



תאריך פרסום המכרז - 22/05/2025
מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 22-2025

מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד
רכזת צח"י

תיאור התפקיד:

- עבודה זו כוללת: הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום ואיסוף נתונים בתחום הצח"י ומרכז חוסן
- איתור בעיות וצרכים בתחום החוסן וצוותי צח"י
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון צוותי צח"י
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודת חוסן וצח"י
- הכנת תכניות להכשרת ותחזוקת צוותי חרום בישובים ובבתי הספר.
- הפעלת מדד מוכנות צח"י.
- תאום וחיבור פעילות צח"י לפעילות המועצתית.
- שותפות וסיוע בביצוע משימות מרכז חוסן קהילתי.
- סיוע בהכנת תכניות עבודה למרכז חוסן קהילתי.
- משימות נוספות על פי הצורך.

דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר ראשון
***יתרון לבעלי תואר בעבודה סוציאלית ניסיון מקצועי.**

ניסיון מקצועי: שליטה מלאה ביישומי מחשב.
בעל אוריינטציה וניסיון בתחומי קהילה.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול תקציב, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת קבלת החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, עבודה בשעות גמישות כולל שעות ערב ואחה"צ.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- נידות – חובה.
- עבודה בשעות עבודה בלתי שגרתיות.

היקף משרה: 75% (אפשרות למשרה מלאה בהתאם לתקן תקציבי, המשרה מתוקצבת וכפופה ככל שממשיכה להיות מתוקצבת ע"י המשרד)

כפיפות: מנהלת יחידת משאבי קהילה (אגף ייעוץ וטיפול)

דרוג: עו"ס לבעל תואר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס/ מח"ר לבעלי תואר אחר

מתח דרגות: בהתאם לוותק ונתונים אישיים / 37-39.

תחילת עבודה: מיידית

- התוכנית מאושרת אל מול תקצוב חיצוני ומוותנית בתקצוב התכנית בלבד.

- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 12/06/2025, ט"ז בסיון, תשפ"ה