



תאריך פרסום המכרז: 08/05/2025

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 2025-21

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

עו"ס תכנית נוסמים "הדר"

המשרה מתקוצבת בתכנית מאושרת ל-3 שנים- העסקה מעבר לאמור בהתאם לאישור תקציבי ותקן פנוי.

תיאור התפקיד :

- ✓ ניהול ההתערבות במשפחה ואחריות על כלל ההתערבויות בהתאם לתפיסת עו"ס מודעת עוני, תוך שימוש במגוון פרקטיקות של טיפול ישיר, תיווך ומיצוי זכויות.
- ✓ בניית יחסי אמון וקירבה וקיום קשר ישיר ויציב עם המשפחה, כולל תהליכי יישוג ויצירת שותפות משמעותית איתה.
- ✓ בניית תכנית התערבות משותפת עם המשפחה בהתאם ליעדי ועדות תכנון טיפול ויעדים חדשים שעולים במהלך ההתערבות, תהליך ההתערבות הינו אינטנסיבי ומחייב מאמץ מתמיד וקבוע.
- ✓ התערבות בתכנית זו דומה למסע משותף והיא אינה פעילויות חד פעמיות.
- ✓ איתור, זיהוי והערכה של צרכים שעולים במשפחה וילדיה במהלך ההתערבויות והנגשת מענים, מגוונים ויצירתיים לצרכיה החומריים והרגשיים.
- ✓ אבחון והערכה שוטפת של מצב הסיכון של הילדים ודאגה למוגנות הילדים.
- ✓ הפעלה והדרכה של מלוות המשפחה.
- ✓ ניהול שותפויות מורכבות במחלקה ובקהילה לקידום מצבן של הילדים והמשפחות.
- ✓ הכנה וניהול של הדיונים אודות המשפחה, כולל הערכת תוצאות ההתערבות במשפחה בשותפות עם שירותים תומכים וועדת תכנון, טיפול והערכה.
- ✓ תיעוד ההתערבויות במשפחה (כולל קבלה של דיווחים שוטפים מהגורמים השונים המעורבים) וניהול תיק המשפחה במערכת המידע.
- ✓ ניהול תקציב וסל מענים ברמת משפחה, וברמה הקבוצתית.
- ✓ עבודה בהתאם למודל ההפעלה של התכנית ולהנחיות המשרד בהתאם לתכנית הייעודית.
- ✓ סיום הקשר הטיפולי באופן מתוכנן עם המשפחה וליווי המשפחה בשלב העברת האחריות לעו"ס המשפחה.
- ✓ עו"ס קשר

דרישות התפקיד

השכלה:

- ✓ בוגר תואר בעבודה סוציאלית
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות:

- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל עבודה בבית המשפחה.
- ✓ עברית ברמה גבוהה, היכרות ושליטה בתוכנות ה-OFFICE
- ✓ עדיפות לבעלי ניסיון מעל שנתיים.
- ✓ ידע וניסיון בהתערבות עם משפחות במצבי משבר ומצוקה עם ילדים במצבי סיכון.
- ✓ יכולת עבודה בשותפויות מורכבות פנים מערכתיות וחץ מערכתיות.
- ✓ יכולת הפעלה והדרכה של עובדים סמך מקצועיים.

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת ניהול תקציב.

כפיפות: מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

היקף משרה: 50% משרה (עם אפשרות להעלות היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)

תחילת עבודה: מייד

דרוג: עו"ס

מתח דרגות: בהתאם לוותק ונתונים אישיים

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ נתנת העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
-
- מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה' 22/05/2025, כ"ד באייר, תשפ"ה