



## תאריך פרסום המכרז : 19/01/2023

## מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 02-2023

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

אב/ אם בית לבי"ס גולן חספין

### תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר

### תחומי אחריות:

- תחזוקת תשתיות בית הספר
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים
- מתן מענה בנושאי ציוד, ניקיון, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר
- בקרה על ניקיון בית הספר
- פתיחה וסגירה של בית הספר (עפ"י שיבוץ)
- משימות נוספות הקשורות בתחזוקה הכוללת של בית הספר

### מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ✓ מאמץ פיזי.
- ✓ עבודה עם ילדים.

### השכלה: 12 שנות לימוד

### ניסיון מקצועי: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודות אחזקה.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים: יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים, יכולת לעבודה פיזית, יכולת עבודה בצוות.

### היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: כפיפות מקצועית- מנהלת/ בית הספר, כפיפות מנהלית- מנהלת מתחם גולן

### תחילת עבודה: מידי

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: 7-5/ 8-6 ובהתאם לכמות הכיתות התקנית והשכלה

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
- 

מועמדים/ ות העונים/ ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש – אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 02/02/2023, י"א בשבט תשפ"ג.