחייבות להעברת שליטה מלאה לרשות.
- המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה לפי תפקידים והצגת פעילות משתמשים לפי רמות ניהול
- המערכת תאפשר אינטגרציה עתידית עם פתרונות MFA, הזדהות ממשלתית ו-SSO
- התממשקות מלאה למערכות צד ג' באמצעות מערכות תשלומים ועוד. GIS, מוקד 106 CRM, מערכת API, הטפסים ישולבו ב-CRM של המועצה (כתנאי סף) ללא עלות נוספת.

3. תפעול, תחזוקה וגיבויים

- זמינות האתר : לפחות 99% מהזמן, 24/7 (לא כולל תחזוקה מתוכננת). יתרון יינתן לפתרונות הכוללים יתירות שרתים ויכולת failover
- ביצוע גיבויים יומיים, שמירה ל-14 ימים אחורה, ואפשרות שחזור מלאה
- התחייבות לעדכוני תוכנה, תיקוני באגים, ושדרוגי אבטחה כחלק מהתחזוקה השוטפת – ללא עלות נוספת
- הספק יאפשר ייצוא מלא של כלל תכני האתר והנתונים במקרה של מעבר לשרת אחר
- בסיום ההקמה יסופק תיעוד מלא, מדריך למנהלי תוכן, וגישה למערכת לצורכי תפעול עתיד כולל הדרכה

4. UX, עיצוב ויכולות עתידיות

- עמידה בהנחיות רשות התקשוב: נגישות AA, חוויית משתמש ממשלתית, ותמיכה בהזדהות ממשלתית
- הכנה לתמיכה עתידית בפתרונות BI/AI - למשל: ניתוח מגמות, חיזוי שירותים, התאמה אישית
- שילוב עם Google Analytics ו-SEO. כלים לקידום כמו Google Apps ופיקסלים שיווקיים
- עיצוב רספונסיבי מלא, עם ציון 90 ומעלה בכלי Google PageSpeed

5. רמות שירות (SLA)

סוג תקלה	הגדרה	זמן טיפול מקסימלי
תקלה משביתה	אי-נגישות מוחלטת לאתר	עד 4 שעות
תקלה בינונית	השבתה חלקית או האטה ניכרת בפעולה	עד 8 שעות
תקלה רגילה	תקלות שאינן פוגעות באופן מהותי בפעולת האתר	עד 2 ימים

- מוקד תמיכה אנושי יופעל בימים א'-ה' בין 08:00–17:00, עם טלפון ודוא"ל ייעודיים
- ניהול יומן פניות מסודר ומתן סיוע טכני למנהלי האתר ברשות
- במקרה של אירוע סייבר או התרעה ממערך הסייבר הלאומי או אחת ממערכות ה-SOC **יינתן מענה מידי 24/7** (באמצעות איש קשר באמצעות איש קשר מהמועצה לממונה אבטחת מידע של המועצה או מי מטעמה

*הנספח מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומהמסמכים הנלווים לו

נספח 2

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - יצירה והפעלת אתר אינטרנט.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או

כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

רשימת המבטח

נספח 2 א' - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית גולן	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	נדלין ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☐ מזמין ☒ שירותים ☐ מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח/פ. 500229711	ת.ז.ח/פ. _____	ת.ז.ח/פ. _____	העיסוק המבוטח: יצירה והפעלת אתר אינטרנט.	
מען: שיאון 13, קצרין, רמת הגולן	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.חילה	ת.סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

104

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 3

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים⁴

לכבוד
מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)⁵ במסגרת הצעתי במכרז מס' 17/2025 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי :

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל : פרט את הקרבה

4. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל : פרט את הקרבה

5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

⁴ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.

⁵ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע _____

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד : _____

תאריך: _____

מסמך ד'

נוסח ערבות מכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית גולן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 2,500 שקלים חדשים (הסכום במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) (להלן - "הסכום הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 17/2025 ל להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:

א. המדד היסודי-המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש-המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

⁶ (שם המציע מבקש הערבות).

נספח 4

התחייבות לשמירה על סודיות אבטחת מידע ועמידה בתקנות הגנת הפרטיות

הואיל: ו_ (להלן: "**הספק**") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית גולן (להלן: "**המועצה**") להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה אזורית גולן ;

והואיל: ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ו/או גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת ;

והואיל: והשירות שניתן על ידי הספק למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, נדרש הספק להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה.

אי לכך, מתחייב הספק בזאת כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "**המידע**") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות אבטחת מידע להלן: "**השירות**") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "**ההסכם**") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
3. במידה והספק מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "**העובדים**"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
4. הספק מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של הספק לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
5. הספק מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדיון ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
6. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי הספק במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב הספק בזה כי:
 - 6.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע ;
 - 6.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות ;
 - 6.3. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים ;
 - 6.4. השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות ;

6.5. העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.

7. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של הספק, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
9. מוסכם כי הספק רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
 - 9.1. היה מצוי בחזקתו;
 - 9.2. פותח על ידי הספק באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה;
 - 9.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות;
 - 9.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של הספק, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל;
 - 9.5. מידע שנמסר על ידי הספק לצד שלישי ללא חובת סודיות;
 - 9.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
10. הספק מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
11. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
12. הספק מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי הספק מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
13. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה. הוראות השמירה על סודיות חלות ללא מגבלת זמן וגם אם הסתיימה ההתקשרות במועד מוקדם מכל סיבה שהיא.
14. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל הספק והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את הספק כאמור בו.
15. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנספח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה שהוראותיו מחייבות אותנו לכל דבר.

ולראייה באנו על החתום

הספק: _____ ח.פ. _____

שם מורשה החתימה: _____ תפקיד _____ חתימה: _____

שם מורשה החתימה: _____ תפקיד _____ חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 5

דרישות אבטחת מידע ועמידה בתקנות הגנת הפרטיות ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.
 - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
 - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
 - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
 - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות...
 - vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תיידרש הזדהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
 - vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות.
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות} _____

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית _____ (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות: https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ג. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומחן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות.

הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתיים את הרשאותו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאפשר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
 - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
 - 9.6.9. חסימת אותות תחלפנה כל 180 ימים לפחות.
 - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות נוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן - מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

12.1. הפרדת סביבות:

- 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.