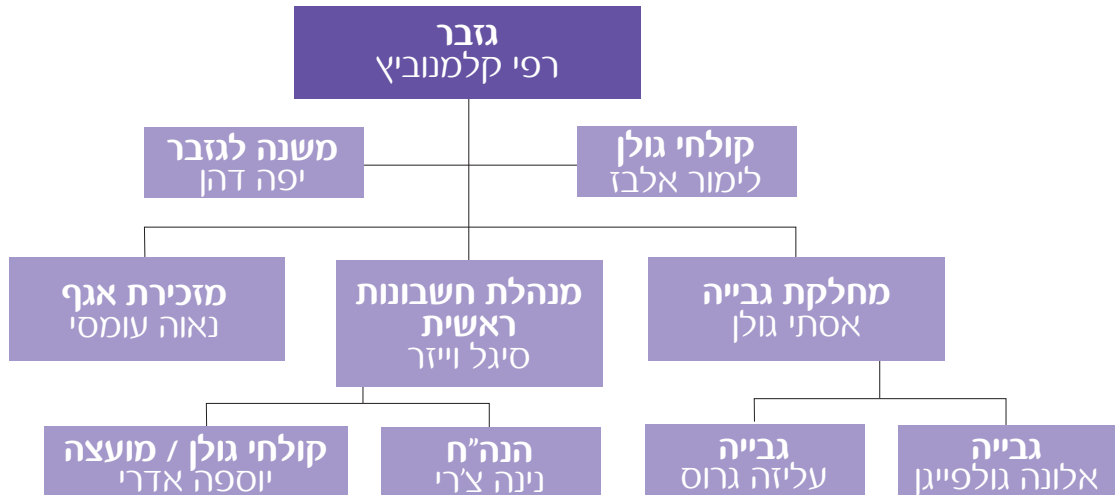




אגף כספים

מבנה האגף:



בעלי התפקידים הרלוונטיים לממשק העבודה עם מנהל הקהילה:

- רפי קלמנוביץ - מנהל אגף, גזבר המועצה
- יפה דהן - משנה למנהל האגף, ביטוח, מעונות יום
- נינה צ'רי - הנהלת חשבונות, חו"ז חודשי
- אסתי גולן - תקציבי חינוך בגני ילדים, ארנונה (הנחות)
- אלונה גולפייגן - ארנונה (הנחות)

שגרות העבודה אל מול מנהל הקהילה והישוב:

- תקציבים שוטפים, תקציבים מיוחדים, תב"רים, תקציבי פיתוח, העברת כספים.
- מנהל הקהילה יפקח על העברת תקציב מהמועצה לחשבון הועד המקומי. בהעברת תקציב מיוחד צבוע וגם על העברה זו יבוצע פיקוח.
- פגישה שנתית עם כל מנהל קהילה.
- מנהלי קהילה חדשים - הכרות אישית עם מנהל האגף והכרות עם הצוות, פגישה רבעונית בשנה הראשונה.

תקציב הועד המקומי

מרבית הוועדים המקומיים פיתחו כלי עבודה הנוחים עבורם לניהול התקציב, משרד הפנים פיתח כלי בתוכנת אקסל, קיימים העתקים ביישובים ובמועצה.

ארנונה

כל מבני הועד המקומי הינם ציבוריים ופטורים מתשלום ארנונה. מגורים ועסקים אינם בתחומי אחריות הועד המקומי.

תחומי אחריות אגף כספים

תחום	אחריות מועצה	אחריות ישוב	נורמות/מדדים
תקציב ועד מקומי	הנחיית מנהלי קהילה בהכנת תקציב אישור תקציב במליאת המועצה	הגשת תקציב ועד מקומי	15/12 עד ה- 31/12
תקציב ועד מקומי	1. קבלת הנתונים מהיחידה האסטרטגית 2. הנתונים מועברים לגזבר על פי 0-18, +19 3. גזבר מעביר לישובים לבקרה		15/12 עד ה- 31/12
האצלת סמכויות	הבאת ההצעה להאצלת סמכויות למליאת המועצה	מימוש החלטת המועצה	מדי שנה
דיווחים כספיים	להביא לידיעת המליאה את המאזן השנתי (ד"ח רווח והפסד, נכסים) של הועד המקומי	הגשת מאזן שנתי	הגשת מאזן - עד 31/3 לשנה העוקבת
ועדת ביקורת	אישור חברי ועדת הביקורת הישובית במליאת המועצה	הקמה, אישור ואישור ועדת ביקורת פעילה	דיווחים - תאריך קובע 15/11
סל שירותים	בניית תקציב	דיווחי אוכלוסיה בשוטף ליחידה האסטרטגית	תיעוד, פיקוח, בקרה ומשוב
העברות כספיות	העברה תקציבית בהתאמה לתזרים מזומנים ויתרה בחו"ז	ניהול תקין של תקציב הישוב בקשת יתרות לבקרת ניצול תקציב העברת בקשות להעברת תקציב	העברת תקציב - עד ל- 9 לכל חודש בקשת יתרות - חודשית בקשת תקציב - עד ל- 8 לכל חודש



אגף כספים

שותפים למפגש: מנהל האגף ומנהלי מחלקות / בעלי תפקידים רלוונטים

- נקודות לשימור בהתנהלות הכספית ביישוב
- נקודות לשיפור בהתנהלות הכספית ביישוב
- דברים מיוחדים ליישוב (כרטסות שונות שמתנהלות ועוד...)
- הצגת הכרטסת היישובית



אגף כספים

- דברים מיוחדים ליישוב (כרטסות שונות שמתנהלות ועוד...)
- הכרטסת היישובית
- שאלות שונות בתחום הכספים / תקציב הועד המקומי



אגף כספים - סיכום שיחה משותפת

תאריך: _____ שם הישוב: _____
משתתפים מהמועצה: _____
משתתפים מהישוב: _____

פירוט	אחריות לביצוע	הערכת זמן הביצוע	סטטוס ביצוע (לפגישות הבאות)	הערות
עדכונים בתחומי האחריות הקיימים				
השלמות מידע נדרשות				
נושאים נקודתיים לטיפול				
המלצה לפגישות עם בעלי תפקידים				
נושאים נוספים				

תאריך לפגישה הבאה: _____ בהצלחה!



**מסמכים
ישימים**

אגף כספים



דוגמא לתקציב ועד מקומי

2016

תקציב

ועד מקומי:

השלומים		תקציב		מספר ושם הפרק	באשי"ח			
					השנה הקודמת	שנה קודמת	תקציב	תקציב
2015	%-ב	2015	2016	2015	%-ב	2015	2016	
					111111			
					1			
0		0	0	61		0	0	11 קנייתם גביה עמקית ארונה:
0		0	0	61		0	0	15 השותפות בשירות
0		0	0	62		0	0	16 הכנסות מלישון
0		0	0			0	0	19 השותפות העמקית
					16			
0		0	0	63				החלטות פניון
0		0	0	64				החלטות פניון
					7			
0		0	0	71		0	0	שירותים מקומיים גביה עמקית
0		0	0	72		0	0	21 תברואה
0		0	0	74		0	0	22 שוקית רביטות
0		0	0	75		0	0	24 הכנסה ציבוריים
0		0	0			0	0	25 תועלת, טכניקה הארונה
					8			
0		0	0	81		0	0	שירותים מקומיים גביה עמקית
0		0	0	82		0	0	31 חינוך
0		0	0	83		0	0	32 תרבות
0		0	0	84		0	0	33 בריאות
0		0	0	85		0	0	34 רוחה
0		0	0	86		0	0	35 זר
0		0	0	87		0	0	36 קליטה עליה
0		0	0			0	0	37 איכות הסביבה
					9			
0		0	0	91		0	0	הפעלים
0		0	0	93		0	0	41 קמ
0		0	0	98		0	0	43 הכנסה
0		0	0			0	0	48 הפעלים אחרים
					99			
0		0	0			0	0	השקעות שאם תקופה
0		0	0			0	0	שחיב כלי
					10			
0		0	0.00			0.00	0.00	שחיב תקופתי
0		0	0.00			0.00	0.00	שחיב השלומים
0		0	0.00			0.00	0.00	פרק (פרק) השנה
0		0	0.00			0.00	0.00	בדיקת איון התקציב
0		0	0.00			0.00	0.00	תעריף ארנסת ועד מקומי לבנין
0		0	0.00			0.00	0.00	תעריף ארנסת שמירה לוחש:
0		0	0.00			0.00	0.00	תעריף ארנסת מעמקה לבנין
0		0	0.00			0.00	0.00	הגביה של הועד עבוד ארנסת מעמקה
						0	0	שטח בנין לוחש בארנסת ועד מקומי 0
מספר עובדים								
אישור מעמקה מיום		1		מספר עובדים והצלה הכללית		-		אשר בישיבת הוועד בוטריין
אישור מעמקה מיום		2		מספר עובדים שרונים מקומיים				
אישור מעמקה מיום		3		מספר עובדים שרונים מקומיים		-		שם יליד הוועד
אישור מעמקה מיום		4		מספר עובדים שרונים מקומיים				החלטות הוועד וליד ועד